

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств
от «05» октября 2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного
института искусств

от «05» октября 2017 г. № 241-ОД

И.о. ректора  О.А.Скрынникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса по основным
образовательным программам высшего образования при ускоренном
обучении и по индивидуальному плану в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж
2017

Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану/ индивидуальному графику	5
III.	Порядок разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика	7
IV.	Обучение по ускоренной образовательной программе	9
V.	Перезачет дисциплин для лиц, получающих второе высшее образование	10
VI.	Досрочная сдача экзаменов и зачетов	11
VII.	Заключительные положения	12
	Приложение 1. Форма заявления обучающегося о переводе на индивидуальный план (индивидуальный график) обучения	13
	Приложение 2. Форма индивидуальной ведомости переаттестации	14
	Приложение 3. Форма индивидуального учебного графика	15
	Приложение 4. Макет индивидуального плана	16

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования при ускоренном обучении и по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение) регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе в сокращенные сроки, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» в редакции Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2016 г. №1406;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям/ специальностям подготовки;

– Уставом Института;

– другими локальными актами Института.

1.3. В рамках образовательной программы, в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам на основе действующего учебного плана по реализуемому направлению подготовки / специальности.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение обучающимися основной профессиональной образовательной

программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в полном объеме на основе индивидуализации ее содержания, графика и сроков обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуализация содержания ОПОП ВО осуществляется предоставлением обучающемуся права выбора элективных (выбираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для направления подготовки / специальности) дисциплин.

1.6. Индивидуализация графика и сроков освоения ОПОП ВО осуществляется предоставлением обучающемуся возможности обучаться **по индивидуальному графику** с сохранением нормативного срока обучения, либо **по ускоренной программе** с сокращением сроков обучения.

1.7. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения, при которой часть или все дисциплины, предусмотренные учебным планом текущего семестра, обучающийся осваивает самостоятельно. При этом текущий контроль освоения дисциплин и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.8. Целью перевода на индивидуальный учебный план обучения по индивидуальному графику без изменения сроков обучения является предоставление возможности обучающимся освоить образовательную программу, совмещая ее с активным участием в концертной, научной, спортивной и общественной деятельности Института или с трудовой деятельностью, а также в связи с медицинскими показаниями и по иным основаниям, указанными в п. 2.1. настоящего Положения без изменения общих сроков освоения ОПОП ВО.

1.9. Целью перевода на индивидуальный учебный план по ускоренной программе с сокращением сроков обучения является оптимизация процесса освоения ОПОП ВО лицами, получающим или имеющим высшее или среднее профессиональное образование по другим специальностям или направлениям подготовки высшего или среднего профессионального образования и (или) обладающими способностями к интенсивному освоению ОПОП ВО.

1.10. Сокращение срока освоения ОПОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в том числе вне Института;

– повышения темпа освоения образовательной программы.

1.11. Обучение в Институте по сокращенным образовательным программам не предусмотрено. Обучающиеся обязаны освоить все дисциплины ОПОП ВО и пройти промежуточную и итоговую аттестацию в строгом соответствии с утвержденными учебными планами.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану/ индивидуальному графику

2.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- лицам, проявляющим выдающиеся способности в концертной и (или) научной деятельности, в изучении дисциплин профессионального цикла;
- лицам, получающим или имеющим высшее или среднее профессиональное образование по другим специальностям или направлениям подготовки высшего или среднего профессионального образования;
- обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью и не имеющим академической задолженности за предыдущий период обучения;
 - беременным обучающимся и имеющим детей до 3-х лет;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающимся, нуждающимся в лечении (санаторное лечение, дневной стационар и др.) при условии невозможности посещения занятий;
 - обучающимся, вынужденным временно прервать посещение занятий по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.д.);
 - обучающимся, переведенным в Институт для продолжения обучения из другой образовательной организации, если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
 - обучающимся, переведенным с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института для ликвидации разницы в учебных планах;
 - обучающимся Института, имеющим академические задолженности (по ходатайству заведующим выпускающей кафедры), а также обучающимся, отчисленным из Института, но восстановившимся в установленном порядке и имеющим академические задолженности, для создания оптимального режима обучения и необходимого качества подготовки (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин, входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным).

2.2. Перевод на индивидуальный план обучения (в том числе на индивидуальный график обучения или ускоренную образовательную программу) осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора с обоснованием причины перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются копия зачетной книжки, документы, подтверждающих основания перевода на индивидуальный план: справки медицинских учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство работодателя и иные документы.

Заявление подается в деканат соответствующего факультета и должно быть согласовано заведующим выпускающей кафедрой, деканом и проректором по учебной работе.

2.3. Возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану/ индивидуальному графику рассматривает аттестационная комиссия факультета, которая утверждается по представлению декана приказом ректора Института.

В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан факультета.

Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом факультета согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

2.4. Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, академической справки, справки об обучении (о периоде обучения).

2.5. Результаты переаттестации (перезачета) заносятся в индивидуальную ведомость переаттестации, фиксирующую оценку и трудоемкость каждой зачетной дисциплины (модуля), практики (Приложение 2) и оформляются протоколом аттестационной комиссии.

2.6. В протоколе аттестационной комиссии утверждаются результаты переаттестации (перезачета) дисциплин, внесенные в индивидуальную ведомость переаттестации, фиксируется решение аттестационной комиссии о возможности обучения по индивидуальному плану /индивидуальному графику. Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего образования.

2.7. На основании решения аттестационной комиссии декан факультета разрабатывает индивидуальный учебный график (Приложение 3) или индивидуальный учебный план (Приложение 4) и выносит его на рассмотрение Ученого совета Института.

2.8. Ученый совет Института принимает решение о переводе (или об отказе в переводе) обучающегося на индивидуальный учебный план/ график, утверждает индивидуальный план/ график обучения.

2.9. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану/ графику оформляется приказом ректора. Декан готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану/ графику, который визируется проректором по учебной работе. Копия приказа о переводе обучающегося на

индивидуальный план/ график обучения подшивается в личное дело обучающегося.

2.10. Деканаты предоставляют в учебный отдел Института и на соответствующие кафедры списки обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану/ графику.

2.11. Обучающийся приступает к обучению по индивидуальному плану (графику, ускоренной образовательной программе) после издания ректором приказа на основании решения Ученого совета Института.

2.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана/ графика осуществляет декан факультета.

2.13. При невыполнении индивидуального учебного плана/ графика обучения по представлению декана обучающийся приказом ректора переводится на обучение по действующему учебному плану направления подготовки/ специальности со сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом факультета в полном соответствии с действующими ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки/ специальностям, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.2. Индивидуальный учебный план может составляться на любой срок: часть учебного семестра, учебный семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.3. Обучающиеся, получающие второе высшее образование, могут обучаться по индивидуальному плану без изменения сроков обучения и с сокращением сроков обучения. Перевод на индивидуальный план по ускоренной образовательной программе осуществляется строго на основании мнения аттестационной комиссии и решения Ученого совета Института.

3.4. При освоении ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. В этот объем не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетная в процессе переаттестации.

3.5. Обучающиеся по ускоренной программе при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Декан факультета контролирует выполнение обучающимся ускоренного графика обучения.

3.6. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- полный перечень изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости;
- учебные и производственные практики, иные виды учебной деятельности, утвержденные в Институте:
 - форму и срок обучения;
 - форму и сроки промежуточной аттестации;
 - сроки государственной итоговой аттестации.

В случае если индивидуальный учебный план составляется на часть учебного семестра, то некоторые элементы могут быть исключены.

3.7. Индивидуальный учебный план создает обучающимся условия освоения части ОПОП ВО самостоятельно либо за другой срок обучения, по сравнению со сроком, предусмотренным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки (Приложение 4).

3.8. В индивидуальном плане без изменения сроков обучения промежуточная аттестация устанавливается строго в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план, разработанный по ускоренной программе или индивидуальному графику обучения, может устанавливать сроки промежуточной аттестации в межсессионный период (за исключением каникулярного времени). Для погашения академической разницы в учебных планах при переводе / восстановлении допускается составление индивидуального учебного плана, объединяющего учебные работы и формы аттестации разных семестров и курсов обучения.

3.9. Индивидуальный план и (или) индивидуальный график обучения разрабатываются обучающимся с преподавателями изучаемых дисциплин и (или) заведующими профильными кафедрами в соответствии с установленными формами (Приложения 3, 4)

3.10. Индивидуальный план обучения согласовывается с преподавателями, которые разрабатывают план освоения дисциплины, предоставляют обучающимся учебно-методические материалы дисциплин, определяют задания для самостоятельной работы обучающихся, расписание консультаций и сроки контроля результатов обучения и промежуточной аттестации. Индивидуальный график обучения согласовывается с заведующими кафедрами, реализующими соответствующие учебные дисциплины. После согласования с преподавателями и(или) заведующими кафедрами индивидуальный план/ индивидуальный график обучения предоставляется декану на утверждение.

3.11. Индивидуальный учебный план и (или) индивидуальный график обучения издается в двух экземплярах: один помещается в личное дело обучающегося, другой – выдается обучающемуся лично. Индивидуальный план должен быть подписан обучающимся, деканом факультета и согласован с проректором по учебной работе.

3.12. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана несет декан факультета.

4. Обучение по ускоренной образовательной программе

4.1. Образовательные программы высшего образования могут реализовываться в ускоренные сроки (далее – ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся одновременно по иной образовательной программе высшего образования, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки / специальности, установленным в ФГОС ВО.

4.2. Обучение по ускоренной программе реализуется по индивидуальному учебному плану, утвержденному Ученым советом.

4.3. Переход на ускоренное обучение разрешается:

– обучающимся в Институте после успешного (без троек) прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), в том числе досрочной;

– победителям и призерам международных конкурсов и фестивалей, соответствующих профилю ОПОП ВО.

4.4. Сокращение сроков освоения ОПОП ВО осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

4.5. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе по очной форме обучения.

4.6. В случае обучения на платной основе при переводе на обучение по ускоренной программе с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

4.7. Для перехода на ускоренный график обучения обучающийся обращается к декану с личным письменным заявлением на имя ректора, в котором поясняет причину перехода на ускоренный график обучения. Обучающийся приступает к реализации ускоренного графика обучения после издания ректором приказа на основании решения Ученого совета Института.

4.8. Перед началом перехода на ускоренный график обучения обучающийся совместно с деканом разрабатывает индивидуальный календарный график работы (Приложение 3) на весь период обучения согласно разделу 3. настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся, которым разрешен ускоренный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов по согласованию с преподавателями (за исключением каникулярного времени).

4.10. Сроки и продолжительность каникул могут отличаться от каникул, предусмотренных образовательной программой по данному направлению подготовки /специальности с полным сроком обучения.

4.11. По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ установленного образца об образовании соответствующего уровня. При оформлении диплома об образовании и (или) квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии со ФГОС ВО и учебным планом

5. Перезачет дисциплин для лиц, получающих второе высшее образование

5.1. При составлении индивидуального плана обучающимся Института, имеющим высшее образование, могут быть перезачтены дисциплины, пройденные ими при получении первого высшего образования. При необходимости может производиться аттестация ранее полученных знаний в форме, определяемой Институтom с учетом требований ФГОС ВО.

5.2. Приказ ректора Института о перезачете учебных дисциплин должен содержать перечень и объем перезачтенных у обучающегося дисциплин и практик с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности (направлению) по полному сроку обучения.

5.3. Записи о перезачтенных дисциплинах как изученных, вносятся в зачетные книжки обучающегося, в приложение к диплому, а также, при необходимости, в академические справки.

5.4. Название перезачтенных дисциплин и указываемое количество часов должны совпадать с наименованием дисциплин и соответствующим количеством часов в учебном плане, утвержденном ректором Института на основе ФГОС ВО.

5.5. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся при получении первого высшего образования дисциплины, если они направлены на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по ныне получаемому направлению подготовки/ специальности.

5.6. Перезачет оценок проводится аттестационной комиссией от профильной кафедры с соблюдением следующих условий:

– Если в учебном плане Института и приложении к диплому о предыдущем образовании по перезачитываемой дисциплине стоит оценка «зачтено», то она заносится в зачетную книжку и ведомость.

– Если в приложении к диплому стоит зачет, а в учебном плане Института – экзамен, то выставляется оценка «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с данной оценкой, он пишет на имя декана заявление с просьбой о передаче на более высокую оценку. В случае

положительного решения, экзамен принимается заведующим профильной кафедры или по его поручению преподавателем кафедры.

– Если в приложении к диплому по дисциплине стоит экзамен, а в учебном плане – зачет, то в ведомость и зачетную книжку выставляется зачет.

5.7. В индивидуальном учебном плане обязательно сохраняются курсы по выбору обучающегося. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в другом вузе, перезачитываются без дополнительной аттестации при условии их направленности на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по ныне получаемому направлению подготовки/ специальности. По заявлению обучающегося в качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые дисциплины соответствующего блока. Факультативные дисциплины Института изучаются по желанию обучающегося. Факультативные дисциплины, пройденные в другом вузе, включаются в индивидуальный план обучающегося по его желанию.

6. Досрочная сдача экзаменов и зачетов

6.1. Досрочная сдача зачетов и экзаменов в пределах учебного семестра без сокращения общего срока обучения является в Институте инструментом индивидуализации сроков освоения ОПОП ВО, предоставляемым в исключительных случаях деканом факультета как правило успевающим обучающимся.

6.2. Деканам факультетов предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов и (или) экзаменов по дисциплине (или группе дисциплин) при условии выполнения обучающимся установленных учебных практических работ в соответствии с утвержденным учебным планом и учебными программами дисциплин.

6.3. Основанием для предоставления права на досрочную сдачу зачета или экзамена является письменное заявление обучающегося на имя ректора Института, согласованное с преподавателем Института, осуществляющим проведение соответствующего вида занятий, и деканом факультета. Заявление обучающегося должно содержать обоснование причины досрочного прохождения промежуточной аттестации.

6.4. В случае положительного решения деканатом оформляется представление в приказ о досрочном проведении обучающемуся промежуточной аттестации, согласованное с проректором по учебной работе. Обучающемуся выдается индивидуальное направление (экзаменационный лист) на досрочную сдачу зачета или экзамена. Лист направления (экзаменационный лист) подшивается к экзаменационной ведомости обучающихся соответствующего курса (группы) по соответствующей учебной дисциплине.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, вступает в силу со дня введения приказом ректора и распространяется на ранее возникшие правоотношения сторон.

7.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1.

Форма заявления обучающегося о переводе на индивидуальный план
(индивидуальный график) обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный институт искусств»
О.А.Скрынниковой

Иванова Сергея Сергеевича,
студента ____ курса
_____ факультета,
направление подготовки/ специальность
_____,
профиль подготовки /специализация

проживающего по адресу:
г. _____, ул. _____, д. ____ кв. ____
мб. тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план/ график обучения с « ____ » _____
20 ____ г. в связи с _____ .
(указать причину перевода)

Дата _____ подпись / расшифровка подписи _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ подпись / расшифровка подписи _____

Декан факультета _____ подпись / расшифровка подписи _____

Заведующий кафедрой _____ подпись / расшифровка подписи _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный институт искусств»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

ФИО обучающегося _____ Факультет _____ Курс _____

Направление подготовки/ специальность _____ Профиль подготовки /специализация _____

Год поступления в ВГИИ _____ Год окончания образовательной организации _____

Наименование образовательной организации _____ Диплом: серия _____ № _____

Учебный план ВГИИ				Приложение к диплому			Результат аттестации	Дата	Подпись преподавателя
Наименование дисциплины	Семестр	Трудоемкость		Наименование дисциплины	Трудоемкость				
		ЗЕ	часов		Форма аттестации	ЗЕ	часов	Оценка	

Декан факультета

подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 20__ - 20__ учебный год

Обучающийся _____ Факультет _____ курс _____

Направление подготовки /специальность _____

№ п/п	Дисциплины учебного плана	Семестр	Форма аттестации	Индивидуальные сроки прохождения аттестации	Ф.И.О. зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой

Декан факультета _____ подпись / расшифровка подписи

Обучающийся _____ подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Утвержден
решением Учёного совета ВГИИ
от «___» _____ 20__ г. протокол № ____

И.о. ректора _____ О.А.Скрынникова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Специальность /направление подготовки _____
обучающегося _____ курса _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Принят на заседании кафедры

протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
зав. кафедрой _____
_____ / С.С.Иванова

Согласовано:

проректор по учебной работе
_____/ О.И.Федоровская
«__» _____ 20__ г.
декан факультета
_____/ В.Ю.Шейченко
«__» _____ 20__ г.

20__ - 20__ учебный год ____ семестр

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Формы промежуточного и итогового контроля	Количество часов в семестре:			Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
			Количество аудиторных часов по учебному плану	Планируемое количество аудиторных часов	Самостоятельная работа студента		
БЗ.Б.1.5	Безопасность жизнедеятельности	зачет	36	18*	54 ч.: самостоятельное изучение материала		
БЗ.Б.1.4	Фортепиано	экзамен	18	6*	24 ч.: самостоятельное изучение материала		

*– посещение занятий по индивидуальному графику, разработанному кафедрой