

УТВЕРЖЕНО  
Учебно-методическим советом  
Воронежского государственного  
института искусств  
от 22.11.2018, Протокол № 4

**Методические рекомендации по подготовке к практикам  
(«Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков», «Исполнительская практика», «Преддипломная практика»)**

**Разработчик:**  
старший преподаватель кафедры  
специального фортепиано  
Попова О.В.

Целями практик, которые должен освоить студент ВУЗа, являются:

- адаптация студента к требованиям и динамике рынка труда;
- подготовка к началу самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка практических профессиональных навыков.

Задачи практик:

- закрепление и углубление теоретической и профессиональной подготовки студента;
- приобретение им практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования теоретических и практических знаний в решении художественных задач, связанных с концертной деятельностью;
- практическое участие в текущей работе учреждения, в подготовке и проведении мероприятий;
- приобретение студентом опыта практической и научно-исследовательской работы в условиях действующей организации.

В процессе подготовки к прохождению практики студент должен вместе с руководителем практики составить план и график работы, который

фиксируется в журнале по прохождению практики. В течение семестра студент отражает в журнале результаты прохождения практики в соответствии с поставленными задачами.

При подготовке к аттестации студент должен предоставить журнал по прохождению практики, который включает в себя:

1. титульный лист, на котором студент заполняет соответствующие графы:

- название факультета;
- фамилия, имя, отчество;
- направление подготовки (специальность);
- профиль подготовки (специализация).

2. индивидуальный план прохождения практики.

На данной странице студент отражает следующие пункты:

- вид практики (учебная, производственная, преддипломная);
- тип практики («Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»; «Исполнительская практика»; «Преддипломная практика»);

- запланированные виды деятельности (концерты, фестивали, конференции и т.д.);

- сроки выполнения заданий;
- результаты прохождения практики.

По окончании практики студент должен подписать заполненный журнал практики у своего руководителя и предоставить ему отчет по установленной форме.

В свою очередь, руководитель практики должен написать отзыв о прохождении практики студентом и поставить соответствующую оценку.