

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Кафедра мастерства актера

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры

«28» июня 2023 года Протокол № 6

Заведующий кафедрой мастерства актера

И.Б. Сисикина

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.28 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА»

Специальность: 52.05.01 Актерское искусство
Специализация: «Артист драматического театра и кино»

Воронеж
2023

КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-3 | Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно коммуникационных технологий |
| ПКО-9 | Способен исполнять обязанности помощника режиссера |

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции и индикаторы достижения профессиональных компетенций

| Задача ПД | Код и наименование профессиональный компетенции выпускника | индикаторы достижения профессиональных компетенции (знает, умеет) |
|----------------------------------|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. знает методы управления проектом</p> <p>УК-2.2. знает основы планирования</p> <p>УК-2.3. знает основы психологии</p> <p>УК-2.4. умеет разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения</p> <p>УК-2.5. умеет представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения</p> <p>УК-2.6. умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>УК-2.7. умеет организовывать и координировать работу участников проекта</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | <p>УК-2.8. умеет конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.9. владеет навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов)</p> <p>УК-2.10. владеет навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| Командная работа и лидерство) | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. знает основы психологии общения, условия развития личности и коллектива</p> <p>УК-3.2. знает профессиональные этические нормы</p> <p>УК-3.3. знает основные командные стратегии</p> <p>УК-3.4. умеет руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения</p> <p>УК-3.5. умеет вырабатывать и реализовывать командную стратегию</p> <p>УК-3.6. владеет организационными навыками</p> <p>УК-3.7. владеет навыком эффективной коммуникации в команде</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | <p>УК-8.1. знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.2. знает средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3. знает основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности</p> <p>УК-8.4. умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.5. умеет предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>УК-8.6. умеет принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.7. владеет навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> |
| Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | | |
| Работа с информацией | ОПК-3. Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий | <p>ОПК-3.1. знает основные источники информации по истории и теории искусства</p> <p>ОПК-3.2. знает принципы работы с информацией</p> <p>ОПК-3.3. умеет осуществлять поиск необходимой информации в фондах библиотек, в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет</p> <p>ОПК-3.4. умеет анализировать и систематизировать полученную информацию</p> <p>ОПК-3.5. владеет навыками планирования и проведения исследовательской работы</p> <p>ОПК-3.6. владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| осуществление функций помощника режиссера в организациях исполнительских искусств; управление творческим коллективом в сфере профессиональной деятельности. | ПКО-9. Способен исполнять обязанности помощника режиссера | <p>ПКО-9.1. знает особенности организации творческого процесса в театре, место и основные обязанности в нем помощника режиссера</p> <p>ПКО-9.2. умеет выполнять поручения режиссера, связанные с работой над спектаклем;</p> <p>ПКО-9.3. умеет проводить репетиции по заданию режиссера</p> <p>ПКО-9.4. умеет проводить настраивающие актерские тренинги перед очередными показами спектакля</p> <p>ПКО-9.5. владеет опытом участия в создании спектакля во всех его компонентах в тесном сотрудничестве с режиссером</p> |

Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Раздел «Организационно-правовые основы театрального дела» | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Тест 1 |
| | | | Устный ответ на семинарских занятиях |
| 2. | Раздел «Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств». | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Тест 2 |
| | | | Устный ответ на семинарских занятиях |
| 3. | Раздел «Финансирование театров». | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Тест 3 |
| | | | Устный ответ на семинарских занятиях |
| 4. | Раздел «Основы ценнообразования в театре». | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Тест 4 |
| | | | Устный ответ на семинарских занятиях |
| 5. | Раздел «Маркетинг в театральном деле». | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Тест 5 |
| | | | Устный ответ на семинарских занятиях |
| 6. | Раздел «Планирование в театре». | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Тест 6 |
| | | | Устный ответ на семинарских занятиях |
| 7 | Промежуточная аттестация (зачет) | УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9 | Вопросы к зачету |

Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения
по дисциплине «Организация театрального дела»

| Форма оценивания | Уровни оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------------|------------------------------|--|
| Тестирование | Не аттестован («не зачтено») | Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий |
| | Аттестован («зачтено») | Правильно выполнено 51% - 100% тестовых заданий |
| Устные ответы на вопросы. | Не аттестован («не зачтено») | выставляется студенту, если он: демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не знает требований соответствующих документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слабо развита и маловыразительна. |
| | Аттестован («зачтено») | выставляется студенту, если он: показывает твердые знания дисциплины в соответствии с. учебной программой, ориентируется в некоторых литературных источниках по учебному предмету, знает отдельные требования соответствующих документов; учебный материал излагает репродуктивно, возможно допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь всегда логична и последовательна. |

Образцы тестовых заданий:

1. Выбрать один правильный ответ

Что такое «маркетинг» в театральном деле?

а) метод организации ценообразования

б) метод формирования аудитории

в) метод налогообложения

2. Выбрать один правильный ответ

Что такое «копирайт»?

а) защита прав авторов и исполнителей

б) механизм начисления гонораров

в) способ формирования прибавочной стоимости.

3. Соотнести понятия

| | |
|-----------------|--|
| 1. Маркетолог | А. Специалист по работе с персоналом |
| 2. Менеджер | Б. Тот, кто распределяет товары в магазине |
| 3. Мерчендайзер | В. Специалист по проверке документов |
| 4. PR-технолог | Г. Создатель публичного имиджа |
| 5. Аудитор | Д. Тот, кто формирует целевую аудиторию |

Ответы: 1-Д; 2-А; 3-Б; 4-Г; 5-В.

4. Соотнести понятия

| | |
|------------------|-------------------------|
| 1. Автор | А. Прибыль |
| 2. Работодатель | Б. Гонорар |
| 3. Зритель | В. PR |
| 4. Рекламодатель | Г. Коллективный договор |
| 5. Исполнитель | Д. Впечатления |

Ответы: 1-Б; 2-А; 3-Д; 4-В; 5-Г.

5. Тематика эссе

1. Проблема интеллектуальной собственности в эпоху Интернета.
2. Управление имущественными правами исполнителей на коллективной основе.
3. Авторское право и смежные права.
4. Социально-демографические характеристики театральной аудитории.
5. Продукт, цена, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
6. Мотивация театральной аудитории.
7. Структура и функции подразделений театров различных видов.
8. Благотворительные фонды в сфере культуры.
9. Трудовые отношения в театре.

10. Предпринимательская деятельность некоммерческих культурных организаций.
11. Психологические мотивы спонсорства и меценатской помощи.
12. Объекты и субъекты авторского права в театральных организациях.

Темы семинарских занятий.

1. Театр в современной социокультурной ситуации
2. Организационно-правовые основы театрального дела
3. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
4. Финансирование театров
5. Основы ценообразования в театре
6. Фандрайзинг в театре
7. Маркетинг в театральном деле
8. Планирование в театре
9. Организация показа спектаклей
10. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав
11. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор

Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации.

Студенты готовятся к зачету по вопросам, заранее подготовленными преподавателем. На зачете студент вытягивает билет, содержащий два вопроса. На подготовку ответа ему предлагается не более 15 минут. Зачетные требования: связное и аргументированное изложение материала; самостоятельность выводов и оценок; логичность и последовательность доводов и аргументов.

Примерный перечень вопросов к зачету (программный минимум).

1. Театр как социальный и экономический институт. Театральное искусство. Театральное дело.
2. История организации театрального дела в России.
3. Театр в современной социокультурной ситуации: статус театра и проблемы развития.
4. Организационно-правовые основы (нормативно-правовая база) театрального дела.
5. Понятие учредителя театра, учредительный договор. Устав театра, его структура.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театров.
7. Организационно-правовые формы функционирования театров.
8. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.

9. Коммерческие и некоммерческие организации сферы культуры (театрального искусства). Особенности их налогового регулирования.
10. Социально-экономическая сущность субсидирования театра.
11. Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.
12. Основы ценообразования в театре. Эластичность цены театрального билета.
13. Цена билета как социальный регулятор потребления.
14. Маркетинг в театральном деле. Продукт, цена, продвижение как инструменты маркетинга.
15. Применение скидок и специальных цен в театре.
16. Финансирование театров. Идеология и технология фандрайзинга в театре. Основные различия между донорами, меценатами, спонсорами.
17. Структура театральной аудитории.
18. Продукт, цена, продвижение как инструменты маркетинга.
19. Мотивация зрительской театральной аудитории.
20. Планирование в театре. Производственно-финансовый план театра.
21. Смета доходов и расходов театрального проекта.
22. Формы и методы продвижения театральных билетов.
23. «Public Relations» в театре. Виды театральной рекламы.
24. Нормативно-правовая база взаимодействия театров и СМИ.
25. Авторский договор, его структура и содержание.
26. Спектакль как объект авторского и смежных прав.
27. Трудовой договор (контракт), его сущность и содержание, основные функции. Основные отличия трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
28. Коллективный договор как регулятор трудовых отношений в театре.
29. Специфика трудовых отношений (занятости) работников театра.
30. Социальная защита творческих работников театра.