

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Воронежского государственного  
института искусств

от «08» февраля 2017 г. № 16-02

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Воронежского государственного  
института искусств

от «26» сентября 2017 г., протокол 5

И.о. ректора



 О.А.Скрынникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487 (в ред. от 23.08.2007, с изменениями от 29.03.2014);

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663,

- действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» на 2017 год.

1.2. Настоящее Положение определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии Института (далее – комиссии).

1.3. Комиссия создается в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» на 2017 год.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров.

1.5. Срок полномочий комиссии – 1 год со дня утверждения персонального состава комиссии приказом ректора Института.

## **II. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- проректор по учебной работе – председатель комиссии;  
- деканы факультетов – заместители председателя комиссии;  
- члены комиссии: главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации студентов, представители от студенческих групп с каждого факультета, групп обучающихся в аспирантуре, ассистентуре-стажировке.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии Института утверждается приказом ректора в начале учебного года не позднее 10 сентября по представлению проректора по учебной работе. В случае изменения состава стипендиальной комиссии по объективной причине (увольнение сотрудника, отчисление обучающегося и др.), издается дополнительный приказ по Институту.

2.3. Персональный состав факультетских комиссий на календарный год согласовывается с профсоюзной организацией студентов и утверждается по

представлению декана факультета в начале учебного года приказом ректора не позднее 10 сентября после согласования с проректором по учебной работе.

2.4. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений Института (заведующие кафедрами, начальник учебного отдела), профильные специалисты и представители общественности. На заседание комиссии могут быть также приглашены студенты, аспиранты и ассистенты-стажеры, в отношении которых принимается решение.

### **III. Функции и задачи комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Института в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с критериями для назначения стипендий, установленными действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи обучающимся;

- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

- рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;

- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной стипендии комиссия проводит заседания, как правило, два раза в год по итогам экзаменационных сессий в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Для назначения государственной социальной стипендии и материальной помощи комиссия проводит заседания один раз в месяц по мере поступления заявлений и подтверждающих документов не позднее 16 числа. В случае выпадения даты на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов комиссия отказывает в рассмотрении заявления на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи.

4.3. В своей работе стипендиальная комиссия руководствуется следующими локальными актами, регламентирующими порядок стипендиального обеспечения и оказания материальной помощи (поддержки) обучающимся:

- Положением о порядке оказания материальной помощи студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» на 2017 год»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» на 2017 год;

- настоящим Положением о стипендиальной комиссии федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

4.4. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными, если присутствует более половины от списочного состава членов комиссии.

4.5. Решения о назначении стипендий и материальной помощи (поддержки) принимаются на основании представленных руководителями структурных подразделений документов открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех членов комиссии. Протоколы ведутся секретарем, который избирается из членов комиссии большинством голосов на год.

4.7. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;

- оформляет протокол заседания комиссии;

- доводит решения комиссии до сведения структурных подразделений;

- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов;

- передает копии протоколов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) передаются в соответствующее учебное структурное подразделение для подготовки проектов приказов.

4.8. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии секретарями деканатов соответствующих факультетов, лаборантами отделов аспирантуры, ассистентуры-стажировки готовятся проекты приказов ректора Института о назначении стипендии и материальной помощи обучающимся не позднее недели после заседания стипендиальной комиссии.

## **V. Ответственность и полномочия**

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений.

5.4. Стипендиальная комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах, при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссии, а также не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи.

5.5. Руководители структурных подразделений Института имеют право лично ходатайствовать в стипендиальную комиссию об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся с указанием причины обращения.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Т.А.Новикова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.И.Федоровская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации студентов  
Воронежского государственного  
института искусств

\_\_\_\_\_ П.В.Сергеев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_ Е.П. Хисная

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела кадров и  
делопроизводства

\_\_\_\_\_ Т.В. Горлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.