

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного  
института искусств

От «29» сентября 2016 г. № 24-02



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Воронежского государственного  
института искусств

от «28» сентября 2016 г.,  
протокол № 6

И.о. ректора О.А. Скрынникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационно-библиотечном центре  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Институт).

Полное наименование: информационно-библиотечный центр.

Сокращенное наименование: ИБЦ.

1.2. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется следующими документами:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом №237-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным списком экстремистских материалов; нормативными документами Министерства образования и науки РФ и другими нормативными документами; Уставом Института; приказами и распоряжениями по Институту, планами деятельности Института и настоящим Положением.

1.3. Институт осуществляет материально-техническое обеспечение и контроль деятельности информационно-библиотечного центра в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные цели и функции деятельности информационно-библиотечного центра**

2.1. Рекламное обеспечение образовательной, творческой, научной и просветительской деятельности Института.

2.2. Организация работы и ведение официального Интернет-сайта Института, внесение в контент сайта изменений и дополнений, ведение официальных страниц Института в социальных Интернет сетях.

2.3. Поддержание информационных контактов с партнерами и организациями.

2.4. Обеспечение технического обслуживания учебного процесса и творческих мероприятий.

2.5. Организация фото и видеосъемок мероприятий Института, городских мероприятий с участием обучающихся, преподавателей и работников Института.

2.6. Полное и оперативное библиотечное и информационно-техническое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и других категорий пользователей.

2.7. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами, реализуемыми Институтом,

тематикой научно-исследовательских работ и информационными потребностями пользователей.

2.8. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек, баз данных.

2.9. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, ориентированности на общечеловеческие ценности. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, имеющегося в фонде.

2.10. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, обучение современным методам поиска информации, работа со справочным аппаратом с использованием новых технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.11. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.12. Координация работы с кафедрами Института, иными структурными подразделениями Института, библиотеками вузов и других ведомств для более полного удовлетворения потребностей пользователей. Участие в работе корпоративных библиотечно-информационных систем и объединений региона.

2.13. Улучшение эффективности работы на основе внедрения современных носителей информации, аппаратов (аудио, видео).

2.14. В соответствии с федеральным законом № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» в фонде библиотеки ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы, аудио- и видео- материалов экстремисткой направленности.

Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы либо информацию на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

### **3. Структура информационно-библиотечного центра**

3.1. В структуру ЦБЦ входит библиотека, кабинет информатики (заведующий кабинетом информатики и программист), инженер звукозаписи.

3.2. Изменения в структуру ИБЦ вносятся в соответствии с действующим в Институте порядком.

3.3. Работники ИБЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ИБЦ являются работниками Института. Трудовые договоры с работниками ИБЦ

закключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Института.

#### **4. Права и обязанности сотрудников информационно-библиотечного центра**

Сотрудники ИБЦ имеют право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся их деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ИБЦ и по использованию средств библиотечных и информационных технологий в образовательном процессе.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИБЦ.

4.4 Конкретные права и обязанности директора и сотрудников ИБЦ устанавливаются должностными инструкциями.

#### **5. Управление информационно-библиотечным центром**

5.1. Руководство информационно-библиотечным центром осуществляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Института.

5.2. Директор ИБЦ подчиняется непосредственно ректору Института.

5.3. Директор ИБЦ выполняет исполнительно- распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно: обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за ИБЦ; издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ИБЦ; разрабатывает планы развития ИБЦ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ИБЦ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Институте порядке.

5.5. ИБЦ ликвидируется на следующих основаниях: приказом ректора Института; в иных случаях, предусмотренных настоящим законодательством.

#### **6. Ответственность сотрудников информационно-библиотечного центра**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет директор ИБЦ.

6.2. Ответственность сотрудников ИБЦ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При реорганизации или ликвидации ИБЦ документы, сроки временного хранения которых не истекли, подлежат передаче в архив Института.

7.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.