

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 407BF282EEEB9645E0B414896990F601
Владелец: Карпов Сергей Викторович
Действителен: с 25.10.2023 до 17.01.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств
от «29» 02 2024 г., № 64/1-02

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств
от «29» 02. 2024 г., протокол № 7

И.о. ректора  С.В.Карпов



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
с изменениями от 24 января 2024 года**

Воронеж
2024

I. Общие положения

1. Прием на обучение по основным образовательным программам высшего образования программам ассистентуры-стажировки (далее ассистентура-стажировка) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее - Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минкультуры России от 06.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», а также настоящими Правилами приема;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 01 сентября 2015 г., рег. № 38762); № 847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 09 сентября 2015 г., рег. № 38841); № 848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 17 сентября 2015 г., рег. №38907),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утративших силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 979-р, а также настоящими Правилами приема.

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» объявляет в 2024 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 марта 2016 г., регистрационный № 2016, серия 90Л01 № 0009050, со сроком действия - бессрочно, прием по следующим образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальностям: **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)** (сольное исполнительство на фортепиано, сольное исполнительство на струнных инструментах, сольное исполнительство на духовых инструментах, сольное исполнительство на ударных инструментах, сольное исполнительство на баяне, сольное исполнительство на аккордеоне, сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах, ансамблевое исполнительство на фортепиано, ансамблевое исполнительство на струнных инструментах);

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (дирижирование оркестром народных инструментов, дирижирование академическим хором).

3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие

высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется Институтом самостоятельно.

4. Прием в Институт осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного образования по программам ассистентуры-стажировки, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6. Контрольные цифры приема (далее - КЦП) граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Институте. Квоты по целевому приему в Институт устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее - целевая квота) Правительством Российской Федерации - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Прием граждан сверх установленных КЦП для обучения по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения в объеме, согласованном с учредителем.

9. Прием на основе результатов вступительных испытаний осуществляется по итогам отдельных конкурсов: по каждой программе в зависимости от специальности и вида; отдельно на места КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема

10. В целях проведения приема в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки ректором Института создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров и деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора (занимающих должность профессора) и участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в форме ассистентуры-стажировки.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора Института предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по всем специальностям.

В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

III. Информирование о приеме на обучение

12. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт <http://www.voronezharts.ru>). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 г.:

а) перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которые Институт объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

б) правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

в) информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

г) программы вступительных испытаний, проводимых Институтом;

д) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

е) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

з) шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

и) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

к) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

л) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 10 апреля 2024 года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

г) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

д) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - апелляции), проводимых образовательной организацией;

е) информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

д) даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей

официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

14. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. а) начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности и по Институту в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) в день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Института размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного образовательной организацией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. Прием документов

16. Прием документов начинается **20 июня** и **заканчивается 09 июля 2024 года**.

17. При приёме поступающий представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- заявление о приеме в Институт на имя ректора;
- оригинал или копию диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ - копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- военный билет (при наличии)
- реферат с тематикой, соответствующей избранному поступающим направлению подготовки;
- 4 фотографии размером 3х4;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

18. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе

ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

19. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

21. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 17 Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

При подаче поступающим в образовательную организацию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего запрещается требование от поступающего предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

22. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

23. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

V. Вступительные испытания

24. Сроки проведения вступительных испытаний: **с 10 по 26 июля 2024 года.**

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

– профильное вступительное испытание, соответствующее профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности;

– вступительное испытание по иностранному языку.

26. Профильные вступительные испытания предшествуют вступительным испытаниям по иностранному языку и включают исполнение творческой программы и собеседование.

27. Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

Исполнение творческой (концертной) программы.

Собеседование.

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

Исполнение творческой (концертной) программы (дирижирование).

Собеседование.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

0-59 баллов – неудовлетворительно.

60-75 баллов – удовлетворительно.

76-90 балла – хорошо.

91-100 баллов – отлично.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Исполнение творческой (концертной) программы 60

Собеседование 60

Иностранный язык 60

Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в 2 этапа.

28. Критерии оценок на испытаниях:

Критерии оценки по **Исполнению творческой (концертной) программы:**

Баллы	Качество исполнения
91 - 100 «отлично» - полное владение арсеналом художественно-выразительных и технических средств	а) художественно осмысленно; б) технически оснащённо; в) интонационно чисто; г) качественно в звукоизвлечении.
76 – 90 «хорошо» - исполнение на высоком художественном и техническом уровне с некоторыми недочётами в художественной интерпретации либо не вполне технологически совершенно	а) музыкально, но недостаточно совершенно в технологическом аспекте; б) технически уверенно, но недостаточно выразительно.
60 – 75 «удовлетворительно» - достаточно уверенное исполнение концертной программы с преобладанием одной из составляющих	а) достаточно уверенно, но с существенными замечаниями к интерпретации и неточностями в тексте
до 59 «неудовлетворительно» - значительные недостатки в художественном и техническом воплощении концертной программы	а) технически несовершенно; б) интонационно неточно; в) художественно неубедительно

Критерии оценки по **Собеседованию:**

91 – 100 баллов ("отлично") – исчерпывающее изложение вопросов из области истории музыкального исполнительства, инструментоведения, методики обучения игре на инструменте, истории исполнительства, с минимальным количеством неточностей; знание литературы по своей специальности, знание и понимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, биографических данных и особенностей творчества их авторов, глубокие знания в области музыкально-инструментального искусства, высокие общекультурный уровень и культура речи;

76 – 90 баллов ("хорошо") – наличие обширных сведений в области музыкального и других видов искусств; грамотное освещение основных этапов и закономерностей истории народно-инструментального исполнительства, прочные знания в областях музыкальной педагогики, методики преподавания игры на инструменте, хорошо подготовленная устная аннотация на исполняемые произведения, владение профессиональной лексикой и терминологией, отсутствие существенных неточностей в ответах;

60 – 75 баллов ("удовлетворительно") – поверхностные знания в областях музыкального исполнительства и педагогики, наличие только основных сведений об

исполняемых произведениях, затруднения в ответе на вопросы по истории исполнительства, музыкальной педагогике, методике преподавания игры на инструменте, недостаточно точные и правильные формулировки в ответе на теоретические вопросы;

до 59 баллов (*"неудовлетворительно"*) – неуверенное, с большими затруднениями изложение сведений из области музыкального и других видов искусств, незнание литературы по своей специальности, отсутствие прочных знаний в области народно-инструментального искусства, непонимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, отсутствие знаний о биографических данных и особенностей творчества их авторов.

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования, объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

Критерии оценок по **Иностранному языку**:

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Перевод	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	фрагмент текста, предложенного на экзамене, переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем научного изложения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно.
Пересказ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	передано менее 50 % основного содержания текста, имеется существенное искажение содержания текста.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	текст передан в сжатой форме с существенным искажением смысла.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	текст передан семантически адекватно, ограничен меньшим объемом, но содержание передано не достаточно полно.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	текст передан в сжатой форме адекватно содержанию текста, ограничен меньшим

	91-100 баллов	объемом, полное изложение основного содержания фрагмента текста.
Устный ответ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполное высказывание (менее ½), более 15 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более ½. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднение.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.

29. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

30. Решение предметной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

31. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

32. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены предметной экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

33. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие на вступительном испытании результат ниже установленного Институтом минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество

поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек. Допускается присутствие в аудитории большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих.

36. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

37. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

38. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

40. Для слепых задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом.

41. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

42. Условия, указанные в пунктах 34-41 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

44. Апелляция подается поступающим лично в течение суток после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

45. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

46. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены предметной экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

47. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены предметной экзаменационной комиссии и поступающий, подавший заявление. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

48. При рассмотрении апелляций апелляционной комиссией проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является

голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

49. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

50. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

51. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

53. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Дата объявления результатов вступительных испытаний – 15 июля 2024 года.

54. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца или заявления о согласии на зачисление – 15 июля 2024 года, прием завершается не ранее 18 часов по московскому времени, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

56. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного

образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

57. Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия Института на основании результатов вступительных испытаний. При равном результате приоритетное значение имеют результаты, полученные на профильных вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения – наиболее значимые (по мнению приемной комиссии) документально подтвержденные сведения об участии в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, предоставленные поступающими в момент подачи заявления о приеме на обучение.

58. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

61. Зачисление осуществляется приказом ректора Института после объявления результатов вступительных испытаний и предоставления оригинала документа о предшествующем образовании **03 августа 2024 года**.

62. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

63. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после подписания договора и оплаты первого года обучения не позднее 31 июля 2024 года.

64. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приёма на целевое обучение

65. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение).

66. Особенности приема на целевое обучение регламентируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 (параграф 6).

67. Квота целевого приёма на обучение по программам ассистентуры-стажировки по каждой специальности устанавливается в соответствии с распоряжением Правительством Российской Федерации от 04 марта 2020 года №514-р в рамках контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение (далее - год приема на целевое обучение), посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

68. Квота целевого приема согласовывается с учредителем образовательного учреждения высшего образования (Министерством культуры Российской Федерации).

69. В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем института:

- по институту в целом;
- по очной форме обучения;
- с детализацией либо без детализации по программам ассистентуры-стажировки в пределах специальности.

В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты (в зависимости от способа проведения приёма в соответствии с пунктом 7 Правил приёма).

70. Учредитель института может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель института установил целевую квоту без указанной детализации, институт вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

71. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

72. В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

– гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в институт, осуществляющий образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

– институт, осуществляющий образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

72. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

73. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения

об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

74. Если целевые места на этапе приема документов у абитуриентов, поступающих по целевой квоте, или по окончании вступительных испытаний, проводимых среди этой категории абитуриентов, остаются вакантными, они передаются в общий конкурс.

Х. Особенности приема иностранных граждан

75. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

76. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельными приказами Института. При необходимости прохождения обучения на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. Иностранные граждане предоставляют следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 4 фотографии поступающего.

79. Иностранные граждане, поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по

иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

80. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по иностранному языку и включает исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

81. Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям соответствует п. 25 Правил приема.

82. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется приказом ректора Института после оформления договора, регулирующего отношения между Институтом и юридическим и (или) физическим лицом и полной оплаты первого года обучения в соответствии с заключенным договором.

XI. Особенности проведения вступительных испытаний в условиях осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки

83. В 2024 году в случае обострения санитарно-эпидемиологической обстановки вступительные испытания могут проводиться в удаленной форме средствами дистанционного контроля.

84. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (по электронной почте приемной комиссии);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

85. В заявлении о приеме на обучение программам ассистентуры-стажировки при поступлении не указывается способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

86. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

87. Профильные вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут проводиться в следующих формах:

– исполнение концертной программы с применением процедуры удаленного просмотра и оценивания членами экзаменационной комиссии качественной видеозаписи исполнения абитуриентом концертной программы;

– собеседование с членами экзаменационной в режиме Интернет-конференции, включающее обсуждение представленного в электронном виде реферата с тематикой, соответствующей специальности и виду.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

0-59 баллов – неудовлетворительно

60-75 баллов – удовлетворительно

76-90 балла – хорошо

91-100 баллов – отлично

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Исполнение творческой (концертной) программы 60

Собеседование 60

Иностранный язык 60

Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в 2 этапа.

Критерии оценок на испытаниях (границы оценивания приведены ориентировочно, окончательно они утверждаются в период приемных испытаний).

Критерии оценки по **Исполнению творческой (концертной) программы:**

Баллы	Качество исполнения
91 - 100 «отлично» - полное владение арсеналом художественно-выразительных и технических средств	а) художественно осмысленно; б) технически оснащённо; в) интонационно чисто; г) качественно в звукоизвлечении.
76 – 90 «хорошо» - исполнение на высоком художественном и техническом уровне с некоторыми недочётами в художественной интерпретации либо не вполне технологически совершенно	а) музыкально, но недостаточно совершенно в технологическом аспекте; б) технически уверенно, но недостаточно выразительно.
60 – 75 «удовлетворительно» - достаточно уверенное исполнение концертной программы с преобладанием одной из составляющих	а) достаточно уверенно, но с существенными замечаниями к интерпретации и неточностями в тексте
до 59 «неудовлетворительно» - значительные недостатки в художественном и техническом воплощении концертной программы	а) технически несовершенно; б) интонационно неточно; в) художественно неубедительно

Критерии оценки по **Собеседованию:**

91 – 100 баллов ("отлично") – исчерпывающее изложение вопросов из области истории музыкального исполнительства, инструментоведения, методики обучения игре на инструменте, истории исполнительства, с минимальным количеством неточностей; знание литературы по своей специальности, знание и понимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, биографических данных и особенностей творчества их авторов, глубокие знания в области музыкально-инструментального искусства, высокие общекультурный уровень и культура речи;

76 – 90 баллов ("хорошо") – наличие обширных сведений в области музыкального и других видов искусств; грамотное освещение основных этапов и закономерностей истории народно-инструментального исполнительства, прочные знания в областях музыкальной педагогики, методики преподавания игры на инструменте, хорошо подготовленная устная

аннотация на исполняемые произведения, владение профессиональной лексикой и терминологией, отсутствие существенных неточностей в ответах;

60 – 75 баллов ("*удовлетворительно*") – поверхностные знания в областях музыкального исполнительства и педагогики, наличие только основных сведений об исполняемых произведениях, затруднения в ответе на вопросы по истории исполнительства, музыкальной педагогике, методике преподавания игры на инструменте, недостаточно точные и правильные формулировки в ответе на теоретические вопросы;

до 59 баллов ("*неудовлетворительно*") – неуверенное, с большими затруднениями изложение сведений из области музыкального и других видов искусств, незнание литературы по своей специальности, отсутствие прочных знаний в области народно-инструментального искусства, непонимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, отсутствие знаний о биографических данных и особенностей творчества их авторов.

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования, объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

88. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление при поступлении в рамках контрольных цифр подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, предусмотренные пунктом 49.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
- представить в Институт оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- представить в Институт оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 13.

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

89. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний средствами удаленного доступа Институт осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института в дистанционной форме.

ХII. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам ассистентуры-стажировки в 2024 году.

90. Настоящий документ устанавливает особенности приема на обучение по

образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам ассистентуры-стажировки, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2024 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

– граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

– граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

– иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

91. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с настоящими Правилами приема.

92. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 90 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 90 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 90 настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

93. Прием в порядке перевода, указанный в 92 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 90 настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Институтом и должны быть предоставлены в Институт до окончания обучения.

94. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 92 настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Институте.

95. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 90–93 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

96. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

97. При наличии у граждан, указанных в пункте 90 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Институт осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Информация
о сроках начала и завершения приема документов,
необходимых для поступления,
о сроках проведения вступительных испытаний,
сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте,
сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или
согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении
в Воронежский государственный институт искусств в 2024 году

При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления,
– 20 июня 2024 года;

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления,
– 9 июля 2024 года до 18.00 по мск;

Вступительные испытания проводятся в период с **10 июля по 26 июля 2024 года**, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 26 июня 2024 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте
– с 10 июля 2024 года по 15 июля 2024 года.

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление – **15 июля 2024 года (включительно)**.

Зачисление по результатам вступительных испытаний (издание приказа / приказов о зачислении) – **03 августа 2024 года**.

**Условия поступления,
указанные в пункте 7 Правил приема в ассистентуру-стажировку**

Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

Институт вправе проводить прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных мест).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Информация о количестве мест для приема на обучение
по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема**

Сведения о количестве мест для приема граждан на обучение
по программам ассистентуры-стажировки
в 2024/2025 учебном году
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»
(наименование организации)

Форма обучения	Код и наименование специальности и направления подготовки / укрупненной группы специальностей или направлений подготовки	Количество мест для приема граждан на обучение						по договорам об оказании платных образовательных услуг
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета		за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации		за счет бюджетных ассигнований местного бюджета		
		сего	в том числе (из гр. 3) т.ч. предварительные данные по особой квоте	сего	в том числе (из гр. 5) т.ч. предварительные данные по особой квоте	сего	в том числе (из гр. 7) т.ч. предварительные данные по особой квоте	
1	2	4	6	8	9			
Очная	53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (фортепиано, струнные инструменты (скрипка), духовые инструменты (кларнет, гобой), ударные инструменты, баян, аккордеон, струнные щипковые инструменты (балалайка, гитара, домра);							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

1. Поступающие сдают 3 вступительных испытания:

- Исполнение творческой (концертной) программы;
- Собеседование;
- Иностранный язык.

Иностранные граждане проходят аналогичные вступительные испытания.

2. Приоритетность вступительных испытаний:

- 1) Исполнение творческой (концертной) программы;
- 2) Собеседование;
- 3) Иностранный язык.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)**

1. Шкала оценивания – 100 балльная:

0-59 баллов – неудовлетворительно

60-75 баллов – удовлетворительно

76-90 балла – хорошо

91-100 баллов – отлично

2. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Исполнение творческой (концертной) программы **100**

Собеседование **100**

Иностранный язык **100**

3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Исполнение творческой (концертной) программы **60**

Собеседование **60**

Иностранный язык **60**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (aspirantura.211@mail.ru и priemkom2019@mail.ru), а также посредством суперсервиса;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42, ассистентура-стажировка);
- 3) лично поступающим; прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или **в электронной форме** указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (**9 июля 2024 года не позднее 18.00 по московскому времени**), установленного Правилами приема в ассистентуру-стажировку, утвержденными Институтом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных

особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Условия, указанные в 34-41 Правил приема в ассистентуру-стажировку, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий

Институт осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, – с использованием дистанционных технологий.

Институт вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В случае обострения эпидемиологической ситуации возможно проведение вступительных испытаний в дистанционной форме, о чем будет сообщено за 2 недели до начала вступительных испытаний.

Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в ассистентуру стажировку, утвержденными Институтом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств»
Карпову С.В.

ФИО (о кого)	
дата рождения	
гражданство / отсутствие гражданства	
документ, удостоверяющий личность: серия, № (номер)	
когда, кем выдан:	
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	
почтовый адрес с индексом	
<i>e-mail</i> (обязательное поле для заполнения)	
тел. сотовый (обязательное поле для заполнения)	
тел. домашний/ дополнительный (обязательное поле для заполнения)	

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям **в очной/дистанционной форме** (нужное подчеркнуть) и участию в конкурсе по программам ассистентуры-стажировки – **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)** (указать программу и вид):

по очной форме обучения на места, финансируемые из федерального бюджета , места с полным возмещением затрат , места в пределах целевой квоты . Приоритетность зачисления: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись поступающего)

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании:

Уровень высшего образования:	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
Документ об образовании	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	
специальность	/	направление
подготовки _____		
серия	когда и кем выдан:	
№	_____	
представленный документ установленного образца	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>
Уровень высшего образования: (при наличии двух образований)	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	

Документ об образовании	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	
специальность подготовки _____	/ _____ направление	
серия _____	когда и кем выдан: _____	
№ _____	_____	
представленный документ установленного образца	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>

Высшее образование уровня подготовки кадров высшей квалификации по программе ассистентуры-стажировки получаю: впервые , не впервые .

(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома (свидетельства, удостоверения, справки) об окончании ассистентуры-стажировки (при поступлении на места, финансируемые из федерального бюджета)

(Подпись поступающего)

Иностранный язык: англ. , немец. , франц. , другой _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе согласен на участие во вступительных испытаниях в дистанционной форме.

Способ возврата поданных документов:

лично / доверенное лицо / через операторов почтовой связи .

Ознакомлен (а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),
- с Правилами приема в ассистентуру-стажировку, утвержденными Институтом,
- в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

(Подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца об образовании не позднее _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

Документа (документов), подтверждающих личность и гражданство

Диплома специалиста или магистра (с приложением)
Документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или
инвалидность (при необходимости)
Реферат по избранной теме (указать тему)

Личные фотографии 3 шт. размером 3x4
Личный листок
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования) (при наличии)
Свидетельство о признании иностранного образования
Договор о целевом обучении (в случае поступления на целевое обучение)
Согласие на обработку персональных данных
Иные документы

Дополнительные сведения:

Сведения об окончании ДШИ:

Наименование ДШИ (<i>город, №</i>)	
Дата окончания	
Специальность	

(Подпись поступающего)

Сведения об окончании образовательного учреждения СПО:

Наименование образовательного учреждения	
Дата окончания	
Специальность / направление подготовки	

(Подпись поступающего)

Согласен (на) на обработку персональных данных

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« ____ » _____ 20__г.

Заявление должно быть распечатано, заполнено и подписано синей ручкой абитуриентом лично.

Отсканированная копия заявления отсылается ответственному секретарю приемной комиссии ВГИИ и заведующему аспирантурой и ассистентурой-стажировкой по адресам:

priemkom2019@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

Информация о местах приема документов,
необходимых для поступления

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

Документы,
необходимые для поступления, принимаются по адресу:

г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

Информация
о почтовых адресах для направления документов,
необходимых для поступления

Документы,
необходимые для поступления в аспирантуру, направляются по адресу:

394053 г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42,

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств»

ассистентура-стажировка

Информация
об электронных адресах для направления документов,
необходимых для поступления, в электронной форме

Документы,
необходимые для поступления в ассистентуру-стажировку, направляются по
электронным адресам:

priemkom2019@mail.ru

а также через Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций) РФ
посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии

для иногородних поступающих

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» располагает благоустроенным общежитием на 460 мест. Оно находится рядом с институтом, в шаговой доступности.

Всем иногородним поступающим на время вступительных испытаний предоставляется место в общежитии. Оплата проживания осуществляется за 10 дней вперед (информация о стоимости места будет сообщена дополнительно).

Всем зачисленным в Воронежский государственный институт искусств на время обучения предоставляется место в общежитии.

Критерии оценки по вступительному испытанию
Исполнение творческой (концертной) программы:

Баллы	Качество исполнения
91 - 100 «отлично» - полное владение арсеналом художественно-выразительных и технических средств	а) художественно осмысленно; б) технически оснащённо; в) интонационно чисто; г) качественно в звукоизвлечении.
76 – 90 «хорошо» - исполнение на высоком художественном и техническом уровне с некоторыми недочётами в художественной интерпретации либо не вполне технологически совершенно	а) музыкально, но недостаточно совершенно в технологическом аспекте; б) технически уверенно, но недостаточно выразительно.
60 – 75 «удовлетворительно» - достаточно уверенное исполнение концертной программы с преобладанием одной из составляющих	а) достаточно уверенно, но с существенными замечаниями к интерпретации и неточностями в тексте
до 59 «неудовлетворительно» - значительные недостатки в художественном и техническом воплощении концертной программы	а) технически несовершенно; б) интонационно неточно; в) художественно неубедительно

Критерии оценки по **Собеседованию:**

91 – 100 баллов ("отлично") – исчерпывающее изложение вопросов из области истории музыкального исполнительства, инструментоведения, методики обучения игре на инструменте, истории исполнительства, с минимальным количеством неточностей; знание литературы по своей специальности, знание и понимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, биографических данных и особенностей творчества их авторов, глубокие знания в области музыкально-инструментального искусства, высокие общекультурный уровень и культура речи;

76 – 90 баллов ("хорошо") – наличие обширных сведений в области музыкального и других видов искусств; грамотное освещение основных этапов и закономерностей истории народно-инструментального исполнительства, прочные знания в областях музыкальной педагогики, методики преподавания игры на инструменте, хорошо подготовленная устная аннотация на исполняемые произведения, владение профессиональной лексикой и терминологией, отсутствие существенных неточностей в ответах;

60 – 75 баллов ("удовлетворительно") – поверхностные знания в областях музыкального исполнительства и педагогики, наличие только основных сведений об исполняемых произведениях, затруднения в ответе на вопросы по истории исполнительства, музыкальной педагогике, методике преподавания игры на инструменте, недостаточно точные и правильные формулировки в ответе на теоретические вопросы;

до 59 баллов ("неудовлетворительно") – неуверенное, с большими затруднениями изложение сведений из области музыкального и других видов искусств, незнание литературы по своей специальности, отсутствие прочных знаний в области народно-инструментального искусства, непонимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, отсутствие знаний о биографических данных и особенностей творчества их авторов.

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования, объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

Критерии оценок по Иностранному языку:

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Перевод	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	фрагмент текста, предложенного на экзамене, переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем научного изложения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно.
Пересказ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	передано менее 50 % основного содержания текста, имеется существенное искажение содержания текста.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	текст передан в сжатой форме с существенным искажением смысла.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	текст передан семантически адекватно, ограничен меньшим объемом, но содержание передано не достаточно полно.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	текст передан в сжатой форме адекватно содержанию текста, ограничен меньшим объемом, полное изложение основного содержания фрагмента текста.
Устный ответ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполное высказывание (менее ½), более 15 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически

		неоформленная речь.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более ½. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднение.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.

Приложение 4 к приказу ВГИИ
от 27 февраля 2019 г. № 43-ОД

ДОГОВОР об образовании № _____
на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке

г. Воронеж

«_____» _____
20_____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016 № 2016, серия 90Л01 № 0009050, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации от 20.06.2018 №2856, серия 90А01 № 0002998, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 20.06.2024, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26.01.2021 № 02-КФ-260121 в соответствии с полномочиями, установленными Уставом института, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.05.2011 № 508, в редакции приказов от 28.08.2013 № 1258, от 27.08.2015 № 2293,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
Заказчика)

действующего на основании _____¹,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»², совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – __программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальности _____, вид _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная) (далее – программа ассистентуры-стажировки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего

¹Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

²Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

образования – программы ассистентуры-стажировки составляет 2 года.

1.3. Продолжительность обучения по программе ассистентуры-стажировки на момент подписания Договора составляет _____

(количество лет, месяцев, дней)

1.4. После освоения Обучающимся программы ассистентуры-стажировки и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации – диплом по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: диплом об окончании _____ ассистентуры-стажировки _____ по _____ специальности _____, с присвоением квалификации _____

— . После освоения Обучающимся программы ассистентуры-стажировки по и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Исполнителем:

диплом об окончании ассистентуры-стажировки по специальности _____, с присвоением квалификации _____

— . Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленному из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Передать последнему свои права и обязанности по настоящему Договору. Передача прав осуществляется на основании заявления Заказчика и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.3. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы ассистентуры-стажировки;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ассистента-стажера.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой ассистентуры-стажировки условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>, в том числе о стоимости обучения;

2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать программу ассистентуры-стажировки, в том числе выполнять индивидуальный учебный план, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ассистентуры-стажировки;

2.6.2. Соблюдать положения организационно-регламентирующих документов исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.4. Письменно извещать заведующего ассистентурой-стажировкой или ректора Института об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Нести ответственность за

невозвращение или несвоевременное возвращение имущества, в том числе учебной литературы, инвентаря, оборудования.

2.6.6. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по состоянию на дату заключения Договора составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

_____ и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.3. Заказчик имеет право оплатить образовательные услуги по договору единовременным платежом за учебный год или весь период обучения. Произведенная предоплата не освобождает Заказчика от обязанности произвести доплату при изменении стоимости обучения.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения стоимости образовательных услуг приказ об увеличении стоимости обучения размещается на официальном сайте Исполнителя <http://voronezharts.ru> и доводится до сведения Обучающегося.

В течение 10 дней после издания приказа Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг. Отказ или уклонение Заказчика и (или) Обучающегося от заключения дополнительного соглашения к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг предоставляет Исполнителю право расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении, либо обратиться в суд с требованием о заключении соответствующего дополнительного соглашения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора. Возврат производится на основании заявления Заказчика или его представителя по доверенности в течение 10 рабочих дней.

3.6. При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период обучения Обучающийся не допускается к занятиям и подлежит отчислению из Института.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30

календарных дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы ассистентуры-стажировки и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Воронежский государственный институт искусств, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы ассистентуры-стажировки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Основанием для расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Обучающегося из Института. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Обучающегося из Института.

4.8. Расторжение Договора по любой из вышеназванных причин не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате обучения.

4.9. Датой расторжения Договора является дата приказа об отчислении Обучающегося или дата отчисления, указанная в приказе Исполнителя об отчислении Обучающегося.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программой ассистентуры-стажировки (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение настоящего Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные и военные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства Российской Федерации и т.п.).

5.6. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства Заказчиком и Обучающимся Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное сообщение Заказчику и Обучающемуся о досрочном расторжении договора и дополнительных изменениях условий договора.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору обучающемуся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Копии Договора и дополнительных соглашений хранятся в личном деле Обучающегося.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся ³
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Юридический адрес: 394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42	_____	_____
Телефон: (473) 266-16-72, 266-18-07	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____	_____
	_____	_____

³Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» ознакомлен:

Заказчик _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**Вступительные испытания по
Исполнению творческой (концертной) программы**

Поступающий в ассистентуру-стажировку исполняет сольную программу, включающую произведения разных стилей и жанров значительной сложности объемом 30-35 мин.

Уровень концертной программы должен соответствовать требованиям, предъявляемым к программам, исполняемым на государственных экзаменах по окончании специалитета или магистратуры творческого вуза.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания по собеседованию

Вступительные испытания по Собеседованию проводятся в следующей форме:

1. Представление экзаменационной комиссии реферата (от 25 страниц машинописного текста в печатном виде). Темы рефератов могут быть посвящены рассмотрению проблем из истории музыкального исполнительства, инструментоведения, методики обучения игре на инструменте, анализу музыкального произведения, исследованию творчества выдающихся композиторов и исполнителей.

2. Обсуждение реферата: краткое изложение основных направлений и круга вопросов исследования, обзор и анализ существующей литературы по данной проблеме.

Требования к содержанию и оформлению реферата для поступления в ассистентуру-стажировку

По структуре реферат должен включать:

1. Титульный лист, с указанием вуза, кафедры, специальности, вида, названия реферата, Ф.И.О. выполнившего его абитуриента. Оформление титульного листа должно вестись по единому образцу, утвержденному кафедрой.

2. Содержание, где перечислены основные разделы реферата с указанием номеров страниц, на которых они расположены.

3. Введение, где даны цели и задачи реферата, обоснована его актуальность.

4. Основной раздел реферата может включать несколько разделов или глав. Как правило, первый раздел носит более общий характер (историческая справка, биографические сведения и т.п.) и представляет собой в основном реферирование уже существующих источников. Второй и последующие разделы являются ключевыми и в них желательно наличие аналитической работы, содержащие самостоятельные суждения абитуриента.

5. Заключение – является кратким подведением итогов всей работы, где демонстрируется решение целей и задач, поставленных во введении.

6. Литература – здесь указываются в алфавитном порядке все источники, связанные с темой реферата, которые помогли абитуриенту при подготовке (цитируемые и нецитируемые).

Правила оформления списка литературы: фамилия автора, затем название книги или статьи, далее место и год издания.

7. Приложения (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.) – этот пункт не является обязательным, но иногда целесообразно вынести в него часть материала. Это могут быть фотографии, иллюстрации, нотные примеры (или даже целые произведения, например, если они являются редкими), письма, интервью и т. д. По желанию автора реферата данные материалы могут не только выноситься в приложения, но и вставляться непосредственно в текст основных разделов.

Реферат должен быть распечатан на листах формата А4 с одной стороны. Листы скрепляются скоросшивателем и заключаются в обложку.

Параметры текста: поля сверху и снизу – 2 см, слева 3 см, справа 1 см. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, отступ абзаца 1,25 см, выравнивание по ширине, автопереносы. Нумерация страниц сквозная, без номера на первой странице, позиция номера – внизу страницы, в центре. При необходимости могут быть использованы сноски (внизу страницы). При цитировании или ссылке на другие источники следует написать в квадратных скобках номер источника из списка литературы (приведенного в конце реферата), и (если есть указание на конкретные страницы) – через запятую, номер

страницы курсивом (пример: [7, 22–23]). Минимальное количество страниц (включая титульный лист) – 25.

Пример оформления списка литературы

1. Дмитриевский Г.А. Хороведение и управление хором. – М.: Музгиз, 1948.
2. Егоров А.А. Вопросы теории дирижерской техники и обучения хоровых дирижеров. – Л.: Музыка, 1979.
3. Живов В.Л. Хоровое исполнительство. Теория. Методика. Практика. – М., 2003.
4. Малько Н.А. Основы техники дирижирования. – М.: Музыка, 1965.
5. Мусин И.А. О воспитании дирижера. – Л., 1987.
6. Мусин И.А. Техника дирижирования. – Л.: Музыка, 1967.
7. Ольхов К.А. Теоретические основы дирижерской техники. – Л., 1984.
8. Птица К.Б. Очерки по технике дирижирования хором. – М.: Московская консерватория, 2010.
9. Рождественский Г.Н. Дирижерская аппликатура. – Л., 1974.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования, объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

Рекомендуемая литература:

1. Азаров А.А. Русско-английский энциклопедический словарь искусств и художественных ремесел: в 2-х т. – М., 2005.

2. Базанова Е.М., Фельснер И.В. «Английский язык» Учебник для студентов неязыковых вузов. (Upper-Intermediate-Advanced). – М.: Дрофа, 2002.

3. Бреус Е.В. Основы теории и практики перевода с русского языка на английский (книга доступна на сайте: translations.web-3.ru).

4. Бурова З.И. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник. – М., 2006.

5. Бурая Е.А., Галочкина И.Е., Шевченко Т.И. Фонетика современного английского языка. Теоретический курс. 3-е издание. – М.: Академия, 2009.

6. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. «Advanced English» / «Учебник английского языка». – Флинта, Наука, 2008.

7. Гомза С.Х. «English For Music Students». – М., 1984.

8. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. – М.: Академия, 2010.

9. Зильберман Л.И. Пособие по обучению чтению английской научной литературы (структурносемантический анализ текста). – М.: Наука, 1977.

10. Ионина А.А. Английская грамматика XXI века: Учебное пособие. – М., 2006.

11. Казакова Т.А. Художественный перевод: Учебник. – СПб., 2006.

12. Левицкая Т.Р., Фитерман А.М. Теория и практика перевода с английского языка на русский. – М.: Литература на иностранных языках, 1963 (книга доступна на сайте: translations.web-3.ru).

13. Либерман Н.И. English For Art Students. – М., 1989.

14. Мальчевская Т.Н. Сборник упражнений по переводу гуманитарных текстов с английского языка на русский». – М.: Наука, 1978.

15. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Практический курс грамматики английского языка. 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2009.

16. Пароятникова А.Д., Полевая М.Ю. Английский язык для гуманитарных вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2006.

17. Резник Р.В., Сорокина Т.С., Казарицкая Т.А., Резник И.В. Грамматика английского языка. – М.: Иностранный язык, 2001.

18. Рубцова М.Г. Полный курс английского языка. Учебник-самоучитель. – СПб.: АСТ, Астрель, 2008. 2

19. Токмина Е.А. Англо-русский и русско-английский словарь искусств. – Изд-во Флинта, 2005.

20. Терминологический словарь-минимум для чтения музыкально-нотной литературы. – Воронеж, 1987.
21. Murphy R. English Grammar in Use. 4th Edition. Cambridge University Press., 2012.
22. Vince M. Macmillan English Grammar in Context. Macmillan., 2007.
23. Mark Foley and Dianne Hall. Longman Advanced Learners' Grammar. Pearson Longman, 2010.
24. Evans V., Dooley J. Reading and Writing Targets 2. Express Publishing, 2000.

Интернет-источники:

1. Библиотека <http://english-thebest.ru/>
2. Библиотека <http://www.gumer.info/>
3. <http://www.translations.web-3.ru>

Перечень приложений

Приложение № 1 (информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, о сроках проведения вступительных испытаний, сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- Приложение № 2 (условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема в ассистентуру-стажировку);

- Приложение № 3 (количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема);

- Приложение № 4 (перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих);

- Приложение № 5 (шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания));

- Приложение № 6 (информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания));

- Приложение № 7 (информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме);

- Приложение № 8 (информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов);

- Приложение № 9 (информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий);

- Приложение №10 (заявление);

- Приложение № 11 (информация о местах приема документов, необходимых для поступления);

- Приложение № 12 (информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления);

- Приложение № 13 (информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме);

- Приложение № 14 (информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих);

Приложение № 15 (критерии оценок по специальной дисциплине, философии, иностранному языку);

- Приложение № 16 (образец договора об оказании платных образовательных услуг);

- Приложение № 17 (программы и формы вступительных испытаний по специальной дисциплине);

- Приложение № 18 (программы и формы вступительных испытаний по философии);

- Приложение № 19 (программы и формы вступительных испытаний по иностранному