

Воронеж
2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав апелляционной комиссии	3
3. Полномочия апелляционной комиссии	4
4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	5
5. Порядок подачи апелляций	6
6. Порядок рассмотрения апелляций	6
7. Заключительные положения	8
Приложение 1. Форма заявления на апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания	9
Приложение 2. Форма заявления на апелляцию по результатам вступительного испытания	10
Приложение 3. Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания	11
Приложение 4. Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение об апелляционной комиссии) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Воронежского государственного института искусств, Правилами приема в Институт, Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационной комиссии, настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя и членов апелляционной комиссии.

2.3. Состав апелляционных комиссий формируется из числа административно-управленческого, профессорско-преподавательского

состава Института, приемной комиссии Института, председателей экзаменационных комиссий.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Воронежской области, осуществляющих управление в сфере образования.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается ректором Института.

Как правило, в состав апелляционной комиссии входят: ректор – председатель апелляционной комиссии, проректор по учебной работе – заместитель председателя апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее трех ее членов.

2.7. Прием апелляций, ведение делопроизводства возлагаются на ответственного секретаря приемной комиссии.

2.8. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии назначает ответственного за оформление протокола заседания апелляционной комиссии (секретаря апелляционной комиссии).

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления поступающих (доверенных лиц) о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания при приеме Институт;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения абитуриента под личную подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и

пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не вправе в случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний назначить проведение дополнительного вступительного испытания с целью пересмотра результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии заканчивается после выхода последнего приказа о зачислении.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 1) и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания (Приложение 2) (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию через ответственного секретаря приемной комиссии.

5.3. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Обратившийся с апелляцией, может письменно отозвать ее в любой момент до принятия решения по апелляции.

5.6. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушения абитуриентом правил поведения во время вступительных испытаний;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
- наличия технических дефектов в заданиях (в случае обнаружения дефектов экзаменационная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний поступающих).

5.7. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции:

- от поступающих, не подавших заявления в установленный срок;
- по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена;
- на решения апелляционной комиссии.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.2. Точные дата, место и время проведения апелляций сообщается поступающему (доверенному лицу поступающего) ответственным секретарем приемной комиссии после согласования с председателем апелляционной комиссии под роспись. Информация о заседании апелляционной комиссии размещается на информационном стенде приемной

комиссии Института.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (соответствие выставленной оценки установленным критериям оценивания).

6.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- заявление абитуриента в апелляционную комиссию;
- экзаменационный лист;
- протокол экзаменационной комиссии;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению письменного экзамена);
- иные материалы при необходимости.

6.5. Поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий (доверенное лицо поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Заседание комиссии может проводиться и в отсутствие абитуриента (доверенного лица поступающего), подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на оценку поступающего;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат оценки вступительного испытания.

При подтверждении факта нарушения процедуры, который может привести к снижению оценки, назначается пересдача вступительного испытания в резервный день.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

6.8. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов на основании проведения открытого голосования.

Оформленное протоколом (Приложения 3, 4) решение апелляционной комиссии подписывает председатель апелляционной комиссии или его заместитель и ее секретарь.

6.9. Протокол решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.10. Протокол решения апелляционной комиссии подшивается и хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

6.11. На основании протокола апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и протокол вступительного испытания вносятся соответствующие изменения.

6.12. Информация о поданных апелляциях включается в отчет об итогах работы приемной комиссии Института.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются, претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

7.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1. Форма заявления на апелляцию
о нарушении установленной процедуры
проведения вступительного испытания

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания

Председателю приемной комиссии ФГБОУ ВО
ВГИИ Скрынниковой О.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)
поступающего на образовательную программу

_____,
(наименование образовательной программы)

(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по _____ ауд. _____
(название вступительного испытания)

Содержание претензии: _____

(приводятся факты нарушения установленной процедуры проведения вступительного испытания)

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что
может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Прошу рассмотреть апелляцию

- ☐ – в моем присутствии, ☐ – в присутствии лица, представляющего мои интересы,
☐ – без меня (моих представителей).

Ознакомлен (а) с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам
вступительных испытаний.

Поступающий (доверенное лицо):

_____/_____/Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял:

_____/_____/Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Подпись И.О. Фамилия

Приложение 2. Форма заявления на апелляцию
по результатам вступительного испытания

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам вступительного испытания

Председателю приемной комиссии ФГБОУ ВО
ВГИИ Скрынниковой О.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)
поступающего на образовательную программу

(наименование образовательной программы)

(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию пересмотреть выставленные мне результаты на
вступительном испытании, проводимом Институтом самостоятельно по
_____ ауд. _____.

(наименование вступительного испытания)

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена
(обработана) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- ☐ – в моем присутствии, ☐ – в присутствии лица, представляющего мои интересы,
☐ – без меня (моих представителей).

Ознакомлен (а) с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам
вступительных испытаний.

Поступающий (доверенное лицо):

_____/_____/Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял:

_____/_____/Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Подпись И.О. Фамилия

Приложение 3. Форма протокола
рассмотрения апелляции
о нарушении процедуры вступительного испытания

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный институт искусств»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры
вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что изложенные факты _____.
имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания
_____.
значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение: _____
отклонить апелляцию;

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу
вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных на заседание апелляционной комиссии
документов: _____

(указать: протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной
комиссии о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо):

_____/_____/_____/_____/_____
Подпись И.О. Фамилия Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4. Форма протокола
рассмотрения апелляции
по результатам вступительного испытания

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный институт искусств»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
(материалов вступительного испытания) апелляционная комиссия
установила, что количество баллов _____ поставлено _____.
(цифрами) (правильно / ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат
вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

составляет _____ баллов.
(прописью)

Постановили: _____
(апелляцию отклонить, результаты вступительного испытания оставить без изменения,
_____ апелляцию удовлетворить, внести необходимые исправления в документы)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных на заседание апелляционной комиссии
документов: _____

(указать: протокол заседания экзаменационной комиссии, материалы вступительного испытания,
заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения вступительного
испытания)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо):

_____/_____/_____/_____/_____/_____
Подпись И.О. Фамилия Дата: « ____ » _____ 20__ г.