

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры

« 25 » \_\_\_\_\_ 2023\_ г., протокол № 9\_\_

Заведующий кафедрой гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

\_\_\_\_\_ Н.В. Журавлева

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Современные информационные технологии»**

(наименование дисциплины)

**53.05.05 Музыковедение**

(код и наименование специальности)

(наименование специализации)

Воронеж

2023

## 1. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции  |
|-----------------|---|
| ОПК – 5         | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|
| ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;</li><li>– нормы законодательства в области защиты информации;</li><li>– методы обеспечения информационной безопасности;</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;</li><li>– применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;</li></ul> <p>методами правовой защиты информации.</p> |

## 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1.    | Раздел 1<br>(темы с 1 по 19)             | ОПК-5   | Решение задач<br><br>Тест        |
| 2.    | Раздел 2                                 | ОПК-5   | Тест                             |
| 3.    | Раздел 3                                 | ОПК-5   | Решение задач                    |

|    |                                  |       |                    |
|----|----------------------------------|-------|--------------------|
|    |                                  |       | Тест               |
| 4. | Промежуточная аттестация (зачет) | ОПК-5 | Выполнение задания |

#### 4. ФОРМЫ, УРОВНИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Форма оценивания       | Уровни оценивания*                    | Критерии оценивания   |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| Практические работы    | Не аттестован («неудовлетворительно») | обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы             |
|                        | Низкий («удовлетворительно»)          | обучающийся неполно выполнил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;              |
|                        | Средний («хорошо»)                    | Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя. |
|                        | Высокий («отлично»)                   | Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.                                   |
| Тестирование           | Не аттестован («неудовлетворительно») | Правильно выполнено 40% и менее тестовых заданий  |
|                        | Низкий («удовлетворительно»)          | Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий  |
|                        | Средний («хорошо»)                    | Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий  |
|                        | Высокий («отлично»)                   | Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий  |
| Самостоятельная работа | Не аттестован («неудовлетворительно») | Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы             |
|                        | Низкий («удовлетворительно»)          | Обучающийся неполно выполнил задание; при выполнении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;             |
|                        | Средний («хорошо»)                    | Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2   |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
|                   |   | несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.  |
|                   | Высокий («отлично»)   | Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.  |
| Проведение зачета | Оценка «не зачёт» ставится при:   | Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы  |
|                   | Оценка «зачёт» ставится при условии полном выполнении студентом следующих операций: | <ul style="list-style-type: none"> <li>– набор нотного текста нотном редакторе Finale;</li> <li>– создание и форматирование дидактического текста;</li> <li>– конвертирование нотного текста в графический формат совместимый с программой Word;</li> <li>– вставка конвертированного изображения в дидактический текст;</li> <li>– создание оглавления ко всей работе.</li> </ul> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ














### 5.1. Тестовые задания к компетенции ОПК-5

- 1) **Microsoft Word это:** b);
  - a) графический редактор
  - b) текстовый редактор
  - c) редактор таблиц
- 2) **Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:** c);
  - a) стандартная
  - b) рисование
  - c) форматирование
- 3) **Команды открытия и сохранения файлов находятся в пункте меню:** a);
  - a) файл
  - b) вставка
  - c) сервис
- 4) **Для обозначения конца абзаца используется клавиша:** a);
  - a) Enter
  - b) Shift + Enter
  - c) ↓
- 5) **Чтобы выделить абзац целиком нужно:** c);
  - a) щелкнуть на нем мышкой 2 раза
  - b) щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой

- клавише Ctrl
- c) дважды щелкнуть на полосе выделения
- 6) **Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления** a);
- a) копировать
- b) вырезать
- c) вставить
- 7) **Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа красной строки** a);
- a) верхний
- b) нижний левый
- c) нижний правый
- 8) **Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню:** c);
- a) вид
- b) сервис
- c) вставка.
- 9) **КЛЮЧИ К ТЕСТАМ**
1. b);
2. c);
3. a);
4. a);
5. c);
6. a);
7. a);
8. c);

## 5.2. Тестовые задания к компетенции ОПК-5

| №<br>зад<br>ани<br>я | Варианты ответов  | Прав<br>ильн<br>ый<br>ответ |
|----------------------|---|-----------------------------|
| 1.                   | Какой клавишей набирается нота восьмой длительности в скоростном наборе | с                           |
| a                    | 5   |                             |
| b                    | 3   |                             |
| c                    | 4   |                             |
| d                    | 6   |                             |

2. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить акколаду с
- a 
- b 
- c 
- d 
3. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить текстовую информацию (заголовки, темп и т.п.) b
- a 
- b 
- c 
- d 
4. Какие функции позволяет выполнить кнопка  (графика) d
- a вставить фигуры
- b импортировать информацию
- c нарисовать украшения
- d экспортировать нотный текст
5. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить ключ в начале произведения с
- a 
- b 
- c 
- d 
6. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить вокальный текст (подтекстовку) d
-



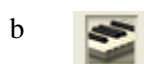
7. Каким образом набрать паузу в нотном тексте

d

- a набрать ноту и нажать клавишу Enter
- b набрать ноту и нажать клавишу End
- c набрать ноту и нажать клавишу Delete
- d набрать ноту и нажать клавишу BackSpace

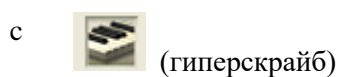
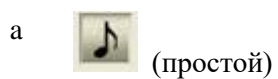
8. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить ключ в нотном тексте

a



9. Какой способ набора нотного текста наиболее эффективен

b



10. С помощью, какой клавиши набирается диэз у ноты в скоростном наборе

b

- a
- a клавишей \* (звёздочка)
  - b клавишей + (плюс)
  - c клавишей = (равно)
-

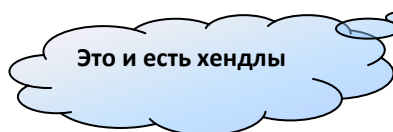
d клавишей - (тире)

11. При помощи **каких кнопок** панели инструментов, возможно поставить репризу

d,a



12. Какую функцию позволяют выполнять хендлы



T b

- a ввести информацию
- b вызвать контекстное меню
- c вызвать свойства элемента
- d удалить элемент

13. Для набора двух слогов приходящихся на одну ноту в вокальном тексте нужно:

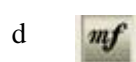
c

- a удерживая клавишу Shift набрать 0160
- b удерживая клавишу Ctrl набрать 0160
- c удерживая клавишу Alt набрать 0160
- d удерживая клавишу Tab набрать 0160



14. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить тональность нотного текста (транспонировать)

a






15. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить нюансы

c





- b 
- c 
- d 

**Тестовое задание к разделу курса: Основные понятия и сервисы Интернет**

Семестр № 7

| № задания | Варианты ответов  | Правильный ответ |
|-----------|---|------------------|
| 1.        | <b>Интернет – это:</b><br>1. локальная сеть<br>2. корпоративная сеть<br>3. глобальная сеть<br>4. региональная сеть  | 3                |
| 2.        | <b>Задан адрес сервера Интернета: <a href="http://www.artacademy.vrn.ru">www.artacademy.vrn.ru</a>. Именем домена верхнего уровня является:</b><br>1. <a href="http://www.artacademy.vrn.ru">www.artacademy.vrn.ru</a><br>2. <a href="http://vrn.ru">vrn.ru</a><br>3. ru<br>4. www              | 3                |
| 3.        | <b>Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:</b><br>1. локальные<br>2. региональные<br>3. корпоративные<br>4. почтовые  | 2                |
| 4.        | <b>Организация-владелец узла глобальной сети это:</b><br>1. хост-компьютер (узел)<br>2. провайдер<br>3. сервер<br>4. домен  | 2                |
| 5.        | <b>IP-адрес имеет следующий вид:</b><br>1. 193.126.7.29<br>2. 34.89.45<br>3. 1.256.34.21<br>4. edurm.ru   | 1                |
| 6.        | <b>Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:</b><br>1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю<br>2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи<br>3. доступ пользователя к переработанной информации<br>4. разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и | 4                |

- сборку файлов в процессе получения
7. **WWW – это:** 4
1. Wide World Web;
  2. Web Wide World;
  3. World Web Wide;
  4. World Wide Web.
8. **Электронная почта позволяет передавать:** 3
1. только сообщения;
  2. только файлы;
  3. сообщения и приложенные файлы;
  4. только приложенные файлы.
9. **Назначение серверов IRC обеспечивает:** 2
1. общение по интересам;
  2. интерактивное общение;
  3. участие в коллективной встрече;
  4. связь по телефонной линии.
10. **Телефонные серверы Интернет оказывают услугу:** 1
1. интернет-телефонию;
  2. связь по телефонной линии;
  3. подключение телефона к компьютеру;
  4. распространение программ и данных.
11. **Программы, предназначенные для работы с файловыми архивами это:** 2
1. почтовые программы;
  2. менеджеры загрузки;
  3. специальные менеджер;
  4. сервисные программы.
12. **Формат звуковых файлов MP3 характеризует:** 2
1. большую степень сжатия файлов при передаче;
  2. отсутствие звуков, не воспринимаемых человеком;
  3. небольшая степень сжатия файлов во избежание искажения звука;
  4. не сжимаются файлы при передаче.
13. **Виртуальная барахолка это:** 1
1. доска объявлений о представляемом товаре;
  2. место торговли;
  3. место общения продавцов и покупателей;
  4. место встречи.
14. **Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...** 2
1. WEB-страницей;
  2. Гиперссылкой;
  3. URL;
  4. WEB-сайтом.

15. **Служба FTP в Интернете предназначена:** 4
1. для создания, приема и передачи web-страниц;
  2. для обеспечения функционирования электронной почты;
  3. для обеспечения работы телеконференций;
  4. для приема и передачи файлов любого формата;
  5. для удаленного управления техническими системами.
16. **Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:** 2
1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
  2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
  3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
  4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.
17. **Программы для просмотра WEB-страниц называются:** 2
1. просмотрщиками;
  2. браузерами;
  3. мультимедийными программами;
  4. электронной почтой.
18. **Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:** 1
1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
  2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
  3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
  4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.
19. **Сетевой протокол- это:** 1
1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
  2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
  3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
  4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
  5. согласование различных процессов во времени.
20. **Телеконференция - это:** 3
1. обмен письмами в глобальных сетях;
  2. информационная система в гиперсвязях;
  3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
  4. служба приема и передачи файлов любого формата;
  5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.