

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

Председатель  
первичной  
профсоюзной организации  
М.Ф. Швецов  
07 декабря 2015 г.

И.о. ректора  
Воронежского государственного  
института искусств  
О.А. Скрынникова  
07 декабря 2015 г.

**ПРИНЯТЫ**  
общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся  
Воронежского государственного  
института искусств  
(в редакции решения заседания комиссии  
по доработке текста коллективного договора  
от 07.12.2015)

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Воронеж  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» в действующей редакции, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также – Министерства культуры Российской Федерации, Коллективным договором, действующим Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила утверждаются ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) с учетом мнения студенческого совета обучающихся.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Институте, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся в Институте путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Института в сети «Интернет».

1.5. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры и слушатели пользуются равными правами в части получения образовательных услуг, а также исполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено Законом, Уставом Института, настоящими Правилами и другими локальными актами Института.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимися Института являются лица в установленном порядке зачисленные в Институт для обучения. Обучающимся Института при зачислении выдаются документы установленного образца, соответствующие уровню образовательной программы, а при успешном освоении всего цикла обучения – дипломы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Обучающиеся Института имеют право:

–получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

–своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

–своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

–выбирать дисциплины вариативной части учебного плана, предлагаемые соответствующим факультетом, кафедрой или отделом;

–участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

–осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте;

–получить разрешение на посещение занятий по дисциплинам, помимо предусмотренных учебным планом избранной специальности; такое разрешение дает ректор по заявлению обучающегося, согласованному с преподавателями, заведующими кафедрами и деканами соответствующих факультетов;

–осваивать образовательные программы по индивидуальному плану (графику). Решение о переводе обучающегося на занятия по индивидуальному плану принимает ректор по заявлению обучающегося и представлению соответствующей выпускающей кафедры, деканата, отделов аспирантуры или ассистентуры-стажировки. Индивидуальный план занятий составляется как посеместровый график изучения всех дисциплин, предусмотренных учебным планом по избранной специальности. По результатам сессии в конце каждого семестра принимается решение о продлении срока действия разрешения на занятия по индивидуальному плану;

–участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

–бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института;

–принимать участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, мастер-классах и творческих встречах;

–представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

–обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–создавать общественные организации для решения вопросов своей жизни;

–в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм; предоставлять информацию о своем трудоустройстве кафедрам, деканатам соответствующих факультетов, отделов аспирантуры или ассистентуры-стажировки Института.

2.3. Студенты имеют право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления и согласно федеральному законодательству в сфере образования.

2.4. Студенты имеют право переходить с обучения по договору на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Института, в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования.

2.5. Обучающимся Института гарантируется свобода перехода в другие высшие учебные заведения в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

2.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

2.7. В исключительных случаях допускается повторное обучение студента на одном из курсов, но не более двух раз за весь срок его пребывания в Институте.

2.8. Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение в первый раз принимается ректором по представлению декана при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, с учетом мнения кафедр. Повторное обучение во второй раз допускается только на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

2.9. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры Института, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном федеральным законом. Порядок назначения и выплаты стипендий и других выплат определяется Правительством Российской Федерации.

2.10. Каждый обучающийся Института, нуждающийся в жилой площади, обеспечивается местом в общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся за счет средств федерального бюджета определяются приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2.11. С каждым обучающимся Института, проживающим в общежитии, заключается договор, типовая форма которого утверждается приказом по Институту.

2.12. Другие права обучающихся могут быть установлены законодательством Российской Федерации.

2.13. В целях обеспечения соблюдения установленного внутреннего учебного распорядка каждый обучающийся в Институте обязан:

– овладеть знаниями, выполнять учебный план и требования образовательных программ в установленные сроки;

– строго выполнять Устав Института;

– соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– соблюдать дисциплину учебы, посещать занятия согласно расписанию занятий на факультете, кафедре; выполнять все требования по прохождению учебных и производственных практик;

– знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности, энергобезопасности;

– соблюдать правила проживания в общежитии;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки;

– активно участвовать в реализации творческих программ;

– посещать лекционные, семинарские, практические (индивидуальные) занятия, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности);

– своевременно отчитываться за свои знания на экзаменах и зачётах;

– проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Института;

– уважать и поддерживать традиции Института;

– бережно относиться к имуществу Института, в том числе библиотечному фонду, имуществу аудиторий, кабинетов, комнат общежития, не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных и жилых помещениях и на территории Института;

– не допускать употребления алкогольных напитков в помещениях и на территории Института, а также курения в не установленных местах;

– не допускать использования помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами Института, а также с нарушением установленного порядка;

– своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, деканов, заведующих кафедрами, решения Учёного совета Института;

– постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своём здоровье и здоровье окружающих, расширять свой общий кругозор;

– не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, в случае болезни представить справку из медицинского учреждения в деканат;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными правовыми актами Института.

2.14. Обучающиеся Института имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и договором об обучении в Институте.

За успехи в учебе и активное участие в творческой и научно-исследовательской работе для обучающихся Института могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

### 3. Организация учебных занятий

3.1. Учебные занятия обучающихся в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, учебными и рабочими планами, графиками учебного процесса.

3.2. В Институте предусмотрены две формы расписания учебных занятий:

– для учебных работ в форме групповых и мелкогрупповых занятий (далее – Общее расписание);

– для учебных работ в форме практических (индивидуальных) занятий (далее – Индивидуальные расписания).

Общее расписание обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение шестидневной недели.

Расписание размещается на информационных стендах Института и на официальном сайте Института в сети «Интернет».

При составлении Общего расписания соблюдаются следующие требования:

– для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

– занятия проводятся в две смены;

– продолжительность аудиторных занятий, как правило, 1 пара (2 академических часа по 45 минут);

– время начала и окончания групповых и мелкогрупповых занятий:

Понедельник, вторник, среда, пятница		Четверг		Суббота	
1 смена		1 смена		1 смена	
1 пара	9.00 - 9.45	1 пара	9.00 - 9.45	1 пара	9.00 - 9.45
	9.50-10.35		9.50-10.35		9.50-10.35
перерыв	10.35-10.45	перерыв	10.35-10.45	перерыв	10.35-10.45
2 пара	10.45-11.30	2 пара	10.45-11.30	2 пара	10.45-11,30
	11.35-12.20		11.35-12.20		11.35-12.20
перерыв	12.20-12.30	перерыв	12.20-12.30	перерыв	12.20-12.30
3 пара	12.30-13.15	3 пара	12.30-13.15	3 пара	12.30-13.15
	13.20-14.05		13.20-14.05		13.20-14.05
перерыв	14.05-14.40	перерыв	14.05-15.00	перерыв	14.05-14.40
2 смена		2 смена		2 смена	
4 пара	14.40-15.25	4 пара	15.00-15.45	4 пара	14.40-15.25
	15.30-16.15		15.50-16.35		15.30-16.15
перерыв	16.15-16.25	перерыв	16.35-16.45	перерыв	16.15-16.25
5 пара	16.25-17.10	5 пара	16.45-17.30	5 пара	16.25-17.10
	17.15-18,00		17.35-18.20		17.15-18.00
перерыв	18.00-18.10	перерыв	18.20-18.30		
6 пара	18.10-18.55	6 пара	18.30-19.15		
	19.00-19.45		19.20-20.05		

– количество академических часов в один день в группе не должно превышать шести. В указанный объем не входят занятия по физической культуре и практическим дисциплинам;

–приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для обучающихся.

Общее расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Индивидуальные расписания составляются преподавателями, ведущими индивидуальные занятия.

Время начала и окончания индивидуальных занятий:

–понедельник, вторник, среда, пятница – 8.05-14.05, 14.40-21.30;

–четверг – 8.05-14.05, 15.00-21.30;

–суббота – 9.00-14.05, 14.40-19.00.

В Индивидуальных расписаниях указываются: время проведения, фамилия, инициалы обучающегося, курс, отделение, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории.

Индивидуальные расписания подписывают преподаватель и заведующий кафедрой.

3.3. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения в расписание могут быть внесены по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего кафедрой и начальника учебного отдела, после чего – утверждаются проректором по учебной работе.

3.4. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся не должен превышать более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

3.5. Общее число каникулярного времени в учебном году устанавливается графиком учебного процесса и рабочим учебным планом, разработанными в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.6. Учебный год для обучающихся делится на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается проректором по учебной работе и доводится работниками деканата до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.7. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.8. Вход в аудиторию после начала занятия считается опозданием. Опоздавшие должны в течение дня предоставить в письменном виде объяснение преподавателю, декану или начальнику отдела.

3.9. В каждой академической группе студентов выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

3.10. Староста группы студентов подчиняется непосредственно декану факультета, реализует исполнение в учебной группе его распоряжений и указаний, приказов и распоряжений ректора (проректора).

3.11. Староста группы обязан:

а) при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе, обеспечивать сохранность учебного оборудования и иного имущества;

б) организовывать своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, контролировать их своевременную сдачу в библиотеку Института;

в) своевременно извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

г) назначать на каждый день в порядке очередности дежурного по группе и вместе с дежурным готовить аудиторию к занятиям.

3.12. В каждой группе обучающихся ведется журнал учета посещения учебных занятий установленной формы, который хранится на кафедре и заполняется преподавателем на каждом занятии с указанием присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

3.13. В помещениях Института запрещается хождение в верхней одежде, головных уборах, шортах и костюмах, не соответствующих эстетическим нормам учебного заведения. Во время занятий в Институте не разрешается шуметь, громко разговаривать, жевать жевательную резинку, пользоваться сотовыми телефонами, плеерами и другой аппаратурой. В помещениях и на территории Института категорически запрещается курение обучающихся и появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. За порчу имущества Института, нанесение материального ущерба, курение в неположенном месте, внесение и распитие алкогольных напитков, употребление и распространение наркотических средств в помещениях Института (включая общежитие Института), к обучающимся принимаются меры дисциплинарного и материального воздействия, вплоть до отчисления из Института.

3.14. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено». В студенческих зачетных книжках не проставляются оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».

3.15. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опросов, академических прослушиваний, семинаров, зачетов по практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ).

3.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, допускаются к экзаменационной сессии. При выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, в виде исключения, обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена.

3.17. Обучающимся, имеющим по дисциплине, в основном, текущие оценки «отлично», преподаватель вправе выставить итоговую оценку без проведения экзамена (зачета).

3.18. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более академические задолженности, отчисляются из Института.

3.19. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам контроля текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования.

3.20. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании государственного образца.

3.21. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Института.

3.22. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Родителям обучающихся (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

#### **4. Поощрения обучающихся**

4.1. За успехи в учебе, активное участие в творческой, научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся могут устанавливаться следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой Института;
- в) премирование;
- г) установление надбавки к стипендии;
- д) награждение ценным подарком.

4.2. Кроме того, студенты, аспиранты и ассистенты-стажеры могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других именных стипендий.

4.3. Поощрение объявляется приказом ректора по представлению декана, заведующих отделами аспирантуры или ассистентуры-стажировки и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

#### **5. Ответственность обучающихся**

5.1. При нарушении Устава Института, учебной дисциплины, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, за совершение аморального проступка и в случае академической неуспеваемости к обучающимся администрацией Института может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

5.2. Дисциплинарные взыскания налагаются приказами ректора по представлению декана факультета или заведующего отделом аспирантуры или отделом ассистентуры-стажировки. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновности обучающегося, объяснения обучающегося.

5.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

5.5. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

5.6. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Отчисление студентов, обучающихся по договору, за невыполнение условий договора, производится без получения от них объяснения в письменной форме.

5.9. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией Института не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах.



5.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.11. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета, заведующего отделом аспирантуры или ассистентуры-стажировки может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

5.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающимся не применяются.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Института:

–по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей);

–в связи с переводом в другое учебное заведение;

–по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения);

–за академическую неуспеваемость;

–за нарушение (в том числе и однократное) положений Устава Института, учебной дисциплины, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Института;

–за грубое нарушение Устава Института (появление в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, проявление неуставных взаимоотношений и другие случаи);

–за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг обучающимся на договорной основе.

5.14. Отчисление обучающихся из Института не допускается в период их болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.