

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА»

Специальность: 52.05.01 Актерское искусство

специализация: «Артист драматического театра и кино»

Уровень образования: высшее образование – специалитет

Квалификация выпускника: Артист драматического театра и кино

Форма обучения - очная

Факультет театральный

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра мастерства актера

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация театрального дела» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1128.

52.05.01 Актерское искусство 2020 года приема

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация театрального дела» обсуждена на заседании кафедры мастерства актера «28» июня 2023 года
Протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Сисикина И.Б.

Разработчик:

Сидоренко Александр Николаевич, старший преподаватель кафедры мастерства актера

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Организация театрального дела» - ознакомление студентов с основами организации театрального дела в той мере, в которой это необходимо для участия в коллективном творческом процессе.

Задачи курса:

- дать будущему работнику театра представление о принципах менеджмента в этой сфере;
- определить место сценического искусства в современной социально-культурной ситуации;
- изучить основам производственной деятельности театра, государственного регулирования культурной деятельности;
- изучить основные элементы законодательства об авторских и смежных правах, трудового законодательства, особенности его применения в сфере искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Организация театрального дела» адресована студентам, обучающимся по специальности **52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино»** и входит в состав обязательной части Блока 1 дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- История театра

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- История мирового кино

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций и индикаторов достижений в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино».

Задача ПД	Код и наименование профессиональный компетенции выпускника	индикаторы достижения профессиональных компетенции (знает, умеет)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. знает методы управления проектом</p> <p>УК-2.2. знает основы планирования</p> <p>УК-2.3. знает основы психологии</p> <p>УК-2.4. умеет разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения</p> <p>УК-2.5. умеет представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения</p> <p>УК-2.6. умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>УК-2.7. умеет организовывать и координировать работу участников проекта</p> <p>УК-2.8. умеет конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.9. владеет навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов)</p> <p>УК-2.10. владеет навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
Командная работа и лидерство)	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая ко-	УК-3.1. знает основы психологии общения, условия развития личности и коллектива

	<p>мандную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. знает профессиональные этические нормы</p> <p>УК-3.3. знает основные командные стратегии</p> <p>УК-3.4. умеет руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения</p> <p>УК-3.5. умеет вырабатывать и реализовывать командную стратегию</p> <p>УК-3.6. владеет организационными навыками</p> <p>УК-3.7. владеет навыком эффективной коммуникации в команде</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.2. знает средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3. знает основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности</p> <p>УК-8.4. умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.5. умеет предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>УК-8.6. умеет принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуа-</p>

		ций УК-8.7. владеет навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Работа с информацией	ОПК-3. Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.1. знает основные источники информации по истории и теории искусства ОПК-3.2. знает принципы работы с информацией ОПК-3.3. умеет осуществлять поиск необходимой информации в фондах библиотек, в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет ОПК-3.4. умеет анализировать и систематизировать полученную информацию ОПК-3.5. владеет навыками планирования и проведения исследовательской работы ОПК-3.6. владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
осуществление функций помощника режиссера в организациях исполнительских искусств; управление творческим коллективом в сфере профессиональной	ПКО-9. Способен исполнять обязанности помощника режиссера	ПКО-9.1. знает особенности организации творческого процесса в театре, место и основные обязанности в нем помощника режиссера ПКО-9.2. умеет выполнять поручения режиссера, связанные с работой над спектаклем; ПКО-9.3. умеет проводить репетиции по

деятельности.		<p>заданию режиссера</p> <p>ПКО-9.4. умеет проводить настраивающие актерские тренинги перед очередными показами спектакля</p> <p>ПКО-9.5. владеет опытом участия в создании спектакля во всех его компонентах в тесном сотрудничестве с режиссером</p>
---------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр	6 семестр
		Кол-во часов	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Аудиторные занятия	64	32	32
в том числе:			
Лекции (Л)	32	16	16
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ): групповые, мелкогрупповые, индивидуальные	32	16	16
Консультации	-	-	
Курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС)	44	22	22
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)			3
Контроль		-	-
ИТОГО: Об-щая трудоем-кость	часов	108	54
	зач. ед.	3	1,5

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

№ №	Наименование раз- делов и тем	Всего часов тру- доем- кости	Аудиторные занятия					СРС	Контроль
			Лек- ции	Семи- ми- нары	Практические				
					гру- ппо- вые	мел- ко- груп- повые	инди- диви- виду- аль- ные		
1.	Театр в современ- ной социокультур- ной ситуации	8	2		-	2	-	4	
2	Организационно- правовые основы театрального дела	10	2		-	4	-	4	
3	Сеть и структура театров и организа- ций других видов исполнительских искусств	10	4		-	2	-	4	
4	Финансирование театров	12	4		-	4	-	4	
5	Основы ценообра- зования в театре	8	2		-	2	-	4	
6	Фандрайзинг в те- атре	8	2		-	2	-	4	
7	Маркетинг в теат- ральном деле	12	4		-	4	-	4	
8	Планирование в те- атре	8	2		-	2	-	4	
9	Организация показа спектаклей	12	4		-	4	-	4	
10	Спектакль и его элементы как объ- екты авторского и смежных прав	8	2		-	2	-	4	
11	Трудовые отноше- ния в театре. Кол- лективный договор	12	4		-	4	-	4	
	Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		108	32	-	-	32	-	44	

4.2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
1.	Театр в современной социокультурной ситуации	Социальные функции художественной культуры. Культурная политика России в контексте мирового опыта. Театр как социальный институт. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества.
2.	Организационно-правовые основы театрального дела	Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство РФ. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредительные документы. Нормативно-правовые акты о культуре
3.	Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Государственные театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр-проект. Концертные организации и основные принципы их структурного построения. Кино- и телестудии, их структура и отношения с театрами. Театральные агентства, продюсерские центры.
4.	Финансирование театров	Государственное и негосударственное финансирование театров. Система финансирования театров в РФ. Бюджетный кодекс РФ и правовая основа бюджетного финансирования театров. Предпринимательская деятельность некоммерческих культурных организаций. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Проблемы налоговой политики.
5.	Основы ценообразования в театре	Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования: эффект престижа. Ценообразование в театре и ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.
6.	Фандрайзинг в театре	Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов и корпоративные пожертвования. Формы ходатайства о взносах. Клубы друзей театров. Благотворительные фонды в сфере культуры.
7.	Маркетинг в театральной деле	Социально-демографические характеристики театральной аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.

		Мотивация театральной аудитории.
8.	Планирование в театре	Производственно-финансовый план театра. Смета доходов и расходов. План репертуарного предложения. Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок: этапы, технология, взаимодействие с партнерами
9.	Организация показа спектаклей	Методы и критерии формирования прокатной афиши. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей, посещаемость. Реклама и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Нормативно-правовая база взаимодействия со СМИ. Имидж театра, проекта.
10.	Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав	Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Копирайт. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Управление имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.
11.	Трудовые отношения в театре. Коллективный договор	Специфика трудовых отношений в театре. Критерии и условия формирования творческих составов. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовой кодекс РФ. Системы и формы заработной платы в театрах различных форм собственности. Функции служб занятости. Театральная биржа. Особенности пенсионного обеспечения актеров. Коллективный договор, заключаемых между профсоюзами и работодателями как регулятор социально-трудовых отношений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Следует обратить внимание, на то что нужно стремиться не к дословной записи слов преподавателя, а создавать структурированный тезисный текст. Позволяется задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, получения более полной информации об обсуждаемых предметах.

5.2. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию предполагает: ознакомление с планом семинара; прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару; работа с учебником и литературой; подготовку ответов на вопросы, обозначенные в плане занятия; формулирование вопросов, на кото-

рые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

5.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента является продолжением работы, проделанной им на лекционных занятиях, основной задачей которых является дать общее представление о типе понимания человека и окружающего мира, об эстетических ориентирах той или иной эпохи или национальной культуры, а также о специфике художественного видения и воплощения, характерного для творчества определенного автора. В процессе выполнения самостоятельной работы студент должен подтвердить, уточнить то мнение, которое на лекционных занятиях он получил как аксиому. Разумеется, что студент может и не согласиться с положениями, выдвинутыми преподавателем, и аргументировано отстаивать сформировавшуюся в процессе выполнения самостоятельной работы свою точку зрения.

5.4. Виды СРС и формы оценочного контроля

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют значительную часть работы самостоятельно. Формами самостоятельной работы, предусмотренной программой, являются внеаудиторное чтение, сбор информации по теме занятия. Сбор информации по теме занятия регламентирован планом практических занятий по курсу. Степень успешности выполнения студентами самостоятельной работы оценивается на практических занятиях, а также на зачетах и экзаменах.

5.5. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины «Организация театрального дела»

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля:

- текущий контроль: контрольные уроки;
- промежуточный контроль: зачет – VI семестр;

5.6. Рекомендации по адаптации рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии.

Традиционные технологии: лекции (вводная, интегрирующая, установочная, междисциплинарная), **практические** (семинары, коллоквиумы).

Инновационные технологии: тестирование с использованием компьютерной техники. Тестирование организуется в компьютерном классе и проводится как внеаудиторное занятие.

Интерактивные технологии: лекция с проблемным изложением.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел «Организационно-правовые основы театрального дела»	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Тест 1
			Устный ответ на семинарских занятиях
2.	Раздел «Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств».	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Тест 2
			Устный ответ на семинарских занятиях
3.	Раздел «Финансирование театров».	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Тест 3
			Устный ответ на семинарских занятиях
4.	Раздел «Основы ценнообразования в театре».	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Тест 4
			Устный ответ на семинарских занятиях
5.	Раздел «Маркетинг в театральном деле».	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Тест 5
			Устный ответ на семинарских занятиях
6.	Раздел «Планирование в театре».	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Тест 6
			Устный ответ на семинарских занятиях
7	Промежуточная аттестация (зачет)	УК-2, УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-9	Вопросы к зачету

**7.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения
по дисциплине «Организация театрального дела»**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	Не аттестован («не зачтено»)	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий
	Аттестован («зачтено»)	Правильно выполнено 51% - 100% тестовых заданий
Устные ответы на вопросы.	Не аттестован («не зачтено»)	выставляется студенту, если он: демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не знает требований соответствующих документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слабо развита и маловыразительна.
	Аттестован («зачтено»)	выставляется студенту, если он: показывает твердые знания дисциплины в соответствии с учебной программой, ориентируется в некоторых литературных источниках по учебному предмету, знает отдельные требования соответствующих документов; учебный материал излагает репродуктивно, возможно допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь всегда логична и последовательна.

7.3. Образцы тестовых заданий:

1. Выбрать один правильный ответ

Что такое «маркетинг» в театральном деле?

а) метод организации ценообразования

б) метод формирования аудитории

в) метод налогообложения

2. Выбрать один правильный ответ

Что такое «копирайт»?

а) защита прав авторов и исполнителей

б) механизм начисления гонораров

в) способ формирования прибавочной стоимости.

3. Соотнести понятия

1. Маркетолог	А. Специалист по работе с персоналом
2. Менеджер	Б. Тот, кто распределяет товары в магазине
3. Мерчендайзер	В. Специалист по проверке документов
4. PR-технолог	Г. Создатель публичного имиджа
5. Аудитор	Д. Тот, кто формирует целевую аудиторию

Ответы: 1-Д; 2-А; 3-Б; 4-Г; 5-В.

4. Соотнести понятия

1. Автор	А. Прибыль
2. Работодатель	Б. Гонорар
3. Зритель	В. PR
4. Рекламодатель	Г. Коллективный договор
5. Исполнитель	Д. Впечатления

Ответы: 1-Б; 2-А; 3-Д; 4-В; 5-Г.

5. Тематика эссе

1. Проблема интеллектуальной собственности в эпоху Интернета.
2. Управление имущественными правами исполнителей на коллективной основе.
3. Авторское право и смежные права.
4. Социально-демографические характеристики театральной аудитории.
5. Продукт, цена, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
6. Мотивация театральной аудитории.
7. Структура и функции подразделений театров различных видов.
8. Благотворительные фонды в сфере культуры.
9. Трудовые отношения в театре.

10. Предпринимательская деятельность некоммерческих культурных организаций.
11. Психологические мотивы спонсорства и меценатской помощи.
12. Объекты и субъекты авторского права в театральных организациях.

7.4. Темы семинарских занятий.

1. Театр в современной социокультурной ситуации
2. Организационно-правовые основы театрального дела
3. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
4. Финансирование театров
5. Основы ценообразования в театре
6. Фандрайзинг в театре
7. Маркетинг в театральном деле
8. Планирование в театре
9. Организация показа спектаклей
10. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав
11. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор

7.5. Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации.

Студенты готовятся к зачету по вопросам, заранее подготовленными преподавателем. На зачете студент вытягивает билет, содержащий два вопроса. На подготовку ответа ему предлагается не более 15 минут. Зачетные требования: связное и аргументированное изложение материала; самостоятельность выводов и оценок; логичность и последовательность доводов и аргументов.

7.6. Примерный перечень вопросов к зачету (программный минимум).

1. Театр как социальный и экономический институт. Театральное искусство. Театральное дело.
2. История организации театрального дела в России.
3. Театр в современной социокультурной ситуации: статус театра и проблемы развития.
4. Организационно-правовые основы (нормативно-правовая база) театрального дела.
5. Понятие учредителя театра, учредительный договор. Устав театра, его структура.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театров.
7. Организационно-правовые формы функционирования театров.
8. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.

9. Коммерческие и некоммерческие организации сферы культуры (театрального искусства). Особенности их налогового регулирования.
10. Социально-экономическая сущность субсидирования театра.
11. Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.
12. Основы ценообразования в театре. Эластичность цены театрального билета.
13. Цена билета как социальный регулятор потребления.
14. Маркетинг в театральном деле. Продукт, цена, продвижение как инструменты маркетинга.
15. Применение скидок и специальных цен в театре.
16. Финансирование театров. Идеология и технология фандрайзинга в театре. Основные различия между донорами, меценатами, спонсорами.
17. Структура театральной аудитории.
18. Продукт, цена, продвижение как инструменты маркетинга.
19. Мотивация зрительской театральной аудитории.
20. Планирование в театре. Производственно-финансовый план театра.
21. Смета доходов и расходов театрального проекта.
22. Формы и методы продвижения театральных билетов.
23. «Public Relations» в театре. Виды театральной рекламы.
24. Нормативно-правовая база взаимодействия театров и СМИ.
25. Авторский договор, его структура и содержание.
26. Спектакль как объект авторского и смежных прав.
27. Трудовой договор (контракт), его сущность и содержание, основные функции. Основные отличия трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
28. Коллективный договор как регулятор трудовых отношений в театре.
29. Специфика трудовых отношений (занятости) работников театра.
30. Социальная защита творческих работников театра.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Артемьева Т. В., Тульчинский Г. Л. Фандрайзинг. Привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учеб. пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2010. – 288 с. [Электронный документ]. URL: https://www.hse.ru/data/2011/02/22/1208880612/Book_Fundraising_Predvarit%20Tulchinsky_AVTORU.pdf (дата обращения: 18.11.2017).
2. Герасимов С. В., Тульчинский Г. Л., Лохина Т. Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учеб. пособие. СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «Планета музыки», 2009. - 384 с. [Электронный документ]. URL:

https://www.hse.ru/data/2014/06/27/1308891826/Менеджмент_специальных_обытий_на_1_корректуру.pdf (дата обращения: 18.11.2017).

8.2. Рекомендуемая литература

3. Близи́нец И. А. Авторское право и смежные права / И. А. Близи́нец, К. Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. [Электронный документ]. URL: http://intellect21.cdu.edu.ua/wp-content/uploads/2011/12/Близи́нец%20И.А.,%20Леонтьев%20К%20Б.%20Авторское%20право%20и%20смежные%20права%20_под%20ред.pdf (дата обращения: 18.11.2017).

4. Деду́х Е. Организация театрального дела в России: Темы курса и их краткое содержание // [Электронный документ]. URL: http://vk.com/topic-19066234_26096880 (дата обращения: 18.11.2017).

5. Евла́нов В. Н., Новаторов Э. В., Шекова Е. Л., Тульчинский Г. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум / Под общ. ред. Е. Л. Шекова. - СПб.: Планета музыки, 2012. [Электронный документ]. URL: https://www.hse.ru/mirror/pubs/lib/data/access/ram/ticket/45/1511031803dfd7e89a756839a0b6fe1f72242aa826/Evlanov_Novatorov_Tulchinsky_Shekova_PRAKTIKUM_avtoru%20на%20просмотр%20После%20корректуры.pdf (дата обращения: 18.11.2017).

6. Кады́рова С. В., Немцева Е. А., Тульчинский Г. Л. Селфменеджмент в сфере культуры и искусства. - СПб.: Планета музыки, 2013. [Электронный документ]. URL: <https://publications.hse.ru/books/103009101> (дата обращения: 18.11.2017).

7. Организация театрального дела // [Электронный документ]. URL: <http://teatr.belarusforum.net/t10-topic> (дата обращения: 18.11.2017).

8. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М.: Инфра-М, 2010. – 192 с. [Электронный документ]. https://royallib.com/read/avtor_neizvesten/menedgment_v_sfere_kulturi_i_iskusstva_uchebnoe_posobie.html (дата обращения: 18.11.2017).

9. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры. - СПб.: Лань, 2011. [Электронный документ]. URL: <https://publications.hse.ru/books/62599395> (дата обращения: 18.11.2017).

10. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань» 2003. - 528 с. [Электронный документ]. URL: <https://studfiles.net/preview/2957491/> (дата обращения: 18.11.2017).

11. Федотова Н. Г. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н. Г. Федотова. НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. – 282 с. [Электронный документ]. URL: <http://www.novsu.ru/file/1229654> (дата обращения: 18.11.2017).

8.3. Интернет-ресурсы

12. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) // [Электронный ресурс] URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 18.11.2017).

13. Концепция долгосрочного развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. N 1019-р г. Москва // [Электронный ресурс] URL: <http://www.rg.ru/2011/06/21/teatr-site-dok.html> (дата обращения: 18.11.2017).

14. Проект Федерального закона N 99121011-2 "О театре и театральной деятельности в Российской Федерации" (ред., внесенная в ГД ФС РФ) // [Электронный ресурс] URL:

www.consultant.ru/document/cons_doc_PRJ_30868/ (дата обращения: 18.11.2017).

15. Яковкина Н. И. История русской культуры: XIX век. Организация театрального дела: артисты и зрители // [Электронный ресурс] URL:

<http://bugabooks.com/book/75-istoriya-russkoj-kultury-xix-vek/72--1-organizaciya-teatralnogo-dela-artisty-i-zriteli.html> (дата обращения: 18.11.2017).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются ТВ (Smart-TV), ПК, проектор, экран, слайды.