

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

Воронеж

№ 190-ОД

Об организации работы

Воронежского государственного института искусств в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции

В целях создания безопасных условий организации учебного процесса в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”», письмом Минобрнауки России от 04.08.2020 № МН-5/928-ДЛ и методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Л.Ю. Поповой 29.07.2020, Указом Губернатора Воронежской области от 13.05.2020 № 184-у, Указом Губернатора Воронежской области от 27.08.2020 №355-у, Приказами Минкультуры России от 14.05.2020 № 527 и от 24.08.2020 №979, Приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692,

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить датой начала 2020/2021 учебного года по всем образовательным программам, реализуемым в институте, 01 сентября 2020 года.

2. Проректору по учебной работе Федоровской О.И. обеспечить:

- реализацию учебных занятий для обучающихся по очной форме обучения в традиционной (очной) форме;

- реализацию учебных занятий для иностранных студентов, находящихся за пределами РФ, в дистанционном формате;

- оптимизацию расписания занятий по реализуемым образовательным программам с целью закрепления за каждой учебной группой учебной аудитории для ограничения перемещения обучающихся по корпусу (не менее 30% аудиторных занятий);

- пересмотр режима работы в целях максимального разобщения учебных групп путем организации посменного обучения;

- проведение максимального времени занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, а также в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Руководителям структурных подразделений (отделов, деканатов, кафедр, лабораторий и т.д.) обеспечить:

- контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты;

- соблюдение работниками социального дистанцирования;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- информирование работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

4. Проректору по научной работе Девуцкому О.В. обеспечить:

- осуществление научной и творческой деятельности в соответствии с утвержденными планами и программами, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19).

5. Специалисту по работе со студентами Долматовой М.В., деканам факультетов обеспечить:

- недопущение проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

- организацию проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики C0VID-19, признакам C0VID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

6. Комендантам учебного корпуса Митиной Ю.В. и театрального факультета Клинову А.В. обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- недопущение в институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала в течение рабочего дня (по показаниям);
- незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в помещение для изоляции таких лиц с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;
- занесение результатов термометрии в журнал в отношении лиц с повышенной температурой тела в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;
- вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;
- контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты;
- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания));
- осуществление контроля соблюдения обучающимися социальной дистанции;
- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов (каждые 2 часа);
- допуск к учебному процессу обучающихся - иностранных граждан - после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

7. Зав.библиотекой Лазанской Е.А. обеспечить:

- осуществление деятельности библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

8. Начальнику хозяйственного отдела Усатюку Д.В. обеспечить:

- проведение к началу учебного года генеральной уборки всех помещений института с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.
- обучающихся и работников института одноразовыми или многоразовыми масками;
- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания института и общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи;

- проведение в помещениях института, а также в помещениях общего пользования общежитий ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- определение помещений для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- определение помещений для обучающихся - иностранных граждан, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора;

- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9. Зав.общежитием Голиковой Е.Г. обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- недопущение в общежития лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), за исключением проживающих;

- проведение термометрии у проживающих и персонала не менее двух раз в сутки (утром и вечером), а также в течение дня (по показаниям);

- незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в помещении для изоляции таких лиц с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- занесение результатов термометрии в журнал в отношении лиц с повышенной температурой тела в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации стирки постельного белья.

10. Заведующему секцией физического воспитания Мазину Ю.Д. организовать занятия физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по

организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

11. Работникам охраны (ЧОП) обеспечить:

- недопущение в институт лиц без средств индивидуальной защиты (масок);
- усиленный контроль за соблюдением пропускного режима в учебном корпусе и общежитии института;
- термометрическое измерение лиц, входящих в институт, и недопущение в институт лиц с признаками вирусной инфекции (повышенная температура воздуха, кашель, насморк).

12. Размещать сведения в информационно-аналитической системе «Мониторинг» по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН (ответственный – проректор по учебной работе Федоровская О.И.).

14. Директору информационно-библиотечного центра Дубянской К.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте института, обеспечить своевременное информирование о приказе руководителей структурных подразделений института.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

О.А. Скрынникова