

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО решением Ученого совета Воронежского государственного института искусств от « <u>26</u> » <u>января</u> 20 <u>23</u> года, Протокол № <u>6</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом Воронежского государственного института искусств от « <u>27</u> » <u>января</u> 20 <u>23</u> г. № <u>16-20</u> И.о. ректора  С.В. Карпов
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкультуры России от 9 декабря 2013 г. N 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Устав), настоящим Положением; письмом Минкультуры России от 19.08.2011 г. № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности».

1.2. Ректор избирается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Конференция) из числа кандидатов (кандидата), согласованных с Аттестационной комиссией Минкультуры России по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия) на срок до пяти лет.

1.3. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Институт) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Дата проведения выборов ректора определяется Ученым советом с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации и направляется на согласование в Минкультуры России.

1.5. После поступления в адрес Института согласования Минкультуры России даты проведения выборов ректора, Ученый совет определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению выборов ректора Института.

1.6. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после назначения его на должность приказом Минкультуры России и заключения с ним трудового договора на срок не превышающий 5 лет.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

2.1. Решения Ученого совета Института по процедуре выборов ректора и документам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.2. Действующий Ученый совет в целях проведения выборов ректора:

2.2.1. Определяет дату проведения выборов ректора Института и направляет решение о дате проведения выборов ректора на согласование Минкультуры России.

2.2.2. Устанавливает сроки и процедуру проведения выборов ректора Института, порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Института.

2.2.3. Принимает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института.

2.2.4. Создает Комиссию по подготовке и проведению процедуры выборов ректора Института (далее – Комиссия по выборам ректора), формирует количественный и персональный состав, с избранием председателя Комиссии по выборам ректора, заместителя председателя и секретаря.

2.2.5. Определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению выборов ректора Института, принимает календарный план, который включает в себя:

- а.) дату проведения Конференции;
- б.) дату принятия Положения о выборах ректора;
- в.) сроки выдвижения кандидатов на должность ректора;
- г.) сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Комиссию Института по выборам ректора;
- д.) сроки утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом;
- е.) сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;
- ж.) сроки выборов делегатов на Конференцию;
- з.) сроки информирования департамента культуры Воронежской области о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- и.) сроки размещения на главной странице официального интернет-сайта Института информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

2.2.6. Утверждает список кандидатов (кандидата) на должность ректора Института.

2.2.7. Отказывает в утверждении поданных документов в сроки и по основаниям, указанным в пунктах 5.11. настоящего Положения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии по выборам ректора, а также председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии определяются решением Ученого совета из числа работников Института.

3.3. Если член Комиссии по выборам ректора намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению Комиссии по выборам ректора с него слагаются полномочия члена Комиссии по выборам ректора, он выходит из состава Комиссии по выборам ректора с момента утверждения его в списке кандидатов, и Ученый совет вносит изменения в персональный состав Комиссии по выборам ректора.

3.4. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит председатель. В случае его отсутствия работой Комиссии по выборам ректора руководит его заместитель. Секретарь Комиссии по выборам ректора отвечает за оформление всей необходимой документации.

3.5. Председатель Комиссии далее является Председателем Конференции.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Института.

При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Подпись Председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора, заверяется гербовой печатью Института.

3.7. Комиссия:

- а.) направляет копии документов, регламентирующих процедуру проведения выборов ректора в Министерство культуры РФ;
- б.) определяет порядок работы Комиссии по выборам ректора и доводит его до сведения всех заинтересованных лиц;
- в.) разрабатывает и утверждает календарный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Института;
- г.) информирует департамент культуры Воронежской области о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- д.) размещает на главной странице официального интернет-сайта Института информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- е.) обеспечивает открытие соответствующего раздела на официальном интернет-сайте Института, размещение в нем Положения о процедуре проведения выборов ректора Института, своевременное размещение текущей информации о подготовке выборов ректора Института;
- ж.) размещает в средствах массовой информации объявление о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- з.) размещает на доске объявлений Института информацию о подготовке выборов ректора;
- и.) дает разъяснения заинтересованным лицам по вопросам выборов, выдвижения кандидатов и документам;

- к.) организует проведение собраний структурных подразделений по выдвижению и (или) поддержке кандидатов на должность ректора Института, принимает документы о выдвижении (поддержке) кандидатов на должность ректора;
- л.) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- м.) представляет на утверждение Ученому совету список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренных настоящим Положением, и представившим все необходимые документы в полном объеме;
- н.) направляет в Аттестационную комиссию список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом, с приложением комплекта материалов согласно Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;
- о.) размещает на официальном интернет-сайте и доске объявлений Института информацию о результатах аттестации кандидатов Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ не позднее следующего рабочего дня после получения сведений об итогах аттестации кандидатов;
- п.) организует проведение собраний структурных подразделений по выдвижению делегатов на Конференцию, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции и оформляет протоколом список делегатов Конференции;
- р.) оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Института;
- с.) обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем аттестованным Аттестационной комиссией кандидатам на должность ректора;
- т.) размещает на доске объявлений Института не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции список делегатов Конференции;
- у.) обеспечивает возможность работникам и обучающимся ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;
- ф.) организует проведение Конференции по выборам ректора, ее видео- и аудиозапись;
- х.) организует изготовление и заполнение мандатов делегатов Конференции, бюллетеней, протоколов и иных документов, необходимых при организации и проведении выборов ректора;
- ц.) представляет итоги выборов ректора в Минкультуры России;
- ч.) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института, должность ректора Института замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

4.2. К кандидатам на должность ректора в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» предъявляются следующие квалификационные требования:

- а.) высшее профессиональное образование;
- б.) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления;
- в.) дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом;
- г.) дополнительное профессиональное образование в области управления проектами;
- д.) дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики;
- е.) наличие ученой степени и ученого звания;
- ж.) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. На кандидатов на должность ректора распространяются требования, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. Выдвижение кандидатов (кандидата) на должность ректора и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах осуществляется в сроки, установленные календарным планом мероприятий по процедуре проведения выборов ректора Института, составляет семь рабочих дней.

5.2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института согласно утвержденной структуры Института. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность ректора.

5.3. Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием.

5.4. Собрания трудовых коллективов структурных подразделений Института считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава сотрудников, для которых работа в указанном структурном подразделении является основным местом работы, и может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме с использованием сервисов видео-конференцсвязи.

5.5. Решение о выдвижении кандидата и (или) поддержке кандидата на должность ректора Института, выдвинутых на Собраниях (заседаниях) трудовых коллективов структурных подразделений Института, принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании (заседании) сотрудников, для которых работа в указанном структурном подразделении является основным местом работы, и оформляется протоколом.

5.6. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

Каждое структурное подразделение Института имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии.

5.7. В Комиссию по выборам ректора передается выписка из протокола Собрания (заседания) за подписью председателя и секретаря с указанием:

- а.) общего количества лиц с указанием персонального состава присутствующих на Собрании (заседании);
- б.) числа присутствующих, принявших участие в голосовании, и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся;
- в.) фамилии, имени, отчества кандидата на должность ректора;
- г.) сведений о председателе и секретаре Собрания (фамилии, имени, отчества, должности). Выписка из протокола оформляется согласно Приложению № 1 к данному положению.

К выписке прилагается письменное заявление выдвинутого кандидата о согласии участвовать в выборах.

При проведении Собрания (заседания) дистанционно прилагается видеозапись, подтверждающая его легитимность (с возможностью идентификации личности участников).

5.8. Документы кандидата принимаются Комиссией по выборам ректора по адресу: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д.42, кабинет № 106 по описи, подписанной кандидатом и секретарем Комиссии по выборам ректора постранично. Кандидаты на должность ректора в установленные календарным планом мероприятий по выборам ректора сроки представляют в Комиссию по выборам ректора лично или через лицо, имеющее нотариально удостоверенную доверенность, следующие документы:

5.8.1. личное заявление о намерении участвовать в выборах ректора (форма заявления устанавливается Комиссией по выборам ректора) (Приложение № 2);

5.8.2. автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;

5.8.3. личный листок по учету кадров;

5.8.4. программу развития Института и тезисы программы;

5.8.5. копии документов о высшем профессиональном образовании и дополнительном образовании, послевузовском профессиональном образовании (при его наличии), присвоении ученой степени и ученого (почетного) звания;

5.8.6. заявление кандидата с просьбой проведения его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций подведомственных Министерству культуры РФ и рассмотрении его документов (Приложение № 3);

5.8.7. копию трудовой книжки (для кандидатов, для которых Институт не является основным местом работы);

5.8.8. список научных трудов (при наличии);

5.8.9. иные документы по усмотрению кандидата.

Документы и материалы кандидатов на должность ректора, которые поступили в Комиссией по выборам ректора позднее установленных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

5.9. Документы, указанные в п.5.8 настоящего Положения, представляются в виде копии с предъявлением оригинала документа, либо в виде нотариально заверенной копии документа. Секретарь комиссии по выборам ректора сверяет соответствие копии документа подлиннику и заверяет копию штампом «копия верна», ставит личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения.

5.10. Комиссия по выборам ректора не позднее одного рабочего дня по истечении срока подачи документов рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов для утверждения его Ученым советом Института. На заседании Ученого совета Института председатель Комиссии доводит до сведения членов Ученого совета результаты рассмотрения документов по каждому из кандидатов на должность ректора.

5.11. Ученый совет Института вправе не утвердить кандидатов (кандидата) на должность ректора и не включить его в список кандидатов при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- а.) несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом Института или настоящим Положением;
- б.) непредставления необходимых документов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения;
- в.) несоблюдения процедуры выдвижения кандидата, установленной настоящим Положением;
- г.) несоответствия представленных документов формам, установленным настоящим Положением;
- д.) недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- е.) предоставления подложных и (или) поддельных документов.

5.12. После обсуждения кандидатур (кандидатуры) открытым голосованием принимается решение Ученого совета об утверждении списка кандидатов.

Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствовавших на заседании. Решение Ученого совета о не включении кандидата на должность ректора в список кандидатов принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

Указанное решение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия, письменно доводится до сведения кандидата председателем Комиссии.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ИНСТИТУТА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

6.1. Кандидаты на должность ректора, включенные в утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность ректора, Комиссия по выборам ректора направляет на рассмотрение Аттестационной комиссии Минкультуры России.

6.2. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора Института и соответствующие материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию Минкультуры России не позднее, чем за четырнадцать дней до заседания Аттестационной комиссии Минкультуры России.

6.3. Комплект материалов по каждому кандидату на должность ректора оформляется на русском языке и должен включать:

6.3.1. заявление кандидата с просьбой проведения его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (Приложение № 3);

6.3.2. заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 4);

6.3.3. информация о кандидате на должность ректора (Приложение № 5);

6.3.4. основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);

6.3.5. выписку из решения Ученого совета Института о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;

6.3.6. заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

6.3.7. список научных трудов (при наличии);

6.3.8. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.4. Аттестационная Комиссия направляет в адрес Комиссии по выборам ректора Института решение об аттестации или об отказе в аттестации кандидатов на должность ректора, которое письменно по адресу регистрации доводится до сведения кандидатов на должность ректора.

6.5. Список аттестованных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и почетных званий (при их наличии), каналов коммуникации, связи (телефон, электронная почта) вывешивается на доске объявлений и размещается на официальном интернет-сайте Института, не позднее, чем за десять дней до даты Конференции.

6.6. Кандидаты, успешно прошедшие аттестацию на должность ректора, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Института), свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить Собрания с коллективами работников и обучающихся Института за пределами рабочего времени.

6.7. В случае если все кандидаты на должность ректора прошли аттестацию с отрицательным решением или не прошли аттестацию в установленные сроки, проведение Конференции по выборам ректора отменяется и переносится на другой срок.

7. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ ОТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ГРУПП РАБОТНИКОВ, НЕ ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

7.1. Нормы представительства делегатов на Конференцию по выборам ректора, а также порядок их избрания осуществляются в соответствии с Положением «Об общем Собрании (Конференции) работников и обучающихся Института».

7.2. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

- а) члены Ученого совета Института;
- б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института;
- в) штатные преподаватели и штатные концертмейстеры;
- г) представители других категорий работников Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;
- д) представители всех категорий обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

7.3. Количественный состав участников Собрания фиксируется в листе регистрации. Собрание считается правомочным при кворуме в 2/3 от состава участников Собрания.

7.4. Члены Ученого совета в соответствии с Уставом участвуют в Конференции в качестве делегатов без прохождения процедуры избрания. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа избранных делегатов.

7.5. Обучающиеся, являющиеся штатными работниками Института, проходят избрание делегатами один раз и только по своей категории работника.

7.6. Избранными считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовали не менее половины принявших участие в голосовании.

7.7. Решение Собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания. Председателями Собраний штатных представителей других категорий работников и обучающихся должны являться представители этих категорий работников и обучающихся соответственно. Выписки из протоколов Собраний передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого из Собраний.

7.8. В период действия в отношении юридических и физических лиц ограничительных мер эпидемиологического характера, мер безопасности, и иных ограничительных мер, Комиссия по выборам ректора вправе принять решение о проведении голосования по избранию делегатов в заочной форме.

7.9. Подсчет результатов голосования в заочной форме осуществляет Комиссия по выборам ректора. Результаты голосования по каждой группе оформляются отдельным протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по выборам ректора.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

8.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов.

8.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции организует Комиссия по выборам ректора на основании протоколов (выписок из протоколов) Собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции в регистрационном листе удостоверяет собственноручной подписью факт регистрации и получения мандата.

8.3. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора, который оглашает список кандидатов на должность ректора.

Протокол Конференции ведет секретарь Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии по выборам ректора являются председателем и секретарем Конференции соответственно.

8.4. Председатель Конференции:

- а.) руководит работой Конференции;
- б.) ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- в.) предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- г.) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- д.) дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- е.) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- ж.) предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- з.) объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- и.) объявляет перерывы;
- к.) закрывает Конференцию;
- л.) подписывает протокол Конференции.

8.5. Председатель Конференции имеет право:

- а.) предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- б.) предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не имеет права высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам.

8.6. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием.

По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием мандата.

Тайное голосование проводится по бюллетеням (форма бюллетеня - Приложение № 6 к настоящему Положению). В бюллетень тайного голосования вносится кандидат (кандидаты) на должность ректора в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции.

Бюллетень подписывается Председателем и секретарем Комиссии по выборам и заверяется гербовой печатью Института.

8.7. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос делегатов, участвовавших в голосовании.

8.8. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- а.) о выборах мандатной и счетной Комиссии;
- б.) об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- в.) о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- г.) о предоставлении дополнительного времени для голосования;
- д.) о переносе и прекращении прений;
- е.) о голосовании вопросов без обсуждения;
- ж.) об изменении очередности выступлений.

8.9. Перед началом открытого голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

8.10. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной Комиссией. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

8.11. В начале работы Конференции делегаты открытым голосованием избирают из своего состава мандатную Комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную Комиссию.

Процедура избрания счетной и мандатной Комиссии должна предусматривать возможность голосования по персональному составу (за каждого человека отдельно).

8.12. Мандатная Комиссия избирается из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее трех человек.

Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной Комиссии. Решения мандатной Комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

8.13. По результатам проверки полномочий делегатов Конференции мандатная Комиссия составляет протокол, который подписывается членами мандатной Комиссии. При проведении проверки полномочий делегатам Конференции выдается удостоверение делегата.

В протоколе должны быть указаны следующие данные:

- а.) число предоставленных протоколов (выписок из протоколов) Собраний по выдвижению делегатов;
- б.) численность списочного состава делегатов Конференции;
- в.) число зарегистрировавшихся делегатов на Конференцию.

8.14. После оглашения заключения мандатной Комиссии председатель Конференции ставит на голосование проект решения Конференции о признании полномочий делегатов.

Решение мандатной Комиссии по проверке полномочий делегатов оглашается одним из ее членов до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.15. Счетная Комиссия избирается для проведения тайного голосования.

8.16. Счетная Комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов Конференции в количестве пяти (5) человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной Комиссии. Счетная Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной Комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами счетной Комиссии.

8.17. Счетная Комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Протокол счетной Комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.18. На всех этапах работы Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Минкультуры России.

8.19. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Института.

8.20. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные Положения своих программ развития Института и ответить на вопросы делегатов.

8.21. Время выступления кандидатов на должность ректора Института не должно превышать установленного регламента. Делегаты в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора.

8.22. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидаты, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

8.23. Перед началом тайного голосования делегатам Конференции предъявляется пустая урна для голосования. В присутствии делегатов Конференции

урна опечатывается членами счетной Комиссии, которые ставят на ней свои подписи.

8.24. Голосование выражается оставлением (согласие с кандидатурой) или вычеркиванием (несогласие с кандидатурой) строки с данными кандидата.

8.25. Бюллетень признается недействительным, если вписаны другие кандидатуры и (или) имеются надписи, прочие графические изображения, не имеющие отношения к процедуре голосования.

8.26. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в урну.

8.27. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

8.28. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов непосредственно в месте проведения конференции. Место проведения подсчета голосов определяется таким образом, чтобы делегаты конференции могли наблюдать за работой счетной комиссии, не вмешиваясь в их работу.

8.29. Перед вскрытием урны для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их.

При подсчете учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными бюллетени являются в случаях:

- а) несоответствия утвержденной форме;
- б) невозможности определить волеизъявление делегата.

При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования.

8.30. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол в 3 экземплярах и принимается соответствующее решение.

В протокол счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- а.) общее число списочного состава делегатов;
- б.) число зарегистрированных делегатов;
- в.) число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- г.) число делегатов, принявших участие в голосовании;
- д.) количество погашенных бюллетеней;
- е.) количество бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- ж.) количество бюллетеней, признанных недействительными;
- з.) количество действительных избирательных бюллетеней;
- и.) количество голосов, поданных за каждого кандидата;
- к.) количество голосов, поданных против каждого кандидата

8.31. Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем.

8.32. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция принимает к сведению. После этого открытым голосованием делегатами Конференции принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ РЕКТОРА

9.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- а.) считать одного из кандидатов (кандидата) избранным на должность ректора;
- б.) провести второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора Института, набравших наибольшее число голосов (в случае если в списке значилось трое и более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого количества голосов);
- в.) признать выборы несостоявшимися.

9.2. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% +1 голос.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.4. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда при выявленных нарушениях установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными правовыми актами процедуры выборов ректора.

9.5. В случаях признания выборов несостоявшимися или недействительными проводятся новые выборы ректора, которые предполагают проведение заново всех этапов подготовки выборов.

9.6. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. Протокол составляется в 3 экземплярах.

9.7. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной Комиссий, бюллетени для голосования.

9.8. В течение трех рабочих дней после избрания ректора решение Конференции размещается на официальном сайте Института и направляется в Минкультуры России.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Воронежский государственный институт искусств»**

(Воронежский государственный институт искусств)

Выписка
из протокола собрания трудового коллектива

(наименование структурного подразделения)

г. Воронеж

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Общее количество работников _____

Присутствуют _____

Представитель Комиссии по выборам ректора _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА _____ чел.,

ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть/поддержать выдвижение кандидатом на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Представитель Комиссии по выборам ректора _____

Приложение № 2 к Положению

В Комиссию по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление*
о намерении участвовать в выборах в качестве
кандидата на должность ректора

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю. Требованиям, установленным ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации, соответствую.

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи кандидата)

*заполняется собственноручно кандидатом на должность ректора

Приложение № 3 к Положению

В Аттестационную комиссию по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению

В Аттестационную комиссию
Министерства культуры Российской
Федерации по проведению аттестации
кандидатов (кандидата) на должность
руководителя образовательной организации
и действующих руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Министерству культуры
Российской Федерации

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на получение, обработку и использование в порядке предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных (дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), информации об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, сведений о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведений о трудовой деятельности и стаже, а также иные персональные данные) для осуществления проверки представленных мною сведений и обработки информации обо мне в целях проведения моей аттестации, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению

Информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
- направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе*;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

Решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» от _____ № _____

(Ф.И.О.)

в порядке, предусмотренном Уставом и Положением о выборах ректора включен в список кандидатов на должность

ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»

(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель Ученого совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

* Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный институт искусств»

(Воронежский государственный институт искусств)

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся
в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

г. Воронеж

« » _____ 20____ г.

Бюллетень для тайного голосования
по выборам ректора федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	

Голосование выражается **оставлением** (согласие с кандидатурой) или **вычеркиванием** (несогласие с кандидатурой) строки с данными кандидата.

Бюллетень признается **недействительным**, если вписаны другие кандидатуры и (или) имеются надписи, прочие графические изображения, не имеющие отношения к процедуре голосования.

Председатель комиссии по выборам ректора

_____/_____
подпись фамилия инициалы

М.П.

Секретарь комиссии по выборам ректора

_____/_____
подпись фамилия инициалы