

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного
института искусств

от «29» января 2016 г. № 24-00

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от «28» января 2016 г.,
протокол № 6

И.о. ректора


О.А. Скрынникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение), определяет порядок подготовки и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Воронежского государственного института искусств, Положением об Ученом совете, иными локальными актами Института.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей (далее – профессорско-преподавательский состав) Института, а также переводу на соответствующие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс/ конкурсный отбор).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. При переводе работника из профессорско-преподавательского состава с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал на той же кафедре, или переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора конкурсный отбор не проводится.

1.6. На лиц, привлекаемых к профессорско-преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок организации конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор по представлению начальника отдела кадров и делопроизводства издает распоряжение, в котором объявляет фамилии и должности работников профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Копия распоряжения размещается на официальном сайте Института, на информационном стенде отдела кадров и делопроизводства, передается деканам факультетов.

2.3. При наличии вакантной должности работника профессорско-преподавательского состава конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором института в период учебного года.

2.4. При образовании вакантной должности работника профессорско-преподавательского состава в течение учебного года производятся следующие действия:

2.4.1. заведующий кафедрой организует проведение заседания кафедры, на котором определяется наличие вакантной должности;

2.4.2. заведующий кафедрой составляет служебную записку на имя ректора Института, содержащую информацию о необходимости объявления конкурса на замещения определенной должности профессорско-преподавательского состава (Приложение № 1);

2.4.3. до момента подачи служебной записки ректору Института заведующий кафедрой проводит ряд согласований с:

- деканом факультета (согласование должности и объема учебной нагрузки);

- начальником учебного отдела (согласование должности и объема учебной нагрузки);

- начальником отдела кадров и делопроизводства (указание предыдущего периода избрания по конкурсу, если таковой имелся);

- проректором по учебной работе.

2.5. По итогам рассмотрения служебной записки и выписки заседания кафедры ректор Института принимает решение об объявлении конкурсного отбора на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава в установленном порядке.

2.6. Конкурс объявляется ректором Института на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.7. Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса ректор Института издает распоряжение о проведении конкурса, копия которого размещается на официальном сайте Института, на информационном стенде ректората и отдела кадров и делопроизводства, передается соответствующим заведующим кафедрами.

2.8. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института

указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

2.9. Заявление претендента и приложенные к нему документы для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров и делопроизводства Института до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3. Общие требования к претендентам для участия в конкурсе

3.1. В конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института могут принимать участие как работники Института, так и лица, в нем не работающие.

3.2. Кандидаты на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института должны соответствовать квалификационным требованиям и характеристикам по должностям работников высших учебных заведений Российской Федерации.

3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.6. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или

ученой степени кандидата наук - без предъявления требования к стажу работы.

3.7. В порядке исключения на должности профессорско-преподавательского состава Института могут быть приняты высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности в сфере культуры и искусства.

4. Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе

4.1. К заявлению об участии в конкурсе претендент прикладывает копии документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Претендент, работающий в Институте, должен представить в отдел кадров и делопроизводства следующие документы:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение № 2);
- выписку из протокола заседания кафедры;
- отчет о проделанной работе за предыдущий период избрания;
- список опубликованных работ (Приложение № 3);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

4.3. Претендент, не работающий в Институте, должен представить в отдел кадров и делопроизводства следующие документы:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение № 3)
- копию паспорта;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома, подтверждающего наличие ученого звания;
- копию диплома, подтверждающего наличие ученой степени;
- копию трудовой книжки;
- копию свидетельств/удостоверений о повышении квалификации;
- список опубликованных работ (Приложение № 4);
- автобиографию (резюме);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

4.4. Дополнительно претенденты вправе предоставлять иные документы, подтверждающие ведение ими научной, творческой, образовательной, общественно-полезной и иной деятельности.

4.5. Документы могут быть поданы лично претендентом, его законным представителем, либо почтовым отправлением на имя Института.

4.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.7. Отдел кадров и делопроизводства вправе не принимать от претендентов неполный комплект необходимых документов.

5. Порядок проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава

5.1. Рассмотрение заявлений претендентов на замещение вакантных должностей происходит на заседании Ученого совета Института в соответствии с Положением об Ученом совете.

5.2. Ученый совет Института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета Института.

5.4. Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.6. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

5.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.9. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.11. Ученый совет Института принимает также решение о сроке трудового договора, который будет в последующем заключен с избранным претендентом.

5.12. Трудовые договоры на замещение должностей из числа профессорско-преподавательского состава могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.13. Для лиц, прошедших конкурсный отбор, Ученый секретарь Ученого совета Института оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора.

5.14. В дальнейшем Ученым секретарем Ученого совета Института документы передаются в отдел кадров и делопроизводства для осуществления необходимых при приеме на работу кадровых процедур.

5.15. Для лиц, не прошедших конкурсный отбор, Ученый секретарь Ученого совета Института оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для расторжения трудового договора.

5.16. При избрании работника Института по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.17. Истечение срока трудового договора с работником из числа профессорско-преподавательского состава является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Института.

И.о. ректора ВГИИ

О.А. Скрынниковой

фамилия, имя, отчество (полностью)

Заведующего кафедрой

наименование кафедры

Служебная записка.

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности

преподавателя/ старшего преподавателя/ доцента/ профессора
кафедры _____.

Копия выписки заседания кафедры, на котором было определено наличие вакантной должности, прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

	Согласование должности	Согласование объема учебной нагрузки	Период предыдущего избрания	Ф.И.О., подпись
Декан факультета				
Начальник учебного отдела				
Начальник отдела кадров и делопроизводства				
Проректор по учебной работе				

И.о. ректора ВГИИ
О.А. Скрынниковой

фамилия, имя, отчество (полностью)

Должность

наименование

Структурное подразделение

наименование кафедры

З а я в л е н и е.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной _____ должности _____
кафедры _____

К заявлению прилагаю:

- выписку заседания кафедры;
- отчет о проделанной работе за предыдущий период избрания;
- справку о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- (иные документы).

(дата)

подпись

И.о. ректора ВГИИ

О.А. Скрынниковой

фамилия, имя, отчество (полностью)

Зарегистрированного (ой)
по адресу

Проживающего (ей) по адресу

Контактный телефон:

З а я в л е н и е.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной _____ должности _____
кафедры _____

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома, подтверждающего наличие ученого звания;
- копию диплома, подтверждающего наличие ученой степени;
- копию трудовой книжки;
- копию свидетельств/удостоверений о повышении квалификации;
- список опубликованных работ;
- автобиографию (резюме);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям);
- (иные документы).

(дата)

ПОДПИСЬ

(допускается оформление в книжной и в альбомной ориентации)

Форма № 16

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские дипломы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

_____ (подпись)

Гербовая печать
организации

Список верен:
Заведующий кафедрой

_____ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

_____ (подпись с расшифровкой)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

6. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр «Информрегистр» в порядке, согласованном с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки». (Бюл. ВАК №4 от 2006, с.4).

7. Список заверяется ответственными лицами Воронежского государственного института искусств.