

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН
На заседании кафедры
«25» мая 2023 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой
_____/ Н.В. Журавлёва/

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.09 «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Направление подготовки /специальность: 54.05.02 Живопись

Профиль подготовки/специализация: «Художник-живописец (станковая живопись)»

Уровень образования: высшее образование: специалитет

Квалификация выпускника: Художник-живописец (станковая живопись)

Форма обучения – очная

Факультет живописи

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

1. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	способность к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	способность к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	<p>знать: типы операционных систем; назначение программного обеспечения; файловую структуру, типы файлов; назначение антивирусных программ; правила безопасного поиска, использования и хранения информации; назначение браузеров; возможности современного программного обеспечения;</p> <p>уметь: различать типы файлов работать с поисковыми системами; находить и сохранять информацию из сети Internet использовать антивирусные программы; использовать возможности современного офисного оборудования;</p> <p>владеть: навыками безопасного поиска, использования и хранения информации; эффективным использованием современных источников информации для профессиональной деятельности.</p>

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 (темы с 1 по 15)	ОПК-4	Решение задач Тест
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-4	Выполнение задания

*Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины

, * См. примерный перечень видов контроля, аттестации и оценочных средств

4. ФОРМЫ, УРОВНИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма оценивания	Уровни оценивания*	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Тестирование	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено 40% и менее тестовых заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий
Проведение зачета	Оценка «не зачёт» ставится при:	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Оценка «зачёт» ставится при условии полном выполнении студентом следующих операций:	набор нотного текста нотном редакторе Finale; создание и форматирование дидактического текста; конвертирование нотного текста в графический формат совместимый с программой Word; вставка конвертированного изображения в дидактический текст; создание оглавления ко всей работе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практические задания

Семестр № 10

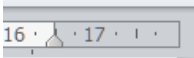

Задание 1. Согласно предложенному преподавателем практическому заданию, набрать и отформатировать текст в программе MS Word.

Задание 2. Согласно предложенному преподавателем практическому заданию, создать документ MS Word, содержащий многоуровневый список.

Задание 3. Согласно предложенному преподавателем практическому заданию, создать документ MS Word, содержащий таблицы разной сложности.

Тестовое задание к разделу курса: работа в текстовом редакторе Microsoft Word

Семестр № 10

1)	MICROSOFT WORD ЭТО:	b);
a)	ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР	
b)	ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР	
c)	РЕДАКТОР ТАБЛИЦ	
2)	КАКАЯ ПИКТОГРАФИЧЕСКАЯ ПАНЕЛЬ ОТВЕЧАЕТ ЗА ВИД ТЕКСТА:	c);
a)	СТАНДАРТНАЯ	
b)	РИСОВАНИЕ	
c)	ФОРМАТИРОВАНИЕ	
3)	КОМАНДЫ ОТКРЫТИЯ И СОХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ НАХОДЯТСЯ В ПУНКТЕ МЕНЮ:	a);
a)	ФАЙЛ	
b)	ВСТАВКА	
c)	СЕРВИС	
4)	ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КОНЦА АБЗАЦА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ КЛАВИША:	a);
a)	ENTER	
b)	SHIFT + ENTER	
c)	↓	
5)	ЧТОБЫ ВЫДЕЛИТЬ АБЗАЦ ЦЕЛИКОМ НУЖНО:	c);
a)	ЩЕЛКНУТЬ НА НЕМ МЫШКОЙ 2 РАЗА	
b)	ЩЕЛКНУТЬ МЫШКОЙ НА ПОЛОСЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПРИ НАЖАТОЙ КЛАВИШЕ CTRL	
c)	ДВАЖДЫ ЩЕЛКНУТЬ НА ПОЛОСЕ ВЫДЕЛЕНИЯ	
6)	КАКАЯ КОМАНДА ПОМЕЩАЕТ ВЫДЕЛЕННЫЙ ФРАГМЕНТ ТЕКСТА В БУФЕР БЕЗ УДАЛЕНИЯ	a);
a)	КОПИРОВАТЬ	
b)	ВЫРЕЗАТЬ	
c)	ВСТАВИТЬ	
7)	КАКОЙ ИЗ ТРЕУГОЛЬНЫХ МАРКЕРОВ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ КООРДИНАТНОЙ ЛИНЕЙКИ СЛУЖИТ ДЛЯ УСТАНОВКИ ОТСТУПА КРАСНОЙ СТРОКИ	a);
	 	
a)	ВЕРХНИЙ	

b)	НИЖНИЙ ЛЕВЫЙ	
c)	НИЖНИЙ ПРАВЫЙ	
8)	ПОМЕСТИТЬ В ДОКУМЕНТ РИСУНОК МОЖНО ПРИ ПОМОЩИ ПУНКТА МЕНЮ:	c);
a)	ВИД	
b)	СЕРВИС	
c)	ВСТАВКА.	
9)	КЛЮЧИ К ТЕСТАМ	
1.	b);	
2.	c);	
3.	a);	
4.	a);	
5.	c);	
6.	a);	
7.	a);	
8.	c);	

Семестр № 11

Тестовые задания к разделу курса: Adobe Photoshop

Задание 1. Открыть документ «Пагода» в программе Adobe Photoshop.

Выделить небо, заменить оттенок цвета на лиловый.

Инвертировать выделение (маскировать небо).

Вычесть из выделенного фрагмента красные фонарики.

Преобразовать выделенное изображение в оттенки серого.

Задание 2. В программе Adobe Photoshop создать документ 20x20 см, 72 рх, фон белый.

Найти и сохранить картинки из среды Internet на тему «Фрукты», создать многослойное изображение «Натюрморт».

Заменить цвет одного из фруктов.

Создать градиентную заливку фона.

Сохранить изображение в формате .jpg.

Задание 3.

Создайте документ.

Нарисуйте 6 фигур - три растровые, три векторные.

Залейте растровые и векторные: 1 фигуру цветом, 2 градиентом, 3 текстурой.

Скопируйте любую картинку с любого сайта и вставьте в Вашу работу.

Поменяйте слои местами в палитре слоёв, так чтобы картинка из интернета стала фоном работы.

Преобразуйте этот слой в фоновый.

Создайте 5 текстов с разными стилями.

Тестовое задание к разделу курса: Основные понятия и сервисы Интернет

№ задания	Варианты ответов	Правильный ответ
1.	Интернет – это: 1. локальная сеть 2. корпоративная сеть 3. глобальная сеть 4. региональная сеть	3
2.	Задан адрес сервера Интернета: www.artacademy.vrn.ru. Именем домена верхнего уровня является: 1. www.artacademy.vrn.ru 2. vrn.ru 3. ru 4. www	3
3.	Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются: 1. локальные 2. региональные 3. корпоративные 4. почтовые	2
4.	Организация-владелец узла глобальной сети это: 1. хост-компьютер (узел) 2. провайдер 3. сервер 4. домен	2
5.	IP-адрес имеет следующий вид: 1. 193.126.7.29 2. 34.89.45 3. 1.256.34.21 4. edurm.ru	1
6.	Транспортный протокол (TCP) обеспечивает: 1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю 2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи 3. доступ пользователя к переработанной информации 4. разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения	4
7.	WWW – это: 1. Wide World Web; 2. Web Wide World; 3. World Web Wide; 4. World Wide Web.	4

8.	Электронная почта позволяет передавать: <ol style="list-style-type: none"> 1. только сообщения; 2. только файлы; 3. сообщения и приложенные файлы; 4. только приложенные файлы. 	3
9.	Телефонные серверы Интернет оказывают услугу: <ol style="list-style-type: none"> 1. интернет-телефонию; 2. связь по телефонной линии; 3. подключение телефона к компьютеру; 4. распространение программ и данных. 	1
10.	Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ... <ol style="list-style-type: none"> 1. WEB-страницей; 2. Гиперссылкой; 3. URL; 4. WEB-сайтом. 	2
11.	Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой: <ol style="list-style-type: none"> 1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера; 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя; 3. часть памяти на жестком диске рабочей станции; 4. специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов. 	2
12.	Программы для просмотра WEB-страниц называются: <ol style="list-style-type: none"> 1. просмотрщиками; 2. браузерами; 3. мультимедийными программами; 4. электронной почтой. 	2
13.	Сетевой протокол- это: <ol style="list-style-type: none"> 1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети; 2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети; 3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети; 4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети; 5. согласование различных процессов во времени. 	1
14.	Телеконференция - это: <ol style="list-style-type: none"> 1. обмен письмами в глобальных сетях; 2. информационная система в гиперсвязях; 3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети; 4. служба приема и передачи файлов любого формата; 5. процесс создания, приема и передачи web-страниц. 	3

Зачётное задание:

1. Создать папку собственного имени в папке «ЗАЧЁТ ФЖ»
2. Создать многослойное изображение в графическом редакторе Adobe Photoshop:
 - 2.1. 1 слой - фоновое изображение,
 - 2.2. 2 слой – тематический объект,
 - 2.3. 3 слой – тематический текст.
3. Конвертировать изображение в формат совместимый с программой Word.
4. Создать и форматировать дидактический текст;
5. Вставить конвертированное изображение в дидактический текст.
6. Создать Титульный лист.
7. Прономеровать страницы.
8. Создать оглавления ко всему документу.
9. Сохранить файл в собственной папке.