

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры

« 25 » \_\_\_\_\_ 2023\_ г., протокол № 9\_\_

Заведующий кафедрой гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

\_\_\_\_\_ Н.В. Журавлева

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Современные информационные технологии»**

(наименование дисциплины)

**53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

(код и наименование специальности)

**«Фортепиано», «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»,  
«Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные  
инструменты».**

(наименование специализации)

Воронеж

2023

## 1. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК – 5	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– нормы законодательства в области защиты информации;</li> <li>– методы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;</li> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>методами правовой защиты информации.</p>

## 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1  (темы с 1 по 19)	ОПК-5	Решение задач  Тест
2.	Раздел 2	ОПК-5	Тест

3.	Раздел 3	ОПК-5	Решение задач Тест
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-5	Выполнение задания

#### 4. ФОРМЫ, УРОВНИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма оценивания	Уровни оценивания*	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Тестирование	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено 40% и менее тестовых заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий
Самостоятельная работа	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание; при выполнении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;

	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Проведение зачета	Оценка «не зачёт» ставится при:	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Оценка «зачёт» ставится при условии полном выполнении студентом следующих операций:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– набор нотного текста нотном редакторе Finale;</li> <li>– создание и форматирование дидактического текста;</li> <li>– конвертирование нотного текста в графический формат совместимый с программой Word;</li> <li>– вставка конвертированного изображения в дидактический текст;</li> <li>– создание оглавления ко всей работе.</li> </ul>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Тестовые задания к компетенции ОПК-5

- 1) **Microsoft Word это:** b);
  - a) графический редактор
  - b) текстовый редактор
  - c) редактор таблиц
- 2) **Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:** c);
  - a) стандартная
  - b) рисование
  - c) форматирование
- 3) **Команды открытия и сохранения файлов находятся в пункте меню:** a);
  - a) файл
  - b) вставка
  - c) сервис
- 4) **Для обозначения конца абзаца используется клавиша:** a);
  - a) Enter
  - b) Shift + Enter
  - c) ↓
- 5) **Чтобы выделить абзац целиком нужно:** c);

- a) щелкнуть на нем мышкой 2 раза
- b) щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
- c) дважды щелкнуть на полосе выделения
- 6) Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления a);**
- a) копировать
- b) вырезать
- c) вставить
- 7) Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа красной строки a);**
- a) верхний
- b) нижний левый
- c) нижний правый
- 8) Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню: c);**
- a) вид
- b) сервис
- c) вставка.

## 9) КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

1. b);
2. c);
3. a);
4. a);
5. c);
6. a);
7. a);
8. c);

## 5.2. Тестовые задания к компетенции ОПК-5

№ зад ани я	Варианты ответов	Прав ильн ый ответ
1.	Какой клавишей набирается нота восьмой длительности в скоростном наборе	с
a	5	
b	3	
c	4	

---

d 6

2. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить акколаду


c



3. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить текстовую информацию (заголовки, темп и т.п.)

b



4. Какие функции позволяет выполнить кнопка  (графика)

d

a вставить фигуры

b импортировать информацию

c нарисовать украшения

d экспортировать нотный текст

5. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить ключ в начале произведения

c



6. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить вокальный текст

d

(подтекстовку)



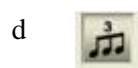
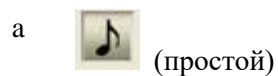
7. Каким образом набрать паузу в нотном тексте d

- a набрать ноту и нажать клавишу Enter
- b набрать ноту и нажать клавишу End
- c набрать ноту и нажать клавишу Delete
- d набрать ноту и нажать клавишу BackSpace

8. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить ключ в нотном тексте a



9. Какой способ набора нотного текста наиболее эффективен b



10. С помощью, какой клавиши набирается диез у ноты в скоростном наборе b

a клавишей \* (звёздочка)

b клавишей + (плюс)

---

c клавишей = (равно)

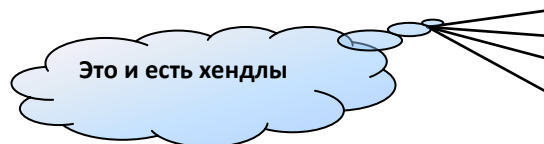
d клавишей - (тире)

11. При помощи **каких кнопок** панели инструментов, возможно поставить репризу

d,a



12. Какую функцию позволяют выполнять хендлы



b

a ввести информацию

b вызвать контекстное меню

c вызвать свойства элемента

d удалить элемент

13. Для набора двух слогов приходящихся на одну ноту в вокальном тексте нужно:

c

a удерживая клавишу Shift набрать 0160

b удерживая клавишу Ctrl набрать 0160

c удерживая клавишу Alt набрать 0160

d удерживая клавишу Tab набрать 0160



14. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить тональность нотного текста (транспонировать)





a



15. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить нюансы

c



- a 
- b 
- c 
- d 

**Тестовое задание к разделу курса: Основные понятия и сервисы Интернет**

Семестр № 7

№ задания	Варианты ответов	Правильный ответ
1.	<b>Интернет – это:</b> 1. локальная сеть 2. корпоративная сеть 3. глобальная сеть 4. региональная сеть	3
2.	<b>Задан адрес сервера Интернета: <a href="http://www.artacademy.vrn.ru">www.artacademy.vrn.ru</a>. Именем домена верхнего уровня является:</b> 1. <a href="http://www.artacademy.vrn.ru">www.artacademy.vrn.ru</a> 2. <a href="http://vrn.ru">vrn.ru</a> 3. ru 4. www	3
3.	<b>Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:</b> 1. локальные 2. региональные 3. корпоративные 4. почтовые	2
4.	<b>Организация-владелец узла глобальной сети это:</b> 1. хост-компьютер (узел) 2. провайдер 3. сервер 4. домен	2
5.	<b>IP-адрес имеет следующий вид:</b> 1. 193.126.7.29 2. 34.89.45 3. 1.256.34.21 4. edurm.ru	1
6.	<b>Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:</b> 1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю	4

2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи
  3. доступ пользователя к переработанной информации
  4. разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения
7. **WWW – это:** 4
1. Wide World Web;
  2. Web Wide World;
  3. World Web Wide;
  4. World Wide Web.
8. **Электронная почта позволяет передавать:** 3
1. только сообщения;
  2. только файлы;
  3. сообщения и приложенные файлы;
  4. только приложенные файлы.
9. **Назначение серверов IRC обеспечивает:** 2
1. общение по интересам;
  2. интерактивное общение;
  3. участие в коллективной встрече;
  4. связь по телефонной линии.
10. **Телефонные серверы Интернет оказывают услугу:** 1
1. интернет-телефонию;
  2. связь по телефонной линии;
  3. подключение телефона к компьютеру;
  4. распространение программ и данных.
11. **Программы, предназначенные для работы с файловыми архивами это:** 2
1. почтовые программы;
  2. менеджеры загрузки;
  3. специальные менеджер;
  4. сервисные программы.
12. **Формат звуковых файлов MP3 характеризует:** 2
1. большую степень сжатия файлов при передаче;
  2. отсутствие звуков, не воспринимаемых человеком;
  3. небольшая степень сжатия файлов во избежание искажения звука;
  4. не сжимаются файлы при передаче.
13. **Виртуальная барахолка это:** 1
1. доска объявлений о представляемом товаре;
  2. место торговли;
  3. место общения продавцов и покупателей;
  4. место встречи.
14. **Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...** 2
1. WEB-страницей;
  2. Гиперссылкой;
  3. URL;
  4. WEB-сайтом.

15. **Служба FTP в Интернете предназначена:** 4
1. для создания, приема и передачи web-страниц;
  2. для обеспечения функционирования электронной почты;
  3. для обеспечения работы телеконференций;
  4. для приема и передачи файлов любого формата;
  5. для удаленного управления техническими системами.
16. **Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:** 2
1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
  2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
  3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
  4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.
17. **Программы для просмотра WEB-страниц называются:** 2
1. просмотрщиками;
  2. браузерами;
  3. мультимедийными программами;
  4. электронной почтой.
18. **Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:** 1
1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
  2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
  3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
  4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.
19. **Сетевой протокол- это:** 1
1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
  2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
  3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
  4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
  5. согласование различных процессов во времени.
20. **Телеконференция - это:** 3
1. обмен письмами в глобальных сетях;
  2. информационная система в гиперсвязях;
  3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
  4. служба приема и передачи файлов любого формата;
  5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.