

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014); Федерального закона Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 118 «О внесении изменений в Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 947 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

Устава Воронежского государственного института искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 508 (ред. от 27 августа 2015 г.).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Института и соответствующих факультетов.

1.4. Перевод и восстановление в Институт для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства РФ.

1.5. Изменения образовательных отношений между институтом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) регламентируются действующим локальным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования “Воронежский государственный институт искусств” и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

1.6. Формы заявлений, уведомлений и иных внутренних документов Института, сопровождающих процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся, на которые ссылается настоящее Положение, утверждаются дополнительным приказом ректора Института.

II. Порядок и основания отчисления

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Воронежского государственного института искусств по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию,
- по собственному желанию.

2.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение устава Института, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, за непрохождение государственной итоговой аттестации);

- за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица), в том числе за просрочку оплаты за обучение, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

2.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в случае ликвидации Института, смерти обучающегося).

2.2. Отчисление обучающегося в связи с **завершением обучения** производится на основании успешного прохождения им итоговых аттестационных испытаний, при этом обучающийся отчисляется с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документ об образовании и о квалификации.

2.3. Отчисление обучающегося **по собственному желанию** или инициативе родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), согласованного деканом факультета и проректором по учебной работе.

Порядок досрочного прекращения образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию регламентируется п. 4 настоящего положения.

Отчисление производится приказом ректора Института, подготавливаемого деканатом, в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Датой отчисления из Института считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

2.5. Отчисление обучающегося за **неисполнение или нарушение устава** Института, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности является строгой мерой дисциплинарного взыскания. Применение мер дисциплинарного взыскания регулируется отдельным локальным нормативным актом Института «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление обучающихся производится в том числе (но не исключительно) по следующим основаниям:

- 1) если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца с момента начала семестра;
- 2) если обучающийся не явился на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
- 3) пропустившего более половины занятий в течение учебного семестра без уважительной причины.

Декан факультета предупреждает студента об отчислении по вышеуказанным основаниям. Если в течение трех дней с момента уведомления студент не представит документ, подтверждающий уважительность причины своего отсутствия, то, на основании служебной записки декана факультета, поданной на имя ректора, готовится приказ о его отчислении.

Отчисление по данным основаниям производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. В случае **невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы** и выполнению учебного плана обучающийся отчисляется в случае:

- наличия академической задолженности, не ликвидированной без уважительных причин в сроки, установленные Институтом;
- недопуска к государственной итоговой аттестации, как не завершившего освоение основной образовательной программы;
- непредоставления по неуважительным причинам готовой выпускной квалификационной работы в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки.
- неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;
- получения оценки «неудовлетворительно» на государственном аттестационном испытании (государственном экзамене или защите (исполнении) выпускной квалификационной работы).

2.7. **Академической задолженностью** признаются неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся может быть отчислен из Института в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал академическую задолженность в сроки, определяемые Институтом с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность, приказом ректора утверждаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации. Если повторная академическая аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, для ее проведения создается комиссия. Деканаты информируют обучающихся под роспись о графике прохождения повторной академической аттестации.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

За прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности плата не взимается.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы, не явившиеся на государственное аттестационное испытание, получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, отчисляются приказом ректора Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающихся в случае невыполнения учебного плана производится приказом ректора по представлению декана факультета по согласованию с проректором по учебной работе. Приказ издается в течение 10 дней после истечения установленных сроков ликвидации академической задолженности.

2.9. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об образовании за **счет средств физического или юридического лица** вследствие нарушения сроков оплаты за обучение или неуплаты.

В отношении обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющих задолженность по оплате за образовательные услуги, действует следующий порядок:

- финансово-экономический отдел ежемесячно подает информацию об обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;

- деканат не допускает обучающегося, имеющего задолженность по оплате за обучение, до участия в зачетно-экзаменационной сессии и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации, а также письменно уведомляет обучающегося (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению обозначенного в договоре лица до погашения задолженности в установленный уведомлением срок;

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, деканат на основании согласованной с проректором по учебной работе служебной записки декана соответствующего факультета, готовит представление в приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора в части просрочки оплаты стоимости обучения (в приказе должна присутствовать фраза «договор считать расторгнутым»). При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

2.11. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения. Приказ об отчислении доводится обучающемуся под роспись.

2.12. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений секретарь деканата в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения по установленному в Институте образцу.

2.14. После выхода приказа об отчислении обучающийся должен сдать в деканат следующие документы:

- обходной лист, заполненный с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.15. При отчислении обучающегося из Института под расписку о получении ему выдаются из личного дела:

- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт;
- сертификат о результатах Единого государственного экзамена (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца.

Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

III. Порядок и основания восстановления

3.1. Правом на восстановление в число обучающихся обладают лица, ранее отчисленные из Института.

3.1.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, как правило, на платную основу обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.3. Согласно п. 54 Устава Воронежского государственного института искусств, восстановление на первый курс не производится.

3.2. Определяющим условием восстановления обучающегося в Институт является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость (в случае конкурса на вакантные места преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В случае отсутствия в Институте подготовки по той образовательной программе, на которую желает восстановиться обучающийся, ему может быть предложено восстановление на родственную (сходную) образовательную программу, или, в случае отсутствия таковой, отличную от той образовательной программы, на которой обучался восстанавливающийся.

3.3. Восстановление лица, обучавшегося и отчисленного из Института до завершения срока освоения основной образовательной программы, осуществляется приказом ректора по личному заявлению обучающегося с указанием точной даты и формулировки отчисления. К заявлению прилагается ксерокопия академической справки, выданной ему при отчислении.

Заявление визируется заведующим выпускающей кафедры, деканом соответствующего факультета и проректором по учебной работе с указанием сведений об основе обучения в предшествующий отчислению период обучения (бюджетной или платной) и наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе соответствующей специальности.

3.4. Лицо, обучавшееся в Институте на бюджетной основе, может быть восстановлено для продолжения обучения на бюджетной основе при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе соответствующей специальности (направления подготовки).

Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При отсутствии в Институте вакантных бюджетных мест обучающемуся может быть предложено восстановление на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе с последующим переводом на бюджетное обучение. В этом случае восстановившийся имеет первоочередное право перевода на образовавшееся вакантное бюджетное место.

3.5. Лицо, обучавшееся в Институте на основе заключения договора об образовании за счет средств физического или юридического лица, может быть восстановлено для продолжения обучения только на платной основе.

3.6. Решение вопроса о восстановлении обучающегося осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой приказом ректора. В состав комиссии входят не менее 3-х человек: ректор (председатель комиссии), проректор по учебной работе, декан факультета, на который происходит восстановление обучающегося. Комиссия определяет основу обучения (бюджетную или платную), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.7. Организационную работу по подготовке документов к рассмотрению проводит деканат соответствующего факультета.

- Деканат устанавливает разницу в учебных планах для обучающихся, претендующих на восстановление, при наличии дисциплин или разделов дисциплин, не изучавшихся ими в связи с изменением образовательного стандарта, обозначают академические задолженности отчисленного из Института за невыполнение учебного плана.

- Деканат формирует справку, включающую перечень зачетов и экзаменов с указанием трудоемкости дисциплин, подлежащих аттестации, подписанную деканом. На основании справки аттестационная комиссия принимает решение по вопросу восстановления или перевода студента.

- Деканат выдает обучающемуся экзаменационную ведомость или экзаменационные листы и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей; организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в ведомости (экзаменационных листах). После проведения аттестации ведомость (экзаменационные листы) сдается в деканат как основание для приказа о зачислении (восстановлении) обучающегося.

3.8. Если количество мест (на конкретном курсе, на основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения. Преимущественным правом на зачисление обладают лица, отчисленные из Института по уважительной причине, а также имевшие более высокую академическую успеваемость.

3.9. Аттестация обучающегося может проводиться в форме перезачета или переаттестации изученных ранее дисциплин на основании рассмотрения представленных документов: справки об обучении (академической справки), диплома о неполном высшем образовании, зачетной книжки, а также собеседования, организуемого деканатом и заведующими соответствующих кафедр.

3.10. При положительных результатах аттестационных испытаний с обучающимся в установленном порядке заключается договор об образовании за счет средств физического или юридического лица.

3.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в том числе из-за разницы в учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.12. Обучающиеся, восстанавливаемые в Институт по договору об оказании платных образовательных услуг с условием обучения по индивидуальному плану, заключают договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

3.13. Приказ о восстановлении обучающегося издается ректором Института после заключения договора об образовании и получения Институту платы за обучение.

3.14. Секретарь деканата заносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные с обучающимся.

3.15. Деканат выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку, а также в другие учетные документы Института (в том числе, в журнал успеваемости) вносятся записи о перезачетенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности с проставлением отметок (зачетов).

3.15. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания, производится в следующем порядке:

3.15.1. Обучающийся, отчисленный из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) может быть восстановлен для ее подготовки и (или) прохождения.

3.15.2. Процедура подготовки к ГИА (руководство ВКР и консультирование) осуществляется на платной основе. Прохождение ГИА для восстановленного обучающегося осуществляется бесплатно.

3.15.3. Восстановление в число обучающихся для подготовки к ГИА и ее прохождения осуществляется на ту же образовательную программу (ООП). В случае если в текущем учебном году ООП не реализуется, то восстановление возможно на родственную ООП.

3.15.4. Сроки восстановления обучающегося для подготовки и (или) прохождения ГИА определяет декан факультета по согласованию с проректором по учебной работе, учитывая срок полномочий председателя и государственной экзаменационной комиссии. Полномочия председателя и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)

действительны с момента утверждения приказом ректора в течение календарного года.

3.15.5. В случае:

- истечения срока полномочий ГЭК декан факультета формирует новый состав комиссии;

- отсутствия ГЭК по профильной ООП в состав ГЭК по направлению подготовки декан факультета включает специалиста по профилю ООП.

Все изменения состава ГЭК утверждаются приказом ректора и проходят процедуру согласования с учредителем Института.

IV. Порядок и основания перевода

4.1. Данный пункт Положения регламентирует правила перевода студентов:

- из высших учебных заведений Российской Федерации в Институт;

- из Института в другие высшие учебные заведения Российской Федерации;

- с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую.

Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное устанавливает соответствующий локальный акт Института.

4.2. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может осуществляться только при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе.

При отсутствии свободных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, проходящих обучение по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

4.3. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза – Министерством культуры Российской Федерации.

4.4. Перевод лиц, ранее обучавшихся на платной основе, из других вузов в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается при условии, что разница в учебных планах составляет не более 50% от дисциплин, изученных за весь период, предшествующий дате перевода. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

Согласно п. 51 Устава Воронежского государственного института искусств перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования в Институт на 1 курс не производится.

4.6. В случае прекращения деятельности Института перевод обучающихся в другие образовательные учреждения высшего образования обеспечивает учредитель – Министерство культуры Российской Федерации.

4.7. Переводу обучающихся, проходящих обучение с полным возмещением стоимости обучения, должно предшествовать заключение (переоформление) договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования и оплата

текущего семестра в соответствии со стоимостью обучения, установленной приказом ректора в данном учебном году по конкретной специальности (направлению подготовки).

4.8. Определяющим условием перевода обучающегося в Институт является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

4.9. Перевод обучающегося из высших учебных заведений для продолжения образования в Институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Института в соответствующий деканат с указанием факультета, специальности (направления подготовки), курса, на котором обучается в настоящее время. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении установленного образца (или академической справкой);

- при переводе иностранных граждан, в необходимых случаях, к заявлению прилагается Свидетельство о признании эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании;

- при наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе (если данный обучающийся получает высшее образование впервые), Институт проводит конкурс на занятие этих мест;

- если количество вакантных мест в Институте (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, интересующих обучающегося) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (в том числе, обучающихся Института), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на бюджетной основе и набравших большее количество баллов. Остальным обучающимся предлагается продолжить образование на платной основе,

- деканат проводит анализ представленных документов обучающегося, формирует аттестационную комиссию, организует проведение аттестации.

4.10. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, цель которой – определение возможности и условий перевода обучающегося на интересующую обучающегося образовательную программу. Аттестационные испытания обучающегося проводятся в соответствии с Правилами приема в Институт.

При переводе обучающегося аттестационная комиссия Института устанавливает перечень дисциплин, перезачитываемых обучающемуся, а также выявляет разницу в рабочих учебных планах. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать выявленную академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом ректора.

4.11. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее – документ об образовании).

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор образовательной организации, из которой переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в

связи с переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»».

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.12. Приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом издается ректором Института после получения оригинала документа об образовании и справки об обучении (академической справки). Деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор принимающего Института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.13. Зачисление в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета и проректором по учебной работе, с приложением к нему оригинала документа об образовании (заверенной копии), справки об обучении и документов, необходимых для комплектования личного дела. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование вуза) на направление подготовки (специальность) на _____ курс, на _____ форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе по Институту должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах.

В случае если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки, он отчисляется из Института приказом ректора с формулировкой: «как не ликвидировавший разницу в учебных планах».

4.14. В Институте формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также ликвидации академической задолженности вносятся Институтом в зачетные книжки обучающегося, а также в другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов), в том числе в учебную карточку обучающегося. Оценки заверяются подписью декана факультета.

4.15. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Института в другую образовательную организацию обучающийся представляет выданную ему принимающей образовательной организацией справку установленного образца в соответствующий деканат Института, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор Института, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)».

4.16. Обучающиеся в Институте на основе полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии Института, переводятся в другие образовательные организации только после погашения задолженности.

4.17. После выхода приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся должен сдать в деканат следующие документы:

- обходной лист, заполненный с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

4.18. При отчислении обучающегося из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию ему под расписку о получении выдаются из личного дела следующие документы:

- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт;
- сертификат о результатах Единого государственного экзамена (при его наличии);
- справка об обучении (академическая справка) или о периоде обучения установленного образца.

4.19. В личном деле обучающегося хранятся копии документов, указанных в п. 4.17, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, вступает в силу со дня введения приказом ректора и распространяется на ранее возникшие правоотношения сторон.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.