


Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Воронежского государственного  
института искусств  
от «26» декабря 2023 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Воронежского государственного  
института искусств  
от «26» декабря 2023 г. № 451-020  
И.о. ректора  С.В.Карпов



**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»  
на обучение по образовательной программе высшего образования –  
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре на 2024-2025 учебный год,  
принятые решением Ученого совета от 26.10.2023, протокол № 3,  
с изменениями, принятыми решением Ученого совета от 26.12.2023,  
протокол № 5**

Воронеж  
2023

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Воронежский государственный институт искусств объявляет прием на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 марта 2016 г., регистрационный № 2016, серия 90Л01 № 0009050, со сроком действия – бессрочно, по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), по группе научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология, социально-гуманитарной области науки 5.

3. Правила приема в аспирантуру разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 N 682;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 979-р (ред. от 01.09.2020) «О внесении изменений в перечень специальностей, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 N 186-р, и утверждении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Правила приема в Институт на обучение по программе подготовки научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Институтами в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема в аспирантуру принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру, по различным условиям поступления.

9. Институт или его учредитель Министерство культуры Российской Федерации устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема в аспирантуру.

10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт <https://voronezharts.ru/>). На официальном сайте на странице приема в аспирантуру <https://voronezharts.ru/abiturientam/aspirantura> размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 г.:

а) правила приема в аспирантуру, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программе аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Лица, имеющие диплом (удостоверение, справку) об окончании аспирантуры (адъюнктуры), или диплом кандидата наук, не имеют права обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

16. При приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления,  
– **20 июня 2024 года**;

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления,  
– **9 июля 2024 года до 18.00 по мск**;

Вступительные испытания проводятся в период с **10 июля по 26 июля 2024 года**, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 28 июня 2024 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте  
– с **11 июля 2024 года по 28 июля 2024 года**.

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление – **27 июля 2024 года (включительно)**.

Зачисление по результатам вступительных испытаний (издание приказа о зачислении) – до **31 июля 2024 года**.

17. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

18. Институт вправе проводить прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных мест).

Цифры приема на 2024/2025 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг составляют 1 место (очная форма обучения).

19. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

20. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

21. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно.

22. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

23. Порядок установления контрольных цифр приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований утверждается Правительством Российской Федерации, согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.

24. Контрольные цифры приема в аспирантуру по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), по группе научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология, социально-гуманитарной области науки на 2024/2025 учебный год составляют 3 места (очная форма обучения).

25. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

26. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей.

27. Для проведения вступительного испытания Институт создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, а также экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Институтом.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

28. При приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

29. Институт осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе через Портал государственных услуг Российской Федерации, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

30. Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

31. Институт до 1 июня 2024 г. вносит в утверждаемые им Правила приема в аспирантуру изменения, в том числе связанные с проведением вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

32. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема в аспирантуру.

33. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

34. Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института ([aspirantura.vgii@mail.ru](mailto:aspirantura.vgii@mail.ru) и [priemkom2019@mail.ru](mailto:priemkom2019@mail.ru)), а также посредством ЕПГУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42, аспирантура);

3) лично поступающим (прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

35. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов).

36. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

37. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (9 июля 2024 года не позднее 18.00 по московскому времени), установленного Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

38. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:**

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема в аспирантуру;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его ограниченными условиями здоровья или инвалидностью;

8) сведения о намерении сдавать вступительное испытание дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение);



39. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

• с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом;

• в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) отсутствие у поступающего диплома (свидетельства, удостоверения, справки) об окончании аспирантуры, диплома (свидетельства) об окончании адъюнктуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) перечень прилагаемых документов.

40. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

41. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

#### **42. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема в аспирантуру (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 89 Правил приема в аспирантуру, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3) оригинал (заверенную копию) договора о целевом обучении;

4) список опубликованных научных работ, отчет по научно-исследовательской работе (при их наличии);

Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат от 24 страниц машинописного текста.

Лица, имеющие опубликованные научные работы по теме предполагаемой диссертации, могут не предоставлять реферат. В этом случае поступающие должны принести тексты основных печатных работ.

5) предварительный план будущей диссертации;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) личный листок по учету кадров (для работающих);

9) 3 фотографии (размером 3x4) (по решению Института).

10) согласие на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

43. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

44. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программе аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

45. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

46. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру.

47. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 34 Правил приема в аспирантуру. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом: в течение пяти дней после издания приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

49. При проведении Институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

50. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

51. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

53. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в порядке, установленном Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

54. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются Институтом самостоятельно.

55. Поступающие сдают 1 вступительное испытание:

по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная), по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

56. Иностранные граждане проходят аналогичное вступительное испытание.

57. Шкала оценивания – 100 балльная:

0-49 баллов – неудовлетворительно

50-69 баллов – удовлетворительно

70-84 балла – хорошо

85-100 баллов – отлично

58. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Специальная дисциплина 50

59. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

60. Вступительное испытание проводится в устной форме (в форме собеседования по реферату или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, требования к которым публикуются на официальном сайте).

61. Вступительные испытания по Специальной дисциплине проводятся в следующей форме:

1) представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.

2) обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования.

62. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания не могут различаться при приеме для обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

63. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

64. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

65. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

66. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема в аспирантуру, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

67. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

68. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

69. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

70. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

71. После сдачи вступительного испытания поступающий имеет право подать заявление с просьбой назначить ему конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Института.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

72. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 34 Правил приема в аспирантуру.

74. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

75. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

76. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

77. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

78. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

79. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

80. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

81. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтами. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

**82. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения:**

<b>Опубликованные работы (в т. ч. находящиеся в печати)</b>	
- монография по теме будущей диссертации	10
- учебное пособие или нотный сборник по теме будущей диссертации	7
- статья, не связанная с темой диссертации	1
- статья по теме будущей диссертации	2 (за каждую)
- статья по теме будущей диссертации в издании, рецензируемом ВАК	7
- статья по теме будущей диссертации в издании, входящем в РИНЦ и другие системы цитирования	5
- крупная работа, не связанная с темой диссертации	3
<b>Участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах</b>	
- выступление с докладом по теме диссертации на международном уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации на всероссийском уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации	1
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на международном уровне	2
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на всероссийском уровне	2
<b>Другие достижения</b>	
- участие в творческих конкурсах (без учета количества)	1
- общественная деятельность (участие в творческих союзах, волонтерском движении, различных комиссиях и объединениях)	1
- выписка из протокола заседания ГЭК, отражающая рекомендацию продолжать научное исследование	2
- рекомендация организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская деятельность поступающего	3
- документы, подтверждающие опыт работы по специальности	2

Суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены дипломами, справками или иными документами, опубликованные работы могут быть представлены в печатном или в электронном виде, с указанием выходных данных или справкой о том, что работа принята к печати.

**VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

83. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов

Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

84. При очном проведении вступительного испытания Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

85. Очное вступительное испытание для поступающих из числа инвалидов проводится в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

87. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

88. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

89. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно

также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

90. Условия, указанные в 84 – 89 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

91. По результатам вступительного испытания Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программе аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

92. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по количеству баллов за вступительное испытание;

2) при равенстве набранных баллов за вступительное испытание – по индивидуальным достижениям.

93. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 94 Правил приема в аспирантуру.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

94. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца или заявления о согласии на зачисление – 27 июля 2024 года, прием завершается не



ранее 18 часов по московскому времени, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца, согласия на зачисление;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

95. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 94 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

96. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

97. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

98. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

99. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

100. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

101. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности приема на целевое обучение**

102. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

103. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по

научной специальности в соответствии с пунктом 7 Правил приема в аспирантуру.

104. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением отдельных целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты), Институт формирует конкурсный список кандидатов на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных целевых квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков Институт использует эти места в соответствии с пунктом 96 Правил приема.

105. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

106. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

106. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема в аспирантуру (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

107. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

108. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

109. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## **Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

107. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (см. часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

108. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

109. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 42 Правил приема в аспирантуру, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

110. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 42 Правил приема в аспирантуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

111. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 42 Правил приема в аспирантуру оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

#### **XI. Особенности приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году**

112. Правила приема в аспирантуру устанавливают особенности приема на обучение по образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2024 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно – прием, образовательные программы высшего образования):

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

113. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с настоящими Правилами приема в аспирантуру.

114. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 113 правил приема в аспирантуру, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 109 Правил приема в аспирантуру, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 113 Правил приема в аспирантуру, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

116. Прием в порядке перевода, указанный в 114 Правил приема в аспирантуру, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 119 Правил приема в аспирантуру, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Институтом и должны быть предоставлены в Институт до окончания обучения.

117. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 114 Правил приема в аспирантуру, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Институте.

118. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 113 – 117 Правил приема в аспирантуру, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

119. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

120. При наличии у граждан, указанных в пункте 119 Правил приема в аспирантуру, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Институт осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

**Информация  
о сроках начала и завершения приема документов,  
необходимых для поступления,  
о сроках проведения вступительных испытаний,  
сроках размещения ранжированных списков поступающих на  
официальном сайте,  
сроках завершения приема оригинала документа установленного образца,  
согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении  
в Воронежский государственный институт искусств  
в 2024 году**

При приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления,  
– **20 июня 2024 года;**

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления,  
– **9 июля 2024 года до 18.00 по мск;**

Вступительное испытание проводится в период **с 10 июля по 26 июля 2024 года**, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 27 июня 2024 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте

– **с 11 июля 2024 года по 28 июля 2024 года.**

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление – **27 июля 2024 года (включительно).**

Зачисление по результатам вступительного испытания (издание приказа о зачислении) – **до 31 июля 2024 года.**

**Условия поступления,  
указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру**

Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

Институт вправе проводить прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных мест).

**Информация о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема**

Сведения о количестве мест для приема граждан на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»  
(наименование организации)

Форма обучения	Код и наименование специальности или направления подготовки / укрупненной группы специальностей или направлений подготовки	Количество мест для приема граждан на обучение						по договорам об оказании платных образовательных услуг
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета		за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации		за счет бюджетных ассигнований местного бюджета		
		всего	в том числе (из гр. 3) т.ч. предварительные данные по особой квоте	всего	в том числе (из гр. 5) т.ч. предварительные данные по особой квоте	всего	в том числе (из гр. 7) т.ч. предварительные данные по особой квоте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очная	Научная специальность 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство) / Группа научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология	3	0	0	0	0	0	1

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность  
при ранжировании списков поступающих**

1. Поступающие сдают 1 вступительное испытание:

- по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная), по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Иностранные граждане проходят аналогичное вступительное испытание.



**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

1. Шкала оценивания – 100 балльная:

0-49 баллов – неудовлетворительно

50-69 баллов – удовлетворительно

70-84 балла – хорошо

85-100 баллов – отлично

2. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина **100**

3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина **50**

**Информация о формах проведения вступительных испытаний,  
проводимых институтом самостоятельно**

1. Вступительное испытание проводится в устной форме (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

2. Вступительные испытания по Специальной дисциплине проводятся в следующей форме:

1) представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.

2) обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования.

**Информация о языке, на котором осуществляется сдача  
вступительного испытания**

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

**Информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема в аспирантуру, утвержденных Институтом.

**3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения:**

<b>Опубликованные работы (в т. ч. находящиеся в печати)</b>	
- монография по теме будущей диссертации	10
- учебное пособие или нотный сборник по теме будущей диссертации	7
- статья, не связанная с темой диссертации	1
- статья по теме будущей диссертации	2 (за каждую)
- статья по теме будущей диссертации в издании, рецензируемом ВАК	7
- статья по теме будущей диссертации в издании, входящем в РИНЦ и другие системы цитирования	5
- крупная работа, не связанная с темой диссертации	3
<b>Участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах</b>	
- выступление с докладом по теме диссертации на международном уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации на всероссийском уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации	1
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на международном уровне	2
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на всероссийском уровне	2

<b>Другие достижения</b>	
- участие в творческих конкурсах (без учета количества)	1
- общественная деятельность (участие в творческих союзах, волонтерском движении, различных комиссиях и объединениях)	1
- выписка из протокола заседания ГЭК, отражающая рекомендацию продолжать научное исследование	2
- рекомендация организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская деятельность поступающего	3
- документы, подтверждающие опыт работы по специальности	2

Суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены дипломами, справками или иными документами, опубликованные работы могут быть представлены в печатном или в электронном виде, с указанием выходных данных или справкой о том, что работа принята к печати.

**Информация о возможности подачи документов  
для поступления на обучение в электронной форме**

Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института ([aspirantura.vgii@mail.ru](mailto:aspirantura.vgii@mail.ru) и [priemkom2019@mail.ru](mailto:priemkom2019@mail.ru)), а также посредством суперсервиса;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42, аспирантура);
- 3) лично поступающим; прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или **в электронной форме** указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (**9 июля 2024 года не позднее 18.00 по московскому времени**), установленного Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

**Информация об особенностях проведения вступительных испытаний  
для инвалидов**

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами,

проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных



увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

Условия, указанные в 90-95 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

**Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или)  
с использованием дистанционных технологий**

Институт осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, – с использованием дистанционных технологий.

Институт вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В случае обострения эпидемиологической ситуации возможно проведение вступительных испытаний в дистанционной форме, о чем будет сообщено за 2 недели до начала вступительных испытаний.

Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Воронежский  
государственный институт искусств»  
Карпову С.В.

<b>ФИО</b> (о кого)	
<i>дата рождения</i>	
<i>гражданство / отсутствие гражданства</i>	
<b>документ, удостоверяющий личность:</b> <i>серия,</i> <i>№ (номер)</i>	
<i>когда, кем выдан:</i>	
<b>страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)</b>	
<b>почтовый адрес с индексом</b>	
<i>e-mail (обязательное поле для заполнения)</i>	
<i>тел. сотовый (обязательное поле для заполнения)</i>	
<i>тел. домашний/ дополнительный (обязательное поле для заполнения)</i>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям **в очной/дистанционной форме** (нужное подчеркнуть) и участию в конкурсе по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в **аспирантуре** по группе научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология, по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), по очной форме обучения на места, финансируемые из федерального бюджета , места с полным возмещением затрат , места в пределах целевой квоты . Приоритетность зачисления: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**О себе сообщаю следующее:**

**Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании:**

<i>Уровень высшего образования:</i>	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
<i>Документ об образовании</i>	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	
<i>специальность / направление подготовки</i> _____		
<i>серия</i> _____	<i>когда и кем выдан:</i> _____	
<i>№</i> _____	_____	
<i>представленный документ установленного образца</i>	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>

<i>Уровень высшего образования:</i> (при наличии двух образований)	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
<i>Документ об образовании</i>	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	
<i>специальность / направление подготовки</i> _____		
<i>серия</i> _____	<i>когда и кем выдан:</i> _____	
<i>№</i> _____		
<i>представленный документ</i> <i>установленного образца</i>	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>

Высшее образование уровня подготовки кадров высшей квалификации по программе аспирантуры получаю: впервые , не впервые .

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома (свидетельства, удостоверения, справки) об окончании аспирантуры, диплома (свидетельства) об окончании адъюнктуры, или диплома кандидата наук (при поступлении на места, финансируемые из федерального бюджета)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Количество вузов, в которые подал (а) заявление .

Количество специальностей и (или) направлений подготовки, на которые подал (а) заявление .

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**Иностранный язык:** англ. , немец. , франц. , другой  \_\_\_\_\_

**Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий** при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: нуждаюсь , не нуждаюсь .

**Общежитие:** нуждаюсь , не нуждаюсь .

**В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе согласен на участие во вступительных испытаниях в дистанционной форме.**

**Индивидуальные достижения:**

Сведения о наличии опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе: не имею  / имею  (список прилагается).

Сведения о наличии или отсутствии иных индивидуальных достижений: не имею  / имею  (список прилагается).

**Способ возврата поданных документов:**

лично / доверенное лицо / через операторов почтовой связи .

**Ознакомлен (а):**

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

- с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом,
- в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания,
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца об образовании не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**К заявлению прилагаю копии следующих документов:**

1. Документа (документов), подтверждающих личность и гражданство
  2. Диплома специалиста или магистра (с приложением)
  3. Диплом (свидетельство, удостоверение, справку) об окончании аспирантуры , диплом (свидетельство) об окончании адъюнктуры , диплом (свидетельство) об окончании ассистентуры-стажировки  или диплом кандидата наук  (при наличии) (нужное подчеркнуть).
  4. Документов, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии)
  5. Документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости)
  6. Список опубликованных научных работ, отчет по научно-исследовательской работе (при наличии)
  7. Реферат по избранной теме исследования (указать тему)
- 
8. Тексты основных печатных работ (при наличии)
- 
9. Предварительный план будущей диссертации
  10. Личные фотографии 3 шт. размером 3x4
  11. Личный листок
  12. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
  13. Свидетельство о признании иностранного образования
  14. Договор о целевом обучении (в случае поступления на целевое обучение)
  15. Согласие на обработку персональных данных
  16. Иные документы \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения:**

**Сведения об окончании ДШИ:**

Наименование ДШИ ( <i>город, №</i> )	
Дата окончания	
Специальность	

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**Сведения об окончании образовательного учреждения СПО:**

Наименование образовательного учреждения	
Дата окончания	
Специальность / направление подготовки	

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Согласен (на) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Заявление должно быть распечатано, заполнено и подписано синей ручкой абитуриентом лично.*

*Отсканированная копия заявления отправляется ответственному секретарю приемной комиссии ВГИИ и заведующему аспирантурой и ассистентурой-стажировкой по адресам:*

*[priemkom2019@mail.ru](mailto:priemkom2019@mail.ru) и [aspirantura.vgii@mail.ru](mailto:aspirantura.vgii@mail.ru)*

**Информация о местах приема документов,  
необходимых для поступления**

Прием документов, необходимых для поступления,  
проводится в здании Института.

Документы,  
необходимые для поступления, принимаются по адресу:

**г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42**

**Информация  
о почтовых адресах для направления документов,  
необходимых для поступления**

Документы,  
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются по  
адресу:

**394077 г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42,**

**ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств»**

**аспирантура**



**Информация  
об электронных адресах для направления документов,  
необходимых для поступления, в электронной форме**

Документы,  
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются  
по электронным адресам:

[aspirantura.vgii@mail.ru](mailto:aspirantura.vgii@mail.ru)

[priemkom2019@mail.ru](mailto:priemkom2019@mail.ru)

а также через Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций) РФ  
посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

**Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии  
для иногородних поступающих**

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» располагает благоустроенным общежитием на 460 мест. Оно находится рядом с институтом, в шаговой доступности.

Всем иногородним поступающим на время вступительных испытаний предоставляется место в общежитии. Оплата проживания осуществляется за 10 дней вперед (информация о стоимости места будет сообщена дополнительно).

Всем зачисленным в Воронежский государственный институт искусств на время обучения предоставляется место в общежитии.

**Критерии оценок по Специальной дисциплине  
для поступающих в аспирантуру ВГИИ**  
по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство)  
Группа научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология

Оценка по специальной дисциплине складывается из двух компонентов:

- 1) оценка за выполнение реферата
- 2) оценка за устный ответ – обсуждение реферата и дальнейших направлений диссертационного исследования.

**1. Оценка выполнения реферата**

Уровни оценивания	Критерии оценивания
<p>Не аттестован («неудовлетворительно») 0–49 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная тема исследования в основном не раскрыта, либо название совсем не соответствует содержанию;</li> <li>- не выполнены поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер;</li> <li>- структура работы нелогична, не выстроена в соответствии с ее содержанием;</li> <li>- не выполнен минимальный объем реферата в 24 страницы, либо выполнен с нарушением правил оформления: увеличены межстрочные интервалы и размер шрифта, наличествует большое количество неоправданных отступов и разрывов.</li> <li>- присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, работа написана корявым языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование терминов;</li> <li>- неровное, неаккуратное форматирование, разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;</li> <li>- наличие грубых ошибок форматирования: пропуски или неправильная последовательность разделов, выход за пределы границы печати (обрезание строк, таблиц, иллюстраций, нотных примеров), значительное искажение пропорций иллюстраций и нотных примеров;</li> <li>- найдено и изучено малое количество (менее десяти) источников по теме исследования (при наличии возможности их использования);</li> <li>- не соблюдена культура цитирования, неправильно оформлены ссылки на литературу, нередко встречается заимствованный текст без указания источника, либо заимствованный текст составляет значительную часть реферата (более половины);</li> <li>- слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор неспособен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, отсутствуют личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит компилятивный характер.</li> </ul>

<p>Низкий («удовлетворительно») 50–69 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная тема исследования раскрыта лишь частично, либо название не вполне соответствует содержанию;</li> <li>- выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер;</li> <li>- структура работы нелогична, не всегда выстроена в соответствии с ее содержанием;</li> <li>- присутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование некоторых терминов;</li> <li>- неровное, неаккуратное форматирование, не соответствующее обозначенным требованиям;</li> <li>- разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;</li> <li>- неряшливое оформление таблиц, иллюстраций, нотных примеров;</li> <li>- найдены и изучены только некоторые основные и дополнительные источники по теме исследования, многие необходимые труды остались неизученными и неупомянутыми;</li> <li>- не всегда соблюдена культура цитирования, не везде правильно оформлены ссылки на литературу, встречается заимствованный текст без указания источника;</li> <li>- слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор часто неспособен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, слабо выделены личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит описательный или компилятивный характер.</li> </ul>
<p>Средний («хорошо») 70–84 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом верно поставлены цели и задачи;</li> <li>- структура работы в основном выстроена в соответствии с ее содержанием;</li> <li>- практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана понятным языком, в котором допустимы не вполне удачные выражения, стилистическая неоднородность и прочие недостатки, свойственные для относительно неопытного молодого автора;</li> <li>- хорошее оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы;</li> <li>- средняя степень новизны и самостоятельности исследования, автор не всегда способен занять активную личную позицию в освещении тех или иных вопросов.</li> </ul>
<p>Высокий («отлично») 85–100 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логично поставлены цели и задачи;</li> <li>- четко продумана и выстроена структура работы, в соответствии с ее содержанием;</li> <li>- отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана хорошим, стилистически выверенным литературным языком;</li> <li>- аккуратное, единообразное форматирование и оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы;</li> <li>- высокая степень самостоятельности в разработке темы.</li> </ul>

## 2. Оценка за устный ответ

Не аттестован («неудовлетворительно») 0–49 баллов	абитуриент: не знает значительной части материала исследования, неспособен логично выстроить ответ, допускает существенные ошибки в ответе, неспособен ответить на дополнительные вопросы, даже прямо касающиеся темы реферата, не представляет дальнейшего направления своего диссертационного исследования, незнаком с литературой по теме исследования.
Низкий («удовлетворительно») 50–69 баллов	абитуриент: имеет знания только основного материала реферата, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении, испытывает затруднения в ответе на дополнительные вопросы, слабо представляет дальнейшее направление своего диссертационного исследования, мало знаком с литературой по теме исследования.
Средний («хорошо») 70–84 баллов	абитуриент: твердо знает материал реферата, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при ответе на вопросы, в целом представляет дальнейшее направление своего диссертационного исследования, знаком с литературой по теме исследования.
Высокий («отлично») 85–100 баллов	абитуриент: свободно ориентируется в тексте реферата, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, не затрудняется с ответом на вопросы, использует в ответе материалы изученной литературы, способен вести научную дискуссию, обосновывать свое мнение, отлично представляет дальнейшее направление своего диссертационного исследования, способен выстроить план своей будущей работы, хорошо знаком с существующей научной литературой по теме исследования.

Приложение 3к приказу ВГИИ  
от 02 апреля 2022 г. №81-ОД

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_  
на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

г. Воронеж

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016 № 2016, серия 90Л01 № 0009050, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации от 20.06.2018 №2856, серия 90А01 № 0002998, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 20.06.2024, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26.01.2021 № 02-КФ-260121 в соответствии с полномочиями, установленными Уставом института, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.05.2011 № 508, в редакции приказов от 28.08.2013 № 1258, от 27.08.2015 № 2293,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»<sup>2</sup>, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), группа научных специальностей 5.10 Искусствоведение и культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная) (далее – программа аспирантуры) в пределах федеральных государственных требований высшего образования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры составляет 3 года.

<sup>1</sup>Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<sup>2</sup>Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

1.3. Продолжительность обучения по программе аспирантуры на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

(количество лет, месяцев, дней)

1.4. После освоения Обучающимся программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

## **II. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Передать последнему свои права и обязанности по настоящему Договору. Передача прав осуществляется на основании заявления Заказчика и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.3. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы аспирантуры;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования, индивидуальным планом работы аспиранта (индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, далее вместе – индивидуальный план работы) и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>, в том числе о стоимости обучения;

2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.6. Обучающийся обязан:**

2.6.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, в том числе выполнять индивидуальный план работы, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием или индивидуальным планом работы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы аспирантуры;

2.6.2. Соблюдать положения организационно-регламентирующих документов исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.4. Письменно извещать заведующего аспирантурой или ректора Института об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Нести ответственность за невозвращение или несвоевременное возвращение имущества, в том числе учебной литературы, инвентаря, оборудования.

2.6.6. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>.



### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по состоянию на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится \_\_\_\_\_  
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период))

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.3. Заказчик имеет право оплатить образовательные услуги по договору единовременным платежом за учебный год или весь период обучения. Произведенная предоплата не освобождает Заказчика от обязанности произвести доплату при изменении стоимости обучения.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательных услуг остается неизменной в случае освоения образовательной программы в формате дистанционного обучения в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина).

В случае увеличения стоимости образовательных услуг приказ об увеличении стоимости обучения размещается на официальном сайте Исполнителя <http://voronezharts.ru> и доводится до сведения Обучающегося.

В течение 10 дней после издания приказа Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг. Отказ или уклонение Заказчика и (или) Обучающегося от заключения дополнительного соглашения к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг предоставляет Исполнителю право расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении, либо обратиться в суд с требованием о заключении соответствующего дополнительного соглашения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора. Возврат производится на основании заявления Заказчика или его представителя по доверенности в течение 10 рабочих дней.

3.6. При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период обучения Обучающийся не допускается к занятиям и подлежит отчислению из Института.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30 календарных дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы;

- установление нарушения порядка приема в Воронежский государственный институт искусств, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Основанием для расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Обучающегося из Института. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Обучающегося из Института.

4.8. Расторжение Договора по любой из вышеназванных причин не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате обучения.

4.9. Датой расторжения Договора является дата приказа об отчислении Обучающегося или дата отчисления, указанная в приказе Исполнителя об отчислении Обучающегося.

## **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение настоящего Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные и военные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства Российской Федерации и т.п.).

5.6. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства Заказчиком и Обучающимся Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное сообщение Заказчику и Обучающемуся о досрочном расторжении договора и дополнительных изменениях условий договора.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору обучающемуся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Копии Договора и дополнительных соглашений хранятся в личном деле Обучающегося.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся <sup>3</sup>
<p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»</b></p> <p><b>Юридический адрес:</b> 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42 <b>Телефон:</b> (473) 266-16-72, 266-18-07</p> <p><b>Факс:</b> (473) 266-16-72</p> <p><b>Е-mail:</b> <a href="mailto:rector.vgii@dk.ru">rector.vgii@dk.ru</a></p> <p><b>ИНН 3662003834, КПП 366201001</b> л/с 20316Х71220 в УФК по Воронежской области (Отдел № 34 УФК по Воронежской области)</p> <p><b>Банк получателя:</b> к/сч 40102810945370000023 р/сч 03214643000000013100 БИК 012007084 в ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж</p> <p>И.о. ректора _____ С.В. Карпов (подпись) М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» ознакомлен:

Заказчик	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
« _____ » _____ 20__ г.		
Обучающийся	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
« _____ » _____ 20__ г.		

<sup>3</sup>Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

**ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Вступительные испытания по Специальной дисциплине  
проводятся в следующей форме:**

- 1) Представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.
- 2) Обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования:
  - актуальность темы диссертации
  - цели и задачи диссертации
  - материал исследования, определение объекта и субъекта исследования
  - краткое изложение основных направлений и круга вопросов исследования
  - методология будущего исследования
  - предполагаемая структура диссертации
  - обзор и анализ существующей литературы по данной проблеме
  - обсуждение проблем исторического и теоретического музыкознания по тематике исследования

**Требования к содержанию и оформлению реферата  
для поступления в аспирантуру**

По структуре реферат должен включать:

- 1) **Титульный лист**, с указанием вуза, названия реферата, Ф.И.О. выполнившего его абитуриента. Оформление титульного листа должно вестись по единому образцу, утвержденному кафедрой. Образец Титульного листа представлен на официальном сайте.
- 2) **Содержание**, где перечислены основные разделы предполагаемой диссертации с указанием номеров страниц, на которых они расположены.
- 3) **Введение**, где даны цели и задачи предполагаемой диссертации, обоснована его актуальность и адресация, указывается основная гипотеза и научные методы, применяемые в реферате.
- 4) **Основной раздел** реферата может включать несколько разделов или глав. Как правило, первый раздел носит более общий характер (историческая справка, биографические сведения и т.п.) и представляет собой в основном реферирование уже существующих источников. Второй и последующие разделы являются ключевыми и в них желательно наличие аналитической работы, содержащие самостоятельные суждения и научные идеи абитуриента.
- 5) **Заключение** – является кратким подведением итогов всей работы, где демонстрируется решение целей и задач, поставленных во введении. Также здесь может быть дана проекция на возможные будущие исследования по данной теме.
- 6) **Литература** – здесь указываются в алфавитном порядке все источники, связанные с темой предполагаемой диссертации, которые помогли абитуриенту при подготовке (цитируемые и нецитируемые). Правила оформления списка литературы: фамилия автора

дается *курсивом*, затем название книги или статьи обычным текстом, далее место и год издания.

7) **Приложения (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.)** – этот пункт не является обязательным, но иногда целесообразно вынести в него часть материала. Это могут быть фотографии, иллюстрации, нотные примеры (или даже целые произведения, например, если они являются редкими), письма, интервью и т. д. – в зависимости от темы предполагаемой диссертации. По желанию автора предполагаемой диссертации данные материалы могут не только выноситься в приложения, но и вставляться непосредственно в текст основных разделов.

Готовая диссертация должна быть распечатана в двух экземплярах на листах формата А4 с одной стороны. Листы скрепляются скоросшивателем и заключаются в обложку.

Параметры текста: поля сверху и снизу – 2 см, слева 3,5 см, справа 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, отступ абзаца 1,25 см, выравнивание по ширине, автопереносы. Нумерация страниц сквозная, без номера на первой странице, позиция номера – внизу страницы, справа. При необходимости могут быть использованы сноски (внизу страницы). При цитировании или ссылке на другие источники следует написать в квадратных скобках номер источника из списка литературы (приведенного в конце диссертации), и (если есть указание на конкретные страницы) – через запятую, номер страницы *курсивом* (пример: [7, 22–23]).

Минимальное количество страниц (включая титульный лист) – 24.

### **Пример оформления списка литературы**

1. *Дмитриевский Г.А.* Хороведение и управление хором. – М.: Музгиз, 1948.
2. *Егоров А.А.* Вопросы теории дирижерской техники и обучения хоровых дирижеров. – Л.: Музыка, 1979.
3. *Живов В.Л.* Хоровое исполнительство. Теория. Методика. Практика. – М., 2003.
4. *Малько Н.А.* Основы техники дирижирования. – М.: Музыка, 1965.
5. *Мусин И.А.* О воспитании дирижера. – Л., 1987.
6. *Мусин И.А.* Техника дирижирования. – Л.: Музыка, 1967.
7. *Ольхов К.А.* Теоретические основы дирижерской техники. – Л., 1984.
8. *Птица К.Б.* Очерки по технике дирижирования хором. – М.: Московская консерватория, 2010.
9. *Рождественский Г.Н.* Дирижерская аппликатура. – Л., 1974.

### **Список рекомендуемой литературы для подготовки реферата**

1. *Григорьева Г.* Методическая разработка для написания дипломного реферата на дирижерско-хоровом факультете. – М.: МГК им. П. И. Чайковского, 2006.
2. *Гуляницкая Н.* Методы науки о музыке: исслед. – М.: Музыка, 2009.
3. *Демченко А.* Соискателю ученой степени кандидата искусствоведения. Рекомендации по оформлению диссертации и организации ее защиты. Саратов: Pan-Art, 2006.

Также в качестве рекомендуемой может быть избрана любая другая литература, в зависимости от темы реферата.

## Перечень приложений

- Приложение № 1 (информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, о сроках проведения вступительных испытаний, сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, сроках завершения приема оригинала документа установленного образца, согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
  - Приложение № 2 (условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру);
  - Приложение № 3 (информация о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема);
  - Приложение № 4 (перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих);
  - Приложение № 5 (шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания);
  - Приложение № 6 (информация о формах проведения вступительных испытаний);
  - Приложение № 7 (информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний);
  - Приложение № 8 (информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений);
  - Приложение № 9 (Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме);
  - Приложение № 10 (информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов);
  - Приложение № 11 (информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий);
  - Приложение №12 (заявление)
  - Приложение № 13 (информация о местах приема документов, необходимых для поступления);
  - Приложение № 14 (информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления);
  - Приложение № 15 (информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
  - Приложение № 16 (информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих);
  - Приложение № 17 (критерии оценок по специальной дисциплине);
  - Приложение № 18 (образец договора об оказании платных образовательных услуг);
  - Приложение № 19 (программы и формы вступительных испытаний по специальной дисциплине).