

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.В.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ»**

---

(наименование учебной дисциплины)

**53.04.04 Дирижирование**

---

(код и направление подготовки)

**Дирижирование академическим хором**

---

(наименование профиля подготовки)

Воронеж  
2023

## 1. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-6	Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общие формы организации деятельности коллектива;</li><li>- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li><li>- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li><li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li><li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li><li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками постановки цели в условиях командой работы;</li><li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li><li>- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li></ul>
ПК-6 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры;</li><li>- основы менеджмента в области культуры;</li><li>- особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и искусства;</li><li>- методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования;</li><li>- способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений;</li><li>- правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с</li></ul>

	<p>точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществлять маркетинговые исследования в сфере культуры и искусства;</li> <li>- работать с объектами интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- навыками использования принципов тайм-менеджмента;</li> <li>- методами ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства.</li> </ul>
--	---

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Законодательная основа деятельности в сфере культуры и искусства	УК-3, ПК-6	зачет
2.	Типология и разновидности учреждений культуры	УК-3, ПК-6	зачет
3.	Виды документации, регламентирующие деятельность учреждений культуры	УК-3, ПК-6	зачет
4.	Кадровая политика учреждения	УК-3, ПК-6	зачет
5.	Установление режима труда и объема работы сотрудников	УК-3, ПК-6	зачет
6.	Критерии эффективности работы сотрудников	УК-3, ПК-6	зачет
7.	Способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений	УК-3, ПК-6	зачет
8.	Методы текущего, тактического и стратегического планирования деятельности организации	УК-3, ПК-6	зачет
9.	Технологии информационно-просветительной и рекламной деятельности в учреждениях культуры	УК-3, ПК-6	зачет

#### 4. ФОРМЫ, УРОВНИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы.
	Низкий («удовлетворительно»)	Дан неполный ответ на поставленные вопросы; в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины; обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.
	Средний («хорошо»)	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.
	Высокий («отлично»)	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Требования к зачету

Согласно учебному плану, по окончании курса по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры» проводится зачет в конце 4 семестра. На зачете студент должен дать развернутый ответ на два вопроса преподавателя по пройденному материалу, а также отвечать на дополнительные вопросы.

##### 5.2. Список вопросов к зачету

1. Государственные структуры, регулирующие и контролирующие деятельность учреждений культуры.
2. Разновидности учреждений культуры по назначению, по подчинению. Федеральные, областные и городские органы власти, связанные с учреждениями культуры.
3. Определение терминов: штатное расписание, должностные инструкции, квалификационные требования, кадровый резерв.
4. Нормы рабочего времени, системы учета рабочего времени, расчет объема работы в соответствии с Трудовым законодательством РФ.
5. Эффективность работы сотрудников, методы учета достижений, наградная система.
6. Психология и стили руководства. Системный подход и определение приоритетов в принятии управленческих решений.
7. Проблемный анализ функционирования организации.
8. Методы тайм-менеджмента.
9. Методы ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.
10. Маркетинговая деятельность организации, PR-технологии, требования к сайту учреждения.