

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
Воронежского государственного
института искусств

от «26» января 2023 г., протокол № 6

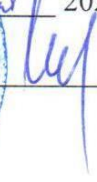
УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного
института искусств

от «27» января 2023 г. № 13-00

и.о. ректора

 С.В. Карпов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж
2023

Содержание

I	Общие положения	3
II	Требования, предъявляемые к претенденту на должность заведующего кафедрой	4
III	Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам	4
IV	Порядок проведения выборов	7
V	Порядок выборов в случае создания (реорганизации) структурного подразделения	9
VI	Заключительные положения	9
	Приложение 1. Форма заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой	11
	Приложение 2. Форма предоставления сведений о публикациях	12
	Приложение 3. Форма предоставления сведений о кандидате	13
	Приложение 4. Форма отчета о работе заведующего кафедрой	14
	Приложение 5. Форма плана работы кафедры	15
	Приложение 6. Выписка из протокола заседания кафедры	16
	Приложение 7. Форма бюллетеня для тайного голосования	17

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.4. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института путем тайного голосования на срок не более 5 лет с последующим заключением трудового договора.

1.5. Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой определяется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. В выборах на замещение должности заведующего кафедрой могут участвовать как работники Института, так и лица, не работающие в Институте.

1.7. По истечении пятилетнего срока работы заведующий кафедрой отчитывается на заседании Ученого совета Института. Повторное избрание заведующего кафедрой проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В случае переноса выборов заведующего кафедрой (в связи с болезнью, длительной командировкой и т.п.) ректор может продлить срок полномочий заведующего кафедрой до проведения выборов.

1.9. Ректор имеет право вносить на рассмотрение Ученого совета Института вопрос о досрочном освобождении от должности (до истечения пятилетнего срока) заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни, командировки и других причин. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимается Ученым советом Института тайным голосованием и утверждается приказом ректора.

Ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой сроком до одного года из числа наиболее опытных преподавателей (доцентов или профессоров) вплоть до избрания заведующего кафедрой Ученым советом Института.

1.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего

кафедрой без участия в выборах при приеме на работу на срок не более одного года с объявление выборов и дальнейшим избранием на должность, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на должность заведующего кафедрой

2.1. К участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантных должностей.

2.2. Лица, избираемые на должность заведующего кафедрой должны отвечать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего образования, ученой степени и (или) ученого звания, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. Претендент на должность заведующего кафедрой должен обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективного руководства кафедрой, обладать высокими морально-этическими качествами.

2.4. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе не имеющее или не имевшее судимости.

3. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам

3.1. Обеспечение подготовки к проведению выборов на должность заведующего кафедрой возлагается на отдел кадров и делопроизводства (далее – Отдел).

3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Отдел объявляет заведующих кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.3. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Института и объявляется Отделом на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

В объявлении о проведении выборов содержатся:

- перечень кафедр, на которые объявляются выборы на должность заведующего кафедрой;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место, дата и время проведения выборов.

3.4. Датой объявления проведения выборов на должность заведующего кафедрой считается дата издания приказа об объявлении выборов. Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления выборов на должность заведующего кафедрой.

3.5. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают: ректор Института; Ученый совет Института, коллективы научно-педагогических работников кафедры, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

3.6. Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- ректором Института;
- Ученым советом Института как получивший простое большинство голосов членов Ученого совета факультета, при наличии кворума не менее 2/3 членов Ученого совета Института;
- кафедрой как получивший простое большинство голосов штатных работников (основных работников и совместителей) из числа профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников кафедры (концертмейстеров), в том числе работающих на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

3.7. Выдвижение кандидата оформляется одним из следующих документов:

- служебной запиской ректора;
- выпиской из протокола заседания кафедры;
- выпиской из протокола заседания Ученого совета Института.

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

3.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой предоставляют в Отдел заявление на имя ректора Института о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой не позднее двух недель до даты избрания, по прилагаемой форме (приложение 1).

3.9. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документ о выдвижении претендента для участия в выборах, указанный в п.3.7. настоящего Положения;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления кандидатом;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем Ученого совета Института и заведующим кафедрой (приложение 2);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение 3);
- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (приложение 4);
- перспективный план развития кафедры на 5 лет (приложение № 5);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником Института, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- копии документов о высшем образовании, ученом звании и ученой степени;

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;

- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются в Отдел кадров и делопроизводства Института.

3.10. Отдел обрабатывает полученные от претендентов на должность заведующего кафедрой документы на предмет их комплектности и передает их ученому секретарю Ученого совета Института для дальнейшего рассмотрения.

3.11. Отдел обеспечивает создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности заведующего кафедрой с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором.

3.12. Кандидат имеет право присутствовать на заседании кафедры, Ученого совета Института, рассматривающих его кандидатуру.

3.13. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Института. Ученый секретарь Ученого совета Института размещает списки претендентов на должность на официальном сайте Института и на информационном стенде Ученого совета.

3.14. Ректор вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.9. настоящего Положения;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;

- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.15. Ученый секретарь Ученого совета Института обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и Ученого совета Института.

3.16. Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур претендентов проводит ректор или иное лицо, назначаемое ректором из числа проректоров.

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются лаборантом кафедры. Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о претендентах. Каждый кандидат в обязательном порядке знакомит присутствующих на заседании с

разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, отвечает на возникающие вопросы, имеет право задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой за время его работы в должности заведующего кафедрой в случае его участия в выборах.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации Ученому совету Института одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных работников (основных работников и совместителей) из числа профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников кафедры (концертмейстеров), в том числе работающих на неполную ставку, при наличии кворуме $2/3$ этих работников открытым или тайным голосованием и оформляется в виде мотивированного заключения по кандидатуре претендента.

3.17. Мотивированное заключение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер. Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

3.18. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение б) представляется ученому секретарю Ученого совета Института не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения выборов.

4. Порядок проведения выборов

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института тайным голосованием.

4.2. Кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах, выносятся для рассмотрения на заседание Ученого совета Института.

4.3. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Института при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета Института до вынесения решения о проведении голосования.

4.4. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.5. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем Ученого совета Института в избирательный бюллетень для тайного голосования.

4.6. Перед началом тайного голосования Ученый совет Института избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.7. Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой (Приложение 7) выдается членам Ученого совета Института под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.8. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.9. Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

4.10. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.11. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета Института. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.12. Выборы признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета Института,
- если для участия в выборах не подано ни одного заявления;
- если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов в первом и втором турах голосования.

В этих случаях объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, а ректор имеет право назначить и.о. заведующего кафедрой до проведения следующих выборов, но не более чем на один год.

4.13. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь Ученого совета Института передает документы кандидатов вместе с выписками из протокола заседания Ученого совета Института и решением по каждому из кандидатов в отдел кадров и делопроизводства Института.

4.14. Отдел кадров и делопроизводства Института:

- в течение одного рабочего дня с момента получения от ученого секретаря выписки и комплекта документов претендентов направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в выборах, уведомление о результатах;

- в течение трех рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой;

- по личному запросу претендентов, не прошедших выборы, возвращает поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

4.15. Избранный в установленном порядке заведующий кафедрой после выборов утверждается в должности приказом ректора.

4.16. С заведующим кафедрой, избранным в установленном в настоящем Положении порядке, заключается трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) структурного подразделения

5.1. При создании новой кафедры приказом ректора Института назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

5.2. При создании новой кафедры посредством выделения из состава существующей кафедры заведующий кафедрой, из состава которой произошло выделение новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

5.3. При создании новой кафедры посредством объединения кафедр заведующие объединяемыми кафедрами утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Ректору ФГБОУ ВО ВГИИ Фамилия И.О.

(Ф.И.О. кандидата полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

заявление.*

В соответствии с Уставом ВГИИ, Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в ВГИИ, приказом ВГИИ № ____ от __.__. 20__ г. «Об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой _____» настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в ВГИИ, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен.

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					
3. Утвержденные рабочие программы дисциплин					

Кандидат _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

(Декан – для действующего зав. кафедрой)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Учёный секретарь Учёного совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество диссертаций, подготовленных под научным руководством кандидата	
Другие сведения	

Кандидат _____
(подпись) (расшифровка подписи) Дата

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(наименование кафедры)
участствующего в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(наименование)
(за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
 - 4.1. Организация учебной работы.
 - 4.2. Организация методической работы.
 - 4.3. Организация научной/ творческой работы.
 - 4.4. Организация внеучебной работы.
 - 4.5. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
 - 4.6. Иные положения.

Кандидат: _____

подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Примечание: В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу кандидата на должность.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

(наименование кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры, Ф.И.О. кандидата)

на 20__ - 20__ годы

1. Организация учебной работы.
2. Организация методической работы.
3. Организация научной / творческой работы.
4. Организация внеучебной работы.
5. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
6. Иные положения.

Кандидат:

подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Дата заседания

Номер протокола

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____

Члены кафедры: _____

Приглашенные: _____

(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) _____.

(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь _____.

(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с ____ по ____ .

ВЫСТУПИЛИ: _____

(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____ утвердить.

(наименование кафедры)

Результаты голосования: «за» - _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

2. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Ученому совету Института для избрания на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования: «за» - _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

Председатель

Секретарь

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Учёного совета
Воронежского государственного института искусств
от «__» _____ 20__ г., протокол № ____
по выборам на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента

Инструкция по заполнению бюллетеней:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии (фамилий) кандидата (ов).
2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Учёный секретарь Учёного совета
Воронежского государственного
института искусств

(подпись)

(расшифровка подписи)