

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от «07» апреля 2022 г., протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств

от «08» апреля 2022 г. № 95-08

Врио ректора

О.И. Федоровская



**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
на 2022-2023 учебный год,
утвержденные Ученым советом от 31.03.2022, протокол № 8,
С ДОПОЛНЕНИЯМИ,
утвержденными 07.04.2022, протокол № 9**

Воронеж
2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Воронежский государственный институт искусств объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 марта 2016 г., регистрационный № 2016, серия 90Л01 № 0009050, со сроком действия – бессрочно, по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства), по группе научных специальностей 5.10. Искусствоведение, социально-гуманитарной области науки 5.

3. Правила приема в Воронежский государственный институт искусств (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 979-р (ред. от 01.09.2020) «О внесении изменений в перечень специальностей, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 11.02.2019 N 186-р, и утверждении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Правила приема в Институт на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема в аспирантуру принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации,

удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил приема в аспирантуру, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт или его учредитель Министерство культуры РФ могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил приема в аспирантуру.

10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт <http://www.voronezharts.ru>). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее не позднее 15 апреля 2022 г.:

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для

поступления, в электронной форме (если Институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2022 года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Лица, имеющие диплом (удостоверение, справку) об окончании аспирантуры (адъюнктуры), или диплом кандидата наук, не имеют права обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

16. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления,

– **20 июня 2022 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления,

– **10 июля 2022 года до 18.00 по мск;**

Вступительные испытания проводятся в период с 11 июля по 26 июля 2022 года, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 27 июня 2022 года.

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление – 27 июля 2022 года (включительно).

Зачисление по результатам вступительных испытаний (издание приказа о зачислении) – до 31 июля 2022 года.

17. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

Институт вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных мест). Цифры приема на 2022/2023 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг составляют 1 место (очная форма обучения).

18. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

19. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

20. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

21. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

22. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

23. Порядок установления контрольных цифр приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований утверждается Правительством Российской Федерации, согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.

24. Контрольные цифры приема в аспирантуру по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства), группа научных специальностей Искусствоведение на 2022/2023 учебный год составляют 0 мест (очная форма обучения).

25. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

26. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей.

27. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

28. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

29. Институт осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе

апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, в том числе через Портал государственных услуг РФ посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

30. Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

31. Институт до 1 июня 2022 г. вносит в утверждаемые им Правила приема в аспирантуру изменения, в том числе связанные с проведением вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

32. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 18. Правил приема в аспирантуру.

При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

33. Прием документов осуществляется с 20 июня 2022 года по 10 июля 2022 года.

34. Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (aspirantura.211@mail.ru и priemkom2019@mail.ru), а также посредством суперсервиса;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42, аспирантура);

3) лично поступающим; прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

35. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов).

36. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

37. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (10 июля 2022) года не позднее 18.00 по московскому времени), установленного Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

38. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема в аспирантуру;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 18 Правил приема в аспирантуру, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными условиями здоровья или инвалидностью;
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение);

39. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом;

- в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- 4) отсутствие у поступающего диплома (свидетельства, удостоверения, справки) об окончании аспирантуры, диплома (свидетельства) об окончании адъюнктуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- 5) перечень прилагаемых документов.

40. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

41. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

42. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема в аспирантуру (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 89 Правил приема в аспирантуру, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 3) оригинал (заверенную копию) договора о целевом обучении;

- 4) список опубликованных научных работ, отчет по научно-исследовательской работе (при их наличии);

Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства), по группе научных специальностей 5.10. Искусствоведение, социально-гуманитарной области науки 5 (от 24 страниц машинописного текста);

Лица, имеющие опубликованные научные работы по теме предполагаемой диссертации, могут не предоставлять реферат. В этом случае поступающие должны принести тексты основных печатных работ.

- 5) предварительный план будущей диссертации;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) личный листок по учету кадров (для работающих);

9) 3 фотографии (размером 3x4) (по решению Института).

10) согласие на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

43. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

44. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

45. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

46. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру.

47. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 34 Правил приема. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв

оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

49. При проведении Институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

50. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

51. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

53. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

54. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

Поступающие сдают 3 вступительных испытания:

- по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная), по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- по философии;
- по иностранному языку.

Вступительные испытания по философии и иностранному языку проводятся по решению Института.

Иностранные граждане проходят аналогичные вступительные испытания.

55. Шкала оценивания – 100 балльная:

0-49 баллов – неудовлетворительно

50-69 баллов – удовлетворительно

70-84 балла – хорошо

85-100 баллов – отлично

56. Приоритетность вступительных испытаний:

1) Специальная дисциплина

2) Философия

3) Иностранный язык

57. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Специальная дисциплина	50
Философия	50
Иностранный язык	50

58. В случае если поступающий в аспирантуру уже имеет удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по философии или иностранному языку, он имеет право не сдавать соответствующие вступительные испытания. В экзаменационные листы, экзаменационные ведомости и протоколы с согласия поступающего будут внесены баллы, соответствующие оценке за кандидатский экзамен, по следующей шкале: «отлично» – 100 баллов, «хорошо» – 80 баллов, «удовлетворительно» – 60 баллов. При несогласии с данной оценкой поступающий принимает участие во всех вступительных испытаниях.

59. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

60. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

61. Вступительные испытания по Специальной дисциплине проводятся в следующей форме:

1) представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.

2) обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования.

62. Вступительные испытания по Философии проводятся в устной форме по билетам.

63. Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования. Объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря), время на подготовку – 20 минут;

– письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1500 печатных знаков на русский язык, время на подготовку – 40 минут;

– монологическое высказывание по одной из устных тем.

64. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

65. Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

66. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

67. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

68. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

69. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

70. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

71. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

72. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в аспирантуру, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 21 Правил приема в аспирантуру) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

73. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

74. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

75. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

76. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 41, 43, 69, 103 Правилами приема в аспирантуру) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

77. После сдачи последнего вступительного испытания поступающий имеет право подать заявление с просьбой назначить ему конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Института.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

78. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

79. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 34 Правил приема в аспирантуру.

80. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

81. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

82. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

83. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

84. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

85. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенное лицо). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

86. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

87. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

88. **Дополнительные баллы за индивидуальные достижения:**

Опубликованные работы (в т. ч. находящиеся в печати)	
- монография по теме будущей диссертации	10
- учебное пособие или нотный сборник по теме будущей диссертации	7

- статья, не связанная с темой диссертации	1
- статья по теме будущей диссертации	2 (за каждую)
- статья по теме будущей диссертации в издании, рецензируемом ВАК	7
- статья по теме будущей диссертации в издании, входящем в РИНЦ и другие системы цитирования	5
- крупная работа, не связанная с темой диссертации	3
Участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах	
- выступление с докладом по теме диссертации на международном уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации на всероссийском уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации	1
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на международном уровне	2
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на всероссийском уровне	2
Другие достижения	
- участие в творческих конкурсах (без учета количества)	1
- общественная деятельность (участие в творческих союзах, волонтерском движении, различных комиссиях и объединениях)	1
- выписка из протокола заседания ГЭК, отражающая рекомендацию продолжать научное исследование	2
- рекомендация организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская деятельность поступающего	3
- документы, подтверждающие опыт работы по специальности	2

Суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены дипломами, справками или иными документами, опубликованные работы могут быть представлены в печатном или в электронном виде, с указанием выходных данных или справкой о том, что работа принята к печати.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

89. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

90. При очном проведении вступительных испытаний Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

91. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

92. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

93. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

94. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

95. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

96. Условия, указанные в 90 - 95 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

97. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

98. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

99. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 100 Правил приема в аспирантуру.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

100. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца или заявления о согласии на зачисление (27 июля 2022 года, прием завершается не ранее 18 часов по московскому, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

101. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 100 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

102. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

103. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

104. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

105. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

106. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

107. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

108. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил приема в аспирантуру.

110. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

111. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 42 Правил приема в аспирантуру, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

112. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 102 Правил приема в аспирантуру.

X. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

113. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (см. часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

114. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

115. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 95 Правил приема в аспирантуру, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

116. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 42 Правил приема в аспирантуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

117. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 42 Правил приема в аспирантуру оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XI. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

118. Настоящий документ устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

119. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с настоящими Правилами приема в аспирантуру.

120. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 119 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 119 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 119 настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

121. Прием в порядке перевода, указанный в 120 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 119 настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Институтом и должны быть предоставлены в Институт до окончания обучения.

122. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 120 настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Институте.

123. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 119 - 122 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

124. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

125. При наличии у граждан, указанных в пункте 124 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Институт осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

**Информация
о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для
поступления,
о сроках проведения вступительных испытаний
для зачисления в Воронежский государственный институт искусств
в 2022 году**

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления,

– **20 июня 2022 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления,

– **10 июля 2022 года до 18.00 по мск;**

Вступительные испытания проводятся в период **с 11 июля по 26 июля 2022 года**, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 27 июня 2022 года.

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление – **27 июля 2022 года (включительно).**

Зачисление по результатам вступительных испытаний (издание приказа о зачислении) – **до 31 июля 2022 года.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру

Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

Институт вправе проводить прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных мест).

Информация о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема

Сведения о количестве мест для приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022/23 учебном году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»
(наименование организации)

Форма обучения	Код и наименование специальности или направления подготовки / укрупненной группы специальностей или направлений подготовки	Количество мест для приема граждан на обучение						по договорам об оказании платных образовательных услуг
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета		за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации		за счет бюджетных ассигнований местного бюджета		
		всего	в том числе (из гр. 3) т.ч. предварительные данные по особой квоте	всего	в том числе (из гр. 5) т.ч. предварительные данные по особой квоте	всего	в том числе (из гр. 7) т.ч. предварительные данные по особой квоте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очная	Группа научных специальностей Искусствоведение, научные специальности 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	0	0	0	0	0	0	1

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
при ранжировании списков поступающих**

1. Поступающие сдают 3 вступительных испытания:

по специальной дисциплине, соответствующей научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства), группе научных специальностей Искусствоведение (далее – специальная дисциплина);

- **по философии;**
- **по иностранному языку.**

Вступительные испытания по философии и иностранному языку проводятся по решению Института.

2. Иностранцы граждане проходят аналогичные вступительные испытания.

3. Приоритетность вступительных испытаний:

- 1) Специальная дисциплина
- 2) Философия
- 3) Иностранный язык

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)**

1. Шкала оценивания – 100 балльная:

0-49 баллов – неудовлетворительно

50-69 баллов – удовлетворительно

70–84 балла – хорошо

85-100 баллов – отлично

2. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина **100**

Философия **100**

Иностранный язык **100**

3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина **50**

Философия **50**

Иностранный язык **50**

**Информация о формах проведения вступительных испытаний,
проводимых институтом самостоятельно**

1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

2. Вступительные испытания по Специальной дисциплине проводятся в следующей форме:

1) представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.

2) обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования.

3. Вступительные испытания по Философии проводятся в устной форме по билетам.

4. Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования. Объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря), время на подготовку – 20 минут;

– письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1500 печатных знаков на русский язык, время на подготовку – 40 минут;

– монологическое высказывание по одной из устных тем.

**Информация о языке, на котором осуществляется сдача
вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)**

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема в аспирантуру, утвержденных Институтом.

3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения:

Опубликованные работы (в т. ч. находящиеся в печати)	
- монография по теме будущей диссертации	10
- учебное пособие или нотный сборник по теме будущей диссертации	7
- статья, не связанная с темой диссертации	1
- статья по теме будущей диссертации	2 (за каждую)
- статья по теме будущей диссертации в издании, рецензируемом ВАК	7
- статья по теме будущей диссертации в издании, входящем в РИНЦ и другие системы цитирования	5
- крупная работа, не связанная с темой диссертации	3
Участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах	
- выступление с докладом по теме диссертации на международном уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации на всероссийском уровне	2
- выступление с докладом по теме диссертации	1
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на международном уровне	2
- участие в конкурсе/олимпиаде с работой по теме диссертации на	2

всероссийском уровне	
Другие достижения	
- участие в творческих конкурсах (без учета количества)	1
- общественная деятельность (участие в творческих союзах, волонтерском движении, различных комиссиях и объединениях)	1
- выписка из протокола заседания ГЭК, отражающая рекомендацию продолжать научное исследование	2
- рекомендация организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская деятельность поступающего	3
- документы, подтверждающие опыт работы по специальности	2

Суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены дипломами, справками или иными документами, опубликованные работы могут быть представлены в печатном или в электронном виде, с указанием выходных данных или справкой о том, что работа принята к печати.

**Информация о возможности подачи документов
для поступления на обучение в электронной форме**

Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (aspirantura.211@mail.ru и priemkom2019@mail.ru), а также посредством суперсервиса;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42, аспирантура);
- 3) лично поступающим; прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или **в электронной форме** указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (**10 июля 2022 года не позднее 18.00 по московскому времени**), установленного Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

**Информация об особенностях проведения вступительных испытаний
для инвалидов**

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

Условия, указанные в 90 - 95 Правил приема в аспирантуру,

предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

**Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или)
с использованием дистанционных технологий**

Институт осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, – с использованием дистанционных технологий.

Институт вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В случае обострения эпидемиологической ситуации возможно проведение вступительных испытаний в дистанционной форме, о чем будет сообщено за 2 недели до начала вступительных испытаний.

Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Институтом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

Ректору ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный институт искусств»

(имя, отчество, фамилия)

ФИО (о кого)	
<i>дата рождения</i>	
<i>гражданство / отсутствие гражданства</i>	
документ, удостоверяющий личность: <i>серия,</i> <i>№ (номер)</i>	
<i>когда, кем выдан:</i>	
почтовый адрес с индексом	
<i>e-mail (обязательное поле для заполнения)</i>	
<i>тел. сотовый (обязательное поле для заполнения)</i>	
<i>тел. домашний/ дополнительный</i> <i>(обязательное поле для заполнения)</i>	

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям **в очной/дистанционной форме** и участию в конкурсе по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в **аспирантуре** по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства или 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства) (нужное подчеркнуть), группа научных специальностей Искусствоведение, по очной форме обучения, на места, финансируемые из федерального бюджета , места с полным возмещением затрат , места в пределах целевой квоты .

« ____ » _____ 20__ г. _____

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании:

<i>Уровень высшего образования:</i>	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
<i>Документ об образовании</i>	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	
<i>специальность / направление подготовки</i> _____		
<i>серия</i> _____	<i>когда и кем выдан:</i> _____	
<i>№</i> _____		
<i>представленный документ установленного образца</i>	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>
<i>Уровень высшего образования:</i> (при наличии двух образований)	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
<i>Документ об образовании</i>	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	

Способ возврата поданных документов:

лично / доверенное лицо / через операторов почтовой связи .

Ознакомлен (а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),
- с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными институтом, в том числе, правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

(Подпись поступающего)

Обязуюсь представить оригинал документа установленного образца об образовании в течение первого года обучения

(Подпись поступающего)

К заявлению прилагаю копии следующих документов в электронной форме:

1. Документа (документов), подтверждающих личность и гражданство
2. Диплома специалиста или магистра (с приложением)
3. Диплом (свидетельство, удостоверение, справку) об окончании аспирантуры , диплом (свидетельство) об окончании адъюнктуры , диплом (свидетельство) об окончании ассистентуры-стажировки или диплом кандидата наук (нужное подчеркнуть).
4. Документов, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии)
5. Документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости)
6. Список опубликованных научных работ, отчет по научно-исследовательской работе (при наличии)
7. Реферат по избранной теме исследования (указать тему) _____
8. Тексты основных печатных работ (при наличии)
9. Предварительный план будущей диссертации
10. Личные фотографии 3 шт. размером 3x4
11. Личный листок
12. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

Дополнительные сведения:

Сведения об окончании ДШИ:

Наименование ДШИ (<i>город, №</i>)	
Дата окончания	
Специальность	

(Подпись поступающего)

Сведения об окончании образовательного учреждения СПО:

Наименование образовательного учреждения	
Дата окончания	

Специальность / направление подготовки	
--	--

(Подпись поступающего)

Согласен (на) на обработку персональных данных

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление должно быть распечатано, заполнено и подписано синей ручкой абитуриентом лично.

*Отсканированная копия заявления отсылается ответственному секретарю приемной комиссии ВГИИ и заведующему аспирантурой по адресам:
priemkom2019@mail.ru и aspirantura.211@mail.ru*

**Информация о местах приема документов,
необходимых для поступления**

Прием документов, необходимых для поступления,
проводится в здании Института.

Документы,
необходимые для поступления, принимаются по адресу:

г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42

**Информация
о почтовых адресах для направления документов,
необходимых для поступления**

**Документы,
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются
по адресу:**

394053 г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42,

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств»

аспирантура

**Информация
об электронных адресах для направления документов,
необходимых для поступления, в электронной форме**

Документы,
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются
по электронным адресам:

aspirantura.211@mail.ru

priemkom2019@mail.ru

а также через Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций) РФ
посредством суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"

**Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии
для иногородних поступающих**

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» располагает благоустроенным общежитием на 460 мест. Оно находится рядом с институтом, в шаговой доступности.

Всем иногородним поступающим на время вступительных испытаний предоставляется место в общежитии. Оплата проживания осуществляется за 10 дней вперед (информация о стоимости места будет сообщена дополнительно).

Всем зачисленным в Воронежский государственный институт искусств на время обучения предоставляется место в общежитии.

**Критерии оценок по Специальной дисциплине
для поступающих в аспирантуру ВГИИ**

по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и
5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Группа научных специальностей Искусствоведение

Оценка по специальной дисциплине складывается из двух компонентов:

- 1) оценка за выполнение реферата
- 2) оценка за устный ответ – обсуждение реферата и дальнейших направлений диссертационного исследования.

1. Оценка выполнения реферата

Уровни оценивания	Критерии оценивания
<p>Не аттестован («неудовлетворительно») 0–49 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявленная тема исследования в основном не раскрыта, либо название совсем не соответствует содержанию; - не выполнены поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер; - структура работы нелогична, не выстроена в соответствии с ее содержанием; - не выполнен минимальный объем реферата в 24 страницы, либо выполнен с нарушением правил оформления: увеличены межстрочные интервалы и размер шрифта, наличествует большое количество неоправданных отступов и разрывов. - присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, работа написана корявым языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование терминов; - неровное, неаккуратное форматирование, разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста; - наличие грубых ошибок форматирования: пропуски или неправильная последовательность разделов, выход за пределы границы печати (обрезание строк, таблиц, иллюстраций, нотных примеров), значительное искажение пропорций иллюстраций и нотных примеров; - найдено и изучено малое количество (менее десяти) источников по теме исследования (при наличии возможности их использования); - не соблюдена культура цитирования, неправильно оформлены ссылки на литературу, нередко встречается заимствованный текст без указания источника, либо заимствованный текст составляет значительную часть реферата (более половины); - слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор

	<p>неспособен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, отсутствуют личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит компилятивный характер.</p>
<p>Низкий («удовлетворительно») 50–69 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявленная тема исследования раскрыта лишь частично, либо название не вполне соответствует содержанию; - выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер; - структура работы нелогична, не всегда выстроена в соответствии с ее содержанием; - присутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование некоторых терминов; - неровное, неаккуратное форматирование, не соответствующее обозначенным требованиям; - разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста; - неряшливое оформление таблиц, иллюстраций, нотных примеров; - найдены и изучены только некоторые основные и дополнительные источники по теме исследования, многие необходимые труды остались неизученными и неупомянутыми; - не всегда соблюдена культура цитирования, не везде правильно оформлены ссылки на литературу, встречается заимствованный текст без указания источника; - слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор часто не способен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, слабо выделены личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит описательный или компилятивный характер.
<p>Средний («хорошо») 70–84 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в целом верно поставлены цели и задачи; - структура работы в основном выстроена в соответствии с ее содержанием; - практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана понятным языком, в котором допустимы не вполне удачные выражения, стилистическая неоднородность и прочие недостатки, свойственные для относительно неопытного молодого автора; - хорошее оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы; - средняя степень новизны и самостоятельности исследования, автор не всегда способен занять активную личную позицию в освещении тех или иных вопросов.
<p>Высокий («отлично») 85–100 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - логично поставлены цели и задачи; - четко продумана и выстроена структура работы, в соответствии с ее содержанием; - отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана хорошим, стилистически выверенным литературным

	<p>языком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккуратное, единообразное форматирование и оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы; - высокая степень самостоятельности в разработке темы.
--	---

2. Оценка за устный ответ

<p>Не аттестован («неудовлетворительно») 0–49 баллов</p>	<p>абитуриент: не знает значительной части материала исследования, неспособен логично выстроить ответ, допускает существенные ошибки в ответе, неспособен ответить на дополнительные вопросы, даже прямо касающиеся темы реферата, не представляет дальнейшего направления своего диссертационного исследования, незнаком с литературой по теме исследования.</p>
<p>Низкий («удовлетворительно») 50–69 баллов</p>	<p>абитуриент: имеет знания только основного материала реферата, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении, испытывает затруднения в ответе на дополнительные вопросы, слабо представляет дальнейшее направление своего диссертационного исследования, мало знаком с литературой по теме исследования.</p>
<p>Средний («хорошо») 70–84 баллов</p>	<p>абитуриент: твердо знает материал реферата, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при ответе на вопросы, в целом представляет дальнейшее направление своего диссертационного исследования, знаком с литературой по теме исследования.</p>
<p>Высокий («отлично») 85–100 баллов</p>	<p>абитуриент: свободно ориентируется в тексте реферата, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, не затрудняется с ответом на вопросы, использует в ответе материалы изученной литературы, способен вести научную дискуссию, обосновывать свое мнение, отлично представляет дальнейшее направление своего диссертационного исследования, способен выстроить план своей будущей работы, хорошо знаком с существующей научной литературой по теме исследования.</p>

Критерии оценок по Философии

для поступающих в аспирантуру ВГИИ

по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и

5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Группа научных специальностей Искусствоведение

Оценка по философии – это оценка за устные ответы на вопросы.

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устные ответы на вопросы.	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-49 баллов	Ответ обнаруживает незнание темы; в ответе отсутствуют необходимые примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых

		обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.
	Низкий («удовлетворительно») 50-69 баллов	Дан ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.
	Средний («хорошо») 70-84 баллов	Дан ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание материала, умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов.
	Высокий («отлично») 85-100 баллов	Дан исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса; умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы.

**Критерии оценок по Иностранному языку
для поступающих в аспирантуру ВГИИ**

по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и
5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Группа научных специальностей Искусствоведение

Оценка по Иностранному языку определяется как среднее арифметическое между тремя компонентами:

1. Перевод;
2. Пересказ;
3. Монологическое высказывание.

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Перевод	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-49 баллов	неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок.
	Низкий («удовлетворительно») 50-69 баллов	фрагмент текста, предложенного на экзамене, переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.
	Средний («хорошо») 70-84 баллов	полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем научного изложения.
	Высокий («отлично») 85-100 баллов	полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском

		языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно.
Пересказ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-49 баллов	передано менее 50 % основного содержания текста, имеется существенное искажение содержания текста.
	Низкий («удовлетворительно») 50-69 баллов	текст передан в сжатой форме с существенным искажением смысла.
	Средний («хорошо») 70-84 баллов	текст передан семантически адекватно, ограничен меньшим объемом, но содержание передано не достаточно полно.
	Высокий («отлично») 85-100 баллов	текст передан в сжатой форме адекватно содержанию текста, ограничен меньшим объемом, полное изложение основного содержания фрагмента текста.
Устный ответ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-49 баллов	неполное высказывание (менее ½), более 15 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неформленная речь.
	Низкий («удовлетворительно») 50-69 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более ½. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднение.
	Средний («хорошо») 70-84 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.
	Высокий («отлично») 85-100 баллов	речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.

Приложение 3к приказу ВГИИ
от 02 апреля 2022 г. №81-ОД

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Воронеж

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016 № 2016, серия 90Л01 № 0009050, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации от 20.06.2018 №2856, серия 90А01 № 0002998, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 20.06.2024, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26.01.2021 № 02-КФ-260121 в соответствии с полномочиями, установленными Уставом института, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.05.2011 № 508, в редакции приказов от 28.08.2013 № 1258, от 27.08.2015 № 2293,

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____¹,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»², совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 5.10.1. Теория и история культуры, искусства и 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства), группа научных специальностей Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная) (далее – программа аспирантуры) в пределах федеральных государственных требований высшего образования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры составляет 3 года.

¹ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

² Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

1.3. Продолжительность обучения по программе аспирантуры на момент подписания Договора составляет _____

(количество лет, месяцев, дней)

1.4. После освоения Обучающимся программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Передать последнему свои права и обязанности по настоящему Договору. Передача прав осуществляется на основании заявления Заказчика и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.3. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы аспирантуры;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>, в том числе о стоимости обучения;

2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, в том числе выполнять индивидуальный учебный план, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы аспирантуры;

2.6.2. Соблюдать положения организационно-регламентирующих документов исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.4. Письменно извещать заведующего аспирантурой или ректора Института об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Нести ответственность за невозвращение или несвоевременное возвращение имущества, в том числе учебной литературы, инвентаря, оборудования.

2.6.6. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по состоянию на дату заключения Договора составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиями или иной платежный период)

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.3. Заказчик имеет право оплатить образовательные услуги по договору единовременным платежом за учебный год или весь период обучения. Произведенная предоплата не освобождает Заказчика от обязанности произвести доплату при изменении стоимости обучения.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательных услуг остается неизменной в случае освоения образовательной программы в формате дистанционного обучения в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина).

В случае увеличения стоимости образовательных услуг приказ об увеличении стоимости обучения размещается на официальном сайте Исполнителя <http://voronezharts.ru> доводится до сведения Обучающегося.

В течение 10 дней после издания приказа Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг. Отказ или уклонение Заказчика и (или) Обучающегося от заключения дополнительного соглашения к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг предоставляет Исполнителю право расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении, либо обратиться в суд с требованием о заключении соответствующего дополнительного соглашения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора. Возврат производится на основании заявления Заказчика или его представителя по доверенности в течение 10 рабочих дней.

3.6. При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период обучения Обучающийся не допускается к занятиям и подлежит отчислению из Института.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30 календарных дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Воронежский государственный институт искусств, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Основанием для расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Обучающегося из Института. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Обучающегося из Института.

4.8. Расторжение Договора по любой из вышеназванных причин не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате обучения.

4.9. Датой расторжения Договора является дата приказа об отчислении Обучающегося или дата отчисления, указанная в приказе Исполнителя об отчислении Обучающегося.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение настоящего Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные и военные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства Российской Федерации и т.п.).

5.6. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства Заказчиком и Обучающимся Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное сообщение Заказчику и Обучающемуся о досрочном расторжении договора и дополнительных изменениях условий договора.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору обучающемуся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Копии Договора и дополнительных соглашений хранятся в личном деле Обучающегося.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся ³
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»</p> <p>Юридический адрес: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42 Телефон: (473) 266-16-72, 266-18-07 Факс: (473) 266-16-72 Е-mail: rector@vsaa.ru ИНН 3662003834, КПП 366201001 л/с 20316X71220 в УФК по Воронежской области (Отдел № 34 УФК по Воронежской области) Банк получателя: к/сч 40102810945370000023 р/сч 03214643000000013100 БИК 012007084 в ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж</p> <p>И.о. ректора _____ С.В. Карпов (подпись) М.П.</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p>

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» ознакомлен:

Заказчик	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
« _____ » _____ 20__ г.		
Обучающийся	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
« _____ » _____ 20__ г.		

³Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Вступительные испытания по Специальной дисциплине
проводятся в следующей форме:**

- 1) Представление экзаменационной комиссии реферата (от 24 страниц машинописного текста в печатном виде в двух экземплярах) или текстов основных научных печатных работ по теме предполагаемой диссертации, а также предварительного плана будущей диссертации.
- 2) Обсуждение реферата или печатных работ по теме будущего исследования:
 - актуальность темы диссертации
 - цели и задачи диссертации
 - материал исследования, определение объекта и субъекта исследования
 - краткое изложение основных направлений и круга вопросов исследования
 - методология будущего исследования
 - предполагаемая структура диссертации
 - обзор и анализ существующей литературы по данной проблеме
 - обсуждение проблем исторического и теоретического музыкознания по тематике исследования

Требования к содержанию и оформлению реферата для поступления в аспирантуру

По структуре реферат должен включать:

- 1) **Титульный лист**, с указанием вуза, кафедры, названия реферата, Ф.И.О. выполнившего его абитуриента, Ф.И.О., ученое звание и степень предполагаемого научного руководителя. Оформление титульного листа должно вестись по единому образцу, утвержденному кафедрой.
- 2) **Содержание**, где перечислены основные разделы предполагаемой диссертации с указанием номеров страниц, на которых они расположены.
- 3) **Введение**, где даны цели и задачи предполагаемой диссертации, обоснована его актуальность и адресация, указывается основная гипотеза и научные методы, применяемые в реферате.
- 4) **Основной раздел** реферата может включать несколько разделов или глав. Как правило, первый раздел носит более общий характер (историческая справка, биографические сведения и т.п.) и представляет собой в основном реферирование уже существующих источников. Второй и последующие разделы являются ключевыми и в них желателен наличие аналитической работы, содержащей самостоятельные суждения и научные идеи абитуриента.
- 5) **Заключение** – является кратким подведением итогов всей работы, где демонстрируется решение целей и задач, поставленных во введении. Также здесь может быть дана проекция на возможные будущие исследования по данной теме.
- 6) **Литература** – здесь указываются в алфавитном порядке все источники, связанные с темой предполагаемой диссертации, которые помогли абитуриенту при подготовке

(цитируемые и нецитируемые). Правила оформления списка литературы: фамилия автора дается *курсивом*, затем название книги или статьи обычным текстом, далее место и год издания.

7) **Приложения (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.)** – этот пункт не является обязательным, но иногда целесообразно вынести в него часть материала. Это могут быть фотографии, иллюстрации, нотные примеры (или даже целые произведения, например, если они являются редкими), письма, интервью и т. д. – в зависимости от темы предполагаемой диссертации. По желанию автора предполагаемой диссертации данные материалы могут не только выноситься в приложения, но и вставляться непосредственно в текст основных разделов.

Готовая диссертация должна быть распечатана в двух экземплярах на листах формата А4 с одной стороны. Листы скрепляются скоросшивателем и заключаются в обложку.

Параметры текста: поля сверху и снизу – 2 см, слева 3,5 см, справа 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, отступ абзаца 1,25 см, выравнивание по ширине, автопереносы. Нумерация страниц сквозная, без номера на первой странице, позиция номера – внизу страницы, справа. При необходимости могут быть использованы сноски (внизу страницы). При цитировании или ссылке на другие источники следует написать в квадратных скобках номер источника из списка литературы (приведенного в конце диссертации), и (если есть указание на конкретные страницы) – через запятую, номер страницы *курсивом* (пример: [7, 22–23]).

Минимальное количество страниц (включая титульный лист) – 24.

Пример оформления списка литературы

1. *Дмитриевский Г.А.* Хороведение и управление хором. – М.: Музгиз, 1948.
2. *Егоров А.А.* Вопросы теории дирижерской техники и обучения хоровых дирижеров. – Л.: Музыка, 1979.
3. *Живов В.Л.* Хоровое исполнительство. Теория. Методика. Практика. – М., 2003.
4. *Малько Н.А.* Основы техники дирижирования. – М.: Музыка, 1965.
5. *Мусин И.А.* О воспитании дирижера. – Л., 1987.
6. *Мусин И.А.* Техника дирижирования. – Л.: Музыка, 1967.
7. *Ольхов К.А.* Теоретические основы дирижерской техники. – Л., 1984.
8. *Птица К.Б.* Очерки по технике дирижирования хором. – М.: Московская консерватория, 2010.
9. *Рождественский Г.Н.* Дирижерская аппликатура. – Л., 1974.

Список рекомендуемой литературы для подготовки реферата

1. *Григорьева Г.* Методическая разработка для написания дипломного реферата на дирижерско-хоровом факультете. – М.: МГК им. П. И. Чайковского, 2006.
2. *Гуляницкая Н.* Методы науки о музыке: исслед. – М.: Музыка, 2009.
3. *Демченко А.* Соискателю ученой степени кандидата искусствоведения. Рекомендации по оформлению диссертации и организации ее защиты. Саратов: Pan-Art, 2006.

Также в качестве рекомендуемой может быть избрана любая другая литература, в зависимости от темы реферата.

**ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ФИЛОСОФИИ**

**Вступительные испытания по Философии
проводятся в устной форме по билетам по следующей тематике:**

1. Философия: её предмет, функции. Взаимосвязь философии и частных наук.
2. Предмет и структура философского знания.
3. Философия и культура. Философия и искусство.
4. Античная философия, ее генезис, основные проблемы, концепции и понятия.
5. Антропологический переворот в античной философии (софисты, Сократ).
6. Философия Платона и ее особенности.
7. Философия Аристотеля, ее основные идеи.
8. Философия европейского средневековья. Патристика и схоластика.
9. Проблема мира и человека в средневековой философии и культуре.
10. Философия Возрождения. Сущность гуманистического подхода к проблеме человека.
11. Социальные утопии эпохи Возрождения.
12. Наукоцентризм философии Нового времени. Проблема метода.
13. Эмпиризм и рационализм в философии Ф. Бэкона и Р. Декарта.
14. Философия французского Просвещения: основные идеи.
15. Немецкая классическая философия: основные характеристики.
16. Философия И. Канта. «Вещь в себе» и явление.
17. Этическое учение И. Канта.
18. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
19. К. Маркс. Материалистическое понимание истории. Общественно-экономическая формация. Концепция отчуждения.
20. Философия иррационализма. Шопенгауэр: Мир как воля и представление.
21. Основная проблематика философии Ф. Ницше.
22. Психоаналитическая философия. З. Фрейд. Неофрейдизм.
23. Проблема существования в философии экзистенциализма.
24. Постмодернизм и проблемы культуры.
25. Русская философия, особенности ее становления и развития.
26. Философские идеи западников и славянофилов.
27. Философия всеединства В. Соловьева.
28. Н. Бердяев. Проблемы личности, свободы и творчества.
29. Понятие культуры. Культура как предмет философского исследования. Теоретические подходы к осмыслению культуры.
30. Понятие «культура» и «цивилизация»: философский анализ.

Основная литература

1. [Канке В.А.](#) Философия [Текст]: ист. и сист. курс: учеб. для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Логос, 2009. – 375 с.

2. Пивоев В.М. Философия: [Электронный ресурс]: учебное пособие для гуманитарных факультетов в двух частях. Часть 2. Основы философских знаний. 2-изд. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 359 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/180561/>
3. Философия : учеб. для бакалавров / под ред. Н. В. Лавриненко. – 6-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 575 с. – (Бакалавр. Базовый курс).

Рекомендуемая литература

1. Гуревич П.С. Философия культуры: Учеб. для высш. шк. – М.: Nota bene, 2001. – 351 с.
2. Малахов В.С. Современная западная философия: Словарь / Сост.и отв. ред. Малахов В.С., Филатов В.П. — 2 изд., перераб.и доп. — М.: Остожье, 1998. – 543 с.
3. Мотрошилова Н.В. Мыслители России и философия Запада: В. Соловьев, Н. Бердяев, С. Франк, Л. Шестов / Н.В. Мотрошилова. – М.: Республика; Культурная революция, 2006. – 477 с.
4. Найдыш В.М. Философия мифологии: XIX – нач. XXI в. / В.М. Найдыш. – М.: Альфа. – М, 2004. – 543 с.
5. Хрусталеv Ю.М. Философия: учебник. – 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр "Академия", 2012. – 320с. – (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://filosofia.ru/> Бесплатная электронная библиотека Философия.ру
http://nashol.com/knigi-po-filosofii/#po_godam_2016 Книги по философии
http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/fr_hud/index.php Библиотека Гумер
<http://studentam.net/content/category/1/16/25/> Электронная библиотека учебников
<http://www.alleng.ru/edu/philos3.htm> Образовательные ресурсы Интернета - Философия
http://yanko.lib.ru/books/philosoph/philosophy-zotov_mironov_razin-2004-8l.pdf
<http://www.sno.pro1.ru/lib/index.htm> СНО библиотека
http://irbis.losev-library.ru/cgi-bin/webirbis/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=S&I21DBN=LOSEV&P21DBN=LOSEV&S21FMТ=fullwebr&S21ALL=%28%3C.%3EA%3D%D0%90%D1%81%D0%BC%D1%83%D1%81%3C.%3E%29&FT_REQUEST=&FT_PREFIX=&Z21ID=&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=10
библиотека истории русской философии и культуры "Дом А.Ф. Лосева"
<http://www.philosophy.ru/library/lib2.html>
<http://www.vehi.net/> Библиотека "Веги" рус. религ.-философ.и худ. литературы.
<https://library.hse.ru/e-resources> Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ
<http://newtonew.com/web/art-youtube> Общественные науки в сети

**ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

**Вступительные испытания по Иностранному языку
проводятся в виде собеседования,
объем и тематика вступительных испытаний следующая:**

- Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.
- Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1500 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 40 минут.
- Монологическое высказывание по одной из устных тем:
 1. Мои творческие профессиональные интересы.
 2. Моя научная работа.
 3. Страна изучаемого языка.
 4. Столица страны изучаемого языка и ее достопримечательности.
 5. Мой любимый композитор и его музыка.
 6. Мое любимое произведение (его анализ).
 7. Мой любимый исполнитель (репертуар, творческое мастерство).

Рекомендуемая литература:

1. Азаров А.А. Русско-английский энциклопедический словарь искусств и художественных ремесел: в 2-х т. – М., 2005.
2. Базанова Е.М., Фельснер И.В. «Английский язык» Учебник для студентов неязыковых вузов. (Upper-Intermediate-Advanced). – М.: Дрофа, 2002.
3. Бреус Е.В. Основы теории и практики перевода с русского языка на английский (книга доступна на сайте: translations.web-3.ru).
4. Бурова З.И. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник. – М., 2006.
5. Бурая Е.А., Галочкина И.Е., Шевченко Т.И. Фонетика современного английского языка. Теоретический курс. 3-е издание. – М.: Академия. 2009.
6. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. «Advanced English» / «Учебник английского языка». – Флинта, Наука, 2008.
7. Гомза С.Х. «English For Music Students». – М., 1984.
8. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. – М.: Академия, 2010.
9. Зильберман Л.И. Пособие по обучению чтению английской научной литературы (структурно-семантический анализ текста). – М.: Наука, 1977.
10. Ионина А.А. Английская грамматика XXI века: Учебное пособие. – М., 2006.
11. Казакова Т.А. Художественный перевод: Учебник. – СПб., 2006.
12. Левицкая Т.Р., Фитерман А.М. Теория и практика перевода с английского языка на русский. – М.: Литература на иностранных языках, 1963 (книга доступна на сайте: translations.web-3.ru).
13. Либерман Н.И. English For Art Students. – М., 1989.

14. Мальчевская Т.Н. Сборник упражнений по переводу гуманитарных текстов с английского языка на русский». – М.: Наука, 1978.
15. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Практический курс грамматики английского языка. 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2009.
16. Пароятникова А.Д., Полевая М.Ю. Английский язык для гуманитарных вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2006.
17. Резник Р.В., Сорокина Т.С., Казарицкая Т.А., Резник И.В. Грамматика английского языка. – М: Иностранный язык, 2001.
18. Рубцова М.Г. Полный курс английского языка. Учебник-самоучитель. – СПб.: АСТ, Астрель, 2008.
19. Токмина Е.А. Англо-русский и русско-английский словарь искусств. – Изд-во Флинта, 2005.
20. Терминологический словарь-минимум для чтения музыкально-нотной литературы. – Воронеж, 1987.
21. Федорова Л.М., Никитаев С.Н., Кохова И.В., Омарова Л.Э. Английский язык, французский язык, немецкий язык для поступающих в аспирантуру. – М.: Экзамен, 2004.
22. Шахова Н.И. и др. Курс английского языка для аспирантов. – М.: Наука, 2004.
23. Murphy R. English Grammar in Use. 4th Edition. Cambridge University Press., 2012.
24. Vince M. Macmillan English Grammar in Context. Macmillan., 2007.
25. Mark Foley and Dianne Hall. Longman Advanced Learners' Grammar. Pearson Longman, 2010.
26. Evans V., Dooley J. Reading and Writing Targets 2. Express Publishing, 2000.

Интернет-источники:

1. Библиотека <http://english-thebest.ru/>
2. Библиотека <http://www.gumer.info/>
3. <http://www.translations.web-3.ru>

Перечень приложений

- Приложение № 1 (информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний);
- Приложение № 2 (условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема в аспирантуру);
- Приложение № 3 (количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема);
- Приложение № 4 (перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих);
- Приложение № 5 (шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания));
- Приложение № 6 (информация о формах проведения вступительных испытаний);
- Приложение № 7 (информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания));
- Приложение № 8 (информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих);
- Приложение № 9 (информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
- Приложение № 10 (информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов);
- Приложение № 11 (информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний);
- Приложение № 12 (заявление)
- Приложение № 13 (информация о местах приема документов, необходимых для поступления);
- Приложение № 14 (информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления);
- Приложение № 15 (информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
- Приложение № 16 (информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих);
- Приложение № 17 (критерии оценок по Специальной дисциплине, Философии, Иностранному языку);
- Приложение № 18 (образец договора об оказании платных образовательных услуг);
- Приложение № 19 (программы и формы вступительных испытаний по специальной дисциплине);
- Приложение № 20 (программы и формы вступительных испытаний по философии);
- Приложение № 21 (программы и формы вступительных испытаний по иностранному языку).