



## Содержание

I	Общие положения .....	3
II	Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.....	4
III	Организация питания обучающихся .....	4
IV	Порядок пользования объектами культуры института .....	5
V	Порядок пользования объектами спорта .....	5
VI	Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта института .....	6
VII	Управление.....	7
VIII	Заключительные положения.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Порядок) регламентирует правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34,
- Уставом Института.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное и безопасное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, информационно-библиотечный центр, столовая, малый зал, большой зал, спортивный зал, спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику института, ответственному за данный объект либо любому другому работнику Института.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытой спортивной площадке на прилегающей к Институту территории осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанного объекта.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта института не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Институте обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Института несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала Института.

2.3. Взаимоотношения Института и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

2.4. Для достижения поставленных целей в Институте имеется медицинский кабинет. Пользование медицинскими учреждениями медицинским кабинетом на основе аренды разрешается по согласованию с учредителем.

2.5. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.6. Режим работы медицинского кабинета должен быть регламентирован утвержденным графиком, согласованным с руководством Института.

2.7. В период проведения плановых медосмотров или вакцинации на территории Института, по согласованию с руководством Института могут предоставляться помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

## **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания осуществляется Институтом на договорной основе.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры Института**

4.1. К объектам культуры Института относятся малый зал, большой зал, информационно-библиотечный центр.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию;

- организация культурной, творческой, методической, информационной и иной деятельности;

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Малый и большой залы используются для проведения массовых культурных мероприятий: концертов, спектаклей, конференций и др.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ректора Института.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, общеинститутских творческих мероприятий, репетиций.

4.6. Проведение массовых культурных мероприятий в малом и большом залах, не входящее в противоречие с расписанием учебных занятий, согласовывается с руководством Института после визы начальника учебного отдела.

4.7. В случае особой значимости культурного мероприятия на основании распоряжения ректора Института разрешается перенос учебных занятий, проводимых в малом и большом залах Института.

4.8. Обучающимся и работникам Института предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.9. Порядок получения книг, нотного и учебного материала, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.10. Организация деятельности информационно-библиотечного центра регламентируется локальными нормативными актами Института.

#### **5. Порядок пользования объектами спорта**

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал и открытая спортивная площадка на территории Института.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеучебной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельностью, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения общеинститутских мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Института.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп в Институте осуществляется на безвозмездной основе.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Института**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Институтом;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, информационно-библиотечном центре, малом зале, большом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, малого зала, большого зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **7. Управление**

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на ректора института.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на директора информационно-библиотечного центра, специалиста по работе со студентами и молодежной политике, заведующего секцией физического воспитания.

## **8. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.