

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)
Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке

Вид – Дирижирование академическим хором

Квалификация: Дирижер высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

Разработана в соответствии с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 года. № 848, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 года (регистрационный №38907), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1 от 12 января 2015 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2015 года (регистрационный №36918) и изменениями, внесенными в вышеуказанный «Порядок» Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2016 года №1406, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2016 года (регистрационный №43744).

Воронеж
2018

Содержание

1.	Общие положения	
1.1.	Определение	
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы	
1.3.	Общая характеристика образовательной программы	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Области профессиональной деятельности выпускника	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3.	Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	
3.	Требования к результатам освоения образовательной программы	
4.	Содержание и организация образовательного процесса	
4.1.	Календарный учебный график	
4.2.	Учебный план	
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	
4.4.	Рабочие программы практик	
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	
5.1.	Кадровое обеспечение	
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3.	Материально-техническое обеспечение и социальная инфраструктура	
5.4.	Финансовое обеспечение	
6.	Условия реализации образовательной программы	
6.1.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	
6.2.	Методы и средства организации и реализации образовательного процесса	
6.3.	Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
6.4.	Специальные условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7.	Оценка качества освоения образовательной программы	
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	
7.2.	Государственная итоговая аттестация	
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3 Матрица соответствия компетенций	
	Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин	
	Приложение 5. Аннотации рабочих программ практик	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (ВО) для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам), вид - Дирижирование академическим хором является системой учебно-методических документов, сформированной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки по данному виду.

ОПОП ВО сформирована ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) с учетом образовательных потребностей и запросов ассистентов-стажеров на основе Примерной основной образовательной программы высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

Данная образовательная программа высшего образования реализуется по виду: дирижирование академическим хором.

ОПОП ВО включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин и программы практик.

Ассистент-стажер, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает **квалификацию - «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».**

ОПОП реализуется только в очной форме, нормативный срок освоения ООП – 2 года, общая трудоемкость – 132 зачетных единицы (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки по данному виду, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 августа 2015 г. № 848;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации №1 от 12 января 2015 года;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации, в части изменений, внесенных в вышеуказанный «Порядок» от 23 июня 2016 года №1406,
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы по проектированию и обслуживанию зданий;
- Устав Воронежского государственного института искусств (далее - Институт);
- Локальные нормативные акты Воронежского государственного института искусств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности ассистентов-стажеров

Область профессиональной деятельности ассистентов-стажеров включает:

- музыкально-педагогический и учебно-воспитательный процессы в образовательных учреждениях высшего образования;
- музыкальное исполнительство (в качестве дирижера, хормейстера);
- музыкально-просветительскую деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности ассистентов-стажеров являются:

- обучающиеся по программам высшего образования;
- образовательные учреждения высшего образования;
- музыкальное произведение в различных формах его бытования;
- музыкальные инструменты;
- слушательская и зрительская аудитория театров, концертных залов,
- потребители продукции звукозаписывающих фирм;
- авторы-создатели произведений музыкального искусства;
- творческие коллективы, исполнители;
- средства массовой информации;
- учреждения культуры (филармонии, концертные залы, студии и др.),
- профессиональные ассоциации.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды:

- 1) концертно-исполнительская деятельность;
- 2) педагогическая деятельность;
- 3) музыкально-просветительская деятельность.

Задачи:

1) в области концертно-исполнительской деятельности:

- представление общественности в концертном исполнении результатов своей творческо-исполнительской деятельности (в виде дирижирования хором), демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области дирижерского искусства;

2) в области педагогической деятельности:

- преподавание дисциплин в сфере дирижерского искусства в образовательных учреждениях высшего образования;

- выполнение ассистентской работы в специальном классе руководителя;

- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса,

- участие в методической работе ведущей кафедры ассистента-стажера;

3) в области музыкально-просветительской деятельности:

- разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации музыкального искусства, в том числе, совместных творческих проектов с музыкантами-исполнителями (коллективами) других образовательных учреждений и учреждений культуры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник ассистентуры-стажировки должен обладать **универсальными компетенциями** (УК). На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен проявлять способность и готовность:

УК-1 – готовность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и концертно-исполнительской деятельности;

УК-2 – способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте;

УК-3 – способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской);

УК-4 – способность аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры;

УК-5 – способность пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения;

Выпускник ассистентуры-стажировки должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК). На базе приобретенных знаний и умений и в соответствии со специализацией ОПОП выпускник ассистентуры-стажировки должен проявлять способность и готовность:

в области педагогической деятельности:

ПК-1 – готовность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области дирижирования;

ПК-2 – способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности;

ПК-3 – способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса;

ПК-4 – способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества;

ПК-5 – способность осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар;

в области концертно-исполнительской деятельности:

ПК-6 – способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения;

ПК-7 – способность осуществлять концертно-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности;

ПК-8 – способность обладать знаниями закономерностей и методов исполнительской работы над музыкальным произведением, подготовки к публичному выступлению, студийной записи;

ПК-9 – способность быть мобильным в освоении репертуара разнообразного по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям;

в области музыкально-просветительской деятельности:

ПК-10 – готовность показывать свою исполнительскую работу на различных сценических площадках;

ПК-11 – готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду;

ПК-12 – способность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с

музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса по ОПОП по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин; программами производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарные учебные графики (Приложение № 1) утверждаются на каждый учебный год и размещаются на официальном сайте Института до начала учебного года. В календарном учебном графике указываются период осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план (Приложение № 2) составлен с учётом общих требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по данной специальности. Структура программы ассистентуры-стажировки включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Первый блок включает в себя дисциплины двух модулей: Базовой части (Б.1) и Вариативной части (Б.1.В), включающей в себя Обязательные дисциплины (Б.1.В.ОД) и Дисциплины по выбору (Б.1.В.ДВ), установленные Институтом, в том числе – дисциплины по выбору ассистента-стажера. На выбор ассистента-стажера представлены четыре дисциплины.

Дисциплины по выбору ассистента-стажера должны способствовать расширению компетенций ассистента-стажера и учитывают различные сферы профессиональных интересов педагогических и творческих кадров высшей школы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Аудиторные учебные занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения разделов образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, практик в зачётных единицах, а также

их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с установленными требованиями и включает разделы, раскрывающие содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. Рабочая программа дисциплины конкретизирует:

- цели, задачи и место дисциплины в структуре образовательной программы; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;
- тематическое планирование дисциплины с указанием отведенного на изучение каждой темы количества академических часов и видов учебных занятий
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- методические рекомендации по освоению дисциплины с указанием, в том числе, рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и по адаптации рабочей программы дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, перечня образовательных технологий, используемых в учебном процессе;
- оценочные средства для текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине;
- описание учебно–методического и информационного обеспечения дисциплины с указанием перечня основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, с указанием требований к оборудованию помещений для учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся, а также перечня информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

Рабочие программы ежегодно пересматриваются и обновляются в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, перечня основной и дополнительной учебной литературы, перечня ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины, а также методических рекомендаций по организации изучения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, входящих в структуру ОПОП, размещаются на официальном сайте Института (Приложение № 4).

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом, обучающийся должен усовершенствовать ряд практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций.

В программе практики указывается:

- вид практики, способ и форма ее проведения;
- цели и задачи практики в соответствии с направленностью ОПОП;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структура и содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- методические рекомендации по освоению практики с указанием формы отчетности по практике и рекомендаций по фиксации хода практики, видов самостоятельной работы и форм оценочного контроля, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся, по адаптации рабочей программы практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, перечня образовательных технологий, используемых в учебном процессе;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики с указанием перечня основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики;
- описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, с указанием требований к оборудованию помещений для учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся, а также перечня информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описания материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации рабочих программ практик, входящих в структуру ОПОП, размещаются на официальном сайте Института (приложение № 5).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ассистентуры-стажировки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, звание или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися художественно-творческой деятельностью.

Квалификация научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Руководитель ассистента-стажера утверждается приказом ректора Института из числа лиц, имеющих ученые звания профессора (занимающих должность профессора) и доцента.

К руководителям с учеными званиями приравниваются лица без ученых званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после ее окончания.

К образовательному процессу помимо штатных преподавателей и совместителей привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников учреждений культуры.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ассистентуры-стажировки составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ассистентуры-стажировки составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ассистентуры-стажировки (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ассистентуры-стажировки, составляет не менее 10 процентов.

Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия ректором Института.

Сведения о научно-педагогических работниках Института представлены на официальном сайте образовательной организации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Института, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет постоянный доступ к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронная информационно-образовательная среда доступна каждому обучающемуся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ассистентуры-стажировки;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом одновременный доступ к системе могут иметь не менее 25% обучающихся.

Воронежский государственный институт искусств располагает собственной библиотекой. Общая площадь библиотеки 465,1 кв.м. В читальном зале оборудованы 34 посадочных места. Библиотека имеет 8 автоматизированных рабочих мест для читателей, 6 мест для прослушивания и просмотра аудио и видеоматериалов, оснащена копировально-множительной техникой, что дает пользователю дополнительные возможности. Доступ пользователей к фондам библиотеки осуществляется как через традиционные карточные каталоги и картотеки, так и через электронный каталог и картотеки. Электронный каталог библиотеки доступен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронный учет поступивших документов и формирование записей в электронный каталог осуществляется на базе программного обеспечения АБИС «МАРК-SQL» модули: «Комплектование», «Каталогизация», «Периодика», «Абонемент», «Поиск».

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана, а также изданиями музыкальных произведений, специальными

хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами.

Библиотечный фонд включает также издания основной учебной, методической и нотной литературы, предназначенные для реализации образовательных программ в области музыкально-инструментального исполнительства в учреждениях дополнительного образования детей (детских школах искусств), образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Общий объем библиотечного фонда составляет 144994 единиц хранения, в том числе 81242 экземпляров учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает в себя законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе для учреждений дополнительного образования детей (детских школ искусств, музыкальных школ), образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, в расчете один-два экземпляра на каждые 50 обучающихся.

Объем фонда основной и дополнительной литературы по данной ОПОП соответствует минимальным нормативам обеспеченности вузов библиотечно-информационными ресурсами.

Обеспеченность дополнительной литературой

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам и к библиотечному фонду периодических изданий, состоящему как из научных периодических изданий по профилю образовательной программы (в том числе и научных журналов ВАК Минобрнауки России), так и из общественно-политических, научно-популярных и литературно-художественных периодических изданий.

Библиотечный фонд включает **газеты:**

1. Воронежский курьер
2. Играем сначала
3. Коммуна
4. Культура
5. Мой друг – компьютер
6. Музыкальное обозрение
7. Российская газета, включая «Российскую газету «Неделя»

и специализированные журналы:

1. MUSICUS (Музыкальный)
2. Библиография
3. Библиосфера
4. Вестник Челябинской гос.академии культуры и искусств
5. Вопросы театра
6. Вопросы философии
7. ДИ – Диалог искусств
8. Живая старина
9. Иностранная литература
10. Информационные ресурсы России
11. Искусство
12. Искусство и образование
13. Искусство кино
14. Искусствознание
15. Культура и образование

16. Мир русского слова
17. Музыка и время
18. Музыка и электроника
19. Музыкальная Академия
20. Музыкальная жизнь
21. Музыкант-классик
22. Музыковедение
23. Народное творчество
24. Наука и жизнь
25. Научные труды
26. Научный вестник Московской консерватории
27. Наше наследие
28. Новое литературное обозрение
29. Подъем
30. Родина
31. Русская галерея XXI век
32. Русское искусство
33. Современная драматургия
34. Старинная музыка
35. Театр
36. Театр. Живопись. Кино. Музыка
37. Театральные Новые Известия. Театрал
38. Традиционная культура
39. Третьяковская галерея
40. Фортепиано

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе к электронным информационным ресурсам:

1. Федеральный портал «Российское образование» – [Электронный ресурс] / ФГАУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций». – М.: [ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»](http://www.edu.ru/), 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация (дата обращения: 01.06.2017).
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – [Электронный ресурс] / ФГАУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций». – М.: [ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»](http://www.edu.ru/), 2005. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2017).
3. Портал Министерства культуры Российской Федерации – [Электронный ресурс] / М-во культуры РФ. – М.: Министерство культуры Российской Федерации, 2004. – Режим доступа: <https://www.mkrf.ru/>, (дата обращения: 01.06.2017).
4. «Культура.РФ» – портал культурного наследия – [Электронный ресурс] / М-во культуры РФ. – М.: Министерство культуры Российской Федерации, 2013. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>, (дата обращения: 01.06.2017).
5. Росинформкультура. Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности – [Электронный ресурс] / Рос. гос. б-ка. – М.: Российская государственная библиотека, 2016. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>, (дата обращения: 01.06.2017).
6. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – Минобрнауки России. – [Электронный ресурс] / Минобрнауки России. – М.: Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>, (дата обращения: 01.06.2017).

7. Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов – [Электронный ресурс] / ФГАУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций». – М.: [ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»](http://school-collection.edu.ru/), 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, (дата обращения: 01.06.2017).
8. Официальный сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – [Электронный ресурс] / ФГАУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций». – М.: [ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»](http://fcior.edu.ru/). – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, (дата обращения: 01.06.2017).
9. Официальный сайт Научной музыкальной библиотеки им. С. И. Танеева – [Электронный ресурс] / Научная музыкальная библиотека им. С. И. Танеева, ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского». – М.: НМБТ, 2010. – Режим доступа: <http://taneevlibrary.ru/>, (дата обращения: 01.06.2017).
10. Официальный сайт Ассоциации музыкальных конкурсов России – [Электронный ресурс] / Ассоциация музыкальных конкурсов России. – М.: АМКР. – Режим доступа: <http://www.music-competitions.ru/>, (дата обращения: 01.06.2017).

5.3. Материально-техническое обеспечение и социальная инфраструктура

Воронежский государственный институт искусств располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база ОПОП обеспечивает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной специальности.

Для реализации данной образовательной программы имеются следующие помещения:

- специализированные учебные аудитории для проведения групповых (лекционных, семинарских) и индивидуальных занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью, роялями, техническими средствами (LED-телевизорами), переносной аудио- и видеоаппаратурой, нотным материалом, аудио- и видеозаписями, наглядными пособиями, литературой;
- учебные аудитории, предназначенные для занятий по предметам гармония, полифония, сольфеджио, музыкальная форма, история музыки, история искусств, в том числе оборудованные фортепиано, персональным компьютером с выходом в сеть интернет, звуковоспроизводящей и мультимедийными системами;
- лингафонный кабинет;
- большой концертный зал (336 посадочных мест), оснащенный сценой, реквизитом, концертными роялями, световым оборудованием, звуковоспроизводящей техникой;
- малый концертный зал (156 посадочных мест), оборудованный двумя концертными роялями, полным комплектом акустического оборудования, аудио- и видеозаписывающее оборудованием;
- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с лицензионным обеспечением и выходом в сеть Интернет
- парк музыкальных инструментов (рояли, пианино, концертные баяны и аккордеоны, другие музыкальные инструменты), обеспечивающий учебный процесс, в том числе, самостоятельную работу ассистентов-стажеров;
- библиотека, укомплектованная печатными изданиями;
- читальный зал, оснащенный компьютерами с выходами в сеть Интернет;
- нотная библиотека с фондом музыкальных произведений на бумагоносителях;
- отдел технических средств обучения (медиаотека), включающий фонотеку с аудиозаписями выдающихся произведений музыкального искусства, с возможностью осуществлять запись и компьютерную обработку музыки, и с необходимым звукотехническим оборудованием (магнитофоны, проигрыватели пластинок и компакт-

дисков).

В Институте обеспечены условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта музыкальных инструментов, функционирует специализированная мастерская.

Реализация образовательной программы обеспечивается социальной инфраструктурой Института, включающей в себя спортивный зал площадью 163,9 кв.м и спортивную площадку (1800,6 кв.м). Всем обучающимся созданы условия для самостоятельных занятий физкультурой в свободное время.

Учебный корпус обеспечен пунктом питания – столовая общей площадью 81,4 кв.м на 40 посадочных мест. В учебном корпусе Института располагается оборудованный медицинский пункт для обслуживания обучающихся и сотрудников площадью 17,2 кв.м.

Всем иногородним ассистентам-стажерам предоставляется возможность проживания в студенческом общежитии. Общежитие (общей площадью 6703,3 кв.м.), имеющее жилую площадь 2631,3 кв.м, построено по типовому проекту, имеет все виды благоустройства, оборудовано помещениями социально-бытового назначения, системами пожарной сигнализации и контроля доступа, оснащено средствами видеонаблюдения.

Образовательный процесс ведется на материально-технической базе Института, представляющей собой здания и помещения, находящиеся в оперативном управлении. Общая площадь учебно-лабораторных помещений составляет 5714 кв.м., из них – оборудованных кабинетов для лекционных и практических занятий – 2408,9 кв.м.

7 учебных кабинетов оснащены LED – телевизорами; для проведения занятий с мультимедийными технологиями используются переносные персональные компьютеры, аудио- и видеотехника, предоставляемая Информационно-библиотечным центром Института.

В Институте используется 86 компьютеров, 64 из которых находятся в составе локальных вычислительных сетей. Обеспечен свободный доступ к сети wi-fi на территории института и общежития. В учебных целях используются 41 компьютер, из которых 11 доступны для обучающихся в свободное от основных занятий время. Институт располагает необходимым количеством лицензионных программных средств.

Обучающиеся имеют возможность получить дополнительную квалификацию, пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации на базе Отдела дополнительного образования.

Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса по данной ОПОП отражены в Приложении 8.

5.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме, соответствующем установленным Министерством образования и науки Российской Федерации базовым нормативным затратам на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям в ассистентуру-стажировку

Прием на ОПОП высшего образования по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам), вид – Дирижирование академическим хором осуществляется на основании заявления на имя ректора Института о приеме в Институт для обучения по программам ассистентуры-стажировки с приложением следующих документов:

– копии диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников Содружества Независимых Государств, – копии документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);

– перечня исполняемых произведений, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской или педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности).

Перечень вступительных испытаний, требования к их содержанию и объему определены Институтом с учетом рекомендаций УМО, их уровень соответствует требованиям к выпускникам, освоившим профильные образовательные программы по специальностям «Дирижирование академическим хором» (уровня «магистр») или «Художественное руководство академическим хором» (уровня «специалист»).

Вступительные испытания включают в себя испытания в соответствии с видом - Дирижирование академическим хором:

- исполнение творческой (концертной) работы (дирижирование), соответствующей уровню выпускника специалитета или магистратуры вузовского профессионального образования по специальности «Художественное руководство академическим хором»;

- коллоквиум, по вопросам истории и теории хорового исполнительства, музыкальной педагогики, методики преподавания хоровых дисциплин, включающий обсуждение представленного реферата с тематикой, соответствующей специализации «Художественное руководство академическим хором»;

Поступающие также проходят вступительные испытания по иностранному языку, проводимые после испытаний профильной направленности.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.2. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

– лекция;

– семинар;

– практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам),

– самостоятельная работа ассистентов-стажеров;

– коллоквиум;

– консультация;

– различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) *методы и средства, направленные на практическую подготовку:*

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- публичные концертные выступления;
- практика (педагогическая, творческая);
- подготовка рефератов.

При реализации ОПОП по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам), вид - Дирижирование академическим хором Институт планирует работу концертмейстеров по дисциплине «Дирижирование» из расчета 200% количества времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия.

Образовательная программа реализуется в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

В образовательном процессе используются различные типы *лекций*: их содержание и структура лекционного материала направлены на формирование соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, составляет не более 10% от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям в течение всего периода обучения являются практические занятия в виде репетиций и творческих выступлений, а также семинары.

Практические занятия (мелкогрупповые и групповые), проводятся по большинству дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)» за исключением дисциплин «Дирижирование», «Искусство хоровой аранжировки» и «Методика и организация НИР», по которым предусмотрены *индивидуальные* занятия.

Семинары проводятся в форме дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, обсуждения результатов работы обучающихся (рефератов, творческих работ, участие в вузовских и межвузовских конференциях и т.п.). К участию в семинарах и творческих выступлениях привлекаются деятели искусства и культуры, специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ассистента-стажера и призванных привить ассистенту-стажеру практические навыки музыкально-исполнительской, музыкально-просветительской и педагогической работы.

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается тип практики *производственная*, осваиваемая в следующих видах практик:

- педагогическая практика 1 (ассистентская практика);
- педагогическая практика 2 (практика ведения групповых занятий);
- творческая практика;
- преддипломная практика 1;
- преддипломная практика 2.

Практики могут проводиться как в структурных подразделениях Института, так и сторонних организациях.

Проведение практик в сторонних организациях осуществляется на основе двусторонних договоров Института и данных организаций о долгосрочном сотрудничестве сторон в сферах образовательной, научной и творческой деятельности.

Все виды *Педагогических практик* проходят под руководством преподавателя Института. Педагогическая практика ассистента-стажера заключается в ассистировании педагогической работы руководителя со студентами его специального класса, предполагающем приоритетность тех целей, задач и способов их решения в работе со студентом, которые поставлены руководителем, а также педагогической работы руководителя в студенческих группах, изучающих специальные дисциплины, предполагающие групповые (лекционные и практические) формы проведения занятий. При освоении данного вида практики от ассистента-стажера требуется умение координировать свои представления и мнение о стоящих задачах и путях их решения с установками руководителя практики и преподавателей, ведущих указанные дисциплины. Результатом прохождения педагогической практики ассистента-стажера является проведение открытых уроков, с последующим обсуждением на заседании кафедры хорового дирижирования Института.

Творческая практика реализуется в форме самостоятельных занятий и проводится рассредоточенно в течение всего периода обучения. В процессе прохождения творческой практики и в ходе ее презентации, на кафедре хорового дирижирования Института проводится широкое обсуждение достигнутых ассистентом-стажером результатов. При этом оцениваются приобретенные ассистентом-стажером знания и умения. Презентация творческой практики проходит в форме открытых концертов, творческих вечеров и т. п.

Преддипломная практика 1 (подготовка к защите выпускной квалификационной работы – «Представление творческо-исполнительской работы») проводится в течение 4 семестра и связана с освоением практическими навыками управления академическим хором в соответствии с указанными в ФГОС ВПО требованиями к профессиональной подготовке, подготовка специалиста высшей квалификации, способного руководить академическим хором в различных творческих коллективах и организациях. Практика состоит из 2-х составляющих:

- апробации творческо-исполнительской части *выпускной квалификационной работы (ВКР)* в публичных концертных выступлениях при участии творческого руководителя;
- самостоятельную работу ассистента-стажера по организации и проведению вышеуказанной апробации.

Преддипломная практика 2 (подготовка к защите дипломного реферата, выносимого на Государственную итоговую аттестацию) включает в себя апробацию ассистентом-стажером научных положений дипломного реферата в процессе подготовки к публичной защите. Процесс освоения практики включает совершенствование навыков публичных выступлений и дискуссий, участие в научно-практических конференциях с представлением результатов проделанной НИР, публикация материалов дипломного реферата в открытой печати и интернет-ресурсах, анализ полученных отзывов и рецензий на выступления и публикации ассистента-стажера, завершение корректуры текста дипломного реферата с руководителем практики.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую ассистентом-стажером вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах или в домашних условиях. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т. д. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем. Самостоятельная работа выполняется ассистентом-стажером в рамках самоподготовки по дисциплинам базовой части учебного плана, педагогической и творческой практикам,

изучения и реферирования специальной литературы, а также подготовки к государственной итоговой аттестации.

6.3. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся

В Институте сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития личности, гражданского самоопределения и самореализации обучающихся, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Внеучебная работа является важнейшей составляющей воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает развитие нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности специалиста. Социальная среда вуза позволяет обучающимся успешно реализовать свои возможности в широком аспекте социальных инициатив (концертно-исполнительной деятельности, творческих встреч и т. д.).

Обучающиеся принимают участие в международных, всероссийских, региональных, областных и городских конкурсах, фестивалях, мастер-классах, концертных программах.

Обучающиеся занимаются в спортивных секциях и принимают активное участие в вузовских чемпионатах, городских спортивных праздниках по следующим видам спорта и игровым состязаниям: лыжи, волейбол, баскетбол, настольный теннис, стрельба, шахматы.

Для обучающихся обеспечено бесплатное посещение театров, музеев, выставок.

Обучающиеся принимают участие в формировании плана внеучебной работы Института, ежегодно утверждаемого на заседании Ученого совета Института.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков. Регулярно проводится анкетирование обучающихся, позволяющих выявить степень удовлетворенности образовательной средой Института и внести корректировку в стратегию взаимодействия с обучающимися и планирование деятельности вуза. Проблемы и перспективы организации воспитательной деятельности в вузе ежегодно рассматриваются на Ученом совете Института, заседаниях кафедр. Анализ воспитательной работы преподавателей является одним из критериев оценки их профессионального уровня.

Созданная воспитательная среда вуза позволяет оказывать обучающимся психологическую и материальную поддержку. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов оказавшихся в трудной жизненной ситуации функционирует система льгот, социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированном медпункте. Для обучающихся также обеспечено полноценное питание в столовой в здании учебного корпуса.

Сложившаяся в Институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, формирует мотивацию к совершенствованию в профессиональной деятельности и позволяет за период обучения сформировать у них универсальные компетенции, установленные ФГОС ВО.

6.4. Специальные условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о порядке организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

Адаптация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ на основании личного заявления обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется Института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования,
- выбор мест прохождения производственной практики с учетом состояния здоровья и рекомендаций медико-социальной экспертизы по допустимым условиям и видам труда, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, а также в соответствии с требованием их доступности для данных обучающихся,
- организация проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, определенных образовательной программой;
- предоставление возможности обучаться по индивидуальному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год);
- составление при необходимости индивидуального графика обучения, предусматривающего различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому (с использованием возможностей информационно-образовательной среды);
- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

Педагогический коллектив выпускающих кафедр выбирает методы обучения, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидами и ассистентами-стажерами с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Коллектив Института создает профессиональную и социокультурную толерантную

среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов в Институте внедряется такая форма сопровождения, как волонтерское движение, которое способствует социализации инвалидов, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, соответствуют целям и задачам образовательной программы и её учебному плану, обеспечивают оценку качества сформированности универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Фонды оценочных средств включают детализацию осваиваемых компетенций; показатели, критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания; типовые контрольные вопросы и задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; примерную тематику письменных работ, рефератов.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, коллоквиумы, музыкальные викторины, концерты, прослушивания, технические зачеты.

В качестве средств промежуточного контроля используются контрольные занятия, зачёты, зачеты с оценкой и экзамены, которые также могут проходить в форме концертов, дирижировании концертными программами и пр.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у ассистентов-стажеров компетенций и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности в высшей школе.

Ассистентам-стажерам, представителям работодателей Института предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы преподавателей.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций ассистентов-стажеров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители заинтересованных образовательных учреждений, учреждений культуры, художественно-творческих организаций и объединений, предприятий, органов управления культурой), преподавателей, читающих смежные дисциплины.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация состоит из представления выпускной квалификационной работы, включающей в себя дирижирование концертной программой в форме открытого публичного выступления хорового коллектива и защиту реферата, связанного с решением задач хорового исполнительства. Оценка за выполнение выпускной работы выставляется по каждой из форм выпускной работы.

Порядок государственной итоговой аттестации разработан Институтом в соответствии с ФГОС ВО к структуре ОПОП ВО по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) и с учетом Примерной основной образовательной программы высшего образования по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам), вид – Дирижирование академическим хором.

Институтом также разработаны критерии оценок государственной итоговой аттестации. В соответствии с вышеуказанной специализацией ОПОП выпускник должен продемонстрировать:

- 1) знание методики преподавания творческих дисциплин в высшей школе, а также значительного репертуара, соответствующего избранной специализации и включающего произведения различных стилей, жанров и художественных направлений;
- 2) умение вести ассистентскую педагогическую работу, осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (в соответствии с видом – Дирижирование академическим хором);
- 3) владение арсеналом художественно-выразительных средств, необходимых для осуществления концертной деятельности.

Защита реферата проводится в устной форме. Темы рефератов должны быть связаны с вопросами теории и практики хорового искусства и педагогики.

По структуре реферат должен включать:

1) **Титульный лист**, с указанием вуза, кафедры, названия реферата, Ф.И.О. выполнившего ассистента-стажера, Ф.И.О., ученое звание и степень научного руководителя, рецензента, наличие рекомендации данной темы кафедрой с подписью заведующего кафедрой, местом и годом написания. Оформление титульного листа должно вестись по единому образцу, утвержденному кафедрой.

2) **Содержание**, где перечислены основные разделы реферата с указанием номеров страниц, на которых они расположены.

3) **Введение**, где даны цели и задачи реферата, обоснована его актуальность и адресация, указывается основная гипотеза и научные методы, применяемые в реферате.

4) **Основные разделы** реферата – не менее двух, при необходимости может быть и больше. Иногда их называют «главами». Как правило, первый раздел носит более общий характер (историческая справка, биографические сведения и т.п.) и представляет собой в основном реферирование уже существующих источников. Второй раздел является ключевым и в нем желателен наличие аналитической работы и самостоятельных мыслей ассистента-стажера.

5) **Заключение** реферата – является кратким подведением итогов всей работы, где демонстрируется решение целей и задач, поставленных во введении. Также здесь может быть дана проекция на возможные будущие исследования по данной теме.

6) **Литература** – здесь указываются в алфавитном порядке все источники, связанные с темой реферата, которые помогли ассистенту-стажеру при подготовке (цитируемые и нецитируемые). Правила оформления списка литературы могут быть облегченными: фамилия автора дается *курсивом*, затем название книги или статьи обычным текстом, далее место и год издания.

7) **Приложения (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)** – этот пункт не является обязательным, но иногда целесообразно вынести в него часть материала. Это могут быть фотографии, иллюстрации, нотные примеры (или даже целые произведения, например, если

они являются редкими), письма, интервью и т. д. – в зависимости от темы реферата. По желанию автора реферата данные материалы могут не только выноситься в приложения, но и вставляться непосредственно в текст основных разделов.

Готовый реферат должен быть распечатан в двух экземплярах на листах формата А4 с одной стороны. Листы скрепляются скоросшивателем и заключаются в обложку.

Параметры текста: поля сверху и снизу – 2 см, слева 3,5 см, справа 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, отступ абзаца 1,25 см, выравнивание по ширине, автопереносы. Нумерация страниц сквозная, без номера на первой странице, позиция номера – внизу страницы, справа. При необходимости могут быть использованы концевые сноски (внизу страницы). При цитировании или ссылке на другие источники следует написать в квадратных скобках номер источника из списка литературы (приведенного в конце реферата), и (если есть указание на конкретные страницы) – через запятую, номер страницы *курсивом* (пример: [7, 22–23]).

Минимальное количество страниц (включая титульный лист) – 40.

Ассистенту-стажеру предоставляется право выбора темы реферата с утверждением ее на заседании Ученого совета не позднее, чем за 6 месяца до начала ГИА. Содержание и уровень исполнения должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме данной ОПОП.

В процессе защиты реферата выпускник должен продемонстрировать:

знания в области теории и истории хорового исполнительского искусства (теоретические основы и история хорового исполнительства, история развития основных хоровых жанров) и *в области методики преподавания творческих дисциплин в высшей школе* (основные принципы отечественной и зарубежной общей и музыкальной педагогики, различные методы и приемы преподавания; история развития и современное состояние музыкального образования, педагогика и психология; цели, содержание, структура высшего образования; общие формы организации и управления учебной деятельностью, основы планирования учебного процесса в учреждениях высшего образования);

умение ориентироваться в специальной учебно-методической литературе, осуществлять подбор материала для реферата в области исполнительства и педагогики на базе архивных материалов, периодики и музыковедческой литературы, выстраивать структуру дипломного реферата, формулировать собственные принципы и методы обучения, составлять библиографические списки, грамотно оформлять научный текст, аргументировано отстаивать свою точку зрения;

владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; навыками работы с научной и искусствоведческой литературой, профессиональной терминологией.

В процессе защиты реферата выпускник должен полно и аргументировано отвечать на вопросы, отстаивать свою точку зрения, владеть профессиональной терминологией, иметь широкий кругозор в области музыкального искусства, уметь ориентироваться в специальной литературе, видеоматериалах и Интернет-ресурсах.

Шкала оценивания результатов защиты реферата:

При выставлении оценки за содержание реферата, прежде всего учитываются мнения председателя ГЭК и рецензента – как лиц, имевших возможность полностью ознакомиться с текстом работы. Остальные члены комиссии могут ознакомиться с работой по возможности, во время защиты. В процессе обсуждения, также, целесообразно прослушать устный отзыв научного руководителя выпускника.

«отлично» выставляется за дипломный реферат, в котором:

- исчерпывающе раскрыта тема исследования;
- логично поставлены и выполнены цели и задачи;

- четко продумана и выстроена структура работы, в соответствии с ее содержанием;
- отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана хорошим, стилистически выверенным литературным языком;
- аккуратное, единообразное форматирование и оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, иллюстраций, нотных примеров;
- найдено и изучено большинство из доступных основных, и многие из дополнительных источников по теме исследования;
- соблюдена культура цитирования, правильно оформлены ссылки на литературу, отсутствует заимствованный текст без указания источника;
- высокая степень новизны и самостоятельности исследования.

«хорошо» выставляется за дипломный реферат, в котором:

- в основном раскрыта тема исследования;
- поставлены и в целом выполнены цели и задачи;
- структура работы выстроена в соответствии с ее содержанием;
- практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана понятным языком, в котором допустимы не вполне удачные выражения, стилистическая неоднородность и прочие недостатки, свойственные для относительно неопытного молодого исследователя;
- хорошее оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, иллюстраций, нотных примеров;
- найдены и изучены основные, и некоторые дополнительные источники по теме исследования;
- соблюдена культура цитирования, правильно оформлены ссылки на литературу, практически отсутствует заимствованный текст без указания источника;
- средняя степень новизны и самостоятельности исследования, автор не всегда способен занять активную личную позицию в освещении тех или иных вопросов.

«удовлетворительно» выставляется за дипломный реферат, в котором:

- заявленная тема исследования раскрыта лишь частично, либо название не вполне соответствует содержанию;
- выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер;
- структура работы нелогична, не всегда выстроена в соответствии с ее содержанием;
- присутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование некоторых терминов;
- неровное, неаккуратное форматирование, не соответствующее обозначенным требованиям;
- разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;
- неряшливое оформление таблиц, иллюстраций, нотных примеров;
- найдены и изучены только некоторые основные и дополнительные источники по теме исследования, многие необходимые труды остались неизученными и упомянутыми;
- не всегда соблюдена культура цитирования, не везде правильно оформлены ссылки на литературу, встречается заимствованный текст без указания источника;
- слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор часто не способен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, слабо выделены личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит описательный или компилятивный характер.

«неудовлетворительно» выставляется за дипломный реферат, в котором:

- заявленная тема исследования в основном не раскрыта, либо название совсем не соответствует содержанию;
- не выполнены поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер;
- структура работы нелогична, не выстроена в соответствии с ее содержанием;
- не выполнен минимальный объем реферата в 40 страниц, либо выполнен с нарушением правил оформления: увеличены межстрочные интервалы и размер шрифта, наличествует большое количество неоправданных отступов и разрывов.
- присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, работа написана корявым языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование терминов;
- неровное, неаккуратное форматирование, разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;
- наличие грубых ошибок форматирования: пропуски или неправильная последовательность разделов, выход за пределы границы печати (обрезание строк, таблиц, иллюстраций, нотных примеров), значительное искажение пропорций иллюстраций и нотных примеров;
- найдено и изучено малое количество (менее десяти) источников по теме исследования (при наличии возможности их использования);
- не соблюдена культура цитирования, неправильно оформлены ссылки на литературу, нередко встречается заимствованный текст без указания источника, либо заимствованный текст составляет значительную часть реферата (более половины);
- слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор неспособен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, отсутствуют личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит компилятивный характер.

Творческо-исполнительская часть ВКР представляет собой дирижирование концертной программой, которая включает произведение крупной формы для смешанного хора в сопровождении фортепиано или других инструментов и произведение для хора а cappella. Общая продолжительность звучания – от 30 до 45 минут (или одно отделение концерта).

Желательно, чтобы сочинения были контрастны по содержанию, художественно-стилистической направленности, техническим задачам.

Программа государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров разрабатывается творческим руководителем ассистента-стажера совместно с руководителем хорового класса (или иного хорового коллектива) с учетом пожеланий и возможностей ассистента-стажера и подготовленности хорового коллектива, утверждается на заседании кафедры в начале учебного года и утверждается Ученым советом Института не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Шкала оценивания результатов защиты творческо-исполнительской части ВКР:

«отлично» – выставляется тому, кто продемонстрировал:

- свободное владение навыками техники дирижирования в соответствии со стилем, характером, жанровыми особенностями сочинений;
- художественное исполнение и убедительную интерпретацию хоровых сочинений с учетом лучших традиций исполнительского искусства;
- умение работать с хоровым коллективом различных составов и видов, солистами, концертмейстерами или инструментальными исполнителями в виде небольших оркестровых групп;
- умение профессионального точного показа ауфтактов, штрихов, нюансов;

- умение контролировать и устранять дефекты звучания хора.

«хорошо» – выставляется тому, кто продемонстрировал:

- достаточное владение навыками техники дирижирования в соответствии со стилем, характером, жанровыми особенностями сочинений;
- убедительную интерпретацию хоровых сочинений с учетом лучших традиций исполнительского искусства;
- достаточное умение работать с хоровым коллективом различных составов и видов, солистами, концертмейстерами или инструментальными исполнителями в виде небольших оркестровых групп;
- умение профессионального точного показа афтактов, штрихов, нюансов; умение контролировать и устранять дефекты звучания хора.

«удовлетворительно» – выставляется тому, кто продемонстрировал:

- необходимый минимум владения навыками техники дирижирования в соответствии со стилем, характером, жанровыми особенностями сочинений;
- маловыразительное, с недостаточным проявлением дирижерской воли и руководства исполнение сочинения;
- достаточное умение работать с хоровым коллективом различных составов и видов, солистами, концертмейстерами или инструментальными исполнителями в виде небольших оркестровых групп;
- умение профессионального показа афтактов, штрихов, нюансов;
- умение ориентироваться в звучании хора, работать над дыханием, строем, ансамблем, нюансами, дикцией и артикуляцией.

«неудовлетворительно» – выставляется тому, кто не смог продемонстрировать владение навыками техники дирижирования;

- не смог руководить процессом исполнения;
- не соблюдал темп и характер сочинения;
- не смог проявить дирижерской воли и умение контролировать звучание хора.