

Содержание

I	Общие положения	3
II	Основные задачи и функции факультета	4
III	Структура и управление факультетом	6
IV	Права, обязанности и ответственность декана	8
V	Права и обязанности работников и обучающихся факультета	10
VI	Организация контроля и оценка деятельности факультета	11
VII	Заключительные положения	11

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете живописи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

1.2. Положение регламентирует принципы организации и руководства театральным факультетом, его статус и функции.

1.3. Факультет живописи (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт), реализующим образовательные программы высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки специальностей высшего образования 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.4. Факультет реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования:

№ п/п	Код профессий, специальностей, направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые квалификации
1	54.05.02	Живопись	Высшее образование - специалитет	Художник-живописец (станковая живопись)

1.5. Образовательная деятельность осуществляется факультетом на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученные Институт в установленном порядке.

1.6. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию соответствующей области знаний или профессиональных образовательных программ, осуществляемых на факультете.

1.7. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.8. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- федеральными законами в области образования,
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации,
- Уставом Института, решениями Ученого совета Института, Правилами внутреннего распорядка Института, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.9. Факультет может иметь свой штамп, бланки со своей эмблемой, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Факультет не является юридическим лицом.

1.11. Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Института. За факультетом приказом ректора могут быть закреплены помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.12. Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет средств Института.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Миссия факультета живописи – сохранение традиций русской реалистической школы станковой живописи, формирование всесторонне развитой творческой личности выпускника, обладающего художественно-образным восприятием окружающего мира, готового решать следующие профессиональные задачи:

- творчески воплощать через художественные образы явления окружающей действительности;
- создавать на высоком профессиональном уровне авторские художественные произведения изобразительного искусства.

2.2. Основная цель деятельности факультета – успешная реализация уставных целей Института путем планирования и организации:

- подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю факультета, обладающими глубоко профессиональными знаниями, умениями в сочетании с высокой личной культурой;
- научной (творческой) работы по профилю факультета, направленной на развитие и использование в практической деятельности прогрессивных достижений в области науки, культуры и искусства.

2.3. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего профессионального образования;

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки (специальностям) на уровне, отвечающем требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);

- координация образовательной деятельности научно-педагогических работников кафедры живописи;

- осуществление научно-исследовательской, инновационной, научно-методической и творческой деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по подготовке специалистов для системы образования и других сфер общества;

- привлечение внебюджетных средств за счет форм деятельности, предусмотренной Уставом Института.

2.4. Основными функциями факультета являются:

- обеспечение качества освоения обучающимися основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета в соответствии с требованиями ФГОС;

- организация и контроль учебной, методической, научно-исследовательской, концертно-творческой и воспитательной работы на факультете;

- координация работы факультета с деятельностью других подразделений Института;

- организация работы по повышению квалификации и переподготовке работников и руководящего состава кафедр факультета;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета.

2.5. Основные направления работы факультета:

- комплектация контингента обучающихся факультета;

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям факультета;

- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям факультета, проведение учебной и других видов практик;

- учет движения контингента студентов факультета, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ведение личных дел обучающихся;

- обеспечение контроля качества подготовки выпускников;

- организация и проведение обязательной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ФГОС;

- проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок, и других мероприятий учебного, научного и методического характера;

- организация фундаментальных и прикладных исследований, а также художественно-творческой деятельности преподавателей,

соискателей и обучающихся факультета; создание условий для формирования и развития научных и творческих школ на факультете;

- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Институт; оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;

- развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности работников факультета;

- реализация системы воспитательной работы с обучающимися и работниками факультета;

- организация культурного досуга и отдыха обучающихся и работников, их участия в общественно-полезном труде;

- контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, работников дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

3. Структура и управление факультетом

3.1. В состав факультета могут входить кафедры, отделения, лаборатории и иные структурные единицы, соответствующие целям и задачам деятельности факультета и участвующие в подготовке выпускников по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки.

3.2. На факультете при необходимости могут создаваться органы факультета: художественный совет факультета, учебно-методическая комиссия факультета, стипендиальная комиссия и иные органы, формирование и работа которых осуществляется в соответствии с соответствующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Структура факультета утверждается Ученым советом Института по представлению декана факультета.

3.4. В состав факультета живописи входит:

- кафедра живописи.

3.5. Органом управления факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности факультета и несет полную ответственность за результаты его работы.

3.6. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия деканата определяются Ученым советом Института и утверждаются в Положении о

деканате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

3.7. Декан факультета избирается Ученым советом Института в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший при тайном голосовании наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета Института при наличии кворума 2/3 от списочного его состава.

3.8. После выборов декан факультета утверждается в должности приказом ректора Института, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Института и ректором. Декан осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

3.9. Учитывая, что обязанности декана являются дополнительными по отношению к преподавательской должности, ректор Института заключает с избранным деканом факультета дополнение к основному срочному трудовому договору и утверждает его в должности своим приказом.

3.10. По решению Ученого совета Института декан факультета включается в состав Ученого совета Института без избрания.

3.11. В помощь декану факультета могут устанавливаться штатные должности заместителей декана, которые утверждаются приказом ректором Института по представлению декана факультета.

3.12. Должность декана относится к профессорско-преподавательскому составу Института. Полномочия декана определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором Института.

3.13. Основные функции декана факультета:

- контролирует выполнение кафедрами учебных планов и программ, а также работу преподавателей кафедр, осуществляющих учебный процесс на факультете;

- организует проведение экзаменов и зачетов, контроль за работой обучающихся в течение семестра;

- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, дает представление на перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с действующими в Институте положениями;

- назначает (совместно с органами самоуправления обучающихся) стипендию и надбавки к ней в соответствии с действующим в Институте Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»;

- организует и проводит меж кафедральные совещания;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института об учебно-методической и воспитательной работе на факультете.

3.14. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и условиями трудового договора.

3.15. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его трудовой договор. Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке. Вопрос о замещении должности декана при объединении факультетов решает Ученый совет Института.

4. Права, обязанности и ответственность декана

4.1. Декан имеет право:

- самостоятельно в пределах своей компетенции решать вопросы, относящиеся к деятельности факультета;
- координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;
- согласовывать с ректором, проректором и заведующими кафедрами вопросы кадровой политики на факультете;
- определять режим работы заместителей декана, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Института;
- осуществлять перевод обучающихся с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта);
- готовить представления ректору Института на предоставление обучающимся академических отпусков, на отчисление обучающихся;
- издавать распоряжения и указания по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета;
- планировать и организовывать комплексное развитие факультета по всем направлениям деятельности;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений факультета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;

- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий;

- требовать от профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения о поощрении особо отличившихся работников, а так же о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;

- вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности факультета,

- требовать у руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Декан обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития факультета, планировать его работу на учебный год и на перспективу;

- руководить образовательной, организационно-методической и воспитательной работой факультета в соответствии с Уставом Института, решениями Ученого совета и ректората Института;

- контролировать готовность основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методических комплексов по всем дисциплинам учебного плана;

- своевременно информировать ректора обо всех изменениях в Положениях о факультете, кафедре и других структурных подразделениях факультета, о внесении изменений в рабочий учебный план, в том числе, курсовых экзаменов и зачетов и др.;

- координировать работу кафедр по реализации образовательных программ высшего образования;

- координировать деятельность кафедр при разработке учебных планов и программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины на факультете;

- осуществлять контроль за деятельностью работников факультета;

- контролировать ведение документации в деканате;

- осуществлять мониторинг контингента обучающихся на факультете;

- контролировать подготовку, выдачу, прием и хранение ведомостей аттестационных испытаний;

- курировать вопросы представления студентам академических, социальных и именных стипендий, принимать участие в стипендиальной комиссии Института, своевременно готовить проекты приказов о назначении стипендии;

- вести мониторинг успеваемости обучающихся на факультете;

- своевременно готовить приказы об утверждении составов государственных аттестационных комиссий;

- организовывать ведение личных дел обучающихся, готовить проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;

- готовить и оформлять документы выпускников факультета об окончании Института;

- вести статистическую отчетность по направлениям деятельности факультета;

- заниматься вопросами приема студентов на 1-й курс по направлениям подготовки (специальностям) факультета, вести профориентационную работу, принимать участие в разработке и проведении рекламных кампаний через средства массовой информации, проведении Дней открытых дверей и т.п.;

- принимать обучающихся и других граждан по вопросам обучения на факультете;

- заниматься вопросами организации досуга и отдыха обучающихся и работников, их участия в общественно-полезном труде;

- осуществлять педагогическую работу в объеме, предусмотренном трудовым договором.

4.3. Декан несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Института за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, возложенных на структурное подразделение;

- исполнительскую дисциплину в структурном подразделении;

- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;

- за полное и надлежащее исполнение обязанностей, установленных в должностных инструкциях, либо в трудовом договоре, Устава и Правил внутреннего распорядка Института, требований по охране труда и технике безопасности, иных локальных нормативных актов Института;

- за качество и своевременность выполнения приказов и распоряжений ректора Института, проректоров по учебной и научной работе.

5. Права и обязанности работников и обучающихся факультета

5.1. Права и ответственность обучающихся на факультете определяются Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

5.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников кафедры осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

5.4. Деятельность научно-педагогических работников определяется индивидуальными планами, утверждаемыми деканом факультета и должностными инструкциями.

6. Организация контроля и оценка деятельности факультета

6.1. Организация контроля за деятельностью факультета осуществляется администрацией Института в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета Института;

- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур Института;

- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность Института.

6.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Ученого совета Института.

Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом Института.

Итоги проверки деятельности факультета находят отражение в приказах ректора и решениях Ученого совета Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.