

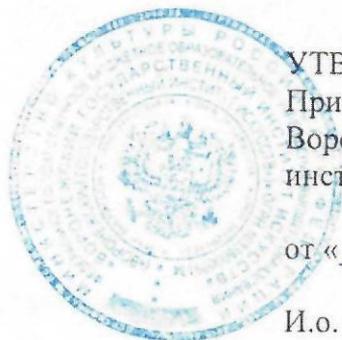
Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный институт искусств

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от «24» ноября 2016

протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств

от «29» ноября 2016 № 356а-ОД

И.о. ректора О.А. Скрынникова

**Положение
об электронном каталоге библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Электронный каталог (ЭК) библиотеки Института представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки и центральным звеном Автоматизированной библиотечно-информационной системы.

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3. Создание ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня, проводимых в Институте научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей Института.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

2. Основные задачи

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

- 2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет
- 2.4. Защита информации.
- 2.5. Создание информационного комфорта для пользователя.

3. Основные функции

- 3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.
- 3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.
- 3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления Институтом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, индексам ББК и др.
- 3.4. Информировывает о пути документа в библиотеке - от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.
- 3.5. Представляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, сеть Интернет.
- 3.6. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.
- 3.7. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
- 3.8. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

4. Структура ЭК

- 4.1. ЭК библиотеки включает базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Периодические издания», «Работы преподавателей».

5. Технология ведения и использования ЭК

- 5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:
 - 5.1.1. Открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
 - 5.1.2. Одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий на базе массивов отечественных и зарубежных центров-генераторов библиографической информации;
 - 5.1.3. Использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;
 - 5.1.4. Обеспечение поиска информации в библиографических БД осуществляется по автору, (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, ISBN, языку издания, виду документа и другим признакам.
- 5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:
 - 5.2.1. Каталогизация документов;

5.2.2. Многоаспектный библиографический поиск в ЭК;

5.2.3. Формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель и др.).

5.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.4. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на электронный носитель в виде списка документов библиографической карточки, реферата или полного текста документа, аудиовизуального материала и т.п.

5.5. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно или выборочно по одному или нескольким базам данных.