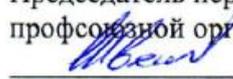


Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


« 29 » июля 2017 г.

М.Ф. Швецов



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от « 29 » июля 2017 г., протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств

от « 30 » июля 2017 г. № 152-ОД

И.о. ректора  О.А.Скрынникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о продолжительности рабочего времени, планировании и учете учебной
нагрузки и других видов деятельности профессорско-
преподавательского состава и иных педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж
2017

Содержание

I	Общие положения	3
II	Продолжительность рабочего времени педагогических работников	3
III	Планирование работы ППС кафедры	4
IV	Процедура утверждения учебной нагрузки ППС	5
V	Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки	6
VI	Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя	7
VII	Нормы времени для расчета работы ППС	8
VIII	Заключительные положения	9
	Приложение 1. Нормы времени для расчета учебной нагрузки ППС	10
	Приложение 2. Нормы времени для расчета других видов деятельности ППС	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о продолжительности рабочего времени, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Положение регламентирует продолжительность рабочего времени, планирование и учет учебной нагрузки и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Общая продолжительность рабочего времени ППС составляет 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

Общая нагрузка педагогических работников подразделяется на учебную и другие виды деятельности (учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая, организационно-методическая, воспитательная, повышение квалификации).

Максимальный годовой объем рабочего времени преподавателя на ставку, включающую все виды деятельности, составляет 1512 часов в год.

(Основание расчета: 52 недели в году, 8 недель отпуск, 2 недели праздничные дни. Итого: 42 рабочие недели x 36 часов = 1512 часов).

2.2. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу с обучающимися, осуществляемую в соответствии с рабочим учебным планом по реализуемым направлениям подготовки / специальностям. Расчет объема учебной нагрузки ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

Единицей расчета годовой учебной нагрузки для ППС является академический час, равный 45 минутам. Единицей расчета остальных видов деятельности педагогических работников является астрономический час (60 минут).

Учебная нагрузка на ставку по всем должностям ППС устанавливается из расчета 900 часов в учебном году. При планировании и учете работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, общий объем учебной нагрузки устанавливается не более 450 часов и исчисляется пропорционально занимаемой доли ставки ППС.

2.3. Объем часов, отводимых на выполнение в течение рабочего дня преподавателями Института иных видов деятельности, рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки ППС и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1512 часов на ставку) и объемом учебной работы (до 900 часов на ставку) – от 612 часов в год.

Для преподавателей, работающих на 0,5 ставки объем внеучебной нагрузки составляет от 300 часов. В него не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на платной основе.

2.4. Максимальный годовой объем педагогической работы концертмейстера на ставку составляет 960 часов исходя из продолжительности рабочего времени 24 часа в неделю независимо от уровня квалификации работника.

2.5. Рабочим временем ППС и концертмейстеров считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул ППС и концертмейстеры могут быть привлечены к учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

3. Планирование работы ППС кафедры

3.1. В соответствии с ФГОС ВО реализация основной образовательной программы (далее – ООП) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися учебно-методической, научной и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2. При формировании штатов кафедры должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

3.3. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, работники по гражданско-правовым договорам.

Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу в соответствии со штатным расписанием Института и утвержденным на учебный год рабочим учебным планом.

3.4. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и (или) творческая, организационно-методическая и воспитательная работа, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры в начале текущего учебного года.

3.5. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 1).

3.6. Иные виды деятельности ППС (учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая организационно-методическая, воспитательная, повышение квалификации) планируются и учитываются в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 2).

3.7. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

3.8. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется заведующими кафедрами по окончании учебного года. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры до 30 июня текущего учебного года.

4. Процедура утверждения учебной нагрузки ППС

4.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- графика учебного процесса на учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении обучающихся по специализациям /профилям образовательных программ в рамках конкретных специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;

– объединения групп в потоки на лекционные и практические занятия.

4.2. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и концертмейстеров, а также норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя и концертмейстера на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации работников кафедры. Предварительная учебная нагрузка ППС на следующий учебный год предоставляется заведующими кафедрами на согласование начальнику учебного отдела в срок до 20 июня, окончательная – до 10 сентября текущего календарного года.

4.3. Годовая учебная нагрузка ППС и педагогическая нагрузка концертмейстеров утверждается на первом заседании Ученого совета Института в начале учебного года. На основании решения Ученого совета в первых числах сентября издается приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.

В срок до 10 сентября издается приказ о корректировке учебной нагрузки в связи с уточнением нагрузки по обучающимся 1 курса.

4.4. На период болезни или командировки продолжительностью более одной недели заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или замещение преподавателей и концертмейстеров, исключая при этом накладки в расписании. В случае замещения педагогических работников возможна корректировка учебной нагрузки ППС и (или) перевод в почасовой фонд.

5. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

5.1. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности Института. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов, предоставляемого учебным отделом на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году.

5.2. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании заявления в соответствии с действующим законодательством и, как правило, не должно превышать 300 часов за учебный год.

5.3 Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков осуществляют заведующий кафедрой и учебный отдел на основании журнала учета выполненной учебной нагрузки с указанием фактически выполненного объема работы, подписанного преподавателем.

5.4. Оплата работы выполненной почасовой нагрузки производится ежемесячно или единовременно на основании заявлений на оплату труда, предоставляемых в бухгалтерию в срок не позднее 25 числа текущего месяца. Заявление на оплату почасовой нагрузки согласовывается с заведующим

кафедрой, деканом факультета или заведующим отделом аспирантуры/ ассистентуры-стажировки, проректором по учебной работе.

5.5. В случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, замещением отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей продолжительностью до двух месяцев, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС, в почасовой фонд.

5.6. Перевод расчетной ставки/доли ставки ППС в почасовой фонд осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, предоставляемой по согласованию с главным бухгалтером в учебный отдел и оформления дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

5.7. В случае замещения отсутствующего по болезни преподавателя служебная записка заведующего кафедрой об оплате часов замещавшему преподавателю предоставляется в учебный отдел после предъявления листа временной нетрудоспособности болеющего преподавателя.

6. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя

6.1. Индивидуальный план и отчет преподавателя оформляются в журнале установленной формы.

6.2. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящего положения по всем его разделам.

6.3. Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ с указанием объема должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения.

6.4. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры и должностными обязанностями работника кафедры.

6.5. Каждый преподаватель обязан выполнить нагрузку по научной и (или) творческой работе пропорционально годовой учебной нагрузке.

6.6. Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

6.7. Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра возлагается на заведующего кафедрой, по итогам учебного года – декана, начальника учебного отдела, проректора по научной работе, проректора по учебной работе.

6.8. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце первого семестра (совместно с годовым кафедральным отчетом за календарный год) и в конце второго семестра (за учебный год). Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре.

6.9. Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7. Нормы времени для расчета работы ППС

7.1. Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает в себя подготовку к реализации и учебно-методическое обеспечение дисциплин согласно учебной нагрузке. Учебно-методическая работа, как правило, не может быть более 50% и менее 10% от общего объема часов, отводимых в учебном году на выполнение иных видов деятельности, помимо учебной работы.

7.2. Научная работа ППС включает в себя: проведение научно-исследовательских работ, публикации статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах и т.п.

Творческая работа ППС включает в себя подготовку и выступление в сольных/кафедральных/институтских и иных концертах, спектаклях, сценических композициях, выставках – с представлением видеозаписей, студийная запись на CD/ DVD диск, создание авторских сочинений, аранжировок, транскрипций, сценариев (желательно с их последующей презентацией в творческом мероприятии в рамках или за пределами учебного процесса). Научная/творческая работа, как правило, не может составлять более 50% и менее 10% от общего объема часов, отводимых в учебном году на выполнение иных видов деятельности, помимо учебной работы.

7.3. Организационно-методическая работа ППС включает в себя работу по подготовке и проведению различных творческих, научных, методических и т.п. мероприятий на базе Института или проводимых иными организациями при участии Института. Организационно-методическая работа, как правило, не может быть более 25% и менее 5% от общего объема часов, отводимых в учебном году на выполнение иных видов деятельности, помимо учебной работы.

7.4. Воспитательная работа ППС включает в себя реализацию мероприятий с обучающимися, направленных на формирование гармоничной и всесторонне развитой личности. Основные направления работы: организационная, духовно-нравственное развитие, информационное сопровождение. Воспитательная работа, как правило, не может составлять более 25% и менее 5% от общего объема часов, отводимых в учебном году на выполнение иных видов деятельности, помимо учебной работы.

7.5. Повышение квалификации ППС включает время, отведенное на профессиональное совершенствование и приобретение дополнительных знаний и умений, необходимых для ведения педагогической работы. Время, отведенное на повышение квалификации, планируется в соответствии с

объемом часов, отведенных на освоение дополнительной образовательной программы.

7.6. В случае служебной необходимости по заданию кафедры в индивидуальном плане преподавателя может быть изменено соотношение установленного примерного объема времени на разные виды деятельности к общему объему годовой нагрузки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1 к приказу от 29.03.2019 № 72-ОД
Нормы времени для расчета учебной нагрузки ППС

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные			
1	Чтение лекций	1 ч.	1 академ. час = 45 мин. астроном. часа
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 ч./группа (подгруппа)	
3	Проведение индивидуальных занятий	1 ч.	
Контроль			
1	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	0,5 ч./чел.	Включая все пересдачи экзамена
2	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,3 ч./чел.	Включая все пересдачи зачета
3	Прием зачета по элективным дисциплинам физкультуры и спорта	0	Зачет выставляется по результатам текущего контроля
4	Прием кандидатских экзаменов	1 ч./чел.	Аспирантура
Вступительные испытания			
1	Консультации групповые	2 ч./группа	1 преподаватель на группу
2	Консультации индивидуальные	1 ч./чел. 2 ч./чел. 2 ч./чел.	Музыкальный факультет Аспирантура Ассистентура-стажировка
		0,5 ч./чел.	Факультет живописи
		0,3 ч./чел.	Театральный факультет
3	Постановка задания	1 ч./задание	Факультет живописи
4	Репетиции с концертмейстером	1 ч./чел. 2 ч./чел.	Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка
5	Проведение поточного экзамена: - Русский язык (диктант)	2 ч./группа	Общеобразовательные вступительные испытания
	- Теория музыки	4 ч./группа	Музыкальный факультет
	- Рисунок - Живопись - Композиция	20 ч./группа 22 ч./группа 12 ч./группа	Факультет живописи: 1 член комиссии на группу
6	Прием экзамена: - Исполнение сольной программы	0,5 ч./чел.	Музыкальный факультет
	- Теория музыки - Исполнение сольной программы	0,3 ч./чел.	Театральный факультет
7	Собеседование	0,5 ч./чел. 0,3 ч./чел. 0,3 ч./чел.	Музыкальный факультет Театральный факультет Факультет живописи
8	Проверка письменных работ	0,3 ч./раб.	
9	Прием экзамена в аспирантуру	0,5 ч./чел.	
10	Прием экзаменов в ассистентуру-стажировку - Исполнение сольной программы - Собеседование -Иностранный язык	1 ч./чел. 0,5ч./чел. 0,5 ч./чел.	

Итоговая аттестация (для расчета нагрузки председателей и членов ГЭК)			
1	ВКР: Исполнение концертной программы (ОЭ) Исполнение сольной концертной программы Дирижирование концертной программой Профессиональная и педагогическая подготовка (ОМ) Исполнение ролей в дипломных спектаклях Картина	1 ч./чел. 1 ч./чел. 1,5 ч./чел. 1 ч./чел. 1,5 ч./чел. 1 ч./чел. 1 ч./чел. 1 ч./чел.	Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет Театральный факультет Факультет живописи
2	ВКР: Исполнение концертно-камерной программы (ОВИ) Исполнение партии в оперной сцене (ОВИ) Выступление в качестве концертмейстера Выступление в составе струнного квартета Выступление в составе камерного ансамбля Выступление в составе ансамбля народных инструментов Выступление в составе ансамбля духовых и ударных инструментов	0,5 ч./чел. 0,5 ч./чел. 0,5 ч./чел. 1,5 ч./чел. 0,5 ч./ансамбль 1,5 ч./ансамбль 0,5 ч./ансамбль 1,5 ч./ансамбль 0,5 ч./ансамбль 1,5 ч./ансамбль 0,5 ч./ансамбль 1,5 ч./ансамбль	Музыкальный факультет Музыкальный факультет Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка
3	ВКР: защита дипломной работы; защита реферата ассистента-стажера; защита дипломного реферата бакалавра, специалиста	1 ч./чел. 1 ч./чел. 0,5 ч./чел.	Музыкальный факультет Ассистентура-стажировка Музыкальный факультет
4	НКР: Представление научного доклада об основных результатах НКР (или диссертации)	1 ч./чел.	Аспирантура
5	Рецензирование: НКР аспиранта; дипломной работы; дипломного реферата бакалавра, специалиста; реферата ассистента-стажера	6 ч./чел. 4 ч./чел. 1,5 ч./чел. 2 ч./чел.	Для председателя ГЭК
6	Отчет председателя ГЭК	4 ч.	ГЭК по 1 направлению подготовки / специальности
7	Выполнение функции секретаря ГЭК	0,5 ч./чел.	За каждый этап защиты ВКР
8	Государственный экзамен (ГЭ)	1 ч./чел.	Аспирантура

Приложение 2 к приказу от 29.03.2019 № 72-ОД
Нормы времени для расчета других видов деятельности ППС

1. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Подготовка к занятиям: -к лекциям вводимого курса; -к лекциям по читаемому курсу; - к практическим занятиям(семинарам); -к индивидуальным занятиям	1 занятие	2 ч. 1 ч. 0,5 ч. 0,25 ч.	
2	Разработка текстов лекций по новому курсу (подготовка к изданию)	1 п.л.	36 ч.	Тексты лекций должны быть представлены в ЭИОС или в печатном виде на бумажном носителе на кафедре
4	Разработка рабочих учебных программ к новому курсу	1 п.л.	36 ч.	С занесением информации в ЭИОС
5	Переработка рабочих учебных программ	1 п.л.	18 ч.	С занесением информации в ЭИОС
6	Разработка учебно-методических материалов, хрестоматий и т.п.	1 п.л.	72 ч. 36 ч.	Печатный текст Нотный текст
7	Переработка учебно-методических материалов	1 п.л.	26 ч. 18 ч.	Печатный текст Нотный текст
8	Редактирование учебно-методических разработок, рабочих учебных программ и т.п.	1 п.л.	6 ч.	
9	Рецензирование учебно-методических разработок, рабочих учебных программ	1 п.л.	4 ч.	
10	Разработка фондов оценочных средств (ФОС)	Для одной дисциплины	6 ч.	
11	Настройка и редактирование учебного курса в личном кабинете педагога в ЭИОС	Для одной дисциплины	6 ч.	
12	Составление новых рабочих учебных планов по направлению подготовки/специальности	1 учебный план	36 ч.	
13	Переработка действующего учебного плана по направлению подготовки/специальности	1 учебный план	12 ч.	
14	Прием академических прослушиваний, технических зачетов в процессе освоения образовательной программы	1 чел.	0,3 ч.	
15	Разработка рабочих программ по программам дополнительного образования: - программы профессиональной	1 п.л.		

	переподготовки; - курсы повышения квалификации (КПК); - общеразвивающие курсы		36 ч. 18 ч. 20 ч.	
16	Подготовка и проведение: - лекций на КПК, мастер-классов, - открытых уроков	1 мероприятие	6 ч. 2 ч.	
17	Разработка ООП ВО Переработка ООП ВО	1 программа	72 ч. 36 ч.	
18	Разработка образовательной программы профессиональной переподготовки Переработка образовательной программы	1 программа	36 ч. 18 ч.	
19	Подготовка характеристики выпускника	1 человек	1 ч.	
20	Подготовка отзыва руководителя на ВКР (НКР)	1 отзыв	2 ч.	
21	Подготовка рецензии на дипломный реферат: - бакалавра, специалиста; - ассистента-стажера	1 рецензия	4 ч. 6 ч.	
22	Подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу: - рецензирование письменных дипломных работ; - рецензирование творческих работ	1 рецензия	6 ч. 3 ч.	
23	Подготовка рецензии на выпускную научно-квалификационную работу аспиранта	1 работа	12 ч.	

2. Научно-исследовательская и творческая (исполнительская) работа
2.1. Выполнение научно-исследовательской работы и руководство НИР

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Работа над диссертацией	1 п.л.	200 ч.	Ежегодный отчет о выполнении на заседании кафедры
2	Защита докторской диссертации	1 п.л.	300 ч.	Отчет в год защиты
3	Защита кандидатской диссертации	1 п.л.	200 ч.	Отчет в год защиты
4	Руководство диссертацией: - кандидатской диссертацией (диссертационной работой аспиранта); - докторской диссертацией	1 п.л.	150 ч. 200 ч.	Отчет в год защиты
5	Участие в комплексном научном исследовании: - руководитель; - участник	1 проект 1 п.л.	200 ч. 200 ч.	Работа в составе орг. группы или руководство проектом ФЦП, работа по грантам научных и общественных фондов
6	Написание отзывов:	1 работа		В том числе написание

	- на автореферат диссертации; - на кандидатскую диссертацию; - на докторскую диссертацию		10 ч. 60 ч. 100 ч.	отзыва ведущей организации на диссертацию
7	Подготовка заявки на выполнение гранта	1 заявка	100 ч.	На всех участвующих в подготовке

2.2. Монографии, сборники статей, альбомы, научный журнал

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Создание авторской монографии	1 п.л.	200 ч.	Печатный лист – 16 машинописных страниц (межстрочный интервал – 1,5) или 40 тысяч печатных знаков
2	Редактирование авторской монографии и подготовка к печати	1 п.л.	35 ч.	
3	Создание научного журнала, монографического сборника статей для издания ВАК, РИНЦ и т.д.	1 п.л.	100 ч.	Для главного редактора или отв. редактора-составителя
4	Создание монографического сборника статей	1 п.л.	80 ч.	Для отв. редактора - составителя
5	Редактирование монографического сборника статей	1 п.л.	5 – 10 ч.	Для членов редколлегии
6	Рецензирование (составление письменного отзыва) монографии или монографического сборника статей	1 п.л.	4 ч.	Но не более 24 ч.
7	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, конкурсных работ	1 стр.	0,5 ч.	

2.3. Учебники

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Создание авторского учебника	1 п.л.	200 ч.	
2	Редактирование и подготовка к печати авторского учебника	1 стр.	1 ч.	Для редактора-корректора
3	Создание коллективного учебника	1 п.л. или 1 стр.	50 ч. или 3 ч.	Для отв. редактора или автора-составителя
4	Создание коллективного учебника	1 п.л.	200 ч.	Для каждого из соавторов
5	Редактирование и подготовка к печати коллективного учебника	1 п.л. или 1 стр.	16 ч. или 1 ч.	Для каждого из соавторов

2.4. Научные статьи

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Научно-исследовательская статья	1 п.л.	200 ч.	
2	Редактирование и подготовка к печати научно- исследовательской статьи	1 п.л.	16 ч. 32 ч.	В обычных сборниках В изданиях ВАК, РИНЦ и т.д.

3	Переводы научной литературы с иностранного языка или на иностранный язык	1 стр. (1800 зн.)	10 ч.	Нормы применяются для перевода любых текстов (в том числе нотной литературы) для использования в учебном процессе
---	--	----------------------	-------	---

2.5. Учебно-творческие работы

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Сочинение авторских музыкальных произведений для учебно-педагогического процесса и концертной практики	1 п. л.	100 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
2	Концертные обработки, транскрипции	1 п. л.	80 ч.	
3	Аранжировка и оркестровка для большого состава оркестров	1 п. л.	100 ч.	
4	Аранжировка и оркестровка для инструментального и вокального ансамбля, оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора	1 п. л.	80 ч.	
5	Переложение для другого инструмента, инструментов	1 п. л. или 1 стр.	16 ч. или 2 ч.	
6	Исполнительская редакция нотного текста	1 п. л.	5 ч.	
7	Создание клавиров оперных партитур	1 п. л.	80 ч.	
8	Подготовка нотного текста к изданию	1 п. л. или 1 стр.	24 ч. или 3 ч.	
9	Редактирование нотного текста	1 п. л. или 1 стр.	12 ч. или 1,5 ч.	
10	Расшифровки фольклорных (аутентичных) аудиозаписей для научных публикаций и творческих проектов ППС: - Одноголосная запись - Многоголосная запись - Текстовая запись	Одна строфа 1 ч. звучания текста	1 ч. 3 ч. 2 ч.	

2.6. Участие в конференциях

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Выступление с научным докладом без публикации	1 выступление	20 ч.	Отчет: программа конференции
2	Выступление с докладом и подготовка публикации в сборнике конференции	1 п. л.	100 ч.	Отчет: программа конференции, публикация
3	Участие в конференции в качестве слушателя	1 мероприятие	*	Обозначается фактически затраченное время присутствия на конференции

2.7. Организация научно-исследовательской и творческой работы обучающихся

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
-------	------------	-------------------	----------------	------------

1	Организация и проведение внутривузовской студенческой конференции, творческого конкурса, олимпиады	1 мероприятие	40 ч. по факту выполнения	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета (согласовывается ответственным организатором)
2	Организация и проведение межвузовского студенческого мероприятия	1 мероприятие	60 ч. по факту выполнения	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета согласовывается ответственным организатором
3	Подготовка обучающихся к научному докладу на конференции: - вузовской; - вневузовской	1 доклад	20 ч. 30ч.	Отчет: предоставление программы студенческой конференции
4	Консультация по подготовке дипломного реферата	1 консультация	5 ч.	
5	Подготовка обучающегося к участию в конкурсе, фестивале, выставке - внутривузовском; - региональном; - всероссийском; - международном	1 человек или коллектив	20 ч. 30 ч. 40 ч. 50 ч.	Отчет: предоставление результатов творческих состязаний (копии дипломов участников)
6	Подготовка обучающегося к сольному выступлению: - в структуре концерта; - концерт в одном отделении; - концерт в двух отделениях	до 15 мин. до 35 мин до 1 ч.10 мин.	20 ч. 40 ч. 80 ч.	Программа и дата концерта указывается в афише и индивидуальном плане обучающегося. Повторение концерта или выступления считается в объеме 1/3 часов от исполненного впервые
7	Подготовка и проведение концертов класса, творческих вечеров и встреч	1 отделение	40 ч. по факту выполнения	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета согласовывается ответственным организатором
8	Публично представленный студенческий спектакль (постановка)	1 спектакль	50 ч.	Отчет – представление афиши концерта
9.	Консультации по ГИА (групповые)	Перед каждой формой ГИА	2 ч.	Расписание консультаций

2.8. Творческая (исполнительская) работа преподавателя

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Сольный концерт (новая программа): - 2 отделения; - 1 отделение	1 ч. 10 мин. 35 мин.	200 ч. 100 ч.	Отчет – представление афиши концерта
2	Повторение сольного концерта			Отчет – представление

	без изменения программы: - 2 отделения; - 1 отделение	1 ч. 10 мин. 35 мин.	100 ч. 50 ч.	афиши концерта
3	Участие в концерте: - в качестве солиста; - в качестве концертмейстера; - в составе ансамбля, оркестра, хора	1 выступление	50 ч. 50 ч. 20 ч.	* Повторение выступления считается в объеме 1/3 часов от исполненного впервые
4	Камерно-ансамблевый концерт: - 2 отделения; - 1 отделение; - повтор программы	1 концерт 1 ч. 10 мин. 35 мин. -	160 ч. 80 ч. *	* Повторение концерта или выступления считается в объеме 1/3 часов от исполненного впервые
5	Концерт оркестра, хора - 2 отделения; - 1 отделение; - 1 выступление; - повтор программы	1 ч. 10 мин. 35 мин. до 15 мин. -	200 ч. 100 ч. 50 ч. *	Для дирижера * Повторение концерта или выступления считается в объеме 1/3 часов от исполненного впервые
6	Музыкальное произведение крупной формы (симфония, кантата, оратория и др.)	1 произведение	200 ч.	Для дирижера
7	Студийная запись концертной программы солистом-инструменталистом или вокалистом	не менее 40 мин.	80 ч.	Отчет – представление CD, DVD - дисков
8	Студийная запись различных музыкальных коллективов или солистов	не менее 1ч. 20 мин. (не менее 3 записей для коллективов, не менее 5 записей для солистов)	100 ч.	Отчет – представление CD, DVD - дисков
9	Подготовка творческого проекта и участие с ним в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.: - музыкальное искусство; - изобразительное искусство; - театральное искусство	1 мероприятие	200 ч. 200 ч. 200 ч.	Предоставление зав. кафедрой дипломов лауреатов международных и всероссийских конкурсов
10	Организация и проведение мероприятия (творческого конкурса, фестиваля, выставки)	1 мероприятие	200 ч. до 8 ч. – по факту участия	Подготовка мероприятия день работы мероприятия
11	Постановка спектакля: - премьеры: - повтор премьеры спектакля; - не премьерный спектакль *	1 спектакль до 1 ч. 10мин.	400 ч. 200 ч. 100 ч.	Режиссура * Подготовка каждого последующего показа спектакля – в два раза меньшее количество часов.
12	Сценография спектакля: - макет; - эскиз	1 объект	300 ч. 100 ч.	
13	Разработка сценария: - сценическая редакция литературного произведения; - инсценировка	1 п.л.	200 ч. 100 ч.	
14	Подготовка и организация персональной выставки,	1 мероприятие	200 ч.	Предоставление зав. кафедрой дипломов

	организованной значимым учреждением или творческим объединением			участника международных и всероссийских выставок Персональная выставка в соавторстве – 50%
15	Участие в программах на телевидении, радио, включая подготовку	1 час передачи	20 ч.	Отчет: представление CD, DVD – дисков с записью передачи или ссылки на опубликованный материал в информационных ресурсах
16	Создание рецензий, отзывов на произведения искусства	1 п.л.	50 ч.	
17	Творческие работы изобразительного искусства - этюдные; - станковые; - станковые (повышенной сложности)	1 работа	20 ч. 50 ч. 100 ч.	По результатам года организуется отчетная выставка, где должны быть представлены все выполненные в течение года творческие работы (запланированные в нагрузке ППС). Нормативы устанавливаются для творческих работ, выполненных не на условиях хозяйственно-договорных отношений

2.9. Иные формы работы

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Института: - афиша мероприятия; - анонс творческого мероприятия; - отчет о проведении творческого мероприятия	1 мероприятие	4 ч. 2 ч. 4 ч.	Отчет: предоставление ссылок на размещенные на официальном сайте материалы

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Выполнение обязанностей декана (руководство факультетом)	учебный год	300 ч. 150 ч. 100 ч.	Музыкальный факультет Театральный факультет Факультет живописи
2	Выполнение обязанностей зав. кафедрой		100 ч.	За учебный год
3	Выполнение обязанностей по кафедре: - ведение протоколов кафедры; - ответственный за организацию производственной (учебной) практики; - связь с выпускниками (трудоустройство выпускников)	1 протокол заседания кафедры 1 выпускник	4 ч. 2 ч.	За один протокол За учебный год 2 и более раз в год (по запросу)

4	Подготовка материалов и участие: -в заседаниях кафедры; -в заседаниях УМС; -в работе Ученого совета; - в проверочных комиссиях, временных комиссиях, создаваемых Ученым советом и по поручению ректора	1 заседание 1 комиссия	2 ч 10 ч.	В течение учебного года
5	Организация и проведение курсов повышения квалификации: - 16 часов; - 72 часа	1 курс	16 – 24 ч. 30 – 50ч.	Для ответственного организатора или членов оргкомитета
6	Организация и проведение межвузовского или регионального методического мероприятия	1 мероприятие	50 – 80 ч.	Для ответств. организатора
7	Организация и проведение научной внутривузовской конференции	1 мероприятие	20 – 40 ч. 5 – 10 ч.	Для ответств. организатора Для членов оргкомитета
8	Организация и проведение научной конференции с иногородним и международным участием	1 мероприятие	50 – 70 ч. 30 – 40 ч.	Для ответств. организатора Для членов оргкомитета
9	Заключение договоров с организациями: - на проведение производственной (учебной) практики; - о сотрудничестве	1 договор	6 ч.	Предоставление договоров ответственным проректорам

4. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Работа в качестве куратора группы		75 ч. 60 ч. 40 ч.	на 1 курсе на 2 курсе на 3 и последующих курсах
2	Организация экскурсий	1 экскурсия	не менее 2 ч.*	*Расчет нагрузки по фактически затраченному времени
3	Организация и проведение творческих встреч с композиторами, исполнителями	1 мероприятие	Не менее 20 ч.*	*Расчет нагрузки по фактически затраченному времени
4	Подготовка мероприятий к дню открытых дверей вуза	1 мероприятие	Не менее 20 ч.*	*Расчет нагрузки по фактически затраченному времени
5	Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий	1 мероприятие	Не менее 10 ч.*	*Расчет нагрузки по фактически затраченному времени
6	Участие в прочих мероприятиях с обучающимися, в том числе, субботниках	1 мероприятие	Не менее 2 ч.*	*Расчет нагрузки по фактически затраченному времени

5. Повышение квалификации

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Прохождение курсов повышения квалификации		16 – 72 ч. 72 – 100 ч. 100 – 500 ч.	Предоставление в отдел кадров свидетельств, справок, сертификатов
2	Стажировка в иных организациях		по фактически затраченному времени	Предоставление в отдел кадров свидетельств, справок, сертификатов
3	Обучение в аспирантуре, ассистентуре-стажировке		по фактически затраченному времени	Предоставление в отдел кадров справок об обучении
4	Посещение открытых уроков, семинаров, мастер-классов ведущих специалистов		по фактически затраченному времени	Предоставление в отдел кадров свидетельств, справок, сертификатов