

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Аспирантура

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 «ОСНОВЫ НАУЧНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ»

Направление подготовки 50.06.01 Искусствоведение

Профиль подготовки «Музыкальное искусство»

Уровень образования:

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Квалификация выпускника: исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная

Факультет музыкальный

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории музыки

Воронеж
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 909 (с изм. и доп. от 30.04.2015, 06.05.2022).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории музыки «22» мая 2023 г. (протокол № 7).

Разработчик:

Федоровская О.И., и. о. проректора по учебной и воспитательной работе, кандидат искусствоведения, профессор кафедры истории музыки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

формирование у аспирантов системного представления о закономерностях создания и обработки научного текста, а также – методике анализа и редактирования текстов различной направленности (учебно-методической, научной, публицистической и др.).

Задачи дисциплины:

- познакомить аспирантов с профессиональными приемами работы редактора в процессе подготовки текста к опубликованию (в печати, на радио и телевидении);
- представить особенности и методику редакторского анализа текста в целях их объективной характеристики и оценки;
- определить способы усовершенствования литературных качеств рукописей в процессе подготовки к изданию;
- рассмотреть лингвостилистический аспект литературного редактирования;
- научить методике редактирования текстов разных жанров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы научного редактирования» является факультативной и принадлежит к самостоятельному разделу ФТД.2 «Факультативные дисциплины» учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-----------------|--|---|
| ОПК-1 | способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; | знать: принципы организации эффективной самостоятельной работы; уметь: составлять индивидуальный рабочий план; самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе редакционно-поисковой деятельности; владеть: навыками самоорганизации в редакторской деятельности. |
| ПК-3 | способность освещать культурно-исторические события и факты в области музыкального искусства, науки и педагогики в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых средствах массовой информации, информационно-рекламных службах. | знать: особенности научного стиля речи, требования к оформлению научных текстов, виды и жанры публикаций, этику делового общения; уметь: применять стилистику научной речи в написании и редактировании исследовательских работ, выстраивать коммуникацию с корреспондентом, в том числе в подготовке интервью; владеть: навыками подбора соответствующей речевой стилистики текста в соответствии с его жанром и аудиторией, приемами стилистического редактирования и редакторской работы. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего акад. ча- сов | Семестр |
|---|---------------------------|---------|
| | | 5 |
| Аудиторные занятия | 16 | 16 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) | - | - |
| Самостоятельная работа аспиранта (СРА) | 20 | 20 |
| Контроль | - | - |
| Вид аттестации: зачет | | Зач. |
| ИТОГО: | 36 | 36 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

| №№ | Наименование разделов и тем | Всего часов трудоемко- сти | Аудиторные занятия (практиче- ские) | Самосто- ятельные занятия |
|---------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Редактирование в процессе коммуникации | 3 | 1 | 2 |
| 2. | Текст как объект работы редактора | 3 | 1 | 2 |
| 3. | Методика редакторского анализа и правки текста | 4 | 2 | 2 |
| 4. | Работа редактора с логической основой текста | 3 | 1 | 2 |
| 5. | Работа редактора с фактической основой текста | 3 | 1 | 2 |
| 6. | Работа редактора над композицией рукописи | 4 | 2 | 2 |
| 7. | Классификация способов изложения и видов текстов | 4 | 2 | 2 |
| 8. | Критерии редакторской оценки стилевой составляющей рукописи | 4 | 2 | 2 |
| 9. | Редактирование телевизионных и радиотекстов | 4 | 2 | 2 |
| 10. | Работа редактора над изданиями различных видов и типов | 4 | 2 | 2 |
| Итого: | | 36 | 16 | 20 |

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Редактирование в процессе коммуникации.

Общетеоретические основы методики редактирования. Задачи литературного редактирования текста.

Психологические основы редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Редактор и автор: основы профессионального общения. Саморедактирование. Ре-

дактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией. Редактор и текст: критерии анализа речевого произведения. Своеобразие литературного труда редактора.

Понятие стилевой нормы. Оценка редактором стиля изложения и выбора автором языковых средств в зависимости от жанра произведения и типа издания. Типичные стилевые ошибки: невладение конкретным функциональным стилем, нарушение межстилевых границ.

Понятие этической нормы. Разновидности этических ошибок.

Тема 2. Текст как объект работы редактора.

Основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования. Информативность текста и виды информации: фактуальная, концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая.

Смысловая целостность текста. Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Взаимодействие содержания текста с контекстом. Смысловые скважины как недостаток изложения. Оценка редактором смысловой целостности текста.

Синтаксическая связность. Средства достижения связности между элементами текста: лексические, грамматические, композиционные средства связи. Возникновение двойных связей и утрата связности как недостатки текста.

Литературная обработанность. Необработанность содержания или формы высказывания как нарушение канонов коммуникации.

Закрепленность на материальном носителе. Влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста.

Тема 3. Методика редакторского анализа и правки текста.

Компоненты редакторского анализа. Анализ общественной значимости темы, ее актуальности. Выяснение соответствия содержания произведению современному уровню знаний о предмете исследования и знаниям адресата. Анализ фактического материала, оценка его полноты. Оценка логических и жанрово-стилистических качеств текста. Выявление своеобразия авторской манеры изложения. Приемы редакторского анализа (сопоставление авторского замысла с результатами смыслового восприятия текста, сопоставление содержания и формы различных частей произведения и т.д.). Общая схема редакторского анализа.

Виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное). Техника редакторской правки, ее виды. Отличие редакторской правки от корректорской. Применение различных видов правки в зависимости от характера и степени вмешательства в авторский текст. Корректирующие знаки, используемые при разных видах правки.

Правка-вычитка. Отличие редакторской правки-вычитки от корректорской. Методика редакторской правки-вычитки оригинального авторского текста. Критерии выбора авторитетного оригинала. Приемы вычитки. Редакторская вычитка как заключительный этап работы над текстовым оригиналом при подготовке его к набору. Соблюдение принципа унификации.

Правка-сокращение. Причины, вызывающие необходимость правки-сокращения. Основные приемы в технике сокращения: внутритекстовые сокращения, сокращение частями. Методика сокращения текстов в зависимости от его смысловой и синтаксической структуры. Выявление информационных центров в тексте, ключевых слов. Выделение темы и подтем текста, формулирование главной мысли текста. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.

Правка-обработка. Цель правки-обработки и причины, вызывающие необходимость правки-обработки. Методика правки-обработки. Обработка текста с речевыми и композиционными ошибками. Применение правки-обработки при редактировании текстов, принадлежащих к разным функциональным стилям. Пределы вмешательства в авторский стиль.

Правка-переделка. Причины, вызывающие необходимость правки-переделки. Жанровая трансформация текста. Ответственность редактора за сохранение идеи автора и за точность фактического материала.

Тема 4. Работа редактора с логической основой текста.

Приемы логического анализа текста. Методика логического свертывания частей текста.

Единицы логического анализа текста. Выявление и оценка связей между смысловыми единицами текста. Понятия и их отношения в тексте (включение, равнообъемность, перекрещивание, внеположенность). Логические связки и способы их выражения (эксплицитный, имплицитный). Типичные ошибки в употреблении логических связок.

Основные законы формальной логики и их применение в практике редактирования. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением. Требование определенности, однозначности понятий и суждений. Подмена понятий. Смещение плана изложения. Роль закона тождества в сохранении мысли автора при правке текста. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Виды противоречий: явные и неявные, контактные и дистантные, полные и неполные. Требование последовательного хода рассуждения, четких и однозначных выводов. Закон исключенного третьего и ошибки, связанные с его нарушением. Требование обоснованности суждений, взаимосвязанности отдельных положений. Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением. Роль закона достаточного основания в процессе оценки редактором авторского текста.

Тема 5. Работа редактора с фактической основой текста.)

Факт как основа авторского текста. Требования точности, достоверности, доказательности фактов. Причины возникновения фактических ошибок в тексте. Виды фактических ошибок.

Фактический материал в тексте, его виды и функции. Оценка значимости факта для текста. Приемы проверки фактического материала редактором. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово, его называющее. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов в пределах редактируемого произведения. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Основные справочные пособия, необходимые редактору (универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники). Требование унификации оформления фактического материала (единообразие в написании имен, фамилий, дат, географических названий, терминов, единиц измерения и т.д.).

Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Приемы включения цифр в текст. Редакционная обработка статистического материала. Приемы его проверки (подсчет, построение системных рядов, проверка закономерности изменений в этих рядах, соотнесение размерностей).

Работа редактора со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Роль и значение таблиц в различных типах изданий. Классификация таблиц, их логическая структура. Элементы таблицы, основные технико-орфографические правила оформления. Проверка построения таблиц.

Цитаты как вид фактического материала. Правила и приемы использования цитат. Требование точности воспроизведения цитат. Работа редактора с аллюзийной цитатой.

Тема 6. Работа редактора над композицией рукописи.

Общее понятие о композиции и структуре литературного произведения. Соответствие композиции теме, замыслу автора, жанру произведения и типу издания. Особенности построения публицистических текстов.

Требования к композиции: композиционная целостность текста, обоснованная последовательность его частей, их соразмерность, соответствие композиционных приемов характеру авторского материала.

Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи. Оценка плана, лежащего в основе предоставленного автором произведения. Анализ деления произведе-

ния на части. Разработка плана, улучшающего построение материала. Анализ и оценка каждой структурной части. Анализ и оценка построения отдельных фрагментов текста. Техника составления плана.

Рамочные элементы текста. Основные требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков. Языковая игра в заголовках.

Работа над начальными фразами и концовкой произведения. Работа над переходом от одной части к другой.

Рубрикация, ее назначение. Частота рубрик, число их ступеней, соподчиненность. Соответствие рубрик содержанию текста.

Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров.

Тема 7. Классификация способов изложения и видов текстов.

Понятие о способах изложения и видах текста. Вид текста как композиционно-речевая категория. Способ изложения и жанрово-стилистические особенности литературного произведения. Традиционная классификация способов изложения и видов текста. Определение основных способов изложения. Классификация видов текста в связи с практикой редактирования материалов массовой информации. Общая характеристика способов изложения и видов текстов. Понятие о логической и синтаксической структуре различных видов текста.

Повествование как способ изложения, его назначение. Логическая структура повествовательных текстов, особенности их синтаксического построения. Узлы повествования – основные структурные части повествования. Выделение и оценка узлов повествования, композиционные принципы их систематизации (прямая, обратная, смешанная хронология). Общие требования к построению повествований. Типичные недостатки повествовательных текстов. Пропуск узлов повествования, их несоразмерность. Узлы повествования, не имеющие отношения к теме. Ритм, авторская позиция, авторская интонация как важные аспекты повествовательного текста. Сфера использования повествования в разных функциональных стилях и жанрах. Способы передачи последовательности событий, действий, явлений в повествовании. Основные способы повествования: эпический, сценический и биографический.

Сообщение как информационный вариант повествования, его назначение. Композиционная структура сообщения. Принцип «перевернутой пирамиды». Использование сообщения в рекламе и текстах публичных речей.

Описание как способ изложения, его назначение. Логическая структура описательных текстов, особенности их синтаксического построения. Портретные, пейзажные, событийные описания. Элементы описания – основные структурные части повествования. Основные принципы систематизации элементов описания. Критерии оценки при выборе элементов описания. Виды описания: статические и динамические. Типичные недостатки описательных текстов. Избыточность или неполнота элементов описания, отсутствие логической связи между ними. Наличие элементов описания, не относящихся к теме. Нарушение ракурса описания.

Информационное описание как схематизированная разновидность описания, его назначение. Основные принципы систематизации элементов информационного описания. Оценка полноты элементов информационного описания с точки зрения практического назначения текста.

Рассуждение как способ изложения, его назначение. Логическая и синтаксическая структуры рассуждения. Умозаключение как основа рассуждения. Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений. Рациональный и иррациональный методы убеждения. Виды рассуждений, их основные признаки. Типичные ошибки при построении различных видов рассуждений. Отвлеченность построения, бессодержательность рассуждения, «мнимые» рассуждения, «научнообразная» форма изложения и т.д.

Определение как способ изложения, его назначение. Значение определений в науке и публицистике. Оценка целесообразности включения определений в текст. Виды опреде-

лений (регистрирующие, уточняющие, упреждающие; вербальные; номинальные, реальные), их характеристика. Классическая дефиниция. Проверка правильности определения. Приемы введения определений в текст. Работа редактора с терминологией и профессиональной лексикой.

Объяснение как способ изложения, его назначение. Объяснение как образное средство толкования понятий. Использование объяснений в художественных и публицистических произведениях.

Тема 8. Критерии редакторской оценки стилевой составляющей рукописи.

Понятие стилевой нормы. Оценка редактором стиля изложения и выбора автором языковых средств в зависимости от вида литературы, жанра произведения и типа издания. Типичные стилевые ошибки: невладение конкретным функциональным стилем, нарушение межстилевых границ.

Проблема лексической сочетаемости. Факторы, влияющие на выбор слова. Механизмы возникновения лексико-семантических ошибок: ложная синонимия и ложная этимология. Употребление слова без учета семантики. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Плеоназм и тавтология. Анахронизмы. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления.

Стилистическое использование диалектизмов, просторечия, терминов, профессионализмов, жаргонизмов и другой лексики ограниченного словоупотребления. Употребление терминов в научных текстах. Оценка канцеляризмов и речевых штампов. Речевые стандарты.

Стилистическая характеристика заимствований. Речевые ошибки, возникающие при употреблении иностранных слов. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов: употребление фразеологизма без учета семантики, нарушение лексической и стилевой сочетаемости фразеологизма с другими словами в предложении, искажение языковой формы фразеологизма, неоправданное расширение или усечение состава фразеологизма.

Тема 9. Редактирование телевизионных и радиотекстов.

Основные характеристики языка радио, телевизионной речи, языка кино (документального). Функционально-коммуникативные условия создания, реализации и существования текстов радио, ТВ и кино. Их стилевое и структурное своеобразие. Способы оптимизации речевых средств выражения. Роль интонации в устной речи, ее возможности.

Монолог как преобладающая форма радиотекстов. Диалогичность как новая форма вещания на телевидении.

Различия в редактировании письменных и устных текстов.

Специфика редактирования телевизионного или радиотекста. Два типа передач: в прямом эфире, в записи. Роль редактора в подготовке передач в прямом эфире. Организационные функции редактора: составление примерного списка вопросов, подготовка творческого досье на приглашенных, подводок и т.д. Обязанности редактора во время проведения эфира. Послеэфирный контроль. Функции редактора в подготовке передач в записи. Редакторская подготовка текста. Определение структуры и содержания программы. Оценка основных параметров звучания текста (интонация, тембр голоса). Сочетание текста с шумами, музыкой, изображением.

Тема 10. Работа редактора над изданиями различных видов и типов.

Видо-типологический состав и классификация изданий. Редактирование как комплексная деятельность (организационная, методическая, творческая, литературная). Организационные формы и методы работы редактора на отдельных этапах (концепция, модель, издание).

Специфика работы редактора над научными и публицистическими, популярными изданиями. Типологические характеристики научного и научно-популярного изданий.

Виды научных и научно-популярных изданий. Задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.

Специфика работы редактора над журнальными изданиями. Типологические признаки периодических изданий и их виды. Жанры публикаций журналов. Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторским материалом. Работа редактора над справочным аппаратом.

Специфика работы редактора над рекламными изданиями. Общая характеристика рекламных изданий. Типология рекламных изданий. Редакционно-издательская подготовка и художественно-техническое оформление рекламных изданий.

Законодательство в области авторского права и смежных прав.

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТА

4.3.1. Виды СРА и формы оценочного контроля

| №№ | Наименование разделов и тем | Задания для СРА | Основная и доп. литература | Форма текущего контроля СРА |
|----|--|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Редактирование в процессе коммуникации | Конспект литературы | № 4, 7, 13-15 | Практическая работа |
| 2. | Текст как объект работы редактора | <ul style="list-style-type: none"> • Предварительная экспертиза научного текста; • Анализ терминосферы научной статьи | № 4, 19, 21, 22 | Практическая работа |
| 3. | Методика редакторского анализа и правки текста | <ul style="list-style-type: none"> • Правка текста корректурными знаками; • Компьютерное форматирование текста | № 4, 19, 21, 2 | Практическая работа |
| 4. | Работа редактора с логической основой текста | <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана-конспекта научного текста • Визуализация текста | № 16, 21, 22 | Практическая работа |
| 5. | Работа редактора с фактической основой текста | <ul style="list-style-type: none"> • Составление терминологического словаря • Составление персональных справок к статье (справочного аппарата) • Проверка цитатного материала • Проверка статьи на плагиат • Составление комментария | № 6, 20, 23, 24, 27 | Практическая работа |
| 6. | Работа редактора над композицией рукописи | <ul style="list-style-type: none"> • План рукописи • Составление введения и предисловия • Рубрикация текста | №26, 28, 29 | Практическая работа |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------|---------------------|
| 7. | Классификация способов изложения и видов текстов | <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение на перефразирование с использованием синонимов • Упражнение на выделение определений в научном тексте • Редактирование газетной (краткой информационной статьи) | №26, 28, 29 | Практическая работа |
| 8. | Критерии редакторской оценки стилиевой составляющей рукописи | <ul style="list-style-type: none"> • Стилиевая правка текста • Конспект учебной литературы | № 1-3, 6 | Практическая работа |
| 9. | Редактирование телевизионных и радиотекстов | <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование текста к видеоряду • Разработка сценария радио-, телепередачи • Редактирование радиотекста • Редактирование текста интервью, записанного на диктофон | № 17-21 | Практическая работа |
| 10. | Работа редактора над изданиями различных видов и типов | <ul style="list-style-type: none"> • Разработка структуры сборника научных статей; • Организация и подготовка внутривузовского печатного издания (газеты); • Подготовка информационного (рекламного) буклета • Конспекты литературы | № 26, 28, 29 | Практическая работа |

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений. Она заключается в работе обучающихся с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме; выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к зачету.

В рамках дисциплины «Основы научного редактирования» предполагается систематическая самостоятельная работа аспирантов, направленная на выработку навыков профессиональной обработки, анализа и редактирования текстов различной направленности (учебно-методической, научной, публицистической и др.).

Самостоятельная работа аспирантов включает следующие формы работы:

- Письменные работы.
- Изучение лекционного материала.

- Изучение научной литературы (конспектирование).
- Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к письменным работам рекомендуется пройти следующие этапы:

1. «Предварительная экспертиза» (прослушать/прочитать/посмотреть текст, подлежащий редактированию, изложить свои суждения о содержании, структуре, стилистике текста).
2. Получить в справочной литературе информацию о фактических данных в текстах.
3. Выработать единый стиль оформления рукописи при подготовке к публикации. Найти информацию о содержании произведения (эпистолярное наследие автора, воспоминания современников, научные труды герменевтического характера).

Виды письменных работ:

- анализ структуры и содержания различных видов публикаций, сборников статей, монографий (составление плана-конспекта);
- анализ структуры научной статьи (составление плана-конспекта);
- упражнение на перефразирование научного текста;
- редактирование научной статьи к сборнику;
- составление предисловия и вступительного слова к сборнику;
- составление комментариев;
- компьютерный набор и редактирование;
- составление издательской аннотации сборника;
- составление научного аппарата сборника.

• **Анализ структуры научной статьи**

Основа для анализа структуры статьи - составление его плана-конспекта.

Материалом для конспектирования может быть научная литература, предложенная для изучения в рамках дисциплин профессионального и специального циклов, статьи студентов и аспирантов.

План-конспект предполагает обозначение вопроса, проблемы каждого абзаца научного текста. Аналитическое мышление проявляется в умении осознать структуру статьи и обобщить в виде проблемного заголовка материал каждого раздела научного текста. Изучение конспекта позволяет систематизировать и ранжировать научные положения, представленные в материале статьи.

• **Упражнение на перефразирование с использованием синонимов**

Задание предполагает развитие навыка излагать смысл прочитанного другими словами. Формирует навыки использования синонимов, замены иностранных слов русскими, чувство стилистических возможностей русского языка.

• **Редактирование научной статьи к сборнику**

В течение курса аспирант должен выступить научным редактором студенческой газеты: проявить навыки организации издания, определения концепции, генеральной темы газеты; оформить макет издания, вести редакторскую работу с авторами публикаций.

В процессе изучения дисциплины «Основы научного редактирования» аспирант должен выполнить не менее 2 редакторских правок статей (суммарный объем – не менее 0,5 п.л.).

В процессе редактирования требуется выполнять различные задания преподавателя:

- корректура текста;
- стилевая правка;
- логическая правка;
- редактирование форматирования статьи;
- корректировка терминологического аппарата;
- внесение редакторских комментариев и др.

• **Составление издательской аннотации к научной статье (научному изданию)**

Аннотация должна быть составлена в объеме не более 500 печатных знаков и включать следующие сведения:

- сведения об авторе (принадлежность к определенному времени, национальность, авторство других произведений);
- краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);
- отличия издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий произведений того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);
- целевое назначение и читательский адрес издания;
- вид издания или жанр публикуемого произведения;
- время издания.

Аннотация не должна содержать сведения из библиографического описания, общеизвестную информацию, специальные термины и узкую научную терминологию, выдержку из текста, обширную цитату из данной книги, повтор аннотации из тома многотомника.

Материалом для составления аннотации должна быть научная литература, предложенная для изучения в рамках дисциплин профессионального и специального циклов.

- **Выделение ключевых слов в прочитанной научной статье (позднее – в статье, написанной обучающимся)**

Для выделения ключевых слов (слов или фраз, наиболее характерных для определенной тематики) следует проанализировать план-конспект статьи, составить ее аннотацию. Ключевые слова акцентируют важные аспекты научной проблемы и понятия, которые используются в ее освещении. Однако, не следует путать ключевые слова с терминосферой, которая является составной частью ключевых слов. Статистический метод помогает определить наиболее часто повторяемые в тексте ключевые слова.

- **Рецензирование научной статьи однокурсника**

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название научной статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Степень актуальности статьи.
4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.
5. Уровень и достоверность аргументации выводов.
6. Выводы.
7. Подпись автора рецензии.

- **Расшифровка и редакторская правка аудио-интервью**

Подготовка к интервью должна включать:

1. изучение основного вопроса;
2. разработку вопросов к интервьюируемому;
3. подготовку оборудования для записи.

Расшифровка интервью должна точно отразить реплики участников диалога.

Редакторская правка направлена на устранение стилистических погрешностей и фактических неточностей; выстраивание текста интервью в соответствии с логикой раскрытия основного вопроса.

5.2. Рекомендации по адаптации рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для аспиранта регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в отдел аспирантуры в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

5.3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, из них – 40% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий:

Традиционные: лекции (вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная), семинары.

Иновационные технологии: информационные технологии (с использованием компьютерной техники).

Интерактивные технологии: работа в малых группах, лекция с проблемным изложением, лекция-дискуссия, эвристическая беседа; семинары в различных диалогических формах (дискуссий, дебатов, круглых столов, конференций), использование средств мультимедиа (компьютерные классы).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Редактирование в процессе коммуникации | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 2. | Текст как объект работы редактора | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 3. | Методика редакторского анализа и правки текста | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 4. | Работа редактора с логической основой текста | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 5. | Работа редактора с фактической основой текста | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 6. | Работа редактора над композицией рукописи | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 7. | Классификация способов изложения и видов текстов | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 8. | Критерии редакторской оценки стилевой составляющей рукописи | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 9. | Редактирование телевизионных и радиотекстов | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |
| 10. | Работа редактора над изданиями различных видов и типов | ОПК-1 ПК-3 | Практическая работа |

6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

6.2.1. Примерная тематика рефератов – не предполагаются

6.2.2. Задания к практической работе (образцы контрольных заданий)

Все практические занятия выполняются в форме выполнения контрольных заданий, которые дают возможность контролировать процесс формирования практических навыков. Оценки за выполненные контрольные задания учитываются при итоговой аттестации.

Практическая работа 1. Правка научного текста с использованием корректорских знаков.

Практическая работа 2. Форматирование научного текста по указанным параметрам.

Практическая работа 3. Аннотация научного текста.

Практическая работа 4. Научный аппарат текста.

6.2.3. Требования к формам и содержанию текущего и промежуточного контроля (зачетные требования)

Промежуточная аттестация проводится в конце 5 семестра в форме проверки практических работ, выполненных в семестре, и собеседования.

Контроль знаний осуществляется в разных формах: устный опрос, устный анализ текстов, правка печатных текстов с правкой письменными редакторскими знаками, планы композиционной структуры тестов различных видов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аттестационные требования по дисциплине «Основы научного редактирования» включают:

1. Ответ на вопрос;
2. Обязательное выполнение всех практических работ, выполненных в рамках курса и представленных в виде портфолио.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет, цель, механизм и общая структура редакторского анализа. Общие требования к тексту.
2. Работа редактора над темой. Определение содержательной емкости темы.
3. Логическая основа текста. Наиболее распространенные логические ошибки.
4. Работа редактора с фактической основой текста.
5. Требования к заголовку. Наиболее распространенные ошибки, встречающиеся в заголовках публицистических текстов.
6. Стилистический анализ текста. Виды стилистических ошибок и недочетов.
7. Редакторская этика. Границы редакторского вмешательства в текст.
8. Виды правки и их характеристика. Техника правки.
9. Редакторская работа с цитатами. Свойства, функции и виды цитат.
10. Понятие функционально-смыслового типа речи. Принципы построения и редактирования описания.
11. Принципы построения и редактирования повествования.
12. Принципы построения и редактирования рассуждения.
13. Способы аргументации в тексте. Виды аргументов.
14. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней.
15. Новые явления в языке СМИ и их учет в процессе редактирования.
16. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров.
17. Композиционный анализ текста. Виды композиционно-текстовых ошибок и способы их устранения.
18. Этические ошибки в публицистическом тексте и способы их устранения.
19. Основы законодательства в области авторских прав.
20. Виды научных изданий.
21. Особенности макетирования различных изданий.

22. Организационные функции редактора.
23. Роль информационных технологии в работе редактора.
24. Особенности организации редакторско-издательской работы в учреждениях культуры и искусства.

Критерии оценки уровня результатов обучения аспиранта на зачете:

На зачете оцениваются не только ответы на вопросы билета, но и качество и количество выполненных практических заданий в рамках учебной дисциплины.

Высокий («отлично») ставится за исчерпывающий ответ как на вопросы билета, так и на дополнительные вопросы. Аспирант должен обнаружить полное понимание и владение материалом предмета, иметь представление о специфике научного редактирования, владеть терминологическим аппаратом дисциплины, продемонстрировать качественное выполнение основного объема практических заданий.

Средний («хорошо») ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание материала. В ответе могут содержаться отдельные неточности в освещении некоторых аспектов темы. Аспирант самостоятельно не дает исчерпывающего ответа, но может продемонстрировать достаточные знания при дополнительных, направляющих, наводящих вопросах. Ответ может содержать 2-3 негрубые ошибки. Аспирант должен представить не менее 80 % качественно выполненных практических заданий курса.

Низкий («удовлетворительно») ставится за ответ, обнаруживающий слабое владение материалом, поверхностное и схематичное изложение знаний, отсутствие верных ответов на дополнительные вопросы. Аспирант должен представить не менее 50 % качественно выполненных практических заданий курса.

«Не аттестован» («неудовлетворительно») ставится за полное незнание аспирантом материала предмета, отсутствие верных ответов на дополнительные вопросы, за неспособность ответить на наводящие вопросы. Аспирант представил менее 50 % практических заданий курса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. *Бельчиков Ю.А.* Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2009.
2. *Клушина Н.И.* Стилистика публицистического текста. – М.: МедиаМир, 2008.
3. *Котюрова М.П.* Стилистика научной речи. Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. – М.: Академия, 2010. – 240 с.
4. *Мильчин А.Э.* Памятная книга редактора. – М.: Книга, 1988.
5. *Савина И.А.* Методика библиографического описания: практ. пособие / И. А. Савина; отв. ред. О.Р.Бородин. – М.: Либерия-бибинформ, 2007.-143 с.
6. *Сенкевич М.П.* Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 1984.
7. *Чернявская В.Е.* Интерпретация научного текста: учеб. пособие / В.Е.Чернявская. – М.: КомКнига, 2006.-127 с.
8. *Фатиев Н.И.* Логика: учеб. пособие / Н.И.Фатиев.– СПб.: Изд-во СПбГУП, 2006.-212 с.

7.2. Дополнительная литература

9. *Адамьянц Т.З.* К диалогической телекоммуникации: от воздействия к взаимодействию. – М., 1999.
10. *Водина Н.С., Иванова А.Ю.* и др. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. М., 2008. – 315 с.
11. *Галеева И.С.* Интернет как инструмент библиографического поиска /И. С. Галеева; науч. ред. М. И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007.- 247 с.
12. *Корытная М.Л.* Роль заголовка и ключевых слов в понимании художественного текста: Автореф. дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 1996.
13. *Линдслей П., Норманн Д.* Переработка информации у человека. – М, 1974.
14. *Лотман Ю.М.* Структура художественного текста. // Об искусстве – СПб.: Искусство, 1998.
15. Наука глазами гуманитария / ред. Лекторский В.А. – М.: Прогресс–Традиция, 2005. –345 с. [Университетская библиотека онлайн].
16. *Стернин И.А.* Практическая риторика: Учеб. пособие / И.А.Стернин - М.: Академия, 2003.- 269 с.
17. *Светлана-Толстая С.В.* Русская речь в массмедийном пространстве. – М., 2007.
18. *Сенкевич М.* Культура радио и телевизионной речи. – М., 1997.
19. Телевизионная журналистика. – М., 1998.
20. *Тепляшина А.Н.* Редактирование материалов массовой информации. – СПб., 2006.
21. Язык средств массовой информации под ред. М.Н. Володиной. – М., 2008.
22. *Поппер К.* Логика научного исследования. – М.: Республика, 2004. – 446 с.
23. *Федотов В.В.* Рациональная организация умственного труда. – М.: Экономика, 1987. – 109 с.
24. *Швырев В.С.* Научное познание как деятельность. – М., 1984.
25. Язык средств массовой информации под ред. М.Н. Володиной. – М., 2008.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

26. *Антонова С.Г.* Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. // [электронный ресурс: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/title.htm>] (дата обращения – 04.06.2018).
27. *Бабенко Л.Г.* Словарь синонимов русского языка. – М., 2011. // [электронный ресурс: <http://www.biblioclub.ru>] (дата обращения – 04.06.2018).
28. *Жарков И.А.* Технология редакционно-издательского дела. – М., 2004. // [электронный ресурс: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook077/01/index.html>] (дата обращения – 04.06.2018).
29. *Мильчин А. Э.* Методика редактирования текста. – 3-е изд., перераб. – М., 2005. [электронный ресурс: <http://genling.ru/books/item/f00/s00/z0000026/>] (дата обращения – 04.06.2018).
30. *Козлова М.М.* Редакторская подготовка литературно-художественных изданий: Учебное пособие. – Ульяновск, 2000. [электронный ресурс: <http://Evartist.narod.ru/text12/59.htm>] (дата обращения – 04.06.2018).
31. *Федяева Н.Д.* Нормы в пространстве языка. – М., 2011. // [электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93451>] (дата обращения – 04.06.2018).

7.4. Словари и справочная литература:

32. *Агеенко Ф. Л., Зарва М. В.* Словарь ударений русского языка. – М., 1993.
33. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка. – М., 1989.
34. *Ахманова О.С.* Словарь омонимов русского языка. – М., 1986.
35. *Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С.* Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994.

36. *Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанова Л.И.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь. – М.: АСТ, 2005.
37. *Даль В. И.* Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. – М., 1994.
38. *Еськова Н. А.* Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. – М., 1994.
39. *Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г.* Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1993.
40. *Зенович Е. С.* Словарь иностранных слов и выражений. – М., 1998.
41. Русский язык: Энциклопедия / Под ред. Ю. Н. Караулова. – М., 1997.
42. *Фасмер М.* Этимологический словарь русского языка: В 4 т. – СПб., 1996.
43. Трудности словоупотребления на ТВ и РВ. Словарь (составители: Б.Д. Гаймакова, М.П. Сенкевич). – Жуковский, 2000.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для занятий: лекционная аудитория, оснащенная ноутбуком и монитором; компьютерный класс.