

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств
от «07» декабря 2017 г.,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств
от «11» декабря 2017 г. № 307-02

И.о. ректора  О.А.Скрынникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска обучающимся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж
2017

Содержание

I	Общие положения	3
II	Порядок предоставления академических отпусков	4
III	Академический отпуск по медицинским показаниям	5
IV	Академический отпуск по семейным обстоятельствам	5
V	Академический отпуск в связи с призывом на военную службу	6
VI	Академический отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком	6
VII	Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске	7
VIII	Выход из академического отпуска	8
IX	Заключительные положения	9
X	Приложения	10

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт» (далее — Положение) устанавливает общие основания и требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет (далее — отпусков) обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам и ассистентам – стажерам) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее — Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81 - ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных

государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки) на бесплатной и платной основе.

II. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе, в случае, если обучающийся не продолжает обучение в этот период.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор Института. Основанием для издания приказа (Приложение 1 к настоящему Положению) о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- справки, подтверждающие семейные обстоятельства, следствием которых явилась необходимость предоставления академического отпуска;
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В приказе указывается причина предоставления, а также дата начала и, как правило, дата окончания академического отпуска, при этом начинаться академический отпуск может не ранее дня подачи личного заявления обучающимся.

2.3. Личное заявление обучающегося (Приложение 2 к настоящему Положению) подается на имя ректора по согласованию с деканом соответствующего факультета и проректором по учебной работе с приложением документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска. В случае отказа в предоставлении академического отпуска о соответствующем решении заявителю сообщается деканом с указанием причины отказа. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.4. Декан факультета или проректор по учебной работе вправе затребовать у обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.5. Порядок проживания в общежитии обучающихся, находящихся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами проживания в студенческом общежитии Института.

Обучающийся обязан ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии Института до момента подачи им заявления о предоставлении академического отпуска.

III. Академический отпуск по медицинским показаниям

3.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации.

3.2. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 1994 г. № 1206.

3.3. Решение о назначении компенсационных выплат принимается ректором в течение 10 дней со дня поступления от обучающегося обращения. Если обращение за выплатами последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления отпуска, то они назначаются с первого дня предоставления академического отпуска. Если обращение поступило позднее 6 месяцев со дня предоставления отпуска, то выплаты назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении компенсационных выплат.

IV. Академический отпуск по семейным обстоятельствам

4.1. Академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется обучающимся в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящего Положения.

4.2. Основаниями для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам являются:

– справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с

места работа (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

– справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;

– справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором;

– справка – вызов (приглашение) на работу или учебу и др.

4.3. В случае отсутствия документов, обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

V. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу

5.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется обучающимся при наличии повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

5.2. По окончании срока службы обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска и допускается к обучению на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

5.3. Обучающиеся, получившие во время освоения образовательной программы академический отпуск, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу при условии если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год (статья 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

VI. Академический отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком

6.1. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Положения.

6.2. К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие документы:

– медицинская справка из женской консультации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам;

– ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы).

6.4. В соответствии со статей 6 и 9 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам в размере одной стипендии. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

VII. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске

7.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Института, и не допускается к образовательному процессу (он не может посещать занятия, проходить промежуточную или итоговую аттестации) до завершения академического отпуска.

7.2. В случае если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.3. Обучающийся имеет право досрочно прекратить академический отпуск.

7.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске в связи с прохождением службы в Вооруженных силах РФ не является основанием для прекращения выплаты (назначения), государственной социальной стипендии (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663).

7.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.5. После выхода обучающегося из академического отпуска выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

VIII. Выход из академического отпуска

8.1. Завершая срок пребывания в академическом отпуске, обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в деканат заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

8.2. Обучающийся допускается к занятиям по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

8.3. В случае выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, обучающийся должен предъявить в деканат заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

8.4. В случае полного прохождения срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к занятиям не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

8.5. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Института

В случае отсутствия заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, деканат соответствующего факультета в течение 3 дней после окончания срока академического отпуска, оповещает обучающегося в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) об окончании срока академического отпуска, и готовит на основании полученных документов приказ об отчислении обучающегося из Института как не приступившего к занятиям после окончания срока предоставленного академического отпуска.

Процедура отчисления из Института осуществляется в соответствии с п. 2.13. «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Воронежский государственный институт искусств”».

Обучающийся вправе предоставить документы, подтверждающие наличие уважительной причины невыхода из академического отпуска.

8.6. После выхода из академического отпуска обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации разницы в учебных планах (при наличии). Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется за академическую неуспеваемость.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, вступает в силу со дня введения приказом ректора и распространяется на ранее возникшие правоотношения сторон.

9.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИКАЗ

Воронеж № _____

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся Института, приказываю:

1. Ф.И.О., студенту (*аспиранту, ассистенту-стажеру*) _____ курса (*года обучения*), очной формы обучения, обучающемуся за счет средств федерального бюджета/на основе оплаты обучения по договору по специальности/направлению подготовки _____, предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (иным основаниям) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе О.И. Федоровскую.

Основания предоставления академического отпуска:
Заявление обучающегося Ф.И.О. от «_____» _____ 20__ г.
Медицинское заключение от «_____» _____ 20__ г. № _____
(или иной документ).

И.о. ректора

О.А.Скрынникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проект вносит:

Декан _____ факультета

И.О.Ф.

(заведующий отделом аспирантуры, заведующий отделом ассистентуры-стажировки)

Приложение 2.
Форма заявления на предоставление академического отпуска

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный институт искусств»
О.А.Скрынниковой

Иванова Сергея Сергеевича,
студента ____ курса
_____ факультета,
направление подготовки/ специальность

проживающего по адресу:
Г. _____, ул. _____, Д. ____ кв. ____
мб. тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» ____ 20__ г.
по «__» ____ 20__ г. в связи с (по причине) _____

(указать причины предоставления академического отпуска)

Нуждаюсь / не нуждаюсь *(подчеркнуть нужное)* в компенсационных
выплатах, установленных законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«__» ____ 20__ г.

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____/_____
(подпись) / *(Ф.И.О.)*

«__» ____ 20__ г.

Проректор по учебной работе

«__» ____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / *(Ф.И.О.)*