

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Воронежского государственного  
института искусств  
от «26» ноября 2020 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Воронежского государственного  
института искусств  
от «7» декабря 2020 г. № 349  
И.о. ректора О.А.Скрынникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционном обучении в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»  
в период коронавирусной инфекции**

Воронеж  
2020

## Содержание

1.	Введение	3
2.	Основные термины, понятия, определения	3
3.	Общие положения	4
4.	Реализация учебного процесса исключительно с использованием дистанционных технологий (дистанционный режим)	5
5.	Организация практики	7
6.	Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации	7
7.	Порядок реализации элементов образовательных программ, требующих присутствия обучающихся в помещениях Института	8
8.	Особенности организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья	9
9.	Заключительные положения	10



## 1. Введение

1.1. Настоящее «Положение о дистанционном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» в период коронавирусной инфекции» (далее – Положение) разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) в условиях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Положение применяется всеми учебными структурными подразделениями, реализующими программы высшего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, работниками и обучающимися Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава Института.

## 2. Основные термины, понятия, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Асинхронные сетевые технологии** – средства коммуникаций между участниками учебного процесса, позволяющие передавать и получать информацию, учебные материалы в удобное время для каждого участника образовательного процесса, независимо от времени их размещения в электронной информационно-образовательной среде Института преподавателем.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.



**Образовательный портал Института** – (LMS Moodle, <https://study.voronezharts.ru/>) - часть электронной информационно-образовательной среды Института, система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Института, содержащая электронные образовательные ресурсы и обеспечивающая синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса.

**Режим видеоконференции** – очная форма групповой работы территориально удаленных участников в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

**Синхронные сетевые технологии** – средства коммуникаций между участниками учебного процесса, позволяющие осуществлять общение участников в режиме реального времени.

**Электронная информационно-образовательная среда Института** – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным Института, а также между собой.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронный образовательный ресурс** – материалы и средства, содержащие систематизированные сведения учебного характера, представленные в электронно-цифровой форме, включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них и размещенные в электронной информационно – образовательной среде Института, призванные реализовывать образовательный процесс, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

**Электронный учебный курс** – самостоятельный электронный образовательный ресурс, содержащий материалы для изучения и контрольные задания и/или тесты. Электронный учебный курс обеспечивает освоение обучающимся дисциплины/модуля/практики с применением электронного обучения, по результатам которого проводится промежуточная аттестация.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭУК – электронный учебный курс.

### 3. Общие положения

3.1. Решение об использовании ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ принимается с учетом эпидемиологической ситуации в субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется реализация указанных образовательных программ, и исходя из принципа обеспечения освоения обучающимися их в полном объеме.



3.2. При применении ЭО и ДОТ Институт поддерживает функционирование ЭИОС. Основным компонентом данной среды, обеспечивающим взаимодействие обучающихся с преподавателями в целях достижения результатов обучения по реализуемым образовательным программам, является образовательный портал на платформе MOODLE.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учетом эпидемиологической ситуации в регионе;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- организует учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

- считает пространством осуществления образовательной деятельности место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа о дистанционном обучении:

- зарегистрироваться в информационно-образовательной среде на официальном сайте Института, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами;

- выполнять задания в соответствии со сроками, установленными преподавателем.

3.5. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются отдельными локальными нормативными актами Института.

#### **4. Реализация учебного процесса исключительно с использованием дистанционных технологий (дистанционный режим)**

4.1. Руководители учебных структурных подразделений Института обеспечивают условия для реализации всех элементов образовательных программ (дисциплины и практики ОПОП ВО, программ дополнительного профессионального образования, выполнение курсовых, выпускных и научных квалификационных работ) в дистанционном режиме в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса.

4.2. Для каждой дисциплины учебного плана создаётся отдельный ЭУК, обязательными элементами которого являются:

- методические рекомендации для обучающегося по изучению курса;

- способы связи с преподавателем для получения консультаций;



- материалы для изучения;
- ссылки на видеоконференции для участия в учебных занятиях;
- задания для выполнения;
- критерии получения оценки;
- промежуточная аттестация.

4.3. При использовании ДОТ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

- контактная работа (лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- текущая и промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

4.4. Контактная работа проводится по утверждённому расписанию учебных занятий с использованием синхронных сетевых технологий на образовательном портале Института. Для этого используется встроенная система видеоконференций ZOOM. Все проведённые занятия могут быть записаны. В случае записи групповых занятий в ЭИОС Института, а также при реализации видеоконференций на других платформах (SKYPE) необходимо разместить видеозапись или ссылку на нее в ЭУК. Все записи занятий должны быть доступны в курсе не менее одного календарного года после его окончания.

4.5. При проведении контактной работы с иностранными обучающимися необходимо учитывать разницу часовых поясов (не назначать онлайн-занятий в часы, когда в стране проживания иностранных обучающихся наступает ночь).

4.6. Для организации самостоятельной работы обучающихся и ее контроля следует использовать асинхронные сетевые технологии. Для этого в электронных курсах размещаются:

- текстовые материалы и иллюстрации;
- книги, учебные пособия и учебники из электронных библиотек, доступных в ВГУ;
- обучающие видео с внешних ресурсов (например, YouTube);
- обучающие аудиозаписи (как загруженные на портал, так и с внешних ресурсов);
- ссылки на сторонние ЭОР;
- видеозаписи лекций преподавателей Института;
- форумы;
- задания, в том числе в форме тестов.

Все элементы для асинхронной работы с обучающимися должны сопровождаться методическими рекомендациями по изучению материалов или выполнению заданий, а также критериями их оценки.

4.7. Преподаватель имеет право использовать ЭОР, свободно размещенные в сети Интернет («Открытое образование», «Универсариум» и др.). Ссылка на эти ресурсы и указания по их изучению в рамках дисциплины публикуются в ЭУК и отражаются в соответствующей рабочей программе дисциплины или программе практики.

4.8. Обучающийся имеет право освоить самостоятельно часть образовательной программы в виде онлайн-курсов, что должно быть подтверждено документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

4.9. В случае предоставления в деканат обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им части образовательной программы в виде онлайн-курсов в иной организации, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы. На основании данного документа может быть зачтен результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации в случае положительного решения аттестационной комиссии,



сформированной деканатом. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Воронежский государственный институт искусств» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ВГИИ от 26.11.2020 № 337-ОД.

4.10. Контроль за качеством наполнения курсов, количеством активных пользователей курса/ов и непосредственной работы на образовательном портале Института осуществляют заведующие кафедрами.

4.11. Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием, осуществляется преподавателем.

## **5. Организация практики**

5.1. Руководитель практики от Института по согласованию с ответственным лицом профильной организации определяет возможность очного посещения профильной организации и пребывания в ней допустимого количества обучающихся Института.

5.2. В случае отсутствия возможности очного присутствия обучающихся Института в профильной организации (деятельность профильной организации приостановлена или другие случаи) руководителям практической подготовки от Института необходимо согласовать с ответственными лицами профильных организаций планы-графики практик с дистанционным форматом работы обучающихся или согласовать с руководством Института возможность проведения практики на базе Института.

5.3. В ЭИОС Института необходимо разместить электронный учебный курс, обеспечивающий реализацию практики. Содержание заданий по практике должны соответствовать условиям работы в дистанционном формате.

Руководитель практики регистрирует обучающихся на курс в ЭИОС, обеспечивает реализацию контактной работы, контроль сроков и качество выполнения заданий по практике, уведомляет о необходимости размещения отчетной документации по практике. После завершения режима дистанционного обучения (ограничительных мер), обучающиеся обязаны предоставить руководителю практической подготовки оригиналы отчетной документации по практике.

Установочные и отчетные мероприятия по практике проводит руководитель практики в допустимых форматах на образовательном портале Института.

Обратная связь с обучающимися во время конференций и обсуждении заданий обязательна.

5.4. Фиксация результатов прохождения практики в ЭИОС является обязательной. Все материалы по результатам прохождения практики (отчёты, записи видеоконференций, выставленные оценки) хранятся в ЭУК в течение календарного года с момента окончания практики.

5.5. По окончании практики при проведении промежуточной аттестации выставляются оценки, которые вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости.

## **6. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Текущий контроль проводится в любом доступном формате в ЭУК. Результаты текущей аттестации сохраняются в ЭИОС в течение календарного года с момента окончания курса.



6.2. Преподавателю предоставляется право с учетом результатов текущей аттестации поставить зачет/экзамен без опроса обучающихся, которые активно участвовали в работе на семинарских/практических занятиях и показали необходимый уровень владения материалом.

Предварительные результаты промежуточной аттестации на основании текущей успеваемости обучающихся сохраняются в электронном курсе в течение календарного года с момента проведения аттестации. При несогласии обучающегося с выставленной таким образом оценкой он имеет право проходить промежуточную аттестацию в установленном порядке.

6.3. Проведение промежуточной аттестации, включая повторные аттестации с целью повышения положительной оценки, и итоговых аттестаций с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с Инструкцией по дистанционному обучению, размещенной на официальном сайте Института <http://voronezharts.ru/integration/data/sveden/files/001462.doc>.

6.4. В рамках дистанционной аттестации на музыкальном и театральном факультетах допускается предоставлять исполнительские творческие программы в формате видеозаписей, которые могут размещаться в ЭИОС или пересылаться на электронную почту экзаменатора. Видеофайлы сопровождаются пояснительной запиской, в которой обозначается фамилия студента, руководителя, названия произведений с указанием автора и времени исполнения.

6.5. На факультете живописи для экзаменатора готовятся цифровые фотографии выполненных художественных работ. Все подготовленные файлы сопровождаются пояснительной запиской, включающей указание автора, руководителя, наименование работ и обозначение технических особенностей исполнения (масштаб, материал и др.)

6.6. Ответственными за организацию видеозаписей исполнительских программ и фотосъемки художественных работ являются руководители по специальности.

6.7. Оценочные материалы и результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в ЭУК в течении календарного года с момента их проведения.

6.8. Мероприятия по ликвидации академической задолженности с применением ДОТ следует проводить по аналогии с проведением мероприятий промежуточной аттестации с применением ДОТ.

6.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (модулях), курсах, практиках, вносятся ответственным работником учебного подразделения в зачетную книжку обучающегося после нормализации эпидемиологической ситуации.

6.10. Ответственными лицами за организацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации в дистанционной форме являются деканы факультетов.

## **7. Порядок реализации элементов образовательных программ, требующих присутствия обучающихся в помещениях Института**

7.1. Перечень элементов образовательных программ, требующих присутствия обучающихся в помещениях Института и личного взаимодействия с преподавателем или иными работниками Института, определяется приказом ректора по представлению кафедр, согласованных с проректором по учебной работе. Учебное структурное подразделение с целью сохранения качества подготовки обучающихся определяет перечень элементов по каждой образовательной программе, реализация которых полностью или частично невозможна с применением исключительно дистанционных технологий (далее – очные элементы).

7.2. Учебно-методический отдел совместно с деканатами обеспечивает корректировку расписания для обучающихся с учетом дистанционного и очного режимов обучения и размещает его на сайте Института.



7.3. Реализация очных элементов образовательных программ осуществляется при строгом соблюдении санитарных норм и норм социального дистанцирования, обеспечивающих минимизацию рисков заражения инфекционными заболеваниями.

7.4. На официальном сайте Института и страницах факультетов размещается информация о режиме обучения и проведения аттестаций для обучающихся, контактные телефоны/адреса электронной почты лиц, ответственных за консультирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава по вопросам обучения в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, проведения промежуточных и итоговых аттестаций в дистанционном режиме.

## **8. Особенности организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья**

8.1. В случае временного перевода обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) на обучение с использованием ДОТ деканатами определяются ответственные лица (кураторы) из числа педагогического состава и/или представителей органа студенческого самоуправления с целью оказания помощи в организации учебного процесса и организации дистанционной коммуникации с использованием различных форм связи (аудиосвязи, текстового сообщения в соцсетях, по электронной почте, видеосвязи):

Нозология	Возможные каналы взаимодействия
ОДА	Аудиосвязь Текстовое сообщение Видеосвязь
Слух	Текстовое сообщение Видеосвязь (при условии сопровождения сурдопереводом или титрами)
Зрение	Аудиосвязь
Интеллект	Аудиосвязь Текстовое сообщение Видеосвязь

8.2. Ответственные лица:

- осуществляют консультирование педагогических работников, обучающихся, а также их родителей по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- предоставляют доступ к информационным системам и электронно-образовательной среде Института, помогают осуществить регистрацию в ЭИОС и подключение к видеотрансляции учебного занятия;

- доводят до сведения педагогических работников Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 10 апреля 2020 г. № 05-398 «О направлении методических рекомендаций»).

8.3. Преподаватели учебных дисциплин (курсов):

- разрабатывают для обучающихся с ОВЗ методические рекомендации по изучению учебной дисциплины в дистанционной форме;

- проводят до начала обучения информирование обучающихся с ОВЗ или их



представителей о применяемых методах и формах организации учебного процесса в период временного перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивают полную доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы;

- обеспечивают для обучающихся с ОВЗ предоставление индивидуальных условий освоения учебных курсов и практик в дистанционной форме в соответствии с особенностями нозологии (необходимо обеспечить: альтернативу звуковому и визуальному наполнению учебного контента (при сенсорных нарушениях); тексты и изображения должны легко восприниматься; выбор пользователем индивидуального темпа при освоении учебного контента; четкую и последовательную навигацию при освоении учебных материалов).

8.4. По заявлению обучающихся с ОВЗ на имя ректора, представленного в деканат, возможно привлечение специалистов сопровождения, которые могут оказать помощь обучающимся в условиях дистанционного обучения: сурдопереводчиков, сурдопедагогов, тифлокомментаторов, тьюторов, педагогов-психологов, социальных педагогов и др.

8.5. При организации занятий в дистанционной форме для обучающихся с ОВЗ время проведения одноразовой дистанционной сессии должно составлять не более 30 минут. В зависимости от конкретной нозологической группы время проведения занятий можно варьировать или разбивать на несколько блоков (модулей).

8.6. Допускается увеличение срока прохождения учебного курса, срока выполнения заданий лицами с ОВЗ, увеличения времени выполнения демонстрационного задания в ходе итоговой аттестации, что закрепляется соответствующим распоряжением деканата.

8.7. Учебная и производственная практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть проведены непосредственно в Институте. В случае необходимости Институт вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных утвержденным учебным планом.

8.8. В случае невозможности осуществить перевод обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом ограничений здоровья обучающийся с ОВЗ на основании личного заявления переводится на индивидуальный план обучения, в том числе с увеличением срока обучения по образовательной программе согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного стандартом.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

9.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.