

Воронеж
2017

Содержание

I	Общие положения	3
II	Состав, структура и организация деятельности учебно-методического совета	3
III	Основные направления работы учебно-методического совета	4
IV	Основные задачи учебно-методического совета	4
V	Права и обязанности членов учебно-методического совета	5
VI	Заключительные положения	6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

1.2. Учебно-методический совет (далее – УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) является коллегиальным органом, созданным для регламентации документации, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, решениями и рекомендациями Ученого совета Института, приказами и указаниями ректора, настоящим Положением.

2. Состав, структура и организация деятельности учебно-методического совета

2.1. В состав УМС входят председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя, секретарь и члены совета. По должности в состав УМС включаются проректор по научной работе, начальник учебного отдела, заведующие кафедрами. Члены УМС назначаются из профессорско-преподавательского состава кафедр решением заведующих кафедрами.

2.2. Заместитель председателя и секретарь УМС выбираются на организационном заседании совета.

2.3. Состав УМС ежегодно утверждается приказом ректора Института по представлению председателя УМС.

2.4. УМС Института осуществляет свою деятельность на заседаниях. Для оперативного решения текущих вопросов внутри совета могут создаваться рабочие группы, количественный и качественный состав которых определяется председателем УМС. Деятельность рабочих групп оформляется протоколом УМС.

2.5. Работа УМС организуется в соответствии с планом,

разрабатываемым на учебный год и согласованным по задачам, мероприятиям и срокам с планом работы Ученого совета Института. План работы УМС утверждается ректором Института после рассмотрения на последнем в учебном году заседании Ученого совета Института.

2.6. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

2.7. Решения УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Заседания УМС являются полномочными, если на них присутствуют не менее половины членов совета.

2.9. По итогам работы председатель УМС представляет на утверждение Ученому совету отчет о работе УМС за учебный год.

3. Основные направления работы учебно-методического совета

3.1. Планирование и координация взаимодействия структурных подразделений вуза по вопросам учебно-методической работы;

3.2. Обеспечение соответствия содержания реализуемых в Институте основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО), уровня и качества подготовки обучающихся действующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО);

3.3. Организационно-методическое обеспечение и контроль образовательного процесса в Институте на всех уровнях;

3.4. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга образовательной деятельности Института;

3.5. Непрерывное совершенствование системы качества подготовки выпускников;

3.6. Изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации ОПОП ВО и дополнительных образовательных программ в учебном процессе Института.

4. Основные задачи учебно-методического совета

4.1. Анализ учебных планов по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Институте, контроль их соответствия требованиям ФГОС ВО, логической последовательности изучения отдельных дисциплин, необходимых междисциплинарных связей и согласованности с предшествующими дисциплинами;

4.2. Рассмотрение и принятие решения об издании и использовании в образовательном процессе Института следующих учебно-методических материалов: рабочих программ учебных дисциплин и практик, фондов оценочных средства, учебных и учебно-методических пособий, программ итоговой аттестации выпускников;

4.3. Контроль современного пересмотра и внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин/ практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утвержденными в Институте требованиями к их оформлению; оформление заданий соответствующим кафедрам на переработку рабочих программ.

4.4. Контроль наличия и содержания комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, на выпускающих кафедрах.

4.5. Координация и анализ эффективности:

- учебной и учебно-методической работы кафедр,
- внедрения в учебный процесс новых технологий обучения, оценочных средств,
- использования информационных технологий в учебном процессе,
- системы текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- системы повышения профессионально-педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- самостоятельной работы обучающихся.

4.6. Подготовка рекомендаций и целевых заказов на разработку и издание учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов.

4.7. Организация и проведение самообследования ОПОП ВО, реализуемых в Института, подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса.

4.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей.

4.9. Контроль и непрерывное совершенствование учебного процесса.

4.10. Участие в совершенствовании нормативно-правовой базы Института, регламентирующей учебный процесс.

4.11. Сбор, обобщение и анализ предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса. Разработка предложений о стратегии учебно-методической деятельности и по формированию приоритетных направлений в ее развитии.

4.12. Внедрение в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий.

4.13. Подготовка документов и материалов по учебно-методическим вопросам.

4.14. Подготовка плана работы УМС на очередной учебный год.

5. Права и обязанности членов учебно-методического совета

5.1. Председатель УМС имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр, факультетов и иных структурных подразделений Института необходимую информацию, документы, касающиеся учебной и методической работы;

- привлекать к работе специалистов, работающих на кафедрах факультетах.

5.2. Члены УМС имеют право:

- Вносить предложения по любым вопросам, касающимся совершенствования учебной и методической работы Института;

- Присутствовать по поручению председателя УМС на учебных занятиях преподавателей.

5.3. Секретарь УМС готовит заседания и ведет протоколы заседаний совета.

5.4. Члены УМС обязаны выполнять поручения председателя совета при решении задач, определенных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.