

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный институт искусств»

(Воронежский государственный институт искусств)

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
от «__» __ 2023г.,
протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Воронежского
государственного института искусств
от «__» __ 2023г., № ____

И.о. ректора _____ С.В. Карпов

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж, 2023

Содержание

I	Общие положения	3-4
II	Содержание деятельности кафедры	4-7
III	Состав кафедры	7-11
IV	Управление кафедрой	11-13
V	Взаимодействие кафедры	13-14
VI	Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее-Устав);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт), главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. В Институте кафедры по характеру учебной работы подразделяются на следующие виды: специальные, общепрофессиональные, общенаучные:

– специальная кафедра ведёт преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), реализуемым, как правило, на одном факультете и обеспечивает формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– общепрофессиональная кафедра ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений подготовки (специальностей), реализуемых на одном факультете и входящих в укрупнённые группы направлений (специальностей), и обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– общенаучная кафедра ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений подготовки (специальностей), реализуемых на разных факультетах, и обеспечивает формирование общекультурных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС ВО.

1.4. По характеру участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры делятся на выпускающие и не выпускающие.

Кафедра, ответственная за разработку основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, осуществляющая учебную и методическую работу по специальным и профильным дисциплинам, руководство курсовыми и дипломными работами выпускников данной образовательной программы, организующая проведение производственной и преддипломной практик и участвующая в итоговой государственной аттестации обучающихся по данному направлению подготовки (специальности), является выпускающей.

Кафедра, преподаватели которой не участвуют в проведении итоговой государственной аттестации, является невыпускающей.

Выпускающими кафедрами, как правило, являются специальные и общепрофессиональные кафедры.

1.4. Кафедра создается по решению Учёного совета Института. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета и утверждении приказа ректора Института.

1.6. За кафедрой приказом ректора могут быть закреплены помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Института, решениями Ученого совета Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по направлению деятельности, настоящим Положением.

2. Содержание деятельности кафедры

2.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год, и включает проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

2.2. Учебная, учебно-методическая и организационная деятельность кафедры осуществляется в следующих направлениях:

- проведение учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов Института;

- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;

- подготовки необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ по дисциплинам, программ учебной и производственной практик, программ итоговой государственной аттестации на основе ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, по выполнению курсовых и дипломных работ;

- подготовки учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий, других руководств и наглядных пособий для обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством;

- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий;

- проведение и обсуждение на кафедре взаимопосещений учебных занятий;

- участие в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- осуществление мероприятий, предупреждающих срывы занятий;

- использование различных форм контроля учебной деятельности обучающихся и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; разработка программ практик, организация защиты отчетов по практике;

- обеспечение подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации, организация предзащиты и рецензирования выпускных квалификационных работ;

- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры;

- осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

2.3. Основные направления научной и художественно-творческой работы кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите;
- рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в Институт как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- формирование творческой индивидуальности обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- подготовка обучающихся и творческих коллективов к участию в конкурсах и фестивалях различных уровней;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, творческих встреч, мастер-классов;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими и творческими организациями по профилю кафедры.

2.4. Воспитательная и профориентационная работа кафедры ведется в следующих направлениях:

- создание условий для интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся Института;
- участие в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в иных организациях и учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Институт;
- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам подготовки специалистов по профилю кафедры;
- содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализ качества их дальнейшей трудовой деятельности в сотрудничестве с организациями-работодателями;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных, творческих и образовательных организаций.

2.5. Кафедра имеет право:

- представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании;
- ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных актов по вопросам деятельности кафедры, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета работников других структурных подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.6. Кафедра обеспечивает ведение документации, отражающей содержание, планирование и результаты деятельности кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

3. Состав кафедры

3.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Структура кафедры и ее штатно-списочный состав утверждается ректором Института.

3.2. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-педагогическому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательный персонал и иные педагогические работники (концертмейстеры). Трудовые отношения с работниками строятся на основе трудового договора.

3.3. В соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на кафедре Института предусматриваются:

- должности педагогических работников, отнесенных ППС: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;
- должности иных педагогических работников: концертмейстер.

3.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС в Институте заключаются на срок не более пяти лет.

3.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 год № 749.

3.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Состав ППС кафедры включает в себя штатных работников (основных работников и совместителей).

3.8.1. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в Институте основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на неполной ставке.

3.8.2. Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, ППС и прочие работники Института, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте педагогическую работу на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

3.9. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Института, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, учебно-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Института, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), практик в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.16 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке установленных законодательством РФ.

4. Управление кафедрой

4.1. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.2. Заведующий кафедрой:

– избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Института на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший при тайном голосовании наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета Института при наличии кворума $\frac{2}{3}$ от его списочного состава;

– после выборов избранный заведующий кафедрой утверждается в должности ректором Института;

– заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, проректору по направлению деятельности, ректору Института.

Ректор имеет право назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой сроком на 1 год без проведения процедуры избрания.

4.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании. Решение о досрочном освобождении от должности принимает Ученый совет Института, которое является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

4.4. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную профессорско-преподавательскую должность на соответствующей кафедре, соответствующую его квалификации.

4.5. Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, научной, учебно-методической и воспитательной работы коллектива кафедры:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- осуществляет распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки и других функциональных обязанностей между работниками кафедры;

- осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей ППС кафедры, сотрудниками кафедры;

- утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также согласовывает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты;

- представляет на утверждение декану факультета индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов по основным направлениям деятельности кафедры;

- вносит в установленном порядке руководству Института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

- представляет интересы кафедры в деканате, Ученом совете, ректорате, общественных организациях;

- издает распоряжения, указания, обязательные для всех работников и обучающихся кафедры;

- представляет планово-отчетную документацию и другие материалы по работе кафедры в установленные сроки;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

4.6. Заведующий кафедрой контролирует:

- выполнение работниками кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений декана; правил внутреннего трудового распорядка на кафедре;
- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;
- качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры,
- качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

4.7. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

В заседаниях кафедры принимает участие весь состав кафедры, то есть все штатные педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей и иных педагогических работников кафедры (концертмейстеров), в том числе работающих на неполную ставку.

На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры, в том числе выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой.

Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, при наличии кворума не менее 2/3 штатных работников (основные работники и совместители) из числа ППС и иных педагогических работников кафедры (концертмейстеров), в том числе работающих на неполную ставку.

Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры из числа педагогических работников.

Учебно-вспомогательный персонал принимает участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов касающихся их деятельности. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой. Протоколы хранятся на кафедре.

4.8. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по направлению деятельности, декан факультета, учебный отдел, Учёный совет Института.

4.9. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры

перед ректором, проректором курирующим направление деятельности, деканом факультета.

5. Взаимодействие кафедры

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

5.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского, творческого и педагогического опыта, оценки качества подготовки выпускников по направлениям (специальностям), реализуемым кафедрой.

5.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками Института и организациями, являющимися работодателями для выпускников Института.

5.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора Института.