

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств
от «30» декабря 2025 г., № 500-02

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств
от «25» декабря 2025 г.,
протокол № 5

И.о. ректора  С.В.Карпов

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Воронеж
2025

I. Общие положения

1. Прием на обучение по основным образовательным программам высшего образования программам ассистентуры-стажировки (далее ассистентура-стажировка) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт) осуществляется в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ),

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11 ноября 2025 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», а также настоящими Правилами приема;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 01 сентября 2015 г., рег. № 38762); № 847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 09 сентября 2015 г., рег. № 38841); № 848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 17 сентября 2015 г., рег. №38907),

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утративших силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 979-р, а также настоящими Правилами приема.

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» объявляет в 2026 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 марта 2016 г., регистрационный № 2016, серия 90Л01 № 0009050, со сроком действия – бессрочно, прием по следующим образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (сольное исполнительство на фортепиано, сольное исполнительство на струнных инструментах, сольное исполнительство на духовых инструментах, сольное исполнительство на ударных инструментах, сольное исполнительство на баяне, сольное исполнительство на аккордеоне, сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах, ансамблевое исполнительство на фортепиано, ансамблевое исполнительство на струнных инструментах);

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (академическое

ление):

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (дирижирование оркестром народных инструментов, дирижирование академическим хором).

3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется Институтом самостоятельно.

4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

На места в рамках контрольных цифр приема прием на обучение проводится:

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

5. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного образования по программам ассистентуры-стажировки, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6. Контрольные цифры приема (далее – КЦП) граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Институте. Квоты по целевому приему в Институт устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Прием поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

8. Прием на обучение на платные места проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по специальностям, видам (при наличии), и (или) образовательным программам (одной или нескольким) в рамках специальности;

2) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

II. Организация приема

10. Организация приема поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Института.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров и деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора (занимающих должность профессора) и

участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в форме ассистентуры-стажировки.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора Института предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по всем специальностям.

В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

Члены экзаменационной комиссии в состав апелляционной комиссии не включаются.

12. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав поступающих на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Института обращаются в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы, организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение

14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального Закона № 273-ФЗ.

15. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 20 января:

перечень специальностей, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки в текущем календарном году;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых Институтом;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

2) не позднее 10 апреля:

контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

количество мест по каждой специальности по договорам об образовании (при их наличии);

образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – апелляция), проводимых Институтом;

дату завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, дату завершения заключения договоров об образовании.

16. Информация о сроках проведения вступительных испытаний и требованиях к ним размещается Институтом на официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

17. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае его использования) публикуются списки лиц, подавших заявление о приеме на обучение (далее – списки подавших заявление).

19. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний на официальном сайте и ЕПГУ (в случае его использования) публикуются ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки). Институт самостоятельно устанавливает день публикации конкурсных списков.

20. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IV. Прием заявлений и документов

21. Прием документов начинается **20 июня и заканчивается 10 июля 2026 года.**

22. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающий подает заявление о приеме с приложением документов для приема одним из следующих способов:

представляет в Институт лично;

направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

представляет посредством ЕПГУ (в случае его использования).

23. Институт обеспечивает возможность представления заявлений о приеме и документов для приема всеми указанными в пункте 22 настоящего Положения способами.

Поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема и (или) одно заявление о приеме на платные места.

24. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

конкурсные группы, по которым поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места (далее – приоритеты зачисления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения, в том числе с собакой-проводником;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или его ограниченными возможностями здоровья;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них (при наличии);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

25. Поступающий в заявлении о приеме указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

26. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

27. Заявление о приеме подается на имя руководителя Института с представлением следующих документов для приема:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании поступающего (представляется не позднее дня завершения приема согласия на зачисление).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 80 и 81 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме) (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности

здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);

б) перечень творческих работ (исполняемых произведений и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);

8) документы, указанные в пунктах 117-118 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);

9) 2 фотографии поступающего (представляется поступающим не позднее дня завершения приема документов).

28. Документы для приема представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение копий (электронных образов) документов для приема не требуется.

29. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы для приема представляются поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего, документа, подтверждающего регистрацию поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании поступающего;

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися в ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании поступающего считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Институт устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство поступающего, документе, подтверждающем регистрацию поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании поступающего не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ, электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

30. Документы для приема, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

31. Документы для приема, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

32. В заявлении о приеме подписью поступающего заверяются следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной

информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов для приема;

ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, изданными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании ассистентуры-стажировки), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

33. При подаче поступающим в Институт заявления о приеме и документов для приема Институту запрещается требовать от поступающего представления оригиналов документов государственного образца об образовании поступающего, иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

34. Институтом формируется личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с использованием ЕПГУ и (или) представленных поступающим способами, предусмотренными настоящим Положением.

35. В случае представления поступающим в образовательную организацию заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 24 настоящих Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов для приема и (или) несоответствия документов для приема требованиям, установленным настоящим Положением, Институт возвращает заявление о приеме и документы для приема поступающему.

36. Поступающему при представлении документов для приема выдается расписка о приеме документов для приема.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме и документы для приема (далее также – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя руководителя Института (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются Институтом одним из следующих способов:

если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи отзываемых документов доверенному лицу, отзываемые документы передаются доверенному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться Институтом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

если в заявлении об отзыве документов указана необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

38. Заявления о приеме и документы для приема рассматривает приемная комиссия.

V. Вступительные испытания

39. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, а также на платные места на творческо-исполнительскую

специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

40. Сроки проведения вступительных испытаний: **с 13 по 26 июля 2026 года.**

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте не позднее семи календарных дней до дня проведения первого вступительного испытания.

Институт может установить один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

41. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

– профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности;

– вступительное испытание по иностранному языку.

42. Профильные вступительные испытания предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводятся в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

Исполнение творческой (концертной) программы.

Собеседование.

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (академическое пение):

Исполнение творческой (концертной) программы.

Собеседование.

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам):

Исполнение творческой (концертной) программы (дирижирование).

Собеседование.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

0-59 баллов – неудовлетворительно.

60-75 баллов – удовлетворительно.

76-90 балла – хорошо.

91-100 баллов – отлично.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Исполнение творческой (концертной) программы 60

Собеседование 60

Иностранный язык 60

Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в 2 этапа.

43. Критерии оценок на испытаниях:

Критерии оценки по **Исполнению творческой (концертной) программы:**

Баллы	Качество исполнения
91 - 100 «отлично» - полное владение арсеналом художественно-выразительных и технических средств	а) художественно осмысленно; б) технически оснащённо; в) интонационно чисто; г) качественно в звукоизвлечении.
76 – 90 «хорошо» - исполнение на высоком художественном и техническом уровне с	а) музыкально, но недостаточно совершенно в технологическом аспекте; б) технически уверенно, но

некоторыми недочётами в художественной интерпретации либо не вполне технологически совершенно	недостаточно выразительно.
60 – 75 «удовлетворительно» - достаточно уверенное исполнение концертной программы с преобладанием одной из составляющих	а) достаточно уверенно, но с существенными замечаниями к интерпретации и неточностями в тексте
до 59 «неудовлетворительно» - значительные недостатки в художественном и техническом воплощении концертной программы	а) технически несовершенно; б) интонационно неточно; в) художественно неубедительно

Критерии оценки по **Собеседованию**:

91 – 100 баллов («отлично») – исчерпывающее изложение вопросов из области истории музыкального исполнительства, инструментоведения, методики обучения игре на инструменте, истории исполнительства, с минимальным количеством неточностей; знание литературы по своей специальности, знание и понимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, биографических данных и особенностей творчества их авторов, глубокие знания в области музыкально-инструментального искусства, высокие общекультурный уровень и культура речи;

76 – 90 баллов («хорошо») – наличие обширных сведений в области музыкального и других видов искусств; грамотное освещение основных этапов и закономерностей истории народно-инструментального исполнительства, прочные знания в областях музыкальной педагогики, методики преподавания игры на инструменте, хорошо подготовленная устная аннотация на исполняемые произведения, владение профессиональной лексикой и терминологией, отсутствие существенных неточностей в ответах;

60 – 75 баллов («удовлетворительно») – поверхностные знания в областях музыкального исполнительства и педагогики, наличие только основных сведений об исполняемых произведениях, затруднения в ответе на вопросы по истории исполнительства, музыкальной педагогике, методике преподавания игры на инструменте, недостаточно точные и правильные формулировки в ответе на теоретические вопросы;

до 59 баллов («неудовлетворительно») – неуверенное, с большими затруднениями изложение сведений из области музыкального и других видов искусств, незнание литературы по своей специальности, отсутствие прочных знаний в области народно-инструментального искусства, непонимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, отсутствие знаний о биографических данных и особенностей творчества их авторов.

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования, объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

Критерии оценок по **Иностранному языку**:

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Перевод	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок.

	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	фрагмент текста, предложенного на экзамене, переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем научного изложения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно.
Пересказ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	передано менее 50 % основного содержания текста, имеется существенное искажение содержания текста.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	текст передан в сжатой форме с существенным искажением смысла.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	текст передан семантически адекватно, ограничен меньшим объемом, но содержание передано не достаточно полно.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	текст передан в сжатой форме адекватно содержанию текста, ограничен меньшим объемом, полное изложение основного содержания фрагмента текста.
Устный ответ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполное высказывание (менее ½), более 15 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более ½. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднение.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.

Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

44. В состав экзаменационной комиссии по профильным вступительным испытаниям входят не менее трех специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и

(или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов соответствующих специальностям программ ассистентуры-стажировки.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно. Для подготовки ответа поступающие используют бланки, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других образовательных организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников Института, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (работающих в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник Института, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки, основным местом работы которого является Институт.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более пяти человек.

45. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол вступительного испытания. Протокол вступительного испытания должен содержать наименование специальности и вида программы ассистентуры-стажировки.

47. Протокол вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

49. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с протоколом вступительного испытания и (или) письменной работой, выполненной при прохождении вступительного испытания (при наличии).

50. Передача вступительных испытаний не допускается, за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 63 настоящих Правил. Результаты вступительных испытаний действительны в течение учебного года, на который осуществляется прием на обучение.

51. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

52. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

53. Поступающие с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

54. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих условий:

вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания шести человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ОВЗ, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие тьютора, ассистента (переводчика) русского жестового языка (для инвалидов по слуху (глухих и слабослышащих) – сурдопереводчика, для инвалидов с одновременным нарушением функций зрения и слуха (слепоглухих) – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

55. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

1) для слепых и слабовидящих:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 54 и 55 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

57. Институт может проводить для поступающих с ОВЗ вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

58. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

60. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

61. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

62. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

для слепых и слабовидящих при необходимости обеспечивается тифлокомментирование.

63. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и об изменении результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия имеет право принять решение о проведении вступительного испытания повторно. В таких случаях поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за один календарный день до его проведения.

64. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

65. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

66. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих, списки подавших заявление и конкурсные списки

67. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые включаются в сумму конкурсных баллов и учитываются в соответствии с пунктом 111 настоящих Правил, при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

68. Институт устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 (пять) баллов (однократно) и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

69. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает дополнительные баллы. За наличие диплома о высшем образовании с отличием (специалитета или магистратуры) однократно – 5 баллов.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

70. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений о приеме и документов для приема и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений о приеме и документов для приема, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

71. Списки подавших заявление формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно. По решению Института списки подавших заявление могут обновляться до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу (указанные списки обновляются на ЕПГУ после дня публикации конкурсных списков при наличии технической возможности).

73. Конкурсные списки публикуются не позднее трех календарных дней после дня завершения вступительных испытаний.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее четырех раз в сутки.

74. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

75. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с пунктом 111 настоящих Правил);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 80 настоящих Правил;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

76. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 175 настоящих Правил пункте (за исключением подпунктов 6 и 10) и информация о рассмотрении заявления о приеме.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

77. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

78. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за профильное вступительное испытание или профильное вступительное испытание, имеющее в своем содержании исполнение (представление) творческой программы (проекта);

по убыванию количества баллов за профильное вступительное испытание, имеющее в своем содержании собеседование (коллоквиум) (в случае проведения двух профильных вступительных испытаний);

по убыванию количества баллов за вступительное испытание по иностранному языку;

по убыванию количества баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

по иным индивидуальным достижениям (в случае установления Институтом).

IX. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

79. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлениях о приеме, до заполнения установленного количества мест.

80. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (в случае его использования) или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в два часа.

День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

основной этап зачисления – 28 июля года приема;

дополнительный этап зачисления – 30 июля года приема.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую образовательную организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

81. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. День завершения заключения договоров об образовании – 30 июля 2026 года. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

82. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

83. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

84. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

85. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Института, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

86. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

87. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление в ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на

зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

88. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме в ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из конкурсных списков и из числа зачисленных.

89. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется в ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

90. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

91. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 86-89 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института – не позднее следующего рабочего дня.

92. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

93. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты). Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

94. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

95. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

На основном этапе зачисления издание приказов о зачислении – 3 августа года приема:

На дополнительном этапе зачисления издание приказов о зачислении – 6 августа года приема.

96. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

97. В случае если поступающий, зачисленный в Институт на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институте, то он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный в Институт на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иной образовательной организации, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

Х. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

98. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретной конкурсной группе в Институте менее десяти, – по решению Института);

однократно на платные места по решению Института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение дополнительное зачисление не проводится.

99. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений о приеме и документов для приема, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

100. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

101. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между специальностями, образовательными программами (видами программ), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

102. Зачисление в рамках дополнительного приема завершается не позднее 20 сентября года приема.

XI. Особенности приема на целевое обучение

103. Прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

104. Институт проводит прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71_1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

105. При приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением.

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный заказчиком.

В случае, если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

106. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты.

107. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указываются признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

108. Институт выделяет целевую квоту по специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

109. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности.

110. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

111. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального персонифицированного лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

112. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

ХII. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства

113. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

114. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) образовательной организации.

115. Прием и зачисление иностранных граждан в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки на платные места осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Институтом самостоятельно.

Институт может выделить количество платных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, сформировав отдельные конкурсные группы для иностранных граждан и лиц без гражданства.

116. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов для приема оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

117. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов для приема оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

118. При подаче документов для приема иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

119. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов для приема, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Информация
о сроках начала и завершения приема документов,
необходимых для поступления,
о сроках проведения вступительных испытаний,
сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте,
сроках завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о
зачислении в Воронежский государственный институт искусств в 2026 году

При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления,
– 20 июня 2026 года;

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления,
– 10 июля 2026 года до 18.00 по мск;

Вступительные испытания проводятся в период с 13 июля по 26 июля 2026 года, согласно расписанию, которое будет размещено на сайте Института 26 июня 2026 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте с 13 июля 2026 года по 27 июля 2026 года.

Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление:
основной этап зачисления – 28 июля 2026 года;
дополнительный этап зачисления – 30 июля 2026 года.

Сроки издания приказов о зачислении:
основной этап зачисления – 3 августа 2026 года;
дополнительный этап зачисления – 6 августа 2026 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Информация о количестве мест для приема на обучение
по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема**

Сведения о количестве мест для приема граждан на обучение
по программам ассистентуры-стажировки
в 2026/2027 учебном году
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»
(наименование организации)

Форма обучения	Код и наименование специальности и направления подготовки / укрупненной группы специальностей или направлений подготовки	Количество мест для приема граждан на обучение						по договорам об оказании платных образовательных услуг
		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета		за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации		за счет бюджетных ассигнований местного бюджета		
		сего	в том числе (из гр. 3) т.ч. предварительные данные по особой квоте	сего	в том числе (из гр. 5) т.ч. предварительные данные по особой квоте	сего	в том числе (из гр. 7) т.ч. предварительные данные по особой квоте	
1	2	4	5	6	8	9		
Очная	53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (фортепиано, струнные инструменты (скрипка), духовые инструменты (кларнет, гобой), ударные инструменты, баян, аккордеон, струнные щипковые инструменты (балалайка, гитара, домра);		5					0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

1. Поступающие сдают 3 вступительных испытания:
 - Исполнение творческой (концертной) программы;
 - Собеседование;
 - Иностранный язык.

Иностранные граждане проходят аналогичные вступительные испытания.

2. Приоритетность вступительных испытаний:
 - 1) Исполнение творческой (концертной) программы;
 - 2) Собеседование;
 - 3) Иностранный язык.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)**

1. Шкала оценивания – 100 балльная:

0-59 баллов – неудовлетворительно

60-75 баллов – удовлетворительно

76-90 балла – хорошо

91-100 баллов – отлично

2. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Исполнение творческой (концертной) программы **100**

Собеседование **100**

Иностранный язык **100**

3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Исполнение творческой (концертной) программы **60**

Собеседование **60**

Иностранный язык **60**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Информация о возможности подачи документов
для поступления на обучение в электронной форме

Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (priemkom2019@mail.ru);

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

через операторов почтовой связи общего пользования (394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42, ассистентура-стажировка);

лично поступающим; прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42).

**Информация об особенностях проведения вступительных испытаний
для инвалидов и лиц с ОВЗ**

При проведении вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих условий:

вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания шести человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ОВЗ, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие тьютора, ассистента (переводчика) русского жестового языка (для инвалидов по слуху (глухих и слабослышащих) – сурдопереводчика, для инвалидов с одновременным нарушением функций зрения и слуха (слепоглухих) - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

1) для слепых и слабовидящих:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пункте 54-55 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Институт может проводить для поступающих с ОВЗ вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

**Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или)
с использованием дистанционных технологий**

Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в ассистентуру стажировку, утвержденными Институтом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств»
Карпову С.В.

ФИО (о кого)	
дата рождения	
гражданство / отсутствие гражданства	
документ, удостоверяющий личность: серия, № (номер)	
когда, кем выдан:	
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	
почтовый адрес с индексом	
e-mail (обязательное поле для заполнения)	
тел. сотовый (обязательное поле для заполнения)	
тел. домашний/ дополнительный (обязательное поле для заполнения)	

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям **в очной/дистанционной форме** (нужное подчеркнуть) и участию в конкурсе по программам ассистентуры-стажировки – **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)** (указать программу и вид):

по очной форме обучения на места, финансируемые из федерального бюджета , места с полным возмещением затрат , места в пределах целевой квоты . Приоритетность зачисления: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись поступающего)

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании:

Уровень высшего образования:	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
Документ об образовании	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	
специальность _____ / _____ подготовки _____	направление _____	
серия _____ № _____	когда и кем выдан: _____	
представленный документ установленного образца	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>
Уровень высшего образования: (при наличии двух образований)	специалитет <input type="checkbox"/> , магистратура <input type="checkbox"/> , аспирантура <input type="checkbox"/> , ассистентура-стажировка <input type="checkbox"/> .	
Документ об образовании	диплом ВО <input type="checkbox"/> , удостоверение <input type="checkbox"/> , справка <input type="checkbox"/> .	

специальность _____ / _____		направление подготовки _____
серия _____	когда и кем выдан: _____	
№ _____	_____	
представленный документ установленного образца	оригинал <input type="checkbox"/>	копия <input type="checkbox"/>

Высшее образование уровня подготовки кадров высшей квалификации по программе ассистентуры-стажировки получаю: впервые , не впервые .

(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома (свидетельства, удостоверения, справки) об окончании ассистентуры-стажировки (при поступлении на места, финансируемые из федерального бюджета)

(Подпись поступающего)

Иностранный язык: англ. , немец. , франц. , другой _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе согласен на участие во вступительных испытаниях в дистанционной форме.

Способ возврата поданных документов:

лично / доверенное лицо / через операторов почтовой связи .

Ознакомлен (а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),
- с Правилами приема в ассистентуру-стажировку, утвержденными Институтом,
- в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

(Подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца об образовании не позднее _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

Документа (документов), подтверждающих личность и гражданство

Диплома специалиста или магистра (с приложением)

Документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости)

Реферат по избранной теме (указать тему)

Личные фотографии 2 шт. размером 3х4

Личный листок

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

Свидетельство о признании иностранного образования

Договор о целевом обучении (в случае поступления на целевое обучение)

Согласие на обработку персональных данных

Иные документы

Дополнительные сведения:

Сведения об окончании ДШИ:

Наименование ДШИ (<i>город, №</i>)	
Дата окончания	
Специальность	

(Подпись поступающего)

Сведения об окончании образовательного учреждения СПО:

Наименование образовательного учреждения	
Дата окончания	
Специальность / направление подготовки	

(Подпись поступающего)

Согласен (на) на обработку персональных данных

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление должно быть распечатано, заполнено и подписано синей ручкой абитуриентом лично.

Отсканированная копия заявления отсылается ответственному секретарю приемной комиссии ВГИИ и заведующему аспирантурой и ассистентурой-стажировкой по адресу priemkom2019@mail.ru

**Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии
для иногородних поступающих**

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» располагает благоустроенным общежитием на 460 мест. Оно находится рядом с институтом, в шаговой доступности.

Всем иногородним поступающим на время вступительных испытаний предоставляется место в общежитии. Оплата проживания осуществляется за 10 дней вперед (информация о стоимости места будет сообщена дополнительно).

Всем зачисленным в Воронежский государственный институт искусств на время обучения предоставляется место в общежитии.

Критерии оценки по вступительному испытанию
Исполнение творческой (концертной) программы:

Баллы	Качество исполнения
91 - 100 «отлично» - полное владение арсеналом художественно-выразительных и технических средств	а) художественно осмысленно; б) технически оснащённо; в) интонационно чисто; г) качественно в звукоизвлечении.
76 – 90 «хорошо» - исполнение на высоком художественном и техническом уровне с некоторыми недочётами в художественной интерпретации либо не вполне технологически совершенно	а) музыкально, но недостаточно совершенно в технологическом аспекте; б) технически уверенно, но недостаточно выразительно.
60 – 75 «удовлетворительно» - достаточно уверенное исполнение концертной программы с преобладанием одной из составляющих	а) достаточно уверенно, но с существенными замечаниями к интерпретации и неточностями в тексте
до 59 «неудовлетворительно» - значительные недостатки в художественном и техническом воплощении концертной программы	а) технически несовершенно; б) интонационно неточно; в) художественно неубедительно

Критерии оценки по **Собеседованию:**

91 – 100 баллов («отлично») – исчерпывающее изложение вопросов из области истории музыкального исполнительства, инструментововедения, методики обучения игре на инструменте, истории исполнительства, с минимальным количеством неточностей; знание литературы по своей специальности, знание и понимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, биографических данных и особенностей творчества их авторов, глубокие знания в области музыкально-инструментального искусства, высокие общекультурный уровень и культура речи;

76 – 90 баллов («хорошо») – наличие обширных сведений в области музыкального и других видов искусств; грамотное освещение основных этапов и закономерностей истории народно-инструментального исполнительства, прочные знания в областях музыкальной педагогики, методики преподавания игры на инструменте, хорошо подготовленная устная аннотация на исполняемые произведения, владение профессиональной лексикой и терминологией, отсутствие существенных неточностей в ответах;

60 – 75 баллов («удовлетворительно») – поверхностные знания в областях музыкального исполнительства и педагогики, наличие только основных сведений об исполняемых произведениях, затруднения в ответе на вопросы по истории исполнительства, музыкальной педагогике, методике преподавания игры на инструменте, недостаточно точные и правильные формулировки в ответе на теоретические вопросы;

до 59 баллов («неудовлетворительно») – неуверенное, с большими затруднениями изложение сведений из области музыкального и других видов искусств, незнание литературы по своей специальности, отсутствие прочных знаний в области народно-инструментального искусства, непонимание содержания, формы и стилистических особенностей исполняемых произведений, отсутствие знаний о биографических данных и особенностей творчества их авторов.

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования,

объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

Критерии оценок по Иностранному языку:

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Перевод	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	фрагмент текста, предложенного на экзамене, переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем научного изложения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно.
Пересказ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	передано менее 50 % основного содержания текста, имеется существенное искажение содержания текста.
	Низкий («удовлетворительно») 60-75 баллов	текст передан в сжатой форме с существенным искажением смысла.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	текст передан семантически адекватно, ограничен меньшим объемом, но содержание передано не достаточно полно.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	текст передан в сжатой форме адекватно содержанию текста, ограничен меньшим объемом, полное изложение основного содержания фрагмента текста.
Устный ответ	Не аттестован («неудовлетворительно») 0-59 баллов	неполное высказывание (менее ½), более 15 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь.
	Низкий	при высказывании встречаются

	(«удовлетворительно») 60-75 баллов	грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более ½. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднение.
	Средний («хорошо») 76-90 баллов	при высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.
	Высокий («отлично») 91-100 баллов	речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.

Приложение 4 к приказу ВГИИ
от 02 апреля 2021 г. № 81-ОД

ДОГОВОР об образовании № _____
на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке

г. Воронеж

«_____» _____
20_____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016 № 2016, серия 90Л01 № 0009050, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации от 20.06.2018 №2856, серия 90А01 № 0002998, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 20.06.2024, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26.01.2021 № 02-КФ-260121 в соответствии с полномочиями, установленными Уставом института, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.05.2011 № 508, в редакции приказов от 28.08.2013 № 1258, от 27.08.2015 № 2293,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
Заказчика)

действующего на основании _____¹,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»², совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальности _____, _____ вид _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации, форма обучения – очная) (далее – программа ассистентуры-стажировки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего

¹Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

²Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

образования – программы ассистентуры-стажировки составляет 2 года.

1.3. Продолжительность обучения по программе ассистентуры-стажировки на момент подписания Договора составляет _____

(количество лет, месяцев, дней)

1.4. После освоения Обучающимся программы ассистентуры-стажировки и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации – диплом по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: диплом об окончании _____ ассистентуры-стажировки _____ по _____ специальности _____, с присвоением квалификации _____

— . После освоения Обучающимся программы ассистентуры-стажировки по и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Исполнителем:

диплом об окончании ассистентуры-стажировки по специальности _____, с присвоением квалификации _____

— . Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленному из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Передать последнему свои права и обязанности по настоящему Договору. Передача прав осуществляется на основании заявления Заказчика и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.3. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы ассистентуры-стажировки;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ассистента-стажера.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой ассистентуры-стажировки условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>, в том числе о стоимости обучения;

2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать программу ассистентуры-стажировки, в том числе выполнять индивидуальный учебный план, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ассистентуры-стажировки;

2.6.2. Соблюдать положения организационно-регламентирующих документов исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.4. Письменно извещать заведующего ассистентурой-стажировкой или ректора Института об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Нести ответственность за

невозвращение или несвоевременное возвращение имущества, в том числе учебной литературы, инвентаря, оборудования.

2.6.6. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, размещаемыми на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://voronezharts.ru>.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по состоянию на дату заключения Договора составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

_____ и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.3. Заказчик имеет право оплатить образовательные услуги по договору единовременным платежом за учебный год или весь период обучения. Произведенная предоплата не освобождает Заказчика от обязанности произвести доплату при изменении стоимости обучения.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения стоимости образовательных услуг приказ об увеличении стоимости обучения размещается на официальном сайте Исполнителя <http://voronezharts.ru> и доводится до сведения Обучающегося.

В течение 10 дней после издания приказа Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг. Отказ или уклонение Заказчика и (или) Обучающегося от заключения дополнительного соглашения к Договору об увеличении стоимости образовательных услуг предоставляет Исполнителю право расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении, либо обратиться в суд с требованием о заключении соответствующего дополнительного соглашения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора. Возврат производится на основании заявления Заказчика или его представителя по доверенности в течение 10 рабочих дней.

3.6. При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период обучения Обучающийся не допускается к занятиям и подлежит отчислению из Института.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30

календарных дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы ассистентуры-стажировки и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Воронежский государственный институт искусств, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы ассистентуры-стажировки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Основанием для расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Обучающегося из Института. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Обучающегося из Института.

4.8. Расторжение Договора по любой из вышеназванных причин не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате обучения.

4.9. Датой расторжения Договора является дата приказа об отчислении Обучающегося или дата отчисления, указанная в приказе Исполнителя об отчислении Обучающегося.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программой ассистентуры-стажировки (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение настоящего Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные и военные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства Российской Федерации и т.п.).

5.6. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства Заказчиком и Обучающимся Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное сообщение Заказчику и Обучающемуся о досрочном расторжении договора и дополнительных изменениях условий договора.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору обучающемуся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Копии Договора и дополнительных соглашений хранятся в личном деле Обучающегося.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся ³
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Юридический адрес: 394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 42	_____	_____
Телефон: (473) 266-16-72, 266-18-07	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____	_____
	_____	_____

³Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт искусств» ознакомлен:

Заказчик _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**Вступительные испытания по
Исполнению творческой (концертной) программы**

Поступающий в ассистентуру-стажировку исполняет сольную программу, включающую произведения разных стилей и жанров значительной сложности объемом 30-35 мин.

Уровень концертной программы должен соответствовать требованиям, предъявляемым к программам, исполняемым на государственных экзаменах по окончании специалитета или магистратуры творческого вуза.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания по собеседованию

Вступительные испытания по Собеседованию проводятся в следующей форме:

1. Представление экзаменационной комиссии реферата (от 25 страниц машинописного текста в печатном виде). Темы рефератов могут быть посвящены рассмотрению проблем из истории музыкального исполнительства, инструментоведения, методики обучения игре на инструменте, анализу музыкального произведения, исследованию творчества выдающихся композиторов и исполнителей.

2. Обсуждение реферата: краткое изложение основных направлений и круга вопросов исследования, обзор и анализ существующей литературы по данной проблеме.

Требования к содержанию и оформлению реферата для поступления в ассистентуру-стажировку

По структуре реферат должен включать:

1. Титульный лист, с указанием вуза, кафедры, специальности, вида, названия реферата, Ф.И.О. выполнившего его абитуриента. Оформление титульного листа должно вестись по единому образцу, утвержденному кафедрой.

2. Содержание, где перечислены основные разделы реферата с указанием номеров страниц, на которых они расположены.

3. Введение, где даны цели и задачи реферата, обоснована его актуальность.

4. Основной раздел реферата может включать несколько разделов или глав. Как правило, первый раздел носит более общий характер (историческая справка, биографические сведения и т.п.) и представляет собой в основном реферирование уже существующих источников. Второй и последующие разделы являются ключевыми и в них желательно наличие аналитической работы, содержащие самостоятельные суждения абитуриента.

5. Заключение – является кратким подведением итогов всей работы, где демонстрируется решение целей и задач, поставленных во введении.

6. Литература – здесь указываются в алфавитном порядке все источники, связанные с темой реферата, которые помогли абитуриенту при подготовке (цитируемые и нецитируемые).

Правила оформления списка литературы: фамилия автора, затем название книги или статьи, далее место и год издания.

7. Приложения (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.) – этот пункт не является обязательным, но иногда целесообразно вынести в него часть материала. Это могут быть фотографии, иллюстрации, нотные примеры (или даже целые произведения, например, если они являются редкими), письма, интервью и т. д. По желанию автора реферата данные материалы могут не только выноситься в приложения, но и вставляться непосредственно в текст основных разделов.

Реферат должен быть распечатан на листах формата А4 с одной стороны. Листы скрепляются скоросшивателем и заключаются в обложку.

Параметры текста: поля сверху и снизу – 2 см, слева 3 см, справа 1 см. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, отступ абзаца 1,25 см, выравнивание по ширине, автопереносы. Нумерация страниц сквозная, без номера на первой странице, позиция номера – внизу страницы, в центре. При необходимости могут быть использованы сноски (внизу страницы). При цитировании или ссылке на другие источники следует написать в квадратных скобках номер источника из списка литературы (приведенного в конце реферата), и (если есть указание на конкретные страницы) – через запятую, номер

страницы курсивом (пример: [7, 22–23]). Минимальное количество страниц (включая титульный лист) – 25.

Пример оформления списка литературы

1. Дмитриевский Г.А. Хороведение и управление хором. – М.: Музгиз, 1948.
2. Егоров А.А. Вопросы теории дирижерской техники и обучения хоровых дирижеров. – Л.: Музыка, 1979.
3. Живов В.Л. Хоровое исполнительство. Теория. Методика. Практика. – М., 2003.
4. Малько Н.А. Основы техники дирижирования. – М.: Музыка, 1965.
5. Мусин И.А. О воспитании дирижера. – Л., 1987.
6. Мусин И.А. Техника дирижирования. – Л.: Музыка, 1967.
7. Ольхов К.А. Теоретические основы дирижерской техники. – Л., 1984.
8. Птица К.Б. Очерки по технике дирижирования хором. – М.: Московская консерватория, 2010.
9. Рождественский Г.Н. Дирижерская аппликатура. – Л., 1974.

ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Вступительные испытания по Иностранному языку проводятся в виде собеседования, объем и тематика вступительных испытаний следующая:

– Чтение про себя, понимание и передача основного содержания иноязычного текста объемом 2000 печатных знаков (без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

– Письменный перевод (со словарем) фрагмента текста объемом 1000 печатных знаков на русский язык. Время на подготовку – 20 минут.

– Беседа с экзаменатором на тему «Мои творческие и профессиональные интересы».

Рекомендуемая литература:

1. Азаров А.А. Русско-английский энциклопедический словарь искусств и художественных ремесел: в 2-х т. – М., 2005.

2. Базанова Е.М., Фельснер И.В. «Английский язык» Учебник для студентов неязыковых вузов. (Upper-Intermediate-Advanced). – М.: Дрофа, 2002.

3. Бреус Е.В. Основы теории и практики перевода с русского языка на английский (книга доступна на сайте: translations.web-3.ru).

4. Бурова З.И. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник. – М., 2006.

5. Бурая Е.А., Галочкина И.Е., Шевченко Т.И. Фонетика современного английского языка. Теоретический курс. 3-е издание. – М.: Академия, 2009.

6. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. «Advanced English» / «Учебник английского языка». – Флинта, Наука, 2008.

7. Гомза С.Х. «English For Music Students». – М., 1984.

8. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. – М.: Академия, 2010.

9. Зильберман Л.И. Пособие по обучению чтению английской научной литературы (структурносемантический анализ текста). – М.: Наука, 1977.

10. Ионина А.А. Английская грамматика XXI века: Учебное пособие. – М., 2006.

11. Казакова Т.А. Художественный перевод: Учебник. – СПб., 2006.

12. Левицкая Т.Р., Фитерман А.М. Теория и практика перевода с английского языка на русский. – М.: Литература на иностранных языках, 1963 (книга доступна на сайте: translations.web-3.ru).

13. Либерман Н.И. English For Art Students. – М., 1989.

14. Мальчевская Т.Н. Сборник упражнений по переводу гуманитарных текстов с английского языка на русский». – М.: Наука, 1978.

15. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Практический курс грамматики английского языка. 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2009.

16. Пароятникова А.Д., Полевая М.Ю. Английский язык для гуманитарных вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2006.

17. Резник Р.В., Сорокина Т.С., Казарицкая Т.А., Резник И.В. Грамматика английского языка. – М.: Иностранный язык, 2001.

18. Рубцова М.Г. Полный курс английского языка. Учебник-самоучитель. – СПб.: АСТ, Астрель, 2008. 2

19. Токмина Е.А. Англо-русский и русско-английский словарь искусств. – Изд-во Флинта, 2005.

20. Терминологический словарь-минимум для чтения музыкально-нотной литературы. – Воронеж, 1987.
21. Murphy R. English Grammar in Use. 4th Edition. Cambridge University Press., 2012.
22. Vince M. Macmillan English Grammar in Context. Macmillan., 2007.
23. Mark Foley and Dianne Hall. Longman Advanced Learners' Grammar. Pearson Longman, 2010.
24. Evans V., Dooley J. Reading and Writing Targets 2. Express Publishing, 2000.

Интернет-источники:

1. Библиотека <http://english-thebest.ru/>
2. Библиотека <http://www.gumer.info/>
3. <http://www.translations.web-3.ru>

Перечень приложений

- Приложение № 1 (информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, о сроках проведения вступительных испытаний, сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, сроках завершения приема согласия на зачисление);
- Приложение № 2 (количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема);
- Приложение № 3 (перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих);
- Приложение № 4 (шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания));
- Приложение № 5 (информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания));
- Приложение № 6 (информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
- Приложение № 7 (информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов);
- Приложение № 8 (информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий);
- Приложение № 9 (заявление);
- Приложение № 10 (информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих);
- Приложение № 11 (критерии оценок по специальной дисциплине, философии, иностранному языку);
- Приложение № 12 (образец договора об оказании платных образовательных услуг);
- Приложение № 13 (программы и формы вступительных испытаний по специальной дисциплине);
- Приложение № 14 (программы и формы вступительных испытаний по философии);
- Приложение № 15 (программы и формы вступительных испытаний по иностранному языку).