

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Точные дата, место и время проведения апелляций сообщается поступающему (доверенному лицу поступающего) ответственным секретарем приемной комиссии после согласования с председателем апелляционной комиссии под роспись. Информация о заседании апелляционной комиссии размещается на информационном стенде приемной комиссии Института.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (соответствие выставленной оценки установленным критериям оценивания).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- заявление абитуриента в апелляционную комиссию;
- экзаменационный лист;
- протокол экзаменационной комиссии;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению письменного экзамена);
- иные материалы при необходимости.

Поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий (доверенное лицо поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Заседание комиссии может проводиться и в отсутствие абитуриента (доверенного лица поступающего), подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на оценку поступающего;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней

сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат оценки вступительного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов на основании проведения открытого голосования.

Оформленное протоколом (Приложения 3, 4) решение апелляционной комиссии подписывает председатель апелляционной комиссии или его заместитель и ее секретарь.

Протокол решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Протокол решения апелляционной комиссии подшивается и хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

На основании протокола апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и протокол вступительного испытания вносятся соответствующие изменения.

Информация о поданных апелляциях включается в отчет об итогах работы приемной комиссии Института.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются, претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.