

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного
института искусств

от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Воронежского государственного
института искусств

от «___» _____ 20__ года, протокол №

И.о. ректора _____ О.А. Скрынникова

**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»
на обучение по образовательной программе высшего образования
– программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение
профиль подготовки «Музыкальное искусство»
на 2019 – 2020 учебный год**

Воронеж
2018

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в аспирантуру на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Воронежский государственный институт искусств на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, профиль подготовки «Музыкальное искусство», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Воронежский государственный институт искусств объявляет прием на обучение по программе аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2016 от 18 марта 2016 г. по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

3. Правила приема в Воронежский государственный институт искусств (далее – Институт) на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, профиль подготовки «Музыкальное искусство», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 (с изм. и доп. от 11 января 2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Правила приема в Институт на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема в аспирантуру принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца (см. часть 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

II. Организация приема граждан

6. Лица, имеющие диплом (удостоверение, справку) об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

7. Прием на обучение в аспирантуре проводится в 2019 году в следующие сроки:

вступительные испытания проводятся с **09 по 17 июля 2019 г.;**

прием документов осуществляется с **01 июня по 08 июля 2019 г.;**

сроки предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра, согласия на зачисление – 26 июля 2019 г. (включительно).

зачисление по результатам вступительных испытаний (издание приказа о зачислении) – до **31 июля 2018 г.**

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

9. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

10. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

11. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

13. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

14. Порядок установления контрольных цифр приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований утверждается Правительством Российской Федерации, согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.

15. Контрольные цифры приема в аспирантуру по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, профиль подготовки «Музыкальное искусство», на 2019/20 учебный год составляют 1 место (очная форма обучения).

16. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор (заместитель ректора). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

18. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

19. При приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

III. Информирование о приеме на обучение

20. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

21. Институт размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт <http://www.voronezharts.ru>) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2018 года:

- правила приема в аспирантуру, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема в аспирантуру;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема в аспирантуру, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 89 Правил приема в аспирантуру, издания приказа о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, дисциплина, место проведения вступительного испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

23. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных

цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

24. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема в аспирантуру.

При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института (394053. г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

Прием документов осуществляется с 1 июня 2019 года по 8 июля 2019 года.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования; (394053. г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42; отдел аспирантуры)
- 3) направляются в электронной форме (aspirantura.211@mail.ru или rector@vsaa.ru).

27. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (8 июля 2018 года), установленного Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

29. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 33 Правил приема в аспирантуру;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема в аспирантуру, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

30. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом;
 - в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома (удостоверения, справки) об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее 26 июля 2019 года – дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

б) перечень прилагаемых документов.

31. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 30 Правил приема в аспирантуру, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

32. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

33. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) список опубликованных научных работ, отчет по научно-исследовательской работе (при их наличии);

Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, профиль подготовки «Музыкальное искусство» (от 24 страниц машинописного текста);

Лица, имеющие опубликованные научные работы по теме предполагаемой диссертации, могут не предоставлять реферат. В этом случае поступающие должны принести тексты основных печатных работ.

4) предварительный план будущей диссертации;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии

с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) личный листок по учету кадров, заверенный по месту выдачи листка (для работающих);

9) 3 фотографии (размером 3x4).

34. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241) (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (см. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ).

35. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

37. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру.

38. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 26 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

V. Вступительные испытания

40. Институт не проводит вступительные испытания дистанционно.

41. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

42. Поступающие сдают 3 вступительных испытания:

- по специальной дисциплине, соответствующей профилю подготовки «Музыкальное искусство» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- по философии;
- по иностранному языку.

Вступительные испытания по философии и иностранному языку проводятся по решению Института.

43. Иностранцы граждане проходят аналогичные вступительные испытания.

44. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

45. Шкала оценивания – 100 балльная:

95–100 баллов –	5+
90–94 баллов –	5
85–89 баллов –	5–
80–84 балла –	4+
75–79 балла –	4
70–74 баллов –	4–
65–69 баллов –	3+
60–64 баллов –	3
50–59 баллов –	3–
менее 50 баллов –	2

46. Приоритетность вступительных испытаний:

- 1) Специальная дисциплина
- 2) Философия
- 3) Иностранный язык

47. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Специальная дисциплина	70
Философия	60
Иностранный язык	60

48. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

49. Вступительные испытания по Специальной дисциплине проводятся в следующей форме:

1) представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.

2) обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования.

50. Вступительные испытания по Философии проводятся в устной форме по билетам.

51. Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования. Объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря), время на подготовку – 20 минут;

– письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1500 печатных знаков на русский язык, время на подготовку – 40 минут;

– монологическое высказывание по одной из устных тем.

52. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

53. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

54. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

55. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

56. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

58. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

59. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в аспирантуру, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

60. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

61. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

62. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

63. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 37, 39, 62 и 92 Правилами приема в аспирантуру) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

64. После сдачи последнего вступительного испытания поступающий имеет право подать заявление с просьбой назначить ему конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Института.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

65. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

66. Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

67. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

69. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика (по запросу поступающего);

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

72. Условия, указанные в пунктах 66 – 71 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

73. Дистанционные вступительные испытания для поступающих инвалидов не проводятся.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

74. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

75. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил приема в аспирантуру.

76. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

77. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

78. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

79. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

80. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

81. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

82. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков

поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

83. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема в аспирантуру, утвержденных Институтом.

84. **Дополнительные баллы за индивидуальные достижения:**

Опубликованные работы (в т. ч. находящиеся в печати)

- монография по теме будущей диссертации	30
- учебное пособие или нотный сборник по теме будущей диссертации	20
- статья по теме будущей диссертации	10 (за каждую)
- статья по теме будущей диссертации в издании, рецензируемом ВАК	20
- статья по теме будущей диссертации в издании, входящем в РИНЦ и другие системы цитирования	15
- крупная работа, не связанная с темой диссертации	10
- статья, не связанная с темой диссертации	3

Участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах

- выступление с докладом по теме диссертации на международном уровне	6
- выступление с докладом по теме диссертации на всероссийском уровне	4
- выступление с докладом по теме диссертации	3
- выступление с докладом, не связанным с темой диссертации	2
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на международном уровне	8
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на всероссийском уровне	6
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой, не связанной с темой диссертации	2

Другие достижения

- участие в творческих конкурсах (без учета количества)	5
- общественная деятельность (участие в творческих союзах, волонтерском движении, различных комиссиях и объединениях)	5
- выписка из протокола заседания ГАК, отражающая рекомендацию продолжать научное исследование	7
- рекомендация организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская деятельность поступающего	10
- документы, подтверждающие опыт работы по специальности	7

Суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 30 баллов.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены дипломами, справками или иными документами, опубликованные работы могут быть представлены в печатном или в электронном виде, с указанием выходных данных или справкой о том, что работа принята к печати.

В случае если поступающий в аспирантуру уже имеет удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по философии или иностранному языку, он имеет право не сдавать соответствующие вступительные испытания. В экзаменационные листы с согласия поступающего будут внесены баллы, соответствующие оценке за кандидатский экзамен, по следующей шкале: «отлично» – 100 баллов, «хорошо» – 80 баллов, «удовлетворительно» – 60 баллов. При несогласии с данной оценкой поступающий принимает участие во всех вступительных испытаниях.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

85. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

86. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

87. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 87 Правил приема в аспирантуру);

88. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

89. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца (26 июля 2019 года включительно), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов (8 июля 2019 года) они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

90. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 89 Правил приема в аспирантуру. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

91. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

92. Зачисление на обучение завершается до 31 июля 2019 года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

93. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации целевого приема

94. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр (см. часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

Квота целевого приема на обучение по направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями Института (см. часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Института: по очной форме обучения по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

95. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема) (см. часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

96. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

97. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 85 Правил приема в аспирантуру, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении (см. часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (см. часть 3 статьи 78 Федерального закона № 73-ФЗ).

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Института.

100. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) (см. Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036).

101. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 Правил приема в аспирантуру оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. (см. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29,

ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238).

102. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 33 Правил приема в аспирантуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

103. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 33 Правил приема в аспирантуру, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема в аспирантуру
на 2019-2020 учебный год

Информация
о сроках начала и завершения приема документов, необходимых
для поступления, о сроках проведения вступительных испытаний
для зачисления в Воронежский государственный институт искусств
в 2019 году

При приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления,

– **01 июня 2019 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления,

– **08 июля 2019 года;**

Вступительные испытания проводятся в период с **09 июля по 17 июля 2019 года**, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 24 июня 2019 года.

Сроки предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра, согласия на зачисление – **26 июля 2019 года (включительно).**

Зачисление по результатам вступительных испытаний (издание приказа о зачислении) – до **31 июля 2019 года.**

**Условия поступления,
указанные в пункте 8 Правил приема в аспирантуру**

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема в аспирантуру
на 2019-2020 учебный год

**Информация о количестве мест для приема на обучение
по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема**

Приложение № 1.49

к приказу Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 28 » апреля 2018 г. № 347

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год по очной форме обучения

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Контрольные цифры приема по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
		Всего	из них по очной форме
1	2	3	4
Всего:		1	1
Искусствознание	50.00.00	1	1

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
при ранжировании списков поступающих**

1. Поступающие сдают 3 вступительных испытания:

- **по специальной дисциплине**, соответствующей профилю подготовки «Музыкальное искусство» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- **по философии;**
- **по иностранному языку.**

Вступительные испытания по философии и иностранному языку проводятся по решению Института.

2. Иностранцы граждане проходят аналогичные вступительные испытания.

3. Приоритетность вступительных испытаний:

- 1) Специальная дисциплина
- 2) Философия
- 3) Иностранный язык

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)**

1. Шкала оценивания – 100 балльная:

95–100 баллов –	5+
90–94 баллов –	5
85–89 баллов –	5–
80–84 балла –	4+
75–79 балла –	4
70–74 баллов –	4–
65–69 баллов –	3+
60–64 баллов –	3
50–59 баллов –	3–
менее 50 баллов –	2

2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Специальная дисциплина	70
Философия	60
Иностранный язык	60

Информация о формах проведения вступительных испытаний

1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

2. Вступительные испытания по Специальной дисциплине проводятся в следующей форме:

1) представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.

2) обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования.

3. Вступительные испытания по Философии проводятся в устной форме по билетам.

4. Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования. Объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря), время на подготовку – 20 минут;

– письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1500 печатных знаков на русский язык, время на подготовку – 40 минут;

– монологическое высказывание по одной из устных тем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам приема в аспирантуру
на 2019-2020 учебный год

**Информация о языке, на котором осуществляется сдача
вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)**

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема в аспирантуру, утвержденных Институтом.

3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения:

Опубликованные работы (в т. ч. находящиеся в печати)

- монография по теме будущей диссертации	30
- учебное пособие или нотный сборник по теме будущей диссертации	20
- статья по теме будущей диссертации	10 (за каждую)
- статья по теме будущей диссертации в издании, рецензируемом ВАК	20
- статья по теме будущей диссертации в издании, входящем в РИНЦ и другие системы цитирования	15
- крупная работа, не связанная с темой диссертации	10
- статья, не связанная с темой диссертации	3

Участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах

- выступление с докладом по теме диссертации на международном уровне	6
- выступление с докладом по теме диссертации на всероссийском уровне	4
- выступление с докладом по теме диссертации	3
- выступление с докладом, не связанным с темой диссертации	2
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на международном уровне	8

- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на всероссийском уровне 6
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой, не связанной с темой диссертации 2

Другие достижения

- участие в творческих конкурсах (без учета количества) 5
- общественная деятельность (участие в творческих союзах, волонтерском движении, различных комиссиях и объединениях) 5
- выписка из протокола заседания ГАК, отражающая рекомендацию продолжать научное исследование 7
- рекомендация организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская деятельность поступающего 10
- документы, подтверждающие опыт работы по специальности 7

Суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 30 баллов.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены дипломами, справками или иными документами, опубликованные работы могут быть представлены в печатном или в электронном виде, с указанием выходных данных или справкой о том, что работа принята к печати.

В случае если поступающий в аспирантуру уже имеет удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по философии или иностранному языку, он имеет право не сдавать соответствующие вступительные испытания. В экзаменационные листы с согласия поступающего будут внесены баллы, соответствующие оценке за кандидатский экзамен, по следующей шкале: «отлично» – 100 баллов, «хорошо» – 80 баллов, «удовлетворительно» – 60 баллов. При несогласии с данной оценкой поступающий принимает участие во всех вступительных испытаниях.

**Информация о возможности подачи документов
для поступления на обучение в электронной форме**

Приём документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт (в отдел аспирантуры) одним из следующих способов:

- а) представляются в Институт (отдел аспирантуры) лично поступающим (или доверенным лицом);
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются в Институт в электронной форме.

Поступающему (или доверенному лицу) при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в аспирантуру.

**Информация об особенностях проведения вступительных испытаний
для поступающих инвалидов**

1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
2. Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика (по запросу поступающего);

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

8. Условия, указанные в пунктах 66 – 71 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Дистанционные вступительные испытания для поступающих инвалидов не проводятся.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний**

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил приема в аспирантуру.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**Информация о местах приема документов,
необходимых для поступления**

Прием документов, необходимых для поступления,
проводится в здании Института.

Документы,
необходимые для поступления, принимаются по адресу:

**город Воронеж, улица Генерала Лизюкова, дом 42,
каб. № 211 (отдел аспирантуры)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам приема в аспирантуру
на 2019-2020 учебный год

**Информация
о почтовых адресах для направления документов,
необходимых для поступления**

Документы,
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются
по адресу:

394053 город Воронеж, улица Генерала Лизюкова, дом 42,

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств»

отдел аспирантуры

**Информация
об электронных адресах для направления документов,
необходимых для поступления, в электронной форме**

Документы,
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются
по адресам:

aspirantura.211@mail.ru

rector@vsaa.ru

**Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии
для иногородних поступающих**

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» располагает благоустроенным общежитием на 460 мест. Оно находится рядом с институтом, в шаговой доступности.

Всем иногородним поступающим на время вступительных испытаний предоставляется место в общежитии. Оплата проживания осуществляется за 10 дней вперед (информация о стоимости места будет сообщена дополнительно).

Всем зачисленным в Воронежский государственный институт искусств на время обучения предоставляется место в общежитии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Правилам приема в аспирантуру
на 2019-2020 учебный год

**Дата завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста
или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках
контрольных цифр или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 89
Правил приема в аспирантуру, издания приказа о зачислении**

Дата завершения приема оригинала
диплома специалиста или диплома магистра
или согласия на зачисление

26 июля 2019 г. (включительно).

Зачисление (издание приказа о зачислении)

до 31 июля 2019 г.

Перечень приложений

- Приложение № 1 (информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний);
- Приложение № 2 (условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема в аспирантуру);
- Приложение № 3 (количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема);
- Приложение № 4 (перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих);
- Приложение № 5 (шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания));
- Приложение № 6 (информация о формах проведения вступительных испытаний);
- Приложение № 7 (информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания));
- Приложение № 8 (информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих);
- Приложение № 9 (информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
- Приложение № 10 (информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов);
- Приложение № 11 (правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний);
- Приложение № 12 (информация о местах приема документов, необходимых для поступления);
- Приложение № 13 (информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления);
- Приложение № 14 (информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
- Приложение № 15 (информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих);
- Приложение № 16 (информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 89 Правил приема в аспирантуру, издания приказа о зачислении));
- Приложение № 17 (образец договора об оказании платных образовательных услуг);
- Приложение № 18 (Программы и формы вступительных испытаний по специальной дисциплине);
- Приложение № 19 (Программы и формы вступительных испытаний по философии);
- Приложение № 20 (Программы и формы вступительных испытаний по иностранному языку).