

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный институт искусств»

(Воронежский государственный институт искусств)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Воронежского государственного института искусств

от «02» 06 2025 г. № 201-02

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от «02» 06 2025 г., протокол № 10

и.о. ректора С.В. Карпов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным образовательным программам

Воронеж
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам	4
3. Прием на обучение по программам повышения квалификации	5
4. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки	6
5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для детей и взрослых)	8
6. Прием на подготовительные курсы	8
7. Особенности приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам профессиональной переподготовки	9
8. Заключительные положения	9
9. Приложение 1. Форма заявки организации на обучение сотрудников по программе повышения квалификации	10
10. Приложение 2. Форма заявления физического лица на обучение по программе повышения квалификации	11
11. Приложение 3. Форма заявки организации на обучение сотрудников по программе профессиональной переподготовки	12
12. Приложение 4. Форма заявления физического лица на обучение по программе профессиональной переподготовки	13
13. Приложение 5. Форма заявления физического лица на обучение по дополнительной общеразвивающей программе	14
14. Приложение 6. Образец договора об оказании платных услуг в сфере дополнительного образования	16

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом Института;
- другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования.

1.2. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется Отделом дополнительного образования Института в следующих формах:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы).

1.3. Отдел дополнительного образования Института осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам следующих уровней:

- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование детей и взрослых).

1.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заключению договора с юридическими и (или) физическими лицами с полной оплатой стоимости обучения.

1.4. Количество мест для приема определяется возможностью Института обеспечить учебные группы материально-технической базой и профессорско-преподавательским составом необходимого уровня.

1.5. Институт осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом в вуз персональных данных граждан, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Стоимость обучения регулируется локальным актом Института на каждый учебный год в зависимости от объема часов, заложенных в образовательную программу, и договором на обучение.

2. Организация приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Институт ведется в течение всего календарного года (если иное не предусмотрено графиком учебного процесса образовательной программы).

2.2. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы отдела дополнительного образования.

2.3. С целью информирования поступающего Институтом предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса:

- Уставом Института;
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности Института;
- копией приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности Института;
- положением об отделе дополнительного образования;
- настоящими правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- положением об оказании платных образовательных услуг в ВГИИ;
- образцами документов о квалификации;
- образцом договора об оказании платных образовательных услуг;
- учебным планом дополнительной образовательной программы.

2.4. Сотрудники отдела дополнительного образования знакомят поступающих граждан с основным содержанием дополнительных образовательных программ, документами, регламентирующими ведение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

3. Прием на обучение по программам повышения квалификации

3.1. К освоению дополнительных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Слушателями курсов могут быть граждане Российской Федерации, СНГ, стран ближнего и дальнего зарубежья, работающие в высших и средних учебных заведениях, преподаватели вузов искусств и культуры, консерваторий, университетов, музыкальных колледжей, детских школ искусств, средних общеобразовательных школ, артисты театров, сотрудники концертных организаций.

3.3. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации, осуществляется сотрудниками отдела дополнительного образования в течение всего календарного года в срок не позднее, чем за один день до начала занятий на бумажном и (или) электронном носителе.

3.4. Прием документов на обучение по программам повышения квалификации проводится по заявкам организаций (учреждений), направляющих специалистов на обучение и (или) заявлениям от физических лиц.

3.5. Заявка о приеме граждан на обучение от организаций (учреждений) (Приложение 1) оформляется на имя ректора Института с указанием следующей информации:

- список сотрудников, направляемых на обучение;
- реквизиты оплачивающей организации.

Заявка, поданная от организаций, заверяется личной подписью руководителя и печатью организации.

3.6. Заявление о приеме от физического лица (Приложение 2) оформляется на имя ректора Института с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копии документа, подтверждающего изменение личных данных;
- копию документа о среднем или высшем образовании;
- справка из отдела кадров о месте работы;
- справка из учебного заведения для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы, место учебы;
- наименование программы, по которой планируется обучение.

Заявление, поданное физическим лицом, заверяется личной подписью подавшего.

3.7. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Институт возвращает документы поступающему.

3.8. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится без вступительных испытаний.

3.9. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации осуществляется приказом ректора Института на основании заявления и договора с поступающим по представлению начальника отдела дополнительного образования.

4. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки

4.1. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ведется по следующим направлениям:

- Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, оркестровые народные инструменты);
- Вокальное искусство;
- Дирижирование (дирижирование оркестром русских народных инструментов, руководство академическим хором);
- Музыковедение;
- Этномузыкология;
- Актерское искусство;
- Живопись.

Программы составляются с учетом требований слушателей разной степени квалификации и подготовки. Они включают в себя набор обязательных дисциплин, соответствующих получаемой квалификации, а также набор дисциплин, варьируемых в зависимости от степени подготовки слушателей.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, с учетом уровня имеющегося профессионального образования, направления (специальности), направленности (профиля) имеющегося профессионального образования, наличия

имеющихся дополнительных квалификаций, определенной характеристики опыта профессиональной деятельности.

4.3. Прием документов на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится по заявлению от физических лиц и (или) заявке организаций (учреждений), направляющих специалистов на обучение.

4.4. Заявка о приеме граждан от организаций (учреждений) оформляется на имя ректора Института на официальном бланке направляющей организации с указанием следующей информации:

- количество сотрудников, направляемых на обучение;
- реквизиты оплачивающей организации.

Заявка, поданная от организаций, заверяется личной подписью руководителя и печатью организации (Приложение 3).

4.5. Заявление о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки от физического лица (Приложение 4) оформляется на имя ректора Института с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копии документа, подтверждающего изменение личных данных;
- копии документа о среднем или высшем образовании (заверяется в отделе дополнительного образования Института);
- справка из отдела кадров о месте работы;
- справка из учебного заведения для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование;
- фотографии 3х4 (2 шт.).

4.6. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- наименование программы, по которой планируется обучение.

Заявление, поданное физическим лицом, заверяется личной подписью подавшего.

4.7. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится по результатам вступительных испытаний (прослушивания/собеседования), установленных Институтом самостоятельно.

Оценки, полученные на вступительных прослушиваниях, апелляции не подлежат.

4.8. Зачисление на обучение по программам профессиональной переподготовки (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) проводится на основании договора и заявления поступающего.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для детей и взрослых)

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится по результатам собеседования/прослушивания, установленных для каждого направления дополнительного образования.

5.2. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, или их законных представителей, осуществляется сотрудниками отдела дополнительного образования в течение всего календарного года на бумажном и (или) электронном носителе.

5.3. Прием документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится по заявлению от физических лиц.

5.4. Заявление о приеме (Приложение 5) оформляется на имя ректора Института с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество поступающего; для несовершеннолетних граждан – фамилия, имя, отчество представителя поступающего;
- наименование программы, по которой планируется обучение;
- паспортные данные, адрес прописки;
- сведения об имеющемся образовании;
- контактные данные.

5.5. Зачисление на обучение производится по мере набора групп приказом ректора Института на основании заявки или заявления, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и квитанции об оплате за обучение по представлению начальника отдела дополнительного образования.

6. Прием на подготовительные курсы

6.1. Прием на подготовительные курсы для поступления на образовательные программы Института осуществляется по результатам вступительных испытаний (собеседования/прослушивания), установленных для каждой образовательной программы.

6.2. Для проведения вступительных испытаний заведующими профильными кафедрами формируется комиссия не менее двух человек.

6.3. Комиссия по результатам вступительных испытаний вправе принять решение о недопуске к обучению на подготовительных курсах в связи с недостаточным уровнем профильной подготовки.

6.4. Прием документов на подготовительные курсы и зачисление осуществляется в соответствии с п.5.3. – 5.5. настоящего Положения.

7. Особенности приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам профессиональной переподготовки

7.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний (если таковое предусмотрено образовательной программой) для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) на основании заявления поступающего о необходимости создания особых условий.

7.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, а также их пребывания в других помещениях.

7.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, услугами ассистентов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

8.3. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам, не оговоренные в настоящих Правилах, регулируются другими локальными нормативными актами Института.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»
Отдел дополнительного образования

**Заявка
на прохождение обучения по программе
повышения квалификации**

(указать направление обучения, для каких специальностей)

1. Полное наименование организации:

2. Список сотрудников, направляемых на курсы повышения квалификации

ФИО слушателя (-лей) полностью	специальность	должность

4. Реквизиты направляющей организации и юридический адрес *(заполняется при оплате по безналичному расчету)*:

Директор
М.П.

Приложение 2

И.о. ректора ВГИИ
С.В. Карпову
ФИО полностью
(место работы, должность,
контактная информация)

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в качестве слушателя программы повышения квалификации _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ознакомлен (на).

Дата

Подпись

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»
Отдел дополнительного образования

**Заявка
на прохождение обучения по программе
профессиональной переподготовки**

(указать направление обучения, для каких специальностей)

1. Полное наименование организации:

2. Список сотрудников, направляемых на обучение по программе профессиональной подготовки

ФИО слушателя (-лей) полностью	специальность	должность

4. Реквизиты направляющей организации и юридический адрес *(заполняется при оплате по безналичному расчету)*:

Директор
М.П.

Приложение 4

И.о. ректора ВГИИ
С.В. Карпову
ФИО полностью
(место работы, должность,
контактная информация)

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в качестве слушателя программы профессиональной переподготовки _____

_____.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ознакомлен (на).

Дата

Подпись

И.о. ректора ВГИИ
С.В. Карпову
ФИО полностью

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в качестве слушателя дополнительной общеразвивающей программы

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ознакомлен (на).

Личные данные:

Ф.И.О.	
Паспортные данные	
Дата рождения	
Адрес места проживания	
Сведения об имеющемся образовании	
Контактные данные (телефон, e-mail)	

Не возражаю против использования моих персональных данных.

Дата

Подпись

И.о. ректора ВГИИ
С.В. Карпову
ФИО полностью

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
в качестве слушателя дополнительной общеразвивающей программы

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ознакомлен (на).

Личные данные:

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Сведения о месте учебы	
Ф.И.О. представителя ребенка	
Паспортные данные представителя ребенка	
Адрес места проживания	
Контактные данные представителя ребенка, ребенка	

Не возражаю против использования моих персональных данных.

Дата

Подпись

ДОГОВОР №__ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016 регистрационный номер Л035-00115-36/00097068, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации от 20.06.2018 регистрационный номер 2856, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»; в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26.01.2021 № 02-КФ-260121 в соответствии с полномочиями, установленными Уставом института,

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица / фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по

_____ наименование дополнительной образовательной программы)

_____ форма обучения (индивидуальная/групповая) режим обучения (очный, очно-заочный)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

_____ (документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания

в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.2. Принимать от Слушателя и(или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3. Права и обязанности Слушателя

3.1. Слушатель вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Выполнять учебный план и соблюдать режим занятий, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в установленном настоящим Договором порядке, форме и размере.

4. Стоимость обучения и порядок расчетов

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет _____ рублей.

4.2. Оплата производится _____
(единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям)

не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, либо путем оплаты в кассу наличными денежными средствами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае объективной невозможности своевременного начала занятий, сроки могут быть перенесены. При невозможности начать занятия в перенесенные сроки, денежные средства, внесенные Слушателем, подлежат возврату.

5.3. В случае неявки Слушателя на занятия или досрочного прекращения обучения по независящим от Исполнителя причинам, денежные средства, внесенные Слушателем, не возвращаются.

5.4. Комиссии и расходы по банковскому обслуживанию относятся на счет Слушателя

5.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров и консультаций. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из Сторон допустила грубые нарушения его условий.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, либо по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Слушатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»	_____	Ф.И.О. _____
	_____	_____
	наименование юридического лица	Адрес: _____

Адрес: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д.42	Адрес: _____	Паспорт: серия __ № __
ИНН 3662003834	_____	выдан (кем и когда) _____
КПП 366201001	Банковские реквизиты: _____	Телефон _____
Банка России по Воронежской области г. Воронежа в УФК по Воронежской области (отдел №34 УФК по Воронежской области л/с 20316X71220)	_____	Слушатель _____ /
Тел.: (473) 266-16-72, 266-18-07	Тел.: _____	подпись
Факс: (473) 266-16-72	Факс: _____	«__» _____ 20__ г.
И.о. ректора _____	Подпись руководителя _____	
_____	_____	
/С.В. Карпов/		
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	
М.П.	М.П.	

АКТ
о выполнении услуг
по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Воронеж

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016 регистрационный номер Л035-00115-36/00097068, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации от 20.06.2018 регистрационный номер 2856, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26.01.2021 № 02-КФ-260121 в соответствии с полномочиями, установленными Уставом института,

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица / фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», именуемые совместно «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем проведено обучение по программе

в полном объеме и надлежащего качества с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Стоимость представленных услуг Заказчику составляет _____
_____ рублей 00 коп., НДС не предусмотрен.

Услуги выполнены полностью, стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:	Заказчик:	Слушатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»	_____	Ф.И.О. _____
_____	_____	_____
_____	наименование юридического лица	Адрес: _____
_____	_____	_____
Адрес: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д.42	Адрес: _____	Паспорт: серия __ № ____
ИНН 3662003834	_____	выдан (кем и когда) _____
КПП 366201001	_____	Телефон _____
Банка России по Воронежской области г. Воронежа в УФК по Воронежской области (отдел №34	Банковские реквизиты: _____	Слушатель
УФК по Воронежской области л/с 20316X71220)	_____	_____ / _____
Тел.: (473) 266-16-72, 266-18-07	Тел.: _____	подпись
Факс: (473) 266-16-72	Факс: _____	«___» _____ 20__ г.
И.о. ректора	Подпись руководителя _____	
_____	_____	
/С.В. Карпов/	«___» _____ 20__ г.	
«___» _____ 20__ г.		

М.П.

М.П.