

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного  
института искусств

от «25» сентября 2015 г. № 256-01



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов  
Воронежского государственного  
института искусств



Т.И. Литвинова

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Воронежского государственного  
института искусств

от «24» сентября 2015 г., протокол № 2

И.о ректора О.А. Скрынникова

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ  
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Воронеж  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Письмом Росообразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007);
- Уставом и иными локальными актами Института.

1.2. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – общежитии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт, ВГИИ) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие**

2.1. Распределение мест в общежитии определяется приказом ректора Института.

2.2. Устанавливается следующий порядок поселения абитуриентов ВГИИ:

- абитуриенты подают заявление на заселение в общежитие в приемную комиссию Института;

- председатель приемной комиссии Института готовит список абитуриентов, нуждающихся в поселении в общежитии на время сдачи вступительных экзаменов в соответствии с приказом о допуске к вступительным испытаниям и передает вышеуказанный список заведующему общежитием для временного заселения абитуриентов;

- паспортист Института заключает с абитуриентом договор найма жилого помещения в общежитии на время вступительных испытаний;

- на основании заключенного договора абитуриент вносит оплату за проживание в общежитии в бухгалтерию Института и предоставляет копию квитанции об оплате заведующему общежития;

- заведующий общежитием под роспись знакомит абитуриента с Положением о студенческом общежитии Института, настоящими Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности, выдает временный пропуск в общежитие с указанием комнаты проживания и ключ от комнаты;

- заведующий общежитием отдает кастаньяше общежития распоряжение о предоставлении заселяющемуся комплекта постельных принадлежностей.

2.3. Устанавливается следующий порядок поселения обучающихся ВГИИ:

- обучающийся ВГИИ подает в деканат заявление на заселение в общежитие;

- на основании приказа о зачислении (справки из деканата об обучении) и заявления обучающегося заведующий общежитием готовит приказ о заселении в общежитие;

- копии приказа о заселении передаются в деканат и паспортисту Института;

- паспортист Института заключает с обучающимся договор найма жилого помещения в общежитии на время обучения в Институте;

- на основании заключенного договора обучающийся вносит оплату за проживание в общежитии в бухгалтерию Института и предоставляет при заселении заведующему общежития копию квитанции об оплате и медицинскую справку о разрешении проживания в общежитии;

- заведующий общежитием под роспись знакомит обучающегося с Положением о студенческом общежитии Института, настоящими Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности, проводит инструктаж по правилам пожарной и общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомит с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами; выдает пропуск в общежитие с указанием комнаты проживания и личной фотографией обучающегося, ключ от комнаты;

- заведующий общежитием отдает кастаньяше общежития распоряжение о предоставлении заселяющемуся комплекта постельных принадлежностей.

2.4. Договор найма жилого помещения с обучающимися (абитуриентами), нуждающимися в общежитии составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой подшивается в личное дело обучающегося, находящееся в деканате, третий сдается заведующему общежитием.

2.5. При заселении в общежитие приоритетность определяется в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.6. Решение о предоставлении общежития обучающимся, имеющим семьи, принимается ректором на основании заявления обучающегося (с приложением копии свидетельства о браке), согласованного с заведующим общежитием, исходя из имеющегося свободного жилого фонда.

2.7. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 25 августа по 5 сентября и в течение года по мере освобождения мест. Обучающиеся, не вселившиеся в течение 10 рабочих дней, лишаются права проживания в общежитии.

2.8. Имущество Института, необходимое для проживания в общежитии (мебель, музыкальный инструмент, мягкий инвентарь), выдается обучающемуся согласно описи.

На обучающегося, проживающего в общежитии возлагается материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется паспортистом Института при содействии заведующего общежитием не позднее одного месяца с даты заключения договора о найме жилого помещения.

Контроль за соблюдением правил регистрации проживающих в общежитии осуществляют заведующий общежитием, проректор по административно-хозяйственной работе.

2.10. Обучающиеся обязаны оказывать содействие паспортисту в своевременной регистрации в общежитии (предоставлять необходимую информацию и документы). Проживающие, не зарегистрировавшиеся в течение одного месяца, подлежат выселению из общежития.

### **3. Порядок оплаты за проживание в общежитии Института**

3.1. Проживание в общежитии является платным. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального акта Института. Сумма оплаты за проживание для обучающихся внебюджетной формы устанавливается приказом ректора Института и может индексироваться.

3.2. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь календарный год, в том числе и за период каникул, ввиду специфики расчетов предоставления коммунальных услуг.

3.3. Оплата за проживание обучающихся на бюджетной основе вносится один раз за учебный год не позднее 15 сентября.

Обучающихся на договорной основе имеют право вносить оплату за проживание в общежитии ежемесячно до 10 числа каждого месяца.

Обучающиеся, не внесшие плату за проживание в установленные сроки, выселяются из общежития. При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.

3.4. Плата за дополнительные разрешенные энергоемкие приборы вносится вместе с платой за проживание или по мере их появления. Размер оплаты устанавливается приказом ректора и может индексироваться в зависимости от уровня инфляции. За неоформленные в установленном порядке, но разрешенные к использованию электроприборы при первичном их обнаружении выносится выговор по Институту, а при повторном нарушении проживающий подлежит выселению из общежития. При обнаружении запрещенных к использованию электроприборов проживающий подлежит выселению из общежития с возмещением суммы стоимости электроэнергии за каждую единицу.

3.5. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

#### **4. Особенности проживания в общежитии в каникулярное время**

4.1. Разрешение на проживании в общежитии обучающихся, находящихся на каникулах, оформляется приказом ректора Института, согласованным с заведующим общежитием на основании заявления обучающегося.

4.2. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом заведующего общежитием, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под роспись заведующему общежитием. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость Институту в полном объеме на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ВГИИ.

4.3. При отъезде на каникулы проживающий имеет возможность сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несет.

4.4. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Данное положение распространяется также на обучающихся, находящихся в академическом отпуске, призванных на службу в армию и т.д. Подпись заведующего общежитием в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется деканатом.

#### **5. Пропускной режим в общежитии**

5.1. Вход проживающих в общежитии возможен только при предъявлении пропуска установленного образца, выданного заведующим общежитием. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска иным лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Пропуск в начале учебного года при необходимости продляется заведующим общежитием.

5.2. Вход в общежитие Института разрешен:

- лицам, проживающим в общежитии – круглосуточно.
- лицам, не проживающим в общежитии с 08.00 до 22.00 часов.
- лицам, посещающим занятия на театральном факультете с 08.00 до 22.00 часов;
- лицам, посещающим библиотеку с 09.00 до 17.30 часов.

5.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;
- лица, не проживающие в общежитии, предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность;
- посетители общежития пропускаются в сопровождении лиц, проживающих в общежитии;
- дежурный по общежитию делает запись в специальном журнале о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода;

– проживающие в общежитии, а также посетители с признаками алкогольного или наркотического опьянения в общежитие не допускаются.

5.4. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 8.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил и общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона (проживающий в общежитии).

5.5. Близкие родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с заведующим общежитием.

5.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при согласовании с заведующим общежитием (с возможной регистрацией в соответствующем журнале).

5.7. Администрация Института оставляет за собой право не пропускать на территорию общежития лиц, выселенных из общежития за нарушение настоящих Правил и/или Положения о студенческом общежитии.

## **6. Права проживающих в общежитии**

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате на протяжении всего срока обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

## **7. Обязанности проживающих в общежитии**

7.1 Проживающие в общежитии обязаны:

– соблюдать требования Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

– выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей в строго установленное время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в коридорах – по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинфекцию комнат и пр.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать окна и двери;
- запасные ключи от комнаты хранить у заведующего общежитием;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводить по заявкам, согласованным с деканатом, заведующим общежитием, и заканчивать их не позднее 22.00 часов;
- по плану студенческого совета, согласованному с заведующим общежитием, участвовать в благоустройстве и озеленении территории общежития, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

#### 7.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.

## **8. Права заведующего общежитием и дежурного по общежитию**

### **8.1. Заведующий общежитием имеет право:**

- вносить предложения администрации ВГИИ по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил противопожарной и антитеррористической безопасности;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;



– вносить на рассмотрение администрации ВГИИ предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

– переселять проживающих из одной комнаты в другую в случае возникновения конфликтных ситуаций между проживающими, других объективных обстоятельств;

– ходатайствовать перед деканом факультета о применении мер материального или морального поощрения в отношении обучающихся за активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния комнат и общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов.

#### 8.2. Дежурный по общежитию имеет право:

– требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

– входить в любое помещение общежития для проверки соблюдения паспортного режима, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, в случаях нарушения общественного порядка и настоящих Правил;

– запрещать доступ в общежитие лицам, нарушающим настоящие Правила;

– привлекать соответствующие органы для обеспечения правопорядка в общежитии;

– информировать заведующего общежитием о нарушениях настоящих Правил.

### **9. Обязанности заведующего общежитием**

#### 9.1. Заведующий общежитием обязан:

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех помещений общежития;

– при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– вести контроль пропускной системы, паспортного режима, вселения и выселения проживающих;

– обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под роспись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

– обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования и другого инвентаря;

– выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

– обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

- содействовать проведению капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, внося при этом соответствующее дополнение в договор найма жилого помещения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии, сдачей комнат проживающими при выезде из общежития;
- контролировать сбор платы за проживание и пользование дополнительными электроприборами в общежитии в установленные сроки;
- информировать руководство ВГИИ о случаях нарушения настоящих Правил проживания в общежития.

## **10. Ответственность за нарушение локальных актов, регламентирующих деятельность общежития Института**

10.1. За нарушение Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием администрацией Института могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Института.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся оформляется приказом ректора Института, согласованным с деканом факультета по представлению служебной записки заведующего общежитием.

10.4. Копия приказа о дисциплинарном взыскании в обязательном порядке представляются в деканат, проректору по учебной работе, заведующему общежитием.

10.5. Копия приказа о дисциплинарном взыскании в обязательном порядке размещается на информационных стендах Института и общежития.

## **11. Выселение проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящими Правилами;

– по личному заявлению проживающих;

– при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения или по другим причинам;

– за грубое и (или) неоднократное нарушение Правил проживания в общежитии, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;

– в случае, если проживающий, занимающий место в общежитии, фактически не проживает в предоставленной комнате в течение одного месяца без соответствующего уведомления заведующего общежитием;

– в случае просрочки оплаты за проживание в общежитии свыше одного месяца;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. При выселении проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре, либо в приказе об отчислении. В случае, если выезд к месту постоянного пребывания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим объективным причинам, по согласованию с заведующим общежитием срок пребывания в общежитии может быть продлен, но не более чем на один месяц, при условии оплаты за проживание.