

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный институт искусств

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от «24» ноября 2016

протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Воронежского государственного
института искусств

от «29» 11 2016 № 356а-02

И.о. ректора О.А.Скрынникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ВГИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов библиотеки Воронежского государственного института искусств (далее – Института) разработано на основании «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного Приказом МО России № 1246 от 27.04.2000.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Института по комплектованию и организации ее фондов в целях оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Институте изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки Института создается как единый библиотечный фонд на основе оперативного комплектования.

1.4. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования (далее - ТПК) и Картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. Состав и структура фондов

2.1. Состав фонда:

2.1.1. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий всех видов на различных носителях информации;

2.1.2. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

2.1.2.1. Общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;

2.1.2.2. Естественнонаучные и математические - последние 10 лет;

2.1.2.3. Общепрофессиональные - последние 10 лет;

2.1.2.4. Специальные - последние 10 лет.

3. Структура фондов

3.1. Единый фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая учебным планам и тематике научных работ Института

3.2. Научный фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и научной литературы (читальный зал научных работников).

3.3. Учебный фонд - часть единого фонда, включающая в свой состав издания экзemplарностью более 10 единиц хранения, рекомендованные кафедрами Института для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Института и нормами книгообеспеченности (абонемент).

3.4. Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наименьшим спросом читателей. Создается при отделе обслуживания библиотеки (читальном зале, абонементах выдачи, художественном фонде). Подсобный фонд формируются по мере необходимости на основании приказа заведующего библиотекой.

4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1. Содержание комплектования единого фонда библиотеки Института определяется тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин Института и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Института и систематически корректируются. Утверждает ТПК ректор Института.

4.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в Институте, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенты книгообеспеченности и др. Картотека книгообеспеченности учебного процесса в Институте организована на карточках и в электронном варианте.

4.3. Учебные издания и документы приобретаются по заявке подразделений Института, составленной с помощью просмотра аннотированных тематических планов выпуска литературы издательствами РФ. Предпочтение отдаются учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в Институте минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

Наименование дисциплин	Циклы дисциплин	Количество экземпляров
Основная учебная дисциплина	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Естественнонаучные и математические	0,5
	Общепрофессиональные	0,5

	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2 – 0,25

4.3.1. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах от 1 до 4 экземпляров;

4.3.2. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации;

4.3.3. Все издания и документы, приобретенные ВГИИ, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд институтской библиотеки;

4.3.4. Источниками комплектования фонда библиотеки являются: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства и др.

5. Исключение документов из фондов

5.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

5.2. Библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями Института. Библиотечным советом по комплектованию ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в подсобный фонд или списание из фонда.

5.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.1998 № 590 Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

6. Финансирование формирования единого фонда библиотеки

6.1. Финансирование на комплектование единого фонда библиотеки осуществляется за счет средств Института на основе сметы, которая разрабатывается бухгалтерией совместно с библиотекой и утверждается ректором Института.

6.2. Финансовые средства библиотеки на комплектование единого фонда образуются за счет:

6.3.1. Институтских ассигнований;

6.3.2. Других доходов и поступлений, разрешенных законодательством РФ.

Заведующий библиотекой



Е.А. Лазанская