

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного института
искусств

от « 31 » марта 2016 г. № 81-ОД

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Воронежского государственного института
искусств

от « 31 » марта 2016 года,

протокол № 8

И.о. ректора



О.А.Скрынникова



**Положение о библиотеке
Воронежского государственного института искусств**

Воронеж, 2016

I. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Воронежского государственного института искусств (далее – Институт), обеспечивающим печатными изданиями и иными информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) ст.38;

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта 2016 г.;

- Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями от: 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня, 25 июля 2011 г., 5 апреля, 23 июля, 21 декабря 2013 г., 4 июня, 21 июля 2014 г.;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с изменениями и дополнениями от: 27 июля 2010 г., 6 апреля, 21 июля 2011 г., 28 июля 2012 г., 5 апреля, 7 июня, 2 июля, 28 декабря 2013 г., 5 мая, 21 июля, 24 ноября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля 2015 г.;

- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями и дополнениями от: 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г., 23 июля, 27 октября 2008 г., 3 июня, 27 декабря 2009 г., 2 июля 2013 г., 1 декабря 2014 г., 8 июня 2015 г.;

- Федеральным законом от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ "О внесении изменений в часть первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иные законодательные акты по вопросам регулирования интеллектуальной собственности;

- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. №35-ФЗ ч. 3 ст. 5 с изменениями и дополнениями от: 27 июля 2006 г., 8 ноября, 22, 30 декабря 2008 г., 27 июля, 28 декабря 2010 г., 3 мая, 8 ноября 2011 г., 23 июля, 2 ноября 2013 г., 5 мая, 4, 28 июня, 31 декабря 2014 г.;

- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114 – ФЗ ст. 3, ст. 13 с изменениями и дополнениями от: 27 июля 2006 г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля 2008 г., 25 декабря 2012 г., 2 июля 2013 г., 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 8 марта, 23 ноября 2015 г.;

- Федеральным списком экстремистских материалов;

- примерным Положением о библиотеке высшего учебного заведения от 06.12.1995 г.;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность библиотек высших учебных заведений;

- Уставом Института;

- приказами и распоряжениями по Институту, планами деятельности Института и настоящим Положением.

1.3. Институт осуществляет материально-техническое обеспечение и контроль деятельности библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

1.5. В своей методической работе библиотека института учитывает рекомендации зонального объединения вузовских библиотек при ЗНБ ВГУ.

II. Основные задачи библиотеки

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и других категорий пользователей, установленных Правилами пользования библиотекой в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к имеющимся фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами, реализуемыми в Институте, тематикой научно-исследовательских работ и информационными потребностями пользователей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек, баз данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, ориентированности на общечеловеческие ценности. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, имеющегося в фонде.

2.5. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, обучение современным методам поиска информации, подготовка для работы со справочным аппаратом с использованием новых технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Координация работы с кафедрами Института, библиотеками вузов и других ведомств для более полного удовлетворения потребностей пользователей. Участие в работе корпоративных библиотечно-информационных систем и объединений региона.

2.8. В соответствии с федеральным законом «О противодействии

экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. (в ред. Федеральных законов от: 27 июля 2006 г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля 2008 г., 25 декабря 2012 г., 2 июля 2013 г., 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г.) в библиотеке академии запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы либо информацию на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

III. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементных, в читальном зале и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя метод индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- представляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- обеспечивает выполнение тематических, адресно-библиографических, уточняющих, фактографических справок;

- выдает во временное пользование печатные издания и иные материалы из библиотечных фондов;

- предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платные, Перечень и стоимость которых утверждается в установленном порядке;

- получает печатные издания по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек города;

- составляет в помощь научной и учебной работе академии библиографические указатели, списки литературы;

- проводит мероприятия по раскрытию библиотечного фонда, подготовке библиографических обзоров, организации выставок печатных изданий и иных материалов.

3.3. В соответствии с профилем Института и учебно-образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, нотную, художественную литературу, другие виды печатных изданий и иных материалов.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки плана комплектования фондов и приведение состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей. Совместно с кафедрами анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, реставрацию и консервацию.

3.6. Исключает печатные издания и иные материалы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных печатных изданий и иных материалов.

3.7. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.8. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно представлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.9. Обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах.

3.10. Изучает и внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательской работы коллег.

3.11. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования Института, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.12. Организует систему повышения квалификации сотрудников библиотеки с целью углубления их общеобразовательной и гуманитарной культуры, профессиональной компетенции, компьютерной грамотности.

3.13. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг.

IV. Организация деятельности и управление библиотекой

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается ректором Института. Заведующий библиотекой подчиняется непосредственно директору информационно-библиотечного центра, представляет на рассмотрение и утверждение проекты документов: планы, отчеты о работе библиотеки, правила пользования, графики работы отделов и сотрудников библиотеки и другую документацию.

4.2. Заведующий несет персональную ответственность за результаты работы библиотеки, состояние техники безопасности, охрану труда в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором.

4.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Куратором библиотеки является проректор по научной работе.

4.6. Структура и штаты библиотеки определяются штатным расписанием Института по следующим направлениям: обслуживание читателей, в том числе и библиографическое, комплектование, обработка документов и организация каталогов.

4.6.1. В соответствии с «Примерной структурой библиотек высших учебных заведений», рекомендованной для вузовских библиотек Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000г., библиотека включает в себя следующие отделы:

- Отдел комплектования, научной обработки и каталогов;
- Отдел обслуживания и хранения фондов.

4.7. В библиотеке функционирует Методический совет, разрабатывающий проекты документов, необходимых для профессиональной работы библиотеки (положения, технологические инструкции выполнения библиотечно-технологических процессов, методические решения и др.). В его состав входят заведующий библиотекой, заведующие отделами, библиотекари и библиографы I категории.

V. Права и обязанности библиотеки

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.2. Определять сумму залога при предоставлении пользователям редких и ценных изданий, а также – в других случаях, согласно Правилам пользования библиотекой.

5.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

5.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.6. Участвовать в определении источников комплектования библиотечного фонда.

5.7. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научной и творческой работы Института. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.8. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций,

совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.9. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями, организациями.

5.10. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.12. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями; вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

5.13. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставления пользователям услуг, не нанося ущерба основной деятельности.

5.14. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, настоящим положением и локальными нормативными актами Института.

5.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение печатных изданий и иных материалов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, на первоочередное приобретение печатных изданий и иных материалов ликвидируемых библиотек.

Библиотека обязана:

5.16. Представлять пользователям полную информацию о составе библиотечного фонда, обеспечивать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг и выполнять иные функции, отнесенные к ее компетенции.

5.17. Соблюдать законодательство по защите персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

5.18. Осуществлять постоянный контроль за возвращением выданной литературы в библиотеку, применяя установленные санкции к пользователям, не вернувшим ее в определенный срок.

5.19. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

5.20. Нести ответственность за сохранность фондов. Сотрудники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. (в ред. Федеральных законов от: 27 июля 2006 г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля

2008 г., 25 декабря 2012 г., 2 июля 2013 г., 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 8 марта, 23 ноября 2015 г.) Библиотекари отдела обслуживания и хранения фондов ежеквартально проводят сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении документов из Федерального списка экстремистских материалов сотрудники отдела обслуживания и хранения фондов изымают их из оборота библиотеки в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений в настоящее Положение определяется Уставом университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Воронежского государственного института искусств.

Заведующий библиотекой



Лазанская Е.А.