

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Воронежского государственного  
института искусств

от «07» декабря 2017 г., протокол № 4

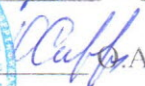
УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного  
института искусств

от «11» декабря 2017 г. № 307-ОД

И.о. ректора

  
А.Скрынникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего мониторинга качества образования в**  
**федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж  
2017

## Содержание

I	Общие положения	3
II	Цель и задачи мониторинга качества образования в Институте	4
III	Система мониторинга качества образования	5
IV	Проведение внутренних проверок	6
V	Самообследование образовательной деятельности Института	7
VI	Социологические опросы	10
VII	Отзывы работодателей	10
VIII	Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования	11
IX	Заключительные положения	11
	Приложение 1. Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования основной образовательной программы	12
	Приложение 2. Макет отчета о результатах самообследования ОПОП ВО	14
	Приложение 3. Форма отчета о самообследовании кафедры	39
	Приложение 4. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию	43

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее — Положение) определяет цели, задачи, основные показатели, общие требования к планированию, организации и проведению процедур внутренней оценки и экспертизы качества образовательной деятельности Воронежского государственного института искусств (далее – Институт) по реализации образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. № 966;

– Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 18 ноября 2013 г. № 1039;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» в редакции Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2016 г. №1406;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия ФГОС ВО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников;

- мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.4. Система оценки качества образования в Институте предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ в качестве экспертов.

1.5. Результаты оценки качества образования в Институте предаются гласности в следующих формах: информирование учредителей образовательного учреждения, органов управления в сфере образования, администрации и работников образовательного учреждения, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Института.

## **2. Цель и задачи мониторинга качества образования в Институте**

2.1. Целью мониторинга качества образовательной деятельности Института является получение объективной информации о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее –

ФГОС ВО), о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

2.2. Задачи проведения внутренней оценки и экспертизы качества ОПОП ВО:

- изучение и оценка эффективности образовательной деятельности факультетов и кафедр Института;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС ВО;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

### **3. Система мониторинга качества образования**

3.1. Мониторинг качества образовательной деятельности Института представляет собой трехуровневую иерархическую систему и включает федеральный, локальный уровни и уровень образовательной организации.

3.2. Мониторинг качества образования проводится:

- на федеральном уровне Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- на локальном уровне работодателями, региональными представителями ;
- на уровне образовательной организации администрацией Института.

3.3. Мониторинг качества образовательной деятельности Института включает:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- внутренние плановые или внеплановые проверки структурных подразделений Института;
- итоговую государственную аттестацию выпускников;
- самообследование при подготовке (Института, ОПОП ВО) к государственной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей и работников Института, работодателей;

- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);
- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования ФГОС ВО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в публичных рейтингах деятельности вузов.

3.4. Самообследование Института осуществляется ежегодно на основании самообследования кафедр Института, включающего сведения о реализации ОПОП ВО.

Данные ежегодного самообследования являются основой для предоставления на федеральном уровне сведений о качестве уставной деятельности Института в рамках Мониторинга эффективности деятельности организаций высшего образования.

3.5. Оценка и экспертиза качества образовательных программ, реализуемых в Институте, включает в себя проверку соответствия образовательных программ требованиям ФГОС ВО в части содержания и качества подготовки обучающихся, а также локальным нормативным актам. Экспертиза качества ОПОП ВО отражается в отчете о самообследовании ОПОП ВО который подготавливается в установленные сроки для аккредитации образовательной деятельности Института.

3.6. С целью выработки предложений по совершенствованию качества образовательного процесса могут проводиться опросы обучающихся, сотрудников, преподавателей Института, работодателей, представителей профессионального сообщества.

3.7. Основаниями для проведения проверки являются план работы Института на учебный год, приказ ректора о проведении внеплановой проверки, план мероприятий по подготовке к процедурам внешней оценки образовательных программ.

3.8. Система оценки качества образования в Институте основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования является стимулом внутреннего развития.

#### **4. Проведение внутренних проверок**

4.1. Внутренние проверки структурных подразделений Института проводятся на основании приказа ректора, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО к реализации отдельной ОПОП ВО и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического

обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

4.2. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

4.3. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения Института.

4.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности, беспристрастности, независимости, доказательности. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету экспертизы.

4.5. Вопросы, проверяемые в ходе экспертизы качества ОПОП ВО:

- наличие и качество разработки документов, входящих в состав ОПОП ВО по каждому направлению подготовки/ специальности, их соответствие ФГОС ВО;

- обеспеченность и качество учебно-методической документации для всех дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом;

- соответствие перечня и оснащенности учебных классов, залов, помещений требованиям ФГОС ВО по каждому направлению подготовки/ специальности;

- обеспеченность методическими материалами, в том числе для самостоятельной работы обучающихся;

- качество разработки учебной документации;

- обеспеченность учебной литературой;

- кадровое обеспечение образовательной программы;

- наличие плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей, протоколов заседания кафедры.

4.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

4.7. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета Института.

## **5. Самообследование образовательной деятельности Института**

5.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

5.2. Самообследование проводится Институтом ежегодно по состоянию на 1 апреля в соответствии с приказом ректора, устанавливающим план-график проведения самообследования образовательной деятельности Института и утверждающим состав комиссии по самообследованию. Состав комиссии по самообследованию формирует ректор Института по

представлению проректора по учебной работе из числа научно-педагогических работников факультета, реализующего соответствующую ОПОП ВО.

5.3. При подготовке к прохождению государственной аккредитации или общественно-профессиональной аккредитации на основании приказа ректора Института может проводиться внеплановое самообследование образовательных программ, реализуемых в организации.

5.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Института;
- организацию и проведение самообследования в Институте;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- информирование о результатах самообследования через размещение отчета о самообследовании Института на официальном сайте.

5.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Институтom самостоятельно.

5.5. Процедура самообследования Института и (или) самообследования ОПОП ВО включает следующие этапы:

- подготовка предложений по составу комиссии по самообследованию;
- подготовка общих сведений о специальности (направлении подготовки), факультете и кафедре;
- формирование описания структуры подготовки специалистов (бакалавров), сведений об образовательной программе;
- анализ наличия и качества рабочих программ дисциплин и программ практик, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации;
- подготовка сведений о организации учебного процесса;
- оценка уровня требований при приеме абитуриентов;
- анализ и оценка эффективности системы текущего и промежуточного контроля;
- анализ и оценка эффективности практической подготовки обучающихся, сбор данных о базах практик и о наличии договоров на проведение практик;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников за отчетный период, а также востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор сведений о кадровом обеспечении образовательной программы;
- анализ обеспеченности образовательной программы учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, в том числе изданными научно-педагогическими работниками кафедры;



- сбор информации о научно-исследовательской, конкурсной и концертной деятельности кафедры;
- подготовка сведений об изданной учебно-методической литературе, учебниках, учебных пособиях, методических разработках кафедры;
- анализ материально-технической базы образовательной программы;
- сбор информации о воспитательной деятельности кафедры;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на Ученом совете Института.

5.6. Отчет о самообследовании ОПОП ВО должен содержать выводы о качестве образовательной программы и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в образовательную программу, модернизации образовательной программы и (или) принятию иных управленческих решений.

5.7. В процессе самообследования Института проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Института, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение 4).

5.8. Результаты самообследования Института оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается ректором и заверяется печатью.

5.9. Оформление отчета о самообследовании ОПОП ВО рекомендуется оформлять в соответствии с едиными требованиями, отраженными в Методических рекомендациях по подготовке отчета о результатах самообследования основной образовательной программы (Приложение 1), Макетом отчета о результатах самообследования ОПОП ВО (Приложение 2). Сбор сведений о деятельности кафедры для ежегодного самообследования рекомендуется оформлять в соответствии с Формой самообследования кафедры (Приложение 3)

5.7. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Социологические опросы**

6.1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей и работников, работодателей) проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин и проводятся анонимно.

6.2. Основанием для проведения опроса является распоряжение ректора Института.

6.3. Опросы в форме анкетирования организуются структурными подразделениями Института, отвечающими за учебную и воспитательную работу в Институте. Вопросы анкет формулируются в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

6.4. Анкетирование обучающихся проводится анонимно в целях определения степени удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания дисциплин (работы отдельных преподавателей).

6.5. Анкетирование обучающихся проводится в течение года в недели, отведенные графиком учебного процесса на теоретическое обучение.

6.6. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по ходатайству руководителей заинтересованных структурных подразделений. Полученные результаты могут учитываться при аттестации научно-педагогических работников.

6.7. По итогам опросов готовится отчет, представляемый ректору Института.

## **7. Отзывы работодателей**

7.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании академии не менее года.

7.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв - характеристику на каждого обучающегося, а также, по запросу Института, представлять информацию о трудоустроенных в Организацию (предприятие, учреждение) обучающихся, выпускниках.

7.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) при направлении обучающихся на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит компетенции, формируемые в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

7.5. Руководители практик от Института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в Отчет по практике.

7.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства Института информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

7.7. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученого совета Института.

## **8. Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования**

8.1. Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования проводится Министерством образования и науки Российской Федерации ежегодно во исполнение указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

8.2. Содержанием мониторинга деятельности Института является оценка качества образования (эффективности) по показателям, предложенным Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 4).

8.3. Приказом ректора Института утверждаются ответственные за предоставление информации лица, определяются сроки.

8.4. Итоги мониторинга доводятся до сведения руководства Института.

8.5. По итогам мониторинга руководством Института принимаются управленческие решения по улучшению деятельности Института.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

9.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

## Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования основной образовательной программы

Для подготовки отчета о результатах самообследования ООП (далее – Отчет) рекомендуется сформировать комиссию по самообследованию (далее – комиссия). Состав комиссии определяется руководителем основной образовательной программы и и.о. проректора по учебной работе. В комиссию привлекаются ведущие преподаватели ООП, внешние эксперты (представители вузов, УМО по направлению подготовки, ассоциаций, работодателей и т.д.), а также сотрудники Института, ответственные за организацию и проведение отдельных видов образовательной деятельности (методической работы, воспитательной работы, НИР, информационного и библиотечного обеспечения и т.д.).

Ответственным за содержание и своевременное предоставление отчёта является руководитель образовательной программы и декан факультета.

При проведении процедуры самообследования и последующего составления отчета внимание комиссии должно быть сосредоточено **на предоставлении достоверных данных** по всем видам деятельности, а также по всем достигнутым при реализации ООП нововведениям (инновациям) и формулировании недостатков, отклонений от требований нормативных документов по организации и содержанию образовательного, научного и воспитательного процессов.

**Содержание отчета** должно содержать сведения: о структуре и качестве подготовки выпускников, об организации учебного процесса, итоговой государственной аттестации, кадрового обеспечения, учебно-методического, информационного и электронно-библиотечного обеспечения, материально-технической базы, научно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической деятельности; системе контроля оценки качества подготовки выпускников; качестве организации учебно-воспитательного процесса, международном сотрудничестве и инновационной деятельности.

Отчет оформляется в соответствии с типовой структурой по утвержденной форме. Каждый раздел отчета должен включать краткие комментарии относительно ключевых моментов их содержания. По каждому разделу отчета должны быть представлены статистические (цифровые) данные в виде таблиц, на основе которых должен быть составлен аналитический отчет о результатах самообследования ООП.

Рекомендуется начать составление отчета с заполнения табличных форм согласно утвержденному графику предоставления информации. Анализ представленных сведений составляет основу для текстовой части отчета. Заполнение табличных форм осуществляется с помощью лиц, ответственных за предоставление информации – сотрудников приемной комиссии, деканатов, учебного отдела, административно-хозяйственного отдела, отдела кадров, бухгалтерии, информационно-библиотечного центра.

**Отчет оформляется в двух экземплярах** на бумажном и электронном носителях, один экземпляр хранится у руководителя ООП, второй - предоставляется в рабочую группу по подготовке отчета по самообследованию Института. Также электронная версия отчета предоставляется в учебный отдел не позднее 01 февраля 2018 г.

Следует обратить внимание, что:

– недостатки, выявленные в ходе самообследования, и выводы отражаются в соответствующем разделе;

– в отчете не допускается использование нестандартных сокращений;

– в отчете не допускается использование терминов, выражений, заключений общего характера, не имеющих конкретной информации.

**Требования к оформлению отчёта:**

– объём отчёта не должен превышать 20–30 страниц текста, выполненного в формате MicrosoftWord;

– формат страницы – А4 с полями: слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу по 20 мм, Шрифт: размер – 12, тип – TimesNewRoman, интервалом – 1,0;

– титульный лист и отчёт о самообследовании следует оформлять по образцу (приложение 6 к настоящему приказу).

– отчёт должен быть подписан председателем и членами комиссии по самообследованию ООП, на титульном листе – руководителем ООП и утвержден ректором Института;

– все приложения к отчету должны быть подписаны руководителем ООП.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

---

*наименование факультета*

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

\_\_\_\_\_ О.А.Скрынникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОПОП ВО**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Обсуждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Воронеж, 2018

## ОТЧЕТ

### о результатах самообследования основной образовательной программы

(код, наименование направления подготовки (специальности))

На основании приказа и.о. ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О подготовке Воронежского государственного института искусств к государственной аккредитации образовательных программ» комиссия под председательством \_\_\_\_\_, в составе: \_\_\_\_\_

рассмотрела материалы по самообследованию направления подготовки и определила следующее.

#### 1. Структура подготовки обучающихся по ООП по всем формам обучения за период реализации образовательной программы

Проанализировать контингент обучающихся по всем формам обучения за период реализации образовательной программы (прием, общую численность, отчисленных) и показать динамику (Форма 1).

#### 2. Качество содержания подготовки выпускников

##### 2.1. Полнота и качество комплекта документов основной образовательной программы (далее ООП).

Качество содержания ООП оценивается на основе анализа соответствия всего комплекса учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС (Формы 2, 3).

Устанавливаются следующие оценочные критерии:

- соответствует;
- не соответствует.

При несоответствии содержания требованиям ФГОС данное направление не аккредитуется.

##### **Необходимо проанализировать:**

- **Учебные планы** по всем формам обучения на соответствие ФГОС;
- **Рабочие программы учебных дисциплин** на соответствие требованиям ФГОС.

Отметить: наличие рабочей программы и фонда оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана, периодичность пересмотра (обновление содержания) программ дисциплин, программ практик, итоговых аттестаций; соответствие содержания дисциплины компетенциям (ФГОС); включение научных результатов кафедры в содержание рабочих учебных программ; профессиональная направленность рабочих программ дисциплин; отражение взаимосвязей изучаемых дисциплин; исключение дублирования в содержании дисциплин; соответствие видов и объёма самостоятельной работы требованиям ФГОС, соотношение активных и интерактивных форм проведения занятий, современность содержания рабочих учебных программ, которая определяется достаточностью и современностью источников учебной информации (наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой в рабочих программах дисциплин и практик обязательной основной и дополнительной учебно-методической литературы; состояние программно-информационного обеспечения

учебного процесса по блокам дисциплин учебного плана; наличие выхода в международные и российские информационные сети; собственные учебно-методические материалы за период реализации ООП, учебники и учебные пособия, методические разработки, в том числе по самостоятельной работе студентов, курсовым работам, проведению практик, итоговым аттестациям выпускников);

- **соответствие объёма практики научно-исследовательских работ** по ООП требованиям ФГОС, а также наличие и содержание программ практик, соответствие целей практик общим целям образовательной программы;

- **качество экзаменационных билетов**, контрольных заданий и зачетно-экзаменационных требований для промежуточного и итогового контроля уровня сформированности компетенций обучающихся, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности, соответствие оценочных средств требованиям ФГОС.

## **2.2. Организация учебного процесса**

Качество организации учебного процесса оценивается через анализ уровня организации учебного процесса по следующим позициям:

- полнота выполнения рабочего учебного плана, наличие и выполнение индивидуальных учебных планов;

- соблюдение сроков и форм аттестационных испытаний;

- методы обеспечения качества практической подготовки студентов на учебных занятиях;

- формы и методы активизации познавательной деятельности студентов и организации самостоятельной, научно – исследовательской работы и их эффективность;

- использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса;

- использование новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе;

- степень соответствия учебно-лабораторной базы образовательной программы ФГОС;

- формы взаимодействия и интеграции с предприятиями (организациями) в реализации образовательного процесса;

- **реализация практической подготовки студентов, организация всех видов практик:**

✓ состояние баз практик, наличие договоров с предприятиями, учреждениями и организациями (форма 4);

✓ использование собственной базы для организации практики (*учебные мастерские, лаборатории, и т.д.*);

✓ виды контроля прохождения практик (*отчеты, характеристики обучающихся*).

**Отметить недостатки и пути их устранения.**

**Выводы по разделу.**

## **3. Качество подготовки специалистов (выпускников).**

В данном разделе должны быть отражены основные составляющие системы оценки качества подготовки выпускников:

- качество знаний;

- качество итоговой государственной аттестации;

- востребованность выпускников.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется на основе анализа результатов: конкурсного отбора, контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам всех блоков учебного плана, результата итоговых аттестационных испытаний



выпускников за время реализации образовательной программы, по результатам анкетирования работодателей, а также отсутствию (наличию) рекламаций на качество их подготовки со стороны работодателей.

Оценка качества подготовки специалистов может быть определено как:

- соответствует (равно либо выше установленного порогового значения);
- не соответствует (ниже порогового значения).

Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты контроля остаточных знаний (аттестационного тестирования) обучающихся.

### **3.1. Результаты конкурсного отбора**

Дается анализ уровня подготовки абитуриентов, сведения о конкурсе на ООП, предоставляются данные о результатах приема за период реализации образовательной программы (форма 5ХХ).

### **3.2. Качество освоения образовательной программы.**

Оценка качества освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС по всем направлениям подготовки (специальностям) осуществляется по циклам учебных дисциплин путём анализа эффективности текущего и промежуточного контроля знаний (*уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля (наличие и использование фондов контрольных заданий: тесты, контрольные и домашние задания, экзаменационные билеты и др.)*) и контроля остаточных знаний, проводимого при самообследовании по всем учебным дисциплинам учебного плана в объёме, предусмотренном ООП, по каждому циклу дисциплин. Контроль остаточных знаний проводится по учебным дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем и/или предшествующем семестрах (*но не более одного года назад*).

По результатам контроля остаточных знаний проводится анализ результатов освоения дисциплины на соответствие минимуму содержания ФГОС, степени усвоения материала, глубины знаний. Итоговые данные этого анализа заносятся в сводную таблицу (Форма б).

### **3.3. Качество итоговой государственной аттестации.**

Качество итоговой государственной аттестации выпускников оценивается по:

1) наличию и качеству содержания комплекса организационно-методических и методических материалов по итоговой государственной аттестации выпускников в следующем составе:

- программа преддипломной практики;
- программа итогового государственного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- положение о порядке проведения междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ;
- экзаменационные билеты к междисциплинарному государственному экзамену по направлению подготовки (специальности);
- оценочные средства для проведения междисциплинарного государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности);

2) качеству методических материалов, оценочных средств и порядку организации государственной аттестации выпускников

*(принципы формирования содержания экзаменационных билетов, тематика выпускных квалификационных работ, содержание отзывов научных руководителей и*

внешних рецензентов, оценка степени заимствования в письменных выпускных квалификационных работах).

3) результатам прохождения итоговой государственной аттестации выпускниками за время реализации основной образовательной программы (форма 7).

**Отметить недостатки и пути их устранения.**

**Выводы по разделу.**

### **3.4. Востребованность выпускников**

Сведения о трудоустройстве выпускников за период реализации ООП представляются по форме 8.

Детализируется работа по социализации и трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)

## **4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.**

Оценка условий реализации образовательного процесса является необходимой составляющей оценки качества подготовки специалистов по каждому направлению.

### **4.1. Кадровый потенциал**

Необходимо проанализировать и дать оценку кадрового обеспечения по реализуемой ООП по следующим параметрам: характеристика ППС по дисциплинам учебного плана, анализ базового образования ППС, участвующих в подготовке специалистов и соответствие образования профилю преподаваемых дисциплин, научно-педагогическая квалификация ППС, наличие опыта работы по профилю преподаваемой дисциплины, возрастная структура ППС, наличие системы, формы и результаты повышения квалификации ППС (Формы 9, 10).

### **4.2. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения ООП.**

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения ООП оценивается на основании анализа (Формы 11–13):

- количество экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, находящейся в библиотечном фонде, по циклам дисциплин на одного обучающегося;

- современность источников учебной информации по всем дисциплинам рабочего учебного плана ООП (*по картам обеспеченности основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой дисциплин как федерального, так и остальных компонентов всех циклов рабочего учебного плана, современность основной учебной литературы в процентах*);

- наличие и качество учебно-методических материалов, разработанных преподавателями для изучения конкретной ООП (*учебники и учебные пособия, рабочие программы и фонды оценочных средств, методические разработки по курсовым работам (проектам), проведению практик, итоговой государственной аттестации выпускников и др.*);

- использование периодических изданий, в том числе и зарубежных;

- уровень программно-информационного обеспечения всех видов дисциплин рабочего учебного плана (*использование пакетов прикладных программ в учебном процессе, наличие электронных учебников, доступа к базе данных и др.*);

- применение Internet – технологий;

- обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой.

### **4.3. Качество материально-технической базы**

Представляется информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий (Форма 14).

Аналізу подвергается состояние материально-технической базы по реализуемой ООП и динамика ее обновления (*уровень оснащенности дисциплин учебного плана лабораторной базой, уровень информатизации (количество компьютеров, наличие видеотехники, мультимедийных средств и др.)*) **согласно требованиям ФГОС.**

**Отметить недостатки и пути их устранения.**

**Выводы по разделу.**

## **5. Качество результатов научно-исследовательской, научно-методической и творческой деятельности выпускающих кафедр**

### **5.1. Общая характеристика выпускающей кафедры:**

- наименование кафедры;
- краткая историческая справка (*год основания, организационно-правовая основа создания кафедры, её местонахождение, этапы развития и т.д.*).

В этом разделе необходимо указать:

- состояние и динамику развития основных направлений деятельности на выпускающих кафедрах, их соответствие профилю подготовки специалистов и опыт использования в учебном процессе (научное, творческое);
- наличие научных или творческих школ на кафедре и эффективность их работы, число статей в реферативных изданиях, участие в научных конференциях, в международных, республиканских, региональных выставках, наиболее значимые научные или творческие проекты, организованные кафедрами, и т.п.;
- результаты научно-исследовательской деятельности, объемы научно-исследовательских работ, гранты и другие целевые программы (по годам за период реализации образовательной программы) (Форма 15);
- изданные монографии за обозначенный период (Форма 16);
- изданные учебники и учебные пособия за обозначенный период (Форма 17);
- результаты научной и инновационной деятельности (Форма 18);
- участие студентов в НИР кафедры (Форма 19);
- организация и результаты научно-методической работы (*количество публикаций по проблемам организации и методикам образовательной деятельности*);
- результаты участия студентов в конкурсах, фестивалях, значительных творческих проектах (Форма 20);
- результаты участия ППС в конкурсах, фестивалях, значительных творческих проектах (Форма 21);
- подготовка научно-педагогических кадров (эффективность работы аспирантуры);
- подготовка творческих кадров (эффективность работы ассистентуры-стажировки);
- результаты сотрудничества с организациями по реализации инновационных проектов, участие в корпоративных проектах по созданию инноваций;
- участие в научно-исследовательских, образовательных, инновационных проектах в рамках международных фондов и целевых программ;
- основные итоги зарубежных командировок сотрудников кафедры и приема иностранцев на кафедре: основные результаты, перспективы и предложения по развитию международного сотрудничества.

Кроме того, в данном разделе отражается информация о творческих достижениях педагогов кафедр и студентов.

**Отмечаемые недостатки и пути их устранения.**

## Выводы по разделу.

### 6. Международное сотрудничество

Состояние и качество международной деятельности раскрываются путем анализа международных связей выпускающей кафедры по различным формам сотрудничества, а именно: участие в международных образовательных, научных и творческих программах, конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях; повышение квалификации научно-педагогических кадров за рубежом; учебно-методическая работа ППС за рубежом; стажировки, совместное обучение студентов, конференции и др. Наличие договоров о международном сотрудничестве, инициированных выпускающей кафедрой (Форма 22).

### Отмечаемые недостатки и пути их устранения.

## Выводы по разделу.

### 7. Направления и пути совершенствования ООП

На основании результатов самообследования основной образовательной программы \_\_\_\_\_ комиссия пришла к следующим выводам:

Структура и содержание учебного плана, рабочих программ по дисциплинам учебного плана, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, уровень квалификации профессорско-преподавательского состава, его педагогический и научный потенциал, материальная обеспеченность учебного процесса, уровень требований к итоговым государственным экзаменам и выпускным квалификационным работам, качество знаний обучающихся и выпускников позволяют считать, что реализуемая основная образовательная программа \_\_\_\_\_ соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает высокий уровень качества подготовки специалистов (бакалавров).

При общей положительной оценке по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ необходимо отметить следующие недостатки: \_\_\_\_\_ (по усмотрению комиссии).

В целом по результатам самообследования основная образовательная программа \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

рекомендуется к аккредитации.

Подписи членов комиссии по самообследованию ООП

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Контингент обучающихся за период реализации ООП \_\_\_\_\_

Учебный год	Прием				Контингент					Отчисленные			
	бюд- жет	конт- ракт	целевики	всего	бюд-жет	конт- ракт	целеви ки	инвалид ы и лица с ОВЗ	всего	бюд- жет	конт- ракт	целевик и	всего
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
2013/2014													
2014/2015													
2015/2016													
2016/2017													
2017/2018													

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

**Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ФГОС  
по направлению (специальности)**

*(код и наименование с указанием уровня образования)*

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана	Объем в зачетных единицах (всего)		Год издания рабочей программы дисциплины, авторство	Оценка рабочей программы на соответствие ФГОС
		по ФГОС*	по учебному плану		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>1</b>	<b>Блок Б1. Дисциплины (модули)</b>	<b>214</b>	<b>214</b>		
	<b>Блок Б1.Б. Базовая часть</b>	<b>100-110</b>	<b>107</b>		
1.1.	Наименование дисциплины				
1.2.	Наименование дисциплины				
	<b>Блок Б1.В. Вариативная часть</b>	<b>107-111</b>	<b>107</b>		
1.3.	Наименование дисциплины				
1.4.	Наименование дисциплины				
<b>2.</b>	<b>Блок 2. Практики</b>	<b>17-20</b>	<b>20</b>		
	2.1. Наименование практик				
<b>3.</b>	<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6 -9</b>	<b>6</b>		соответствует
	3.1. Наименование аттестации				
<b>4.</b>	<b>Факультативы</b>				
	4.1. Наименование дисциплины				

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(подпись)*

\* В этом столбце обозначаются в соответствии с ФГОС требования к объему в зачетных единицах суммарно по каждому блоку учебного плана.

**Соответствие содержания подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки**

*(код и наименование с указанием уровня образования)*

№ п/п	Наименование показателя	Циклы				Практики	Общая оценка
		Б1	Б2	Б3	Б4		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>9</i>
1	Учебный план	соответствует					
2	Рабочие программы дисциплин	соответствует				соответствует	соответствует
3	Обеспеченность источниками учебной информации, предусмотренной рабочими программами дисциплин	соответствует					
4	Учебно-лабораторное обеспечение						

Примечание: по графам 3-9 оценка дается в следующих формулировках: соответствует, не соответствует.

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

*(подпись)*

## Сведения о местах проведения практик

---

*(код и наименование с указанием уровня образования)*

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Руководитель практики Ф.И.О., должность	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2		3	4
1				Договор от Действует до
2				Договор от Действует до
3				Договор от Действует до

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

*(подпись)*



Результаты приема на основную образовательную программу за период ее реализации

(код и наименование с указанием уровня образования)

№ п/п	Год приема	Контрольные цифры приема	Подано заявлений	Принято на обучение			Конкурс (число человек на место)*	Средний балл ЕГЭ	Средний балл по испытаниям творческой направленности	Средний балл по всем вступительным испытаниям
				бюджет	Внебюджет	Целевой прием				

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

\*Количество человек на место

**Итоговые данные**  
**контроля остаточных знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование дисциплины	Цикл	Курс	Контингент студентов	Самообследование в 2017 г.										Примечание
					кол-во опрошенных		отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		
					абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		<i>Б1.Б</i>													<i>Ср. оценка</i> .....
		<i>Б1.В.ОД</i>													<i>Ср. оценка</i> .....
		<i>Б1.В.ДВ</i>													<i>Ср. оценка</i> .....

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации за период реализации ООП

(код и наименование с указанием уровня образования)

N п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"		получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2012/2013										
2	2013/2014										
3	2014/2015										
4	2015/2016										
5	2016/2017										

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сведения о трудоустройстве выпускников время реализации ООП

*(код и наименование с указанием уровня образования)*

2013 год		2014 год		2015 год		2016 год		2017 год	
Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (специальности)\*

(код и наименование с указанием уровня образования)

Дисциплина по учебному плану	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу дисциплины	Должность преподавателя	Уровень образования Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Квалификация	Учёная степень педагогического работника (при наличии)	Учёное звание педагогического работника (при наличии)	Наименование направления подготовки (или) специальности педагогического работника	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы педагогического работника по специальности	Основное место работы (если ВГНИ, то название кафедры), должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12
	...	...	Высшее образование ВГНИ	Учитель русского языка и литературы	...	...	...	...	...	...		
	...	...	Среднее профессиональное образование	Преподаватель физического воспитания	...	...	...	...	...	...		

Указывать ППС, работающий по данной образовательной программе на всех курсах в текущем учебном году

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Характеристика ППС, реализующего ООП -

<i>(код и наименование с указанием уровня образования)</i>					
Должность	Число ППС / Ставка (доля ставки)	Штатны е	Внутренние совместители	Внешние совместители	Почасовики
1	2	3	4	5	6
<i>Ректор</i>	<i>1 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Декан факультета</i>					
<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>1 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Профессор</i>	<i>2 / 1,5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Доцент</i>	<i>4 / 2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>Старший преподаватель</i>	<i>4 / 1,7</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Преподаватель</i>	<i>1 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Ассистент</i>	<i>4 / 1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Всего:</i>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>
<i>Общий объем учебной нагрузки (в часах):</i>	<b>XXX</b>				
<b>Численность профессорско-преподавательского состава с учёной степенью и/или званием</b>					
<i>Ректор, декан факультета</i>	<i>2 / 1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>4 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Профессор</i>	<i>1 / 0,7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Доцент</i>	<i>9 / 0,8</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<i>Старший преподаватель</i>	<i>1 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Всего:</i>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>
<i>Остепененность (%):</i>	<b>XXX</b>				
<i>Объем учебной нагрузки (в часах):</i>	<b>XXX</b>				
<b>Численность профессорско-преподавательского состава с учёной степенью доктора наук и/или званием профессора</b>					
<i>Ректор, декан факультета</i>	<i>3 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>1 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Профессор</i>	<i>1 / 0,5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Доцент</i>	<i>4 / 1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Всего:</i>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>
<i>Остепененность (%):</i>	<b>XXX</b>				
<i>Объем учебной нагрузки (в часах):</i>	<b>XXX</b>				

**Примечание:**

1. Показатель острепенности рассчитывается как отношение количества ставок ППС, имеющих ученое звание и/или степень, к общему количеству ставок ППС кафедры. Одно лицо учитывается один раз. В таблице размещены данные для образца: нагрузка рассчитывается в целом по Институту

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Форма 11

**Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по ООП**

*(код и наименование с указанием уровня образования)*

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)	Гриф
1	2	3	4	5	6

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по ООП**

*(код и наименование с указанием уровня образования)*

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)		
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательной программы)		
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (энциклопедические словари)		
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5	Научная литература		

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой**

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по ООП**

№ п/п	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сведения по научно-исследовательским работам ППС за период реализации ООП по выпускающей(им) кафедре(ам)

Год выполнения темы	Руководитель темы	Название темы	Вид выполненных тем (фундаментальные, прикладные, разработки)	Источник финансирования	Объем финансирования (тысяч рублей)	Научно-исследовательская программа, в рамках которой выполняется тема
1	2	3	4	5	6	7

Суммарный объем финансирования НИР за \_\_\_\_ года (лет): \_\_\_\_\_

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сведения о монографиях, изданных за период реализации ООП по выпускающей(им) кафедре(ам)

№№	Год	Автор(ы)	Название работы	Тираж	Объем, п.л.	Издательство
	2	3	4	5	6	7

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных за период реализации ООП по выпускающей(им) кафедре(ам)

№№	Год	Автор(ы)	Название работы	Вид (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие)	Гриф (УМО, НМС, министерства, другие)	Тираж	Объем, п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Результаты научной и инновационной деятельности по выпускающей(им) кафедре(ам)

	Всего	в том числе по областям науки:		
		естественные	общественные	гуманитарные
1	2	3	4	5
Количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в базе данных WebofScience (2014)				
Количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах мира, включенных в РИНЦ (2014)				
Количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в базе данных WebofScience (2013)				
Количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах мира, включенных в РИНЦ (2013)				
Количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в базе данных WebofScience (2012)				
Количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах мира, включенных в РИНЦ (2012)				

Опубликовано статей в рецензируемых журналах - всего (03) \_\_\_\_\_

из них:  
в научных журналах мира, индексируемых в базе данных WebofScience

(04) \_\_\_\_\_

Научно-исследовательская деятельность обучающихся за период реализации ООП

Годы	Организация НИР студентов				Результативность НИР студентов				
	Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу обучающихся, проводимых по приказу Минобрнауки	Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу других федеральных органов исполнительной власти	Количество конкурсов на лучшую НИР студентов, организованных вузом	Численность студентов очной формы обучения, участвовавших в НИР (всего)	Количество научных публикаций (всего)	Количество научных публикаций без соавторов-сотрудников вуза	Количество грантов, выигранных студентами	Объем средств, направленных вузом на финансирование НИРС (тыс. руб.)	Объем внешних средств, направленных на финансирование НИРС (тыс. руб.)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Список обучающихся, ставших победителями конкурсов, фестивалей

Год	Ф.И.О. обучающегося, название коллектива	Курс	Ф.И.О. педагога	Название конкурса, фестиваля	Место и время проведения	Результат
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Таблица 1

Таблица 2

Таблица 3

Таблица 4 Форма 21

Таблица 5 Информация об участии профессорско-преподавательского состава в конкурсах, фестивалях, творческих проектах

Таблица 6

№ п/п	Ф.И.О., должность	Название конкурса, фестиваля, творческого проекта	Место проведения	Сроки проведения	Результат
1	2	3	4	5	6

Таблица 7

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Международная деятельность

Научные и образовательные международные семинары, конференции и другие мероприятия, проведенные на базе выпускающей кафедры			Наличие партнерских связей (договоров) с зарубежными высшими учебными заведениями и научными организациями		
количество мероприятий	общее количество участников	количество грантов в международных программах с участием зарубежных партнеров	количество зарубежных участников	количество договоров в области образования	количество научных договоров
1	2	3	4	5	6

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)



--	--	--	--	--	--	--	--

**Таблица 5. Информация об опубликованных учебных пособиях**

№ п/п	Библиографическое описание публикации						
	Автор/ авторы	Название монографии	Выходные данные (город, издательство)	Кол-во страниц	Объем в п.л.	Тираж	Гриф
1	2	3	4	5	6	7	8

**Таблица 6. Информация об опубликованных статьях**

№ п/п	Библиографическое описание публикации							
	Автор/ авторы	Заглавие статьи	Название издания, в котором опубликована статья	Выходные данные (город, издательство)		Номера страниц, на которых помещена статья	Объем в п.л.	Тираж
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Таблица 7. Информация об опубликованных нотных сборниках**

№ п/п	Библиографическое описание публикации					
	Автор (Авторы)	Название сборника	Выходные данные (город, издательство)	Кол-во страниц	Объем в п.л.	Тираж
1	2	3	4	6	7	8

**Таблица 8. Информация об участии профессорско-преподавательского состава в конференциях**

№ п/п	Общие сведения			
	Ф.И.О., должность	Название конференции	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4	5

**Таблица 9. Информация о видеозаписях, аудиозаписях**

№ п/п	Библиографическое описание публикации					
	Автор/ Авторы	Название программы, спектакля	Вид записи	Организация, фирма, осуществившая запись	Продолжительность.	Тираж
1	2	3	4	5	6	7

**Таблица 10. Информация о произведениях изобразительного искусства**

№ п/п	Общие сведения					
	Автор/ Авторы	Название произведения	Жанр (живопись, скульптура, витраж или др.)	Место показа произведения	Название выставки	Время проведения
1	2	3	4	5	6	7



**Таблица 11. Информация о концертах, спектаклях, выставках**

№ п/п	Общие сведения				
	Автор (исполнитель, дирижер, режиссер)	Название концертной программы, спектакля	Дата проведения	Место проведения	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Таблица 12. Список студентов – победителей международных конкурсов, фестивалей**

№ п/п	Ф.И.О. студента, название коллектив а	Отделение , курс	Ф.И.О. педагога	Название конкурса	Место и время проведения	Результат
1	2	3	4	5	6	7

**Таблица 13. Список студентов – победителей всероссийских конкурсов, фестивалей**

№ п/п	Ф.И.О. студента, название коллектив а	Отделение , курс	Ф.И.О. педагога	Название конкурса	Место и время проведения	Результат
1	2	3	4	5	6	7

**Таблица 14. Список студентов – победителей региональных конкурсов и фестивалей**

№ п/п	Ф.И.О. студента, название коллектив а	Отделение , курс	Ф.И.О. педагога	Название конкурса	Место и время проведения	Результат
1	2	3	4	5	6	7

**Таблица 15. Информация об участии профессорско-преподавательского состава в конкурсах, фестивалях**

№ п/п	Общие сведения				
	Ф.И.О., должность	Название конкурса, фестиваля	Место проведения	Сроки проведения	Результат
1	2	3	4	5	6

**Таблица 16. Информация об участии педагогов кафедры в конкурсах и фестивалях в качестве председателей и членов жюри**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Название конкурса, место и время проведения	Форма участия
1	2	3	4

**Таблица 17. Информация о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Форма повышения квалификации	Место и время проведения

1	2	3	4

**Таблица 18. Информация о проведении курсов повышения квалификации, мастер-классов профессорско-преподавательским составом кафедры**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Место и время проведения курсов, мастер-класса
1	2	3

Отчет распечатывается и заверяется подписью заведующего кафедрой. Электронная копия отчета размещается в локальной сети института по адресу кафедры или представляется с использованием флэш-накопителя.

Приложение 4.  
Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек
1.3.1	По очной форме обучения	человек
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.3.3	По заочной форме обучения	человек
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек

1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	человек
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих	

	по договорам гражданско-правового характера) <*>	
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
<b>3.</b>	<b>Международная деятельность</b>	
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%
3.1.1	По очной форме обучения	человек/%
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%
3.1.3	По заочной форме обучения	человек/%
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%
3.2.1	По очной форме обучения	человек/%
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%
3.2.3	По заочной форме обучения	человек/%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.
<b>4.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.

4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
<b>5.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

-----