

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки /специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Профиль подготовки/специализация: «Артист драматического театра и кино»

Уровень образования: высшее образование: специалитет

Квалификация выпускника: Артист драматического театра и кино

Форма обучения – очная

Факультет музыкальный

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Воронеж
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» сентября 2016 г. № 1146.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 25 мая 2023 г. Протокол №9.

И.о. заведующего кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат филологических наук, доцент – Журавлева Н.В.

Разработчик – ст. преп. кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Герц С.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: во взаимодействии с другими науками обеспечить подготовку специалистов, отвечающих квалификационным требованиям; сформировать у студента навыки работы с компьютерными программами для более полной их реализации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: воспитать у студента навыки самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Современные информационные технологии» адресована студентам, обучающимся по специальности 52.05.01 Актёрское искусство, и входит в состав вариативной части дисциплин Б1.Б.Д18

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Организация театрального дела»;
- «История литературы»;
- «Сценическая речь»;
- «История кинематографа»;
- «История музыки»;
- «История искусства драматического театра»;
- «История России на отечественной театральной сцене»;
- «История материальной культуры, костюма и быта»;
- «История изобразительного искусства»;
- «Мастерство артиста на радио»;
- «Мастерство артиста на телевидении».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.01 Актёрское искусство:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Работа с информацией	ОПК-3. Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.1. знает основные источники информации по истории и теории искусства ОПК-3.2. знает принципы работы с информацией ОПК-3.3. умеет осуществлять поиск необходимой информации в фондах библиотек, в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет ОПК-3.4. умеет анализировать и систематизировать полученную информацию ОПК-3.5. владеет навыками планирования и проведения исследовательской работы ОПК-3.6. владеет навыками использования информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	№ 4 семестра
		Кол-во часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудиторные занятия	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинары (С)		
Практические занятия (ПЗ): групповые, мелкогрупповые, индивидуальные	32	32
Консультации		
Курсовая работа		
Самостоятельная работа студента (СРС)	4	4
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	36
	зач. ед.	1

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

№№	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	Аудиторные занятия					СРС
			Лекции	Семинары	Практические			
					групповые	мелкогрупповые	индивидуальные	
1.	Устройство ПК. Компьютерная периферия. Операционная система (ОС), прикладное программное обеспечение (ПО)	2			2			
2.	Текстовый редактор Word. Набор, выделение, копирование текста. Форматирование шрифта, абзаца.	3			2			1
3.	Создание и редактирование таблиц в среде Word. Векторная графика в среде Word.	3			2			1

4.	Форматирование многостраничных текстов. Конвертирование текста в различные форматы. Архивация файлов, понятия информационной безопасности.	3			2			2
5.	Сканирование изображения. Распознавание текста с помощью программы ABBYY FineReader 9.0 Professional Edition.	2			2			
6.	Интерфейс программы Adobe Photoshop, рабочая область. Масштабирование и навигация по изображению. Цветовые модели. Инструмент «пипетка».	2			2			
7.	Типы графических изображений (векторная, растровая графика), разрешения, пиксели. Работа с размером изображения. Создание документа. Группа инструментов «фигура»	2			2			
8.	Техника выделения областей изображения. Трансформирование. Коллажирование.	2			2			
9.	Техника ретуширования. Быстрая маска. Инструменты: «ластик», «фоновый ластик» «волшебный ластик», «точечная восстанавливающая кисть», «восстанавливающая кисть» «заплатка», «красные глаза», «штамп».	2			2			
10.	Коррекция (уровни, кривые). Режимы наложения. Фильтры.	2			2			
11.	Инструмент «Текст». Стили слоя.	3			2			

12.	Вирусы и средства защиты информации. Поиск информации в сети Internet. Способы безопасного скачивания и сохранения информации из сети Internet	2			2			
13.	Работа с видео материалом. Обзор рабочего пространства программы Pinnacle studio. Захват. Монтаж. Вывод.	2			2			
14.	Понятие «монтажный стол», подрезка, склейка, фрагментов, переходы. Захват кадра, добавление фотографии	2			2			
15.	Озвучка, титры. Спец. эффекты	2			2			
16.	Меню. Рендеринг. Эффективное использование Internet ресурсов, поиск, копирование. Авторские права	2			2			
Итого:		36			32			4

4.2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	<p>Устройство ПК. Компьютерная периферия. Профили оборудования. Порты. Устройства ввода, вывода, хранения и обработки информации. Жесткие и гибкие диски. Съёмные и стационарные устройства. DOS и операционные оболочки Windows, Linux. ОС Windows и работа в ней. Версии Windows: 98, 2000, XP, 7, Vista. Интерфейс программы. Рабочий стол, Главное меню.</p>	<p>Основные устройства, входящие в ПК. Составляющие системного блока: процессор, сопроцессор, оперативная память, материнская плата, аудио- и видеокарты, системная шина. Накопители на жестких и съемных дисках. Устройства ввода/вывода информации. Компьютерная периферия: принтеры, сканеры, внешние цифровые устройства, совместимые с ПК.</p> <p>Операционная система - программа управления компьютером, его ресурсами, осуществляющая диалог с пользователем и запуск прикладных программ. Основные составные части ОС: базовая система ввода/вывода (BIOS), программа-загрузчик ОС, системные файлы *.sys, командный процессор ОС, внешние команды, драйверы. DOS как основная операционная система.</p> <p>Windows и подобные ей программы (оболочки) как надстройки над DOS. Причины распространенности Windows, удобства для пользователя, ею предоставляемые.</p> <p>Основные элементы Windows. Использование меню, диалоговых окон, справки Windows. Работа с окнами и прикладными программами.</p> <p>Развитие Windows, версии программы. Совершенствование</p>

	Корневой каталог. Директории. Файлы. Типы файлов. Имена и расширения файлов	прикладных программ в разных версиях Windows. Настройка рабочей среды для пользователя. Изменение свойств рабочего стола, экрана, настройка меню «Пуск». Организация жесткого диска и размещение файлов в каталогах. Типы файлов. Их обозначения с помощью имени и расширения.
2.	Текстовый редактор Word. Набор, выделение, копирование текста. Форматирование шрифта, абзаца.	Практические занятия по освоению и закреплению навыков форматирования текстов с использованием пунктов меню «Шрифт» и «Абзац» и кнопок панели инструментов «форматирования».
3.	Создание и редактирование таблиц в среде Word. Графика в среде Word.	Практические занятия по освоению и закреплению навыков создание и редактирование таблиц, изучение пункта меню «Таблица. Практические занятия по освоению и закреплению навыков работы с графическими объектами, автофигурами, объектами Word Art
4.	Форматирование многостраничных текстов. Конвертирование текста в различные форматы. Архивация файлов, понятия информационной безопасности.	Практические занятия по освоению и закреплению навыков копирования фрагментов текстов, вставки целиком файлов, таблиц, списков, заголовков, диаграмм, номера страниц, сносок в многостраничный текстовый файл. Создание титульного листа и оглавления. Добавление файлов архив, извлечение из архива. Понятия информационной безопасности.
5.	Сканирование изображения. Распознавание текста с помощью программы ABBYY FineReader 9.0 Professional Edition.	Практические занятия по освоению и закреплению навыков сканирования изображений. Распознавание дидактических текстов с помощью специальных программ. Форматирование полученного результата при помощи текстового редактора.
6.	Интерфейс программы Adobe Photoshop, рабочая область. Масштабирование и навигация по изображению. Цветовые модели. Инструмент «пипетка».	В рамках вводного занятия по изучению программы Adobe Photoshop рассматривается интерфейс рабочей среды, возможности навигации по открытому в рабочей области изображению, панели инструментов, назначение и применение инструментов. Изучаются цветовые адаптивная и субтрактивная модели.
7.	Типы графических изображений (векторная, растровая графика), разрешения, пиксели. Работа с размером изображения. Создание документа.	На примере векторного и растрового изображений в программах Adobe Photoshop и Illustrator рассматриваются отличия и сходства поведения двух видов файлов, созданных в различных техниках (векторной и растровой). В качестве примера работы с векторной графикой рассматривается группа инструментов «фигура».
8.	Техника выделения областей изображения. Трансформирование	Практическое занятие по приобретению навыков выделения изображений и трансформирования для дальнейшего создания коллажей.

	. Коллажирование.	
9.	Техника ретуширования. Быстрая маска. Инструменты: «ластик», «фоновый ластик» «волшебный ластик», «точечная восстанавливающая кисть», «восстанавливающая кисть» «заплата», «красные глаза», «штамп».	Практическое занятие по обработке фотографий средствами программы Adobe Photoshop с применением инструментов: «ластик», «фоновый ластик» «волшебный ластик», «точечная восстанавливающая кисть», «восстанавливающая кисть» «заплата», «красные глаза», «штамп».
10.	Коррекция (уровни, кривые). Смартобъект. Режимы наложения. Фильтры.	Изучение возможностей программы Adobe Photoshop для исправления цветопередачи изображения корректирующих слоёв
11.	Инструмент «Текст». Стили слоя.	Изучение на практических примерах работу с текстом. Различия видов текста (блочный, строчный, векторный, растровый). Применение стиля слоя к тексту.
12.	Вирусы и средства защиты информации. Поиск информации в сети Internet. Способы безопасного скачивания и сохранения информации из сети Internet	Поисковые системы и крупнейшие информационные порталы. Сайты ведущих производителей музыкальных программных продуктов. Библиотеки нот и форматы хранения нот в Internet. Коллекции MP3 и Internet-магазины. Соблюдение авторских прав при пользовании музыкой из Internet Понятие об информационной безопасности. Резервное копирование файлов. Современные носители информации.
13.	Работа с видео материалом. Обзор рабочего пространства программы Pinnacle studio. Захват. Монтаж. Вывод.	Обзор рабочего пространства программы Pinnacle studio: кнопки, меню, окна и диалоговые окна. Альбом, действия в альбоме. Захват – разновидности видеосигнала, возможные варианты конвертирования видео материала. Монтаж – обработка фото и видео материала. Вывод – формирование выходного ролика.
14.	Понятие «монтажный стол», подрезка, склейка, фрагментов, переходы. Захват кадра, добавление фотографии	Монтажный стол, дорожки. Действия с материалом: захват, монтаж, подрезка, удаление, копирование видеоматериала. Работа с переходами. Вставка статических кадров и изображений. Наложение изображений, приём «кадр в кадре».
15.	Озвучка, титры, меню. Спец. эффекты. Рендеринг.	Наложение звукового ряда. Создание, редактирование различных типов титров. Применение спец. эффектов (замедление, ускорение) видео.
16.	Меню. Рендеринг. Эффективное использование Internet ресурсов, поиск, копирование. Авторские права.	Создание меню фильма. Рендеринг готового видео ролика в разные форматы. Поисковые системы и крупнейшие информационные порталы. Сайты ведущих производителей программных продуктов. Безопасное использование Internet: ресурсов. Соблюдение авторских прав.

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

4.3.1. Виды СРС и формы оценочного контроля

№№	Наименование разделов и тем	Задания для СРС	Основная и доп. литература с указанием №№ глав и параграфов (музыкальные произведения)	Форма текущего контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Устройство ПК. Компьютерная периферия. Профили оборудования. Порты. Устройства ввода, вывода, хранения и обработки информации. Жесткие и гибкие диски. Съёмные и стационарные устройства	<i>закрепление материала по учебнику</i>	Стефенсон К. Секреты Windows XP. 500 лучших приемов и советов Москва: ДМК Пресс, б. г. - 273 с	<i>самоконтроль</i>
2.	Текстовый редактор Microsoft Word. Набор, выделение, копирование текста. Форматирование шрифта, абзаца. Работа со списками	<i>Набрать следующий текст: «Мы живем, точно в сне неразгаданном, На одной из удобных планет... Много есть, чего вовсе не надо нам, А того, что нам хочется, нет...» Ключ к заданию. Для текста назначить шрифт Arial, 14 pt. Скопировать этот текст еще 3 раза. С помощью пиктограмм панели Форматирование выровнять абзацы следующим образом: первый - По левому краю, второй - По центру, третий - По правому краю, четвертый - По ширине. Набрать следующий текст: «Начальнику Вычислительного Центра НИИЧАВО Невструеву Я.П. Заявление Прошу зачислить меня в штат на должность оператора ЭВМ с окладом 1500 долларов в месяц с 1 февраля 2051 г. Привалов А. 31.01.2051 г.» Ключ к заданию. С помощью пиктограмм панели Форматирование выровнять абзацы Набрать текст: «формула известной всем серной кислоты - H₂SO₄. формула воды H₂O</i>	Миллхоллон М., Мюррей К. Microsoft Office Word 2003 СПб.: Питер, 2005 Кремень Е.В. Кремень Ю.А. Основы работы в Word. Учебный справочник Минск: ТетраСистемс, 2011. - 288 с. Льюис Н. Визуальный курс. Microsoft Office 2003 Москва: ДМК Пресс, б. г. - 326 с. Сагман С. Microsoft Office	<i>самоконтроль</i>

		<p>Окружность на плоскости обычно задают формулой $X^2+Y^2=R^2$, где R - радиус»</p> <p><i>Ключ к заданию.</i> <i>Для текста назначить шрифт (Courier New, размер 16 пт [не забудьте верхние и нижние индексы].): Выровнять его по центру. Междустрочный интервал «двойной». Создайте тест, указанный ниже, используя выравнивание абзацев и форматирование шрифтов.</i></p> <p style="text-align: center;">« Ш А Р А Д Ы</p> <p>Шарадой называется загадка, в которой загаданное слово состоит из нескольких составных частей, каждая из которых представляет собой отдельное слово. Например: Только два предлога, а волос в них много. (УС)</p> <p>Начало - голос птицы, Конец на дне пруда, А целое в музее Найдете без труда. (Картина)»</p> <p><i>Ключ к заданию.</i> <i>Заголовок задан заглавными буквами по центру, тип шрифта Times New Roman, размер 14, с разреженным интервалом 7 пт.</i> <i>Первый и второй абзацы заданы шрифтом Times New Roman, размер 14, с выравниванием по ширине, отступом первой строки в 1,5 см.</i> <i>Третий абзац задан заглавными буквами шрифтом Times New Roman, размер 14, курсив, прижат вправо.</i> <i>Строки шарады "отбиты" как абзацы, прижатые влево. Использован шрифт Times New Roman, размер 14.</i> <i>Ключевые слова (УС, Картина) заданы шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирный, курсив с выравниваем по правому краю</i> <i>Набрать следующий текст:</i> Сформулируем основные требования, предъявляемые к разговору по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Лаконичность ◆ Логичность ◆ Информативность ◆ Отсутствие повторов и длиннот ◆ Дружелюбный тон ◆ Четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел ◆ Средний темп речи ◆ Обычная громкость голоса <p><i>Ключ к заданию.</i> <i>Для текста назначить шрифт Times New Roman, 14 пт, выравнивание по ширине, полуторный междустрочный интервал.</i> <i>Использовать маркированный список.</i> <i>Набрать текст, с учётом особенностей шрифта и формирования многоуровневого списка.</i></p> <p>* «ВРЕМЕНА ГОДА:</p>	<p>2003 для Windows Москва: ДМК Пресс, б. г. - 542 с.</p>	
--	--	---	---	--

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Весна <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Март 1.2. Апрель 1.3. Май 2. Лето <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Июнь 2.2. Июль 2.3. Август 3. Осень <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Сентябрь 3.2. Октябрь 3.3. Ноябрь 4. Зима <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Декабрь 4.2. Январь 4.3. Февраль» 																																													
3.	Создание и редактирование таблиц в среде Word Векторная графика в среде Word..	<p><i>Набрать документ, как указано ниже. Вставить таблицу: 5 столбцов и 5 строк, заполнить столбцы, как указано ниже.</i></p> <p>«Контрольная карточка Личное дело № 1010 Фамилия САВЕЛЬЕВ Имя СТАНИСЛАВ Отчество СЕРГЕЕВИЧ Отметки о выдаче личного дела</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата выдачи</th> <th>Кому выдано</th> <th>Расписка в получении</th> <th>№ телефона</th> <th>Дата возврата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.02.2051</td> <td>Иванову И.И.</td> <td></td> <td>73-01-08</td> <td>02.02.2051</td> </tr> <tr> <td>10.03.2051</td> <td>Петрову П.П.</td> <td></td> <td>64-00-00</td> <td>11.03.2051</td> </tr> <tr> <td>11.03.2051</td> <td>Сидорову А.И.</td> <td></td> <td>33-93-47</td> <td>12.03.2051</td> </tr> <tr> <td>11.03.2051</td> <td>Фёдорову Т.Т.</td> <td></td> <td>52-01-08</td> <td>12.03.2051</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Создать таблицу, как указано ниже. Текст в верхних двух строках выровнять по центру ячеек. Шрифт Times New Roman, 12 пт, п/жирный и обычный.</i></p> <p style="text-align: center;">Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Оператор ЭВМ</th> <th colspan="2">Бухгалтерия (5 нед.)</th> <th colspan="2">Графика (4 нед.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 чел.</td> <td>7 чел.</td> <td>5 чел.</td> <td>7 чел.</td> <td>5 чел.</td> <td>7 чел.</td> </tr> <tr> <td>1980 р.</td> <td>1260 р.</td> <td>1980 р.</td> <td>1260 р.</td> <td>1980 р.</td> <td>1260 р.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Создать рисунок с использованием автофигур Создать изображение с использованием вставки рисунка, объекта WordArt и выносок</i></p>	Дата выдачи	Кому выдано	Расписка в получении	№ телефона	Дата возврата	01.02.2051	Иванову И.И.		73-01-08	02.02.2051	10.03.2051	Петрову П.П.		64-00-00	11.03.2051	11.03.2051	Сидорову А.И.		33-93-47	12.03.2051	11.03.2051	Фёдорову Т.Т.		52-01-08	12.03.2051	Оператор ЭВМ		Бухгалтерия (5 нед.)		Графика (4 нед.)		5 чел.	7 чел.	5 чел.	7 чел.	5 чел.	7 чел.	1980 р.	1260 р.	1980 р.	1260 р.	1980 р.	1260 р.		самоконтр роль
Дата выдачи	Кому выдано	Расписка в получении	№ телефона	Дата возврата																																											
01.02.2051	Иванову И.И.		73-01-08	02.02.2051																																											
10.03.2051	Петрову П.П.		64-00-00	11.03.2051																																											
11.03.2051	Сидорову А.И.		33-93-47	12.03.2051																																											
11.03.2051	Фёдорову Т.Т.		52-01-08	12.03.2051																																											
Оператор ЭВМ		Бухгалтерия (5 нед.)		Графика (4 нед.)																																											
5 чел.	7 чел.	5 чел.	7 чел.	5 чел.	7 чел.																																										
1980 р.	1260 р.	1980 р.	1260 р.	1980 р.	1260 р.																																										
4.	Форматирование многостраничных текстовых документов.	Внимательно выполните задание, предложенное преподавателем.		самоконтр роль																																											
5.	Сканирование изображения. Распознавание текста с помощью программы АBBYY FineReader 9.0	<p>Создайте папку «Мои сканы» Отсканируйте несколько фотографий в формате JPG, сохраните в папку «Мои сканы». Отсканируйте несколько фотографий в формате PDF, сохраните в папку «Мои сканы». Отсканируйте текст, сохраните в папку. Запустите программу АBBYY FineReader. Ссканируйте текст, распознайте его, передайте в Word. Отформатируйте, ранее сканированный и распознанный текст.</p>	<p>http://ipmnet.ru/~s adilina/Work%20 programs/59.html</p> <p>http://ipmnet.ru/~s adilina/Work%20 programs/59.html</p>	самоконтр роль, проверка заданий																																											

	Professional Edition. Форматирование распознанного текста в текстовом редакторе Word.			
6.	Интерфейс программы Adobe Photoshop, рабочая область. Масштабирование и навигация по изображению. Цветовые модели. Инструмент «пипетка». Создание документа.	Создать документ 20x20 см; разрешение 300 рх Выбрать инструментом «пипетка» основной цвет. Создать произвольное изображение инструментом «кисть», изменяя настройки инструмента на панели настроек. Выбрать инструментом «пипетка» цвет фона. Поработать инструментом «ластик», изменяя настройки инструмента на панели настроек.	Основы работы в Adobe Photoshop CS5 Молочков В. П.	
7.	Типы графических изображений (векторная, растровая графика), разрешения, пиксели. Работа с размером изображения.	Открыть файл «чел», 1. Установить масштаб рисунка 1600 % 2. Изменить разрешение на 1200 рх 3. Установить масштаб рисунка 100 % 4. Изменить разрешение на 72 рх 5. Установить масштаб рисунка 1600 % 6. Оценить изменения изображения, сделать выводы. Открыть файл «мышка растр»: 1. Уменьшить размер рисунка до 1x1 см 2. Увеличить размер рисунка до 1000x1000 см 3. Установить исходный размер 35x33 см 4. Оценить изменения изображения, сделать выводы. Открыть файл «мышка вектор» 1. Открыть файл в программе Illustrator 2. Трансформировать в размер 10x10 рх. 3. Трансформировать в размер 10000x10000 рх. 4. Установить исходный размер 420x420 рх. 5. Оценить изменения изображения, сделать выводы. Открыть файл «Кошки растр» Инструментом «Рамка» вырежьте изображение одной кошки или мышки. Привести размер изображения к стандартному размеру фотографии 10,2 см на 15,2 см, разрешение 300 рх. Используйте (Изображение – Размер изображения) и (Изображение – Размер холста)	Основы работы в Adobe Photoshop CS5 Молочков В. П.	
8.	Техника выделения областей изображения. Трансформирование. Коллажирование.	Открыть файл «Пагода»: Инструмент «Быстрое выделение» Выделить небо инструментом «быстрое выделение» Изменить цвет неба (Изображение – Коррекция – Цветовой тон/насыщенность (Ctrl+U)) Инверсия выделенного участка (выделена пагода) Изменить цвет пагоды на монохромный (оттенки серого) (Изображение – Коррекция – Цветовой тон/насыщенность – насыщенность)	Основы работы в Adobe Photoshop CS5 Молочков В. П.	

		<p>Создать документ 20x20 см, 300 рх, фон белый. Используя файлы из папки «Фрукты», создать коллаж.</p> <p>Используя инструмент «Замена цвета» ,</p> <p>изменить цвет одного из фруктов (Alt+, выбрать цвет на палитре цветов, отпустить Alt, закрасить объект, например яблоко этим цветом).</p> <p>Заменить белый фон на какой-либо цвет используя инструмент «Заливка».</p> <p>Заменить цвет заливки градиентной заливкой из двух цветов (Инструмент «Градиент»).</p> <p>Выполнить сведение слоёв.</p> <p>Сохранить файл с расширением .jpg</p> <p>Открыть файл «груша»:</p> <p>Заменить цвет груши следующим способом: (Изображение – Коррекция – Заменить цвет...)</p> <p>Выделить грушу</p> <p>Изображение – Коррекция – Заменить цвет...</p> <p>Разброс: 200, установить галочку «Локализованные наборы цветов»</p> <p>ШЛКнМ по изображению груши.</p> <p>В окошке «Результат» ШЛКнМ, выбрать нужный цвет, ОК.</p> <p>Ползунками «Цветовой тон», «Насыщенность» и «Яркость» придать изображению желаемый цвет, ОК.</p> <p>Открыть любую фотографию из папки «Портрет».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать инструмент «Овальная область». 2. Выделить овальную область на фотографии. 3. При необходимости переместить границу выделенной области, а также изменить её размеры (расширить или уменьшить). 4. Выполнить команду (Выделение – Модификация – Растушёвка). 5. Откроется диалоговое окно «Растушёвка выделенной области». 6. Растушёвка создаёт плавный переход между пикселями выделенной области и пикселями, окружающими выделенную область. 7. Ввести в поле «Радиус растушёвки» значение 10. (Пока не заметно никаких изменений). 8. Выполнить команду (Выделить – Инверсия). Выделенная и маскированная области поменялись местами. 9. Нажать клавишу <Delete>, чтобы удалить выделенную область. Выбрать использовать «цвет фона», ОК. 10. Снять выделение. <p>Сепия</p> <p>Продолжить работу с фотографией из предыдущего задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить команду (Изображение – Режим – Градации серого). 3. Выполнить команду (Изображение/Режим/Дуплекс). 4. Откроется диалоговое окно (Опции д Дуплексного изображения). 5. Выбрать пункт (Дуплекс) в раскрывающемся списке Туре (Тип). 6. Щёлкнуть на образце цвета рядом с 2 краска: 7. На экране отобразится диалоговое окно настройки цвета. 8. Выбрать Библиотеку: Pantone Coated (это — название палитры). 9. Выбрать цвет (перемещаясь по цветовой палитре, обратить внимание на изменение цвета фотографии). <p>Должно получиться изображение с тёплым оттенком сепии, украшенное растушёванной виньеткой.</p> <p><u>Магнитное лассо</u></p> <p>Открыть в программе Adobe Photoshop файл с названием: «Цветок в плошке»</p> <p>Выделить плошку инструментом «магнитное</p>	
--	--	---	--

		лассо». Редактирование—Трансформирование – произвольное трансформирование изменить форму, размер площадки. Инструментом Цветовой тон/насыщенность (Ctrl+U).		
9.	Техника ретуширования. Быстрая маска. Инструменты: «ластик», «фоновый ластик» «волшебный ластик», «штамп», «точечная восстанавливающая кисть», «восстанавливающая кисть» «заплатка», «красные глаза».	<p>Открыть файл: «Роза3».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить кремовую розу инструментом «лассо». 2. Уточнить выделение с помощью инструмента «быстрая маска» 3. Заменить цвет выделенной розы жёлтым 4. Отменить выделение. 5. Выделить красную розу инструментом «лассо». 6. Применить быструю маску. 7. Изменить цвет маски на салатный. 8. Уточнить выделение с помощью инструмента «быстрая маска» 9. Заменить цвет выделенной розы сиреневым 10. Отменить выделение. <p>Открыть файл: «Ластик»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переименовать слой в «Пчёлка» 2. Удалить фон рисунка инструментом «фоновый ластик». 3. Создать новый слой назвать его «ФОН». 4. Открыть файл: «Весенний сад». 5. Выделить изображение. 6. Скопировать его на слой «ФОН» файла «Ластик». 7. Слой «ФОН» расположить ниже слоя «Пчёлка». <p>Открыть файл «Штамп»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удалить людей с рисунка инструментом «штамп» 2. Открыть файл: «восстанавливающая кисть» 3. Убрать с кожи крупные дефекты инструментом «Точечная восстанавливающая кисть» и инструментом «Восстанавливающая кисть» 4. Открыть файл: «заплатка» 5. Инструментом «заплатка» на портрете удалить морщины около глаз и носогубные складки. 6. Открыть файл: «глаза» 7. Удалить эффект красных глаз 	Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop. Божко А. Н.	
10.	Коррекция (уровни, кривые). Смартобъект. Режимы наложения. Фильтры.	<p>Открыть файл «Волна»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью функций «Уровни» и «Кривые» необходимо исправить цветопередачу фотографии (убрать серый цвет от брызг) <p>Открыть файл «осветление»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользуясь функциями наложения слоёв исправить контрольной свет. <p>Открыть файл «затемнение»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Используя функции и наложения слоя исправить пересвеченную фотографию. <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть фотографию «Портрет» 2. Произвести ретушь кожи модели, используя фильтры. 	Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop. Божко А. Н.	
11.	Инструмент «Текст». Стили слоя. Экшены.	<p>Создать документ 20x20 см, 300 рх, фон белый.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вставить блочным способом текст из файла «текстовые примеры» 2. Установить размер шрифта на 20 пт. Book Antiqua, цвет «синий» 3. Деформировать текст «Аркой» 4. Расположить в крайней верхней области холста. 5. Переименовать слой в «блочный» 6. Вставить строчным способом текст из файла «текстовые примеры» 7. Оценить результат. Удалить текст со слоя, оставив только слово «Photoshop». 8. Изменить цвет текста на «зелёный». 9. Деформировать текст «Рыбий глаз» 10. Расположить в нижней области холста. 11. Растрировать слой. 		

		<p>12. Выполнить градиентную заливку фона. Открыть документ «лето»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать дубликат фонового слоя 2. Инструментом «горизонтальный текст-маска» написать слово «Лето» 3. Добавить векторную маску. 4. Добавить стиль слоя «Тиснение...» 5. Переместить текст в центр холста. 		
12.	Вирусы и средства защиты информации. Поиск информации в сети Internet. Способы безопасного скачивания и сохранения информации из сети Internet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть антивирусную программу. 2. Обновить вирусную базу 3. Запустить полную проверку компьютера. 4. Остановить проверку. Посмотреть отчет 		
13.	Работа с видео материалом. Обзор рабочего пространства программы Pinnacle studio. Захват. Монтаж. Вывод.	Открыть в альбоме файл Просмотреть файл	http://1vm.ru/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=10	
14.	Понятие «МОНТАЖНЫЙ стол», подрезка, склейка, фрагментов, переходы. Захват кадра, добавление фотографии.	Открыть файл Выложить на монтажный стол Вырезать лишние кадры. Продолжительность ролика 60 секунд Сделать захват последнего кадра, сохранить его в папку. Вставить захваченный кадр в конец ролика Растянуть его на 10 секунд Вставить переходы между сценами. Добавить фотографию в начало ролика. Вставить переходы между сценами, входной и выходной переходы.	https://cdpos.biz/forumdisplay.php?26-%D0%A3%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5-%D0%B2-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5-Pinnacle-Studio	
15.	Озвучка, титры, меню. Спец. эффекты.	Набрать титры в начале и в конце ролика. Применить Эффект замедления к одной из сцен. Наложить звук.		
16.	Меню. Рендеринг.	Создать меню Произвести рендеринг ролика в видео файл с расширением .MPG		

4.3.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий студентами представлены п. 4.3.1.

4.4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. работа в малых группах (7-9 человек);
2. метод творческих проектов;

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 (темы с 1 по5)	ОПК-3	Решение задач Тест
	Раздел 2 (темы с 5 по16)	ОПК-3	Решение задач Тест
2.	Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-3	Выполнение задания

6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания*	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Тестирование	Не аттестован («неудовлетворите	Правильно выполнено 40% и менее тестовых заданий

	льно») <table border="1"> <tr> <td>Низкий («удовлетворительно»)</td> <td>Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий</td> </tr> <tr> <td>Средний («хорошо»)</td> <td>Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий</td> </tr> <tr> <td>Высокий («отлично»)</td> <td>Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий</td> </tr> </table>	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий	
Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий							
Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий							
Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий							
Самостоятельная работа	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы						
	Низкий («удовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание; при выполнении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;						
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.						
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.						
Проведение зачета	Оценка «не зачёт» ставится при условии:	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы						
	Оценка «зачёт» ставится при условии полного выполнения студентом следующих операций:	<ul style="list-style-type: none"> – Создание многослойного (.jrg) изображения в программе Photoshop (фон, объект, текст). – Создание видео ролика длиной в 1 минуту использованием с собственных фото и видео материалов, созданного изображения, приёмов обработки фото и видео в программе Pinnacle Studio; 						

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3. работа в малых группах (5-7 человек);
4. метод творческих проектов;

6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Тестовое задание к разделу курса: работа в текстовом редакторе Microsoft Word Семестр № 7

- 1) **MICROSOFT WORD ЭТО:** b);
 - a) ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР
 - b) ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР
 - c) РЕДАКТОР ТАБЛИЦ
- 2) **КАКАЯ ПИКТОГРАФИЧЕСКАЯ ПАНЕЛЬ ОТВЕЧАЕТ ЗА ВИД c);
ТЕКСТА:**
 - a) СТАНДАРТНАЯ
 - b) РИСОВАНИЕ
 - c) ФОРМАТИРОВАНИЕ
- 3) **КОМАНДЫ ОТКРЫТИЯ И СОХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ НАХОДЯТСЯ В a);
ПУНКТЕ МЕНЮ:**
 - a) ФАЙЛ
 - b) ВСТАВКА
 - c) СЕРВИС
- 4) **ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КОНЦА АБЗАЦА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ КЛАВИША: a);**
 - a) ENTER
 - b) SHIFT + ENTER
 - c) ↓
- 5) **ЧТОБЫ ВЫДЕЛИТЬ АБЗАЦ ЦЕЛИКОМ НУЖНО: c);**
 - a) ЩЕЛКНУТЬ НА НЕМ МЫШКОЙ 2 РАЗА
 - b) ЩЕЛКНУТЬ МЫШКОЙ НА ПОЛОСЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПРИ НАЖАТОЙ КЛАВИШЕ CTRL
 - c) ДВАЖДЫ ЩЕЛКНУТЬ НА ПОЛОСЕ ВЫДЕЛЕНИЯ
- 6) **КАКАЯ КОМАНДА ПОМЕЩАЕТ ВЫДЕЛЕННЫЙ ФРАГМЕНТ a);
ТЕКСТА В БУФЕР БЕЗ УДАЛЕНИЯ**
 - a) КОПИРОВАТЬ
 - b) ВЫРЕЗАТЬ
 - c) ВСТАВИТЬ
- 7) **КАКОЙ ИЗ МАРКЕРОВ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ КООРДИНАТНОЙ a);
ЛИНЕЙКИ СЛУЖИТ ДЛЯ УСТАНОВКИ ОТСТУПА КРАСНОЙ
СТРОКИ**
 - a) ВЕРХНИЙ
 - b) НИЖНИЙ ЛЕВЫЙ
 - c) НИЖНИЙ ПРАВЫЙ
- 8) **ПОМЕСТИТЬ В ДОКУМЕНТ РИСУНОК МОЖНО ПРИ ПОМОЩИ c);
ПУНКТА МЕНЮ:**
 - a) ВИД
 - b) СЕРВИС
 - c) ВСТАВКА.
- 9) **КЛЮЧИ К ТЕСТАМ**
 1. b);
 2. c);

3. а);
4. а);
5. с);
6. а);
7. а);
8. с);

6.2. Тестовое задание к разделу курса: Основные понятия и сервисы Интернет
Семестр № 7

№ задания	Варианты ответов	Правильный ответ
1.	Интернет – это: <ol style="list-style-type: none"> 1. локальная сеть 2. корпоративная сеть 3. глобальная сеть 4. региональная сеть 	3
2.	Задан адрес сервера Интернета: www.artacademy.vrn.ru. Именем домена верхнего уровня является: <ol style="list-style-type: none"> 1. www.artacademy.vrn.ru 2. vrn.ru 3. ru 4. www 	3
3.	Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются: <ol style="list-style-type: none"> 1. локальные 2. региональные 3. корпоративные 4. почтовые 	2
4.	Организация-владелец узла глобальной сети это: <ol style="list-style-type: none"> 1. хост-компьютер (узел) 2. провайдер 3. сервер 4. домен 	2
5.	IP-адрес имеет следующий вид: <ol style="list-style-type: none"> 1. 193.126.7.29 2. 34.89.45 3. 1.256.34.21 4. edurm.ru 	1
6.	Транспортный протокол (TCP) обеспечивает: <ol style="list-style-type: none"> 1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю 2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи 3. доступ пользователя к переработанной информации 4. разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения 	4
7.	WWW – это: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wide World Web; 2. Web Wide World; 3. World Web Wide; 4. World Wide Web. 	4

8. **Электронная почта позволяет передавать:** 3
1. только сообщения;
 2. только файлы;
 3. сообщения и приложенные файлы;
 4. только приложенные файлы.
9. **Назначение серверов IRC обеспечивает:** 2
1. общение по интересам;
 2. интерактивное общение;
 3. участие в коллективной встрече;
 4. связь по телефонной линии.
10. **Телефонные серверы Интернет оказывают услугу:** 1
1. интернет-телефонию;
 2. связь по телефонной линии;
 3. подключение телефона к компьютеру;
 4. распространение программ и данных.
11. **Программы, предназначенные для работы с файловыми архивами это:** 2
1. почтовые программы;
 2. менеджеры загрузки;
 3. специальные менеджер;
 4. сервисные программы.
12. **Формат звуковых файлов MP3 характеризует:** 2
1. большую степень сжатия файлов при передаче;
 2. отсутствие звуков, не воспринимаемых человеком;
 3. небольшая степень сжатия файлов во избежание искажения звука;
 4. не сжимаются файлы при передаче.
13. **Виртуальная барахолка это:** 1
1. доска объявлений о представляемом товаре;
 2. место торговли;
 3. место общения продавцов и покупателей;
 4. место встречи.
14. **Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...** 2
1. WEB-страницей;
 2. Гиперссылкой;
 3. URL;
 4. WEB-сайтом.
15. **Служба FTP в Интернете предназначена:** 4
1. для создания, приема и передачи web-страниц;
 2. для обеспечения функционирования электронной почты;
 3. для обеспечения работы телеконференций;
 4. для приема и передачи файлов любого формата;
 5. для удаленного управления техническими системами.
16. **Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:** 2
1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
 3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
 4. специальное электронное устройство для хранения

- текстовый файлов.
- | | | |
|-----|--|---|
| 17. | Программы для просмотра WEB-страниц называются: | 2 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. просмотрщиками; 2. браузерами; 3. мультимедийными программами; 4. электронной почтой. | |
| 18. | Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает: | 1 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения; 2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи; 3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию; 4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю. | |
| 19. | Сетевой протокол - это: | 1 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети; 2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети; 3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети; 4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети; 5. согласование различных процессов во времени. | |
| 20. | Телеконференция - это: | 3 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. обмен письмами в глобальных сетях; 2. информационная система в гиперсвязях; 3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети; 4. служба приема и передачи файлов любого формата; 5. процесс создания, приема и передачи web-страниц. | |

6.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предполагаются по данной дисциплине

Примерный перечень вопросов или практические задания к зачету (требования к проведению зачета) (программный минимум).

Оценка «зачёт» ставится при условии выполнения студентом следующих операций:

Создать видео ролик продолжительностью 40-60 секунд. (в работе использовать собственный или предложенный преподавателем фото-видео материал)

1. Создать папку собственного имени в папке «ЗАЧЁТ ТФ»
2. В программе Adobe Photoshop создать заставку для ролика. Послойный состав файла с расширением .psd должен содержать:
 - 2.1.1 слой - фоновое изображение,
 - 2.2.2 слой – тематический объект,
 - 2.3.3 слой – тематический текст.
3. Сохранить файл в собственную папку в формате .jpg
4. В программе Pinnacle Studio создать видео ролик, который должен включать в себя:
 - 4.1. Заставку (файл, созданный в Adobe Photoshop).
 - 4.2. Переходы
 - 4.3. Титры
 - 4.4. Озвучку
 - 4.5. Меню

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*¹

7.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Место и год издания
1	2	3	4
1.	Кремень Е.В. Кремень Ю.А.	Основы работы в Windows. Учебный справочник	Минск: ТетраСистемс, 2011. - 176 с.
2.	Кремень Е.В. Кремень Ю.А.	Основы работы в Word. Учебный справочник	Минск: ТетраСистемс, 2011. - 288 с.
3.	Миллхоллон М., Мюррей К.	Microsoft Office Word 2003	СПб. : Питер, 2005
4.	Михлин Е. —	Nero 7 Premium : новые возможности записи CD и DVD /	СПб. : Питер; ДиаСофтЮП, 2007
5.	Сагман С	Microsoft Office 2003 для Windows	Москва: ДМК Пресс, б. г. - 542 с.

7.2. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Место и год издания
1	2	3	4
1.	авт.-сост. Качахидзе Л. Н.	Универсальные словарь компьютерной терминологии англ.- рус./рус.-англ. /	М. : Дрофа, 2005
2.	Банзель Т.	Визуальный курс. Создание CD и DVD	Москва: ДМК Пресс, б. г. - 288
3.	Бровко, Валерий Леонардович	Из Midi в Audio	СПб. : Композитор*СП б, 2005
4.	Горбачев А.Г. Котлеев Д.В.	Microsoft Windows для руководителей	Москва: ДМК Пресс, б. г. - 105 с.
5.	Красильников И.М..	Синтезатор и компьютер в музыкальном образовании проблемы педагогики электронного муз. творчества	М. : Искусство в школе, 2004
6.	Курилович В..	Быстро осваиваем ПК [Текст] : с компакт-диском	М. : Солон- Пресс, 2007
7.	Льюис Н.	Визуальный курс. Microsoft Office 2003	Москва: ДМК Пресс, б. г. - 326 с.
8.	Медведев Е.В. Трусова В.А.	Виртуальная студия на РС: аранжировка и обработка звука	Москва: ДМК Пресс, б. г. - 424 с.

¹ Материал раздела может быть изложен не в табличной форме.

9.	Петренко С.А. Курбатов В.А.	Политики безопасности компании при работе в Интернет 2-е изд. - Москва: ДМК Пресс, 2011. - 401 с.	
10	Пройдаков Э.М., Теплицкий Л.А.	Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике, Интернету и программирование : более 11200 терминов /	М. : Издательско- торговый дом "Русская редакция", 2004
11	Пучков С.В., Светлов М.Г.;	Музыкальные компьютерные технологии : современный инструментарий творчества	СПбГУП. — СПб.: СПбГУП, 2005
12	Стефенсон К.	Секреты Windows XP. 500 лучших приемов и советов	Москва: ДМК Пресс, б. г. - 273 с
13	Тараева Б.Г., Рубеновна Г	Компьютер и инновации в музыкальной педагогике Технология презентации	М. : Классика - XXI, 2007
14	Тараева Б.Г., Рубеновна Г	Компьютер и инновации в музыкальной педагогике, Стратегии и методики [Текст] : (комплект из 3-х кн. + CD)	М. : Классика - XXI, 2007

7.4. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru,

http://www.razor-records.ru/info/Book_SF/Index.htm,

[http://www.wikisound.org/Sound_Forge_\(Manual\)](http://www.wikisound.org/Sound_Forge_(Manual)),

<http://www.wikisound.org>,

[Основы работы в Photoshop](#),

<http://www.knigafund.ru/books/176506/read#page20>

[Основы работы в Adobe Photoshop CS5](#)

[Молочков В. П.](#)

<http://www.knigafund.ru/books/177685/read#page8>

[Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop](#),

[Божко А. Н.](#)

http://1vm.ru/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=10

<https://cdpos.biz/forumdisplay.php?26-%D0%A3%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5-%D0%B2-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5-Pinnacle-Studio>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В обеспечение учебного процесса используется компьютерный класс, оборудованный: 5 компьютерами.

Программное обеспечение:

1. MS Office:
2. Графический редактор «Adobe Photoshop»,
3. Программа видеомонтажа «Pinnacle Studio»
4. Программа для оптического распознавания символов «ABBYY FineReader»,
5. Антивирусная программа «Касперский»