

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения творческих руководителей ассистентов-стажеров Воронежского государственного института искусств (далее Института), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку ассистентов-стажеров.

1.2. Творческое руководство ассистентами-стажерами Института осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 09.06.2020г. №609 (зарегистрирован Минюстом России 16.07.2020, рег.№58972), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и настоящим положением.

1.3. Целью назначения творческого руководителя ассистента-стажера является осуществление руководства творческой деятельностью ассистента-стажера, консультирование, оказание методической помощи.

1.4. Творческий руководитель назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации (СССР, республик, входящих в состав СССР) в соответствующей профессиональной сфере и/или ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. К преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности; лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после её окончания.

1.5. Творческое руководство ассистентами-стажерами в Институте осуществляется по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных: Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2. Назначение творческого руководителя

2.1. Назначение творческих руководителей ассистентов-стажеров осуществляется приказом ректора Института на основании решения профильной кафедры не позднее 2 месяцев после зачисления.

2.2. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, определяется с его согласия проректором по учебной работе Института.

2.3. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, утверждается Ученым советом и приказом ректора Института.

3. Осуществление творческого руководства

3.1. Творческий руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет программу;
- направляет работу ассистента-стажера в соответствии с выбранной программой;
- координирует подготовку ассистента-стажера для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует ассистента-стажера по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о её соответствии установленным требованиям.

4. Обязанности творческого руководителя

4.1. Творческий руководитель обязан:

- совместно с ассистентом-стажером составлять индивидуальный план работы ассистента-стажера и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров, делая заключение о возможности перевода ассистентов-стажеров на следующий год обучения;
- контролировать прохождение педагогической практики;
- по согласованию с заведующим выпускающей кафедры представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.2. Творческий руководитель обязан присутствовать на заседаниях выпускающей кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему ассистентов-стажеров.

5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку ассистентов-стажеров

5.1. Заведующий выпускающей кафедры:

- координирует деятельность творческих школ и творческих направлений на кафедре;
- совместно с отделом ассистентуры-стажировки обеспечивает условия для выполнения творческим руководителем своих обязанностей;

- организует планирование и проведение приемной кампании для ассистентов-стажеров по профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует основную образовательную программу (ООП), учебный план ассистента-стажера по профилю направления подготовки, ответственность за которые возложена на кафедру;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в ассистентуре-стажировке;
- привлекает ассистентов-стажеров к педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации ассистентов-стажеров;
- контролирует планирование и отчетность ассистентов-стажеров по педагогической практике;
- организует проведение экзаменов по дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

6. Назначение нового творческого руководителя ассистента-стажера

6.1. Смена творческого руководителя ассистента-стажера может иметь место, лишь в исключительных случаях:

- завершение трудовых отношений творческого руководителя с Институтом.

6.2. Назначение нового творческого руководителя ассистента-стажера по инициативе выпускающей кафедры (ассистента-стажера, творческого руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру личного заявления ассистента-стажера, согласованного с творческим руководителем, на имя проректора по учебной работе с просьбой о назначении нового творческого руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в отдел ассистентуры-стажировки выписки из протокола выпускающей кафедры о назначении нового творческого руководителя с обоснованием решения;
- издание приказа ректора Института о назначении нового творческого руководителя ассистента-стажера.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению отделом ассистентуры-стажировки, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Института.

7.3 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Института, реализующие образовательные программы высшего образования.

7.4 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Института.