

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Воронежского государственного  
института искусств  
от «29» августа 2024 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Воронежского государственного  
института искусств  
от «29» августа 2024 г. № 246-ОД

И.о. ректора  С.В.Карпов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж  
2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) устанавливает процедуру организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программы аспирантуры, включая требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА (аттестационной и апелляционной комиссиям), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 07.02.2023 № 118 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 24.07.2023 г.);

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Института.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Срок проведения ИА устанавливается графиком учебного процесса программы аспирантуры, разработанной и утвержденной в федеральном государственном бюджетном



образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится, согласно требованиям ФГТ, в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

1.6. Оценка диссертации на предмет ее соответствия вышеуказанным критериям, осуществляется Аттестационной комиссией Института (далее АК).

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу аспирантуры, включающую индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы). Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы.

1.8. Лицам, успешно прошедшим ИА по программам аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры (далее - Свидетельство) и заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. от 01.10.2018), о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021) (далее - Заключение).

1.9. Лицам, не прошедшим ИА по программам аспирантуры, выдается справка об обучении (далее - Справка).

1.10. Проведение ИА по программам аспирантуры осуществляется с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств.

1.11. Проведение ИА с применением дистанционных образовательных технологий в Институте не проводится.

1.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА.

1.13. Объем академических часов ИА, ее структура и содержание должны соответствовать требованиям, установленным программой аспирантуры, разработанной и утвержденной в Институте.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ**

2.1. Программа ИА, включает требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации.

2.2. Расписание итоговой аттестации (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИА, утверждается приказом ректора.

2.3. Информация о сроках и времени проведения ИА доводится до сведения аспирантов, членов аттестационной апелляционной комиссий, научных руководителей аспирантов не менее чем за 30 календарных дней до их начала.



2.4. Темы диссертационных работ аспирантов согласовываются с Ученым советом и утверждаются ректором не позднее тридцати дней с даты первого года обучения. При необходимости допускается корректировка названия темы (новая тема выносится на рассмотрение Учёного совета и подтверждается приказом ректора).

2.5. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.6. Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

2.7. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее двух.

2.9. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.10. Представление диссертации аспирантом осуществляется в виде научного доклада (далее – НД) на заседании аттестационной комиссии Института.

2.11. В ходе представления НД и обсуждения проверяется соответствие диссертации критериям ее оценки, определяется возможность выдачи аспиранту заключения о соответствии ее критериям оценки, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021).

2.12. Для проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в порядке проведения итоговой аттестации институт определяет:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений;
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.



2.13. Порядок применения образовательными организациями сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной и творческой работе, и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.15. Для подготовки заключения Институт вправе привлекать членов Аттестационной комиссии, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

2.16. В заключении отражаются:

- краткая информация об аспиранте;
- оценка выполненной соискателем работы.
- степень достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований, их новизна, практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с требованиями, представленными в Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом;
- апробация результатов исследований;
- научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которым соответствует диссертация.

2.17. Заключение Института по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения ректором или проректором по научной и творческой работе.

2.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию (не допущен, неявка на ИА), а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

2.19. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.20. Основанием для отказа в представлении диссертации к защите является:

- несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения;



– невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения;

– использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, что предусмотрено пунктом 2.9 настоящего Положения;

– представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

2.21. Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, предусмотренных в институте), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Аспирант должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.22. Аспирантам, не допущенным к ИА, не прошедшим ИА в связи с неявкой на ИА по неуважительной причине или в связи с заключением АК о несоответствии диссертации критериям ее оценки, а также обучающиеся, указанные в п. 2.19 настоящего Порядка и не прошедшим ИА в установленный для них срок, выдается справка об обучении, как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

2.23. Лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине, может пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена аспирантом.

2.24. Для прохождения ИА лица, указанные в п. 2.19, восстанавливаются приказом ректора по их заявлению (Приложение 1) на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по программе аспирантуры.

2.25. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями пунктов 41 - 45 приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры -стажировки, с изменениями и дополнениями от 27 марта 2020 г.

2.26. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.27. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, отдел аспирантуры вправе предоставить сопровождение при представлении ими диссертации к защите. Порядок и сроки сопровождения устанавливаются локальным нормативным актом Института.



2.28. Аспирант имеет право подать по результатам ИА апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с ее результатами.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА**

3.1. Диссертационная работа оформляется в соответствии с требованиями ВАК к диссертационной работе, представляемой к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. По диссертации аспирант должен предоставить проект автореферата в аспирантуру Института объемом до 1 авторского листа (не менее, чем за 10 дней до ИА).

3.3. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о предполагаемых оппонентах, о научном руководителе и научном консультанте соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты.

3.4. За месяц до итоговой аттестации аспирант должен предоставить диссертацию в электронном виде в аспирантуру Института для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат», доля оригинального текста диссертации должна быть не ниже 75%.

3.5. Диссертационная работа, представляемая к ИА, подлежит обязательному рецензированию.

3.6. Рецензентами диссертации (не менее двух) могут быть доктора и кандидаты наук Института и других научных организаций, ведущие научно-исследовательскую работу по специальности программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

3.7. Аспирантура Института рассылает диссертационную работу рецензентам не менее чем за 20 дней до ее представления на ИА.

3.8. Рецензенты не позднее чем за 10 дней до проведения ИА передают в аспирантуру Института письменную рецензию на диссертацию, в которой оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021).

3.9. Аспирант и члены АК должны быть ознакомлены с рецензией на диссертацию не менее чем за 7 календарных дней до проведения ИА.

3.10. Для допуска к итоговой аттестации аспирант предоставляет в аспирантуру Института (не менее, чем за 10 дней до ИА) следующие документы:

- подготовленную диссертацию;
- справку о проведении проверки диссертации на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»;



- отзыв научного руководителя на диссертацию и научный доклад аспиранта;
- заключение заседания выпускающего отдела по заслушиванию диссертации аспиранта;
- список опубликованных работ аспиранта;
- список участия в конференциях с докладом;
- проект автореферата.

#### **4. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

4.2. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы по специальности подготовленной диссертации (к секретарю аттестационной комиссии данные требования не предъявляются).

4.5. Заседание АК является правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов АК.

4.6. Решения АК принимаются в день проведения заседания открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов членов АК, участвующих в заседании.

4.7. В решении АК приводятся результаты голосования по успешному или не успешному прохождению ИА, о выдаче аспиранту Свидетельства или справки об окончании аспирантуры, выдаче положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации критериям к диссертационным работам, представляемым к соисканию ученой степени кандидата наук, о наличии или отсутствии в диссертации недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, по тексту заключения.

4.8. Проведение итоговой аттестации на заседании АК с использованием видео-конференц-связи не предусмотрено.

4.9. Публичное представление диссертации может осуществлять только аспирант – автор диссертации, и оно должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.10. На публичном представлении диссертации могут присутствовать лица, не входящие в состав АК (без права голосования).



4.11. Решения АК доводятся до аспирантов в день их принятия и оформляются протоколами.

4.12. Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и передаются в архив Института.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с его результатами.

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.3. Заявление об апелляции принимается в аспирантуре Института.

5.4. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь АК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания АК и проект заключения АК по диссертации.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

5.8.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае, указанном в пункте 5.8.2, результат проведения ИА подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю АК для его реализации. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, устанавливаемые Инститutom для ИА.

5.10. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.10.1. об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;



5.10.2. об удовлетворении апелляции и изменении ее результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю АК для его реализации.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

5.13. Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

## **6. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав АК.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, не позднее 30 дней до начала итоговой аттестации.

6.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении итоговой аттестации рекомендуется включать наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Института. Допускается включение в состав апелляционных комиссий научно-педагогических работников из других научных и учебных заведений, а также лиц, имеющих практический опыт по специальности диссертации.

6.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6.5. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

6.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

7.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.



7.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом Института.

7.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре центра, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта Института.

7.6. Аспирантура Института оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

8.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения Ученым советом Института и до принятия новой редакции или нового Положения.



Приложение 2  
Форма заявления о восстановлении  
для прохождения ИА

Ректору ФГБОУ ВГИИ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Аспиранта \_\_\_\_\_  
ФИО

тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для прохождения итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

\_\_\_\_\_  
Был отчислен с \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения за счет субсидий  
федерального бюджета (по договору о полном возмещении затрат на обучение) по  
специальности:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

в связи с \_\_\_\_\_  
(формулировка из приказа об отчислении)

Академической задолженности не имею (при наличии - обязуюсь ликвидировать до  
конца текущего учебного года).

Задолженности по оплате не имею (для отчисленных при обучении по договору о  
возмещении затрат).

Подпись, дата

Согласовано:

Зав. аспирантурой и ассистентурой-стажировкой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Визы: (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_