

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный институт искусств

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от «24» ноября 2016

протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Воронежского государственного
института искусств

от «29» 11 2016 № 356а-ОД

И.о. ректора О.А.Скрынникова

Положение
О порядке доступа научно-педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа научно-педагогических работников Воронежского государственного института искусств (далее – Института) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Института.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети

Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ научно-педагогических работников к локальным сетям Института осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п., подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Института и находящимся в общем доступе для научно-педагогических работников Института (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы и др.).

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтами с правообладателем электронных баз данных.

3.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

4.2. Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

4.3. Выдача научно-педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложена данная обязанность. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником.

4.4. Выдача научно-педагогическим работникам и пользование ими учебными и методическими материалами производится на определенное время. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно-педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ научно-педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

6.1.1. Без ограничения к учебным кабинетам, актовому и спортивному залам, библиотеке, читальным залам, компьютерным классам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

6.1.2. С ограничением к учебным кабинетам, актовому и спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств

обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, планшеты и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств, определенного руководителем структурного подразделения Института.

6.3. Выдача научно-педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности производится на время учебных занятий.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов научно-педагогические работники должны обратиться к директору информационно-библиотечного центра с заявкой.

6.5. В случае необходимости тиражирования или печати большого объема материалов научно-педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя ректора Института для заказа материалов в типографии.

6.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые научно-педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Директор Информационно-библиотечного центра



К.А.Турбина