

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного института
искусств
от « 27 » 09 2019 г. № 293-02

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
Воронежского государственного института
искусств
от « 26 » 09 2019 г.
протокол № 2

И.о. ректора  О.А.Скрынникова

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Приём на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки (далее - ассистентура-стажировка) в «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 20 апреля 2015 г., рег. № 36918), приказом Минкультуры России от 23.06.2016 № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1»,

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 01 сентября 2015 г., рег. № 38762); № 847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 09 сентября 2015 г., рег. № 38841); № 848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 17 сентября 2015 г., рег. № 38907),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утративших силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 979-р, а также настоящими Правилами приема.

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» объявляет в 2019 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 марта 2016 г., регистрационный № 2016, серия 90ЛЮ1 № 0009050, со сроком действия – бессрочно, прием по следующим образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

(фортепиано, струнные инструменты (скрипка), духовые инструменты (кларнет, гобой), ударные инструменты, баян, аккордеон, струнные щипковые инструменты (балалайка, гитара, домра);

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

(дирижирование оркестром народных инструментов, дирижирование академическим хором).

3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом

магистра. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется Институтом самостоятельно.

4. Прием в Институт осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного образования по программам ассистентуры-стажировки, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6. Контрольные цифры приема (далее - КЦП) граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Институте. Квоты по целевому приему в Институт устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Целевой прием обучающихся в соответствии с установленной Министерством культуры Российской Федерации квоты в пределах КЦП осуществляется в соответствии с договорами о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8. Прием граждан сверх установленных КЦП для обучения по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения в объеме, согласованном с учредителем.

9. Прием на основе результатов вступительных испытаний осуществляется по итогам отдельных конкурсов: по каждой программе в зависимости от специальности и вида; отдельно на места КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема

10. В целях проведения приема в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки ректором Института создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Института или его заместитель.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров и деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора (занимающих должность профессора) и участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в форме ассистентуры-стажировки.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора Института предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по всем специальностям.

III. Прием документов

12. Прием документов начинается 17 июня и заканчивается 28 июня 2020 года.

13. При приеме поступающий представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- заявление о приеме в Институт на имя ректора;
- оригинал или копию диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ - копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);
- перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также сведения об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

- реферата с тематикой, соответствующей избранному поступающим направлению подготовки;
- 4 фотографии размером 3x4;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

14. В случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема, поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

16. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

IV. Вступительные испытания

17. Сроки проведения вступительных испытаний: с 01 по 06 июля 2020 года.

18. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности;
- вступительное испытание по иностранному языку.

19. Профильные вступительные испытания предшествуют вступительным испытаниям по иностранному языку и включают исполнение творческой программы и собеседования.

20. Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

1. Исполнение творческой (концертной) программы
2. Собеседование

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

1. Исполнение творческой (концертной) программы (дирижирование)
2. Собеседование

21. Уровень знаний поступающего оценивается предметной экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

22. Решение предметной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

23. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

24. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены предметной экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

25. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие на вступительном испытании результат ниже установленного Институтом минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек. Допускается присутствие в аудитории большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих.

28. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

29. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

30. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

31. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

32. Для слепых задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

33. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

35. Апелляция подается поступающим лично в течение суток после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

36. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

37. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены предметной экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

38. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены предметной экзаменационной комиссии и поступающий, подавший заявление. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

39. При рассмотрении апелляций апелляционной комиссией проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VII. Зачисление

41. В день объявления результатов вступительных испытаний на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института размещаются результаты по каждой специальности в виде фамильного списка - рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Институтами минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

Дата объявления результатов вступительных испытаний - 08 июля 2020 года.

42. Дата предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра – до 16 июля 2020 года.

43. Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия Института на основании результатов вступительных испытаний. При равном результате приоритетное значение имеют результаты, полученные на профильных вступительных испытаниях.

44. Зачисление осуществляется приказом ректора Института после объявления результатов вступительных испытаний и предоставления оригинала документа о предшествующем образовании 17 июля 2020 года.

45. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

46. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

47. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после подписания договора и оплаты первого года обучения не позднее 25 июля 2020 года.

VIII. Особенности организации приёма на целевое обучение.

48. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение).

Особенности приема на целевое обучение регламентируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 (параграф 6).

49. . Квота целевого приёма на обучение по программам ассистентуры-стажировки по каждой специальности устанавливается в соответствии с распоряжением Правительством

Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 979-р в рамках контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение (далее - год приема на целевое обучение), посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

Квота целевого приема согласовывается с учредителем образовательного учреждения высшего образования (Министерством культуры Российской Федерации).

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем института:

- 1) по институту в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам ассистентуры-стажировки в пределах специальности.

В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты при необходимости по подпункту 3 пункта 114 Правил приёма (в зависимости от способа проведения приёма в соответствии с 11 Правил приёма).

Учредитель института может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель института установил целевую квоту без указанной детализации, институт вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

50. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в институт, осуществляющий образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

институт, осуществляющий образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

51. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

52. Если целевые места на этапе приема документов у абитуриентов, поступающих по целевой квоте, или по окончании вступительных испытаний, проводимых среди этой

категории абитуриентов, остаются вакантными, они передаются в общий конкурс.

IX. Особенности приема иностранных граждан

53. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

54. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельными приказами Института. При необходимости прохождения обучения на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

56. Иностранные граждане предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) 4 фотографии поступающего.

57. Иностранные граждане, поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

58. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по иностранному языку и включает исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

59. Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям соответствует п. 20 Правил приема.

60. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется приказом ректора Института после оформления договора, регулирующего отношения между Институтом и юридическим и (или) физическим лицом и полной оплаты первого года обучения в соответствии с заключенным договором.