

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств
от «28» августа 2025 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Воронежского государственного
института искусств
от «28» августа 2025 г. № 283-ОД
И.о ректора  С.В.Карпов



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии	3
3. Состав и порядок деятельности Комиссии	4
4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.....	5
5. Контроль за деятельностью и исполнения решений Комиссии	5

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательной программе высшего образования (студенту, аспиранту и ассистенту-стажеру) (далее – обучающийся) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы высшего образования.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом.

2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

2.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

2.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);
- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска¹;
- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы²;
- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление/обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, о предоставлении академического отпуска;
- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;
- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных

¹ Пункт 5 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

² Пункт 8 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

с предоставлением академического отпуска обучающимся.

3. Состав и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется ректором или исполняющим обязанности ректора (временно исполняющим обязанности ректора) Института.

3.2. Минимальный количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек. Среди членов Комиссии обязательно присутствие представителя учебной части и юридического отдела.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректором или исполняющим обязанности ректора (временно исполняющим обязанности ректора) Института сроком на один учебный год. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии назначается руководителем образовательной организации из числа членов Комиссии, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

3.5. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

3.6. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 3.8. настоящего Положения.

3.7. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

3.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска³.

3.9. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение). Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Секретарь Комиссии назначается на каждое заседание. Секретарем Комиссии избирается декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) на котором рассматривается вопрос о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3.11 Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

3.12. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

3.13. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

³ Пункт 5 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.4. Определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.5. Продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.

4.6. Вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся.

4.7. Ставить перед руководством образовательной организации вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

4.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.

4.9. Являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

Члены Комиссии несут ответственность за:

4.10. Добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии.

4.11. Соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений.

Вынесение решений в рамках действующего законодательства или в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303.

5. Контроль за деятельностью и исполнением решений Комиссии

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет ректор или исполняющий обязанности ректора (временно исполняющий обязанности ректора) Института, обеспечивая соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором или исполняющим обязанности ректора (временно исполняющим обязанности ректора) на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора или исполняющим обязанности ректора (временно исполняющим обязанности ректора).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предоставлению академического отпуска
обучающимся

«__» _____ 20__

№ _____

г. Воронеж

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., (Всего: 4 чел. из 5.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска.
2. Рассмотрение заявлений обучающихся о продлении академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу – Председателя Комиссии о предоставлении академического отпуска обучающимся:

- ФИО обучающегося, курс, направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, номер студенческого билета (при необходимости);
- Предоставленные документы: заявление от ..., справка...
- Основания для предоставления академического отпуска/ отказа: ...

2. По второму вопросу – Председателя Комиссии о продлении академического отпуска обучающемуся:

- ФИО обучающегося, курс, направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, номер студенческого билета (при необходимости);
- Предоставленные документы: заявление от ..., справка...
- Основания для предоставления академического отпуска/ отказа: ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По первому вопросу о предоставлении обучающимся

академического отпуска принять следующее решение:

Предоставить академический отпуск с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. /

Отказать в предоставлении академического отпуска

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу:

«за» – ____ голосов; «против» – ____ голосов; «воздержался» – ____ голосов.

Решение принято: *(указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).*

2. По второму вопросу о продлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

Предоставить академический отпуск с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. /

Отказать в предоставлении академического отпуска

Результаты голосования членов Комиссии по второму вопросу:

«за» – ____ голосов; «против» – ____ голосов; «воздержался» – ____ голосов.

Решение принято: *(указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).*

Председатель Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

подпись

И.О. Фамилия