МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

(Воронежский государственный институт искусств)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной
организации студентов
Воронежского государственного
института искусств

_____ А.С. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Воронежского государственного
института искусств
от «28» 05 2026 г. № 184/1-ОД

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств
от «28» 05 2026 года,
протокол № 10

И.о. ректора _____ С.В. Карпов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Воронеж
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	6
3.	Права и обязанности администрации института	9
4.	Права и обязанности администрации студенческого общежития	10
5.	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	11
6.	Оплата за проживание в студенческом общежитии	14
7.	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	15
8.	Заключительные положения	16

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт, ВГИИ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии Института обучающимся, нуждающимся в жилой площади, а также иным категориям обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением Института и предназначено для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3.1. Основанием предоставления жилой площади жилого помещения в студенческом общежитии института для временного проживания и размещения обучающихся, абитуриентов является заключаемый по установленной форме Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2 договор). Договор заключается на основании изданного в институте Приказа о заселении в студенческое общежитие. Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

1.3.2. Ректорат ВГИИ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными

актами Института, настоящим Положением, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 5.7. настоящего Положения категорий обучающихся, иногородних стажеров, слушателей подготовительных отделений и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения; иных иногородних категорий обучающихся; иногородних работников института.

1.3.3. На основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии требованиями законодательства РФ на срок действия указанного договора и на период обучения по заявлению обучающегося осуществляется регистрация проживающего в студенческом общежитии Института.

1.4. Право на предоставление на возмездной основе жилых помещений в студенческом общежитии Института на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с локальными актами Института и настоящим Положением, имеют иностранные граждане, принятые в Институт на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты.

1.4.1. Иностранным гражданам, принятым в институт на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица по Договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (послевузовского образования), при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии могут быть предоставлены на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Института, настоящим Положением, жилые помещения в студенческом общежитии института по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2).

1.5. Содержание студенческого общежития осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; средств от приносящей доход деятельности, в том числе, за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусматривающим плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Института устанавливается приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения, планировки, занимаемой площади жилых помещений с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, устанавливаемых Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

1.6.1. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Института размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.7. Ректорат ВГИИ в исключительных случаях, по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов, на основании ходатайств руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, министерства образования Воронежской области, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. В студенческом общежитии ВГИИ в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки и досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (постирочные).

1.9. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.10. Функционирование студенческого общежития ВГИИ осуществляется на основании настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии (Приложение №1);

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ВГИИ.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом помещении весь срок обучения при соблюдении правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- принимать посетителей – родителей (опекунов) и близких родственников, с разрешения администрации общежития при предоставлении соответствующего заявления на имя заведующего общежитием;
- пользоваться исправной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил пользования электроприборами, которая не перегружает электросеть и не требует специальных условий, при условии наличия договора о дополнительных услугах;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

- вносить администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (в том числе при замене паспорта) в соответствии с законодательством РФ;

- переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, установленные в Приложении №1 к настоящему Положению, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- выполнять принятые обязательства в соответствии с заключенными договорами найма, локальные нормативные акты Института, регламентирующие проживание лиц в общежитии;

- обеспечить сохранность полученных в установленном порядке договоров найма, а также пропуска для прохода в общежитие. При их утере (утрате) незамедлительно сообщать заведующему общежитием;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- предоставлять жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния и иного оборудования, находящегося в нем, а также для осуществления мероприятий по коммунально-бытовому обслуживанию общежития и санитарно-эпидемиологического обеспечения условий проживания в нем;

- своевременно, в установленном порядке, согласно настоящего Положения, на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулярное время, производственную практику или по другим причинам на срок свыше 10 календарных дней извещать заведующего общежитием путем подачи заявления в письменной форме;

- не допускать без разрешения ректора Института проживания иных лиц в жилом помещении общежития;

- не допускать хранения в жилом помещении общежития и применения не территории общежития какого-либо оружия и боеприпасов, ядовитых, пожаро-взрывоопасных веществ, пиротехнических средств и иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;

- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать, предварительно произвести уборку, жилое помещение (комнату) в технически исправном состоянии;

- на период летних каникул сдавать жилое помещение (комнату): ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующей общежитием ВГИИ;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- нести полную ответственность за приглашенных ими лиц (родителей (опекунов) и близких родственников) в общежитие ВГИИ.

- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе не совершать действий, влекущих за собой уголовную или административную ответственность;

- осознавать, что за совершение правонарушений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наступает установленная законом ответственность;

-не допускать действий, нарушающих общественный порядок, права и законные интересы других проживающих и сотрудников Института.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к: работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания установленных в Приложении №1 к настоящему Положению, к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

В связи с нарушением правил проживания в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся, полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, законодательством РФ несет законный представитель обучающегося.

2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- распивать спиртные напитки,

- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества,

- курить в жилых комнатах и во всех без исключения помещениях здания, кроме специально отведенных для этого мест,

- оставлять на ночь посторонних лиц,

- заводить домашних животных,

- производить любые переделки помещений, переделки и исправления электропроводки, оборудования и инвентаря общежития,

- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах,

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую,

- включать электроприборы на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты и шуметь после 22:00, согласно закону Воронежской области от 27.10.2014 № 124-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Воронежской области",

- передавать документы (в т.ч. пропуск) посторонним лицам.

3. Права и обязанности администрации Института

3.1. Администрация Института имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов Института;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии ВГИИ правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- требовать возмещения причиненного ущерба имуществу общежития Института в соответствии с законодательством РФ;

- за нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии налагать меры дисциплинарных взысканий;

- осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия в общежитии ВГИИ;

- на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями законодательства РФ на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии Института;

- выполнять иные функции в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными актами ВГИИ;

- вправе информировать правоохранительные органы о фактах совершения проживающими правонарушений, содержащих признаки преступлений или административных правонарушений, а также о выявленных нарушениях общественного порядка, создающих угрозу безопасности проживающих и сотрудников.

3.2. Администрация Института обязана:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат работников Института, обслуживающих деятельность студенческого общежития в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1.Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Института.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление жилой площади в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчета не менее 6 кв.м. жилую площадь в жилом помещении (жилой комнате) на одного проживающего (ч.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до администрации Института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- условия проживания в общежитии в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- учет лиц проживающих в общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- разрабатывать и согласовывать с проректором по административно-хозяйственной работе должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректората ВГИИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о расселении/переселении проживающих из одной комнаты в другую в соответствии с Правилами проживания;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- вносить предложения на рассмотрение администрации Института по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Института.

4.4. Заведующий студенческим общежитием, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Проживающие в студенческом общежитии ежегодно до 15 июня подают личное заявление о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год в двух экземплярах: в деканат факультета и заведующему общежитием. Нуждающиеся в предоставлении жилой площади в жилом помещении в студенческом общежитии абитуриенты подают заявление в приемную комиссию Института вместе с заявлением на прием документов для поступления в Институт.

5.2. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес

студенческого общежития, номер комнаты в блок-секции жилого помещения в общежитии.

5.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной секции студенческого общежития в другую (при наличии двух и более секций) производится по решению администрации ВГИИ, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ВГИИ.

5.4.1. Иностранный гражданин в течение 7 рабочих дней, согласно требованию установленного Федеральным законом № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», подает заявление о регистрации в территориальный орган Федеральной миграционной службы в месте нахождения общежития.

5.6. Работники Института, с которыми заключен договор найма, в течение 7 дней обязаны обратиться к заведующему общежитием для оформления регистрации по месту пребывания.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, Правилами проживания в студенческом общежитии и иными локальными актами Института на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении. При необходимости срок пребывания абитуриента может быть продлен по согласованию с ректором Института.

5.7. Жилые помещения в студенческом общежитии института в первоочередном порядке ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и письмом Минобрнауки России от 20.03.20214 НТ – 362/09 предоставляются следующим категориям обучающихся: детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в

Вооруженных Силах Российской Федерации, студентам со статусом участника специальной военной операции (СВО) и студентам-детям участников СВО.

5.8. Предоставление жилого помещения лицам, которые состоят в зарегистрированном браке, предоставляется при условии, что каждый из них является обучающимся.

В случае, если один из супругов не является обучающимся Института, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

5.9. Если в момент подачи семейными обучающимися и работниками Института в общежитии отсутствуют свободные помещения для проживания, предоставление жилых помещений осуществляется в порядке очереди.

Заявления семейных обучающихся и работников о включении в очередь для получения жилого помещения в общежитии подаются заведующему общежитием. К заявлению прилагаются копии свидетельства о браке, а при наличии детей – копии свидетельства о рождении ребенка.

Списки семейных обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях и принятых на учет, согласовываются с советом обучающихся или профсоюзом обучающихся.

5.10. Администрация общежития не вправе предоставлять разрешение на постоянное проживание родителей (законных представителей) в помещениях общежития, предназначенных для проживания обучающихся.

Данное ограничение распространяется на всех родителей (законных представителей) независимо от наличия или отсутствия у родителей регистрации по месту пребывания, а также иных обстоятельств.

5.11. Иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, жилые помещения в общежитии предоставляются на условиях, установленных для граждан РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях определяется Институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет, освобождают жилое помещение в общежитии в течение 3 дней с момента издания приказа о предоставлении такого отпуска.

5.13. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.14. При выселении обучающихся и других категорий проживающих из студенческого общежития администрация Института обязана выдать им обходной лист. Обучающиеся сдают обходной лист с подписями ответственных лиц соответствующих служб ВГИИ в деканаты, другие категории проживающих – в отдел кадров.

5.15. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ВГИИ наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения с обязательным возмещением ежемесячной оплаты всех услуг за проживание и коммунальные услуги до даты выселения из студенческого общежития.

5.16. Имущество общежития Института выдается проживающим под роспись, и они несут материальную ответственность за его сохранность. Не разрешается самовольный перенос имущества общежития из одной комнаты в другую, а также вынос из общежития.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Института и проживающих в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора Института с учетом мнения первичной Профсоюзной организации студентов и на основании действующих нормативных и законодательных документов РФ.

6.2. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Института и проживающих в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

6.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

6.5. Институт вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, в соответствии с приказом ректора института на основании решения Ученого совета.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Институтом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

На основании ч.5 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, согласно пункту 5.7. настоящего Положения.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на договорных условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Института, приказом ректора.

6.8. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, занимающие комнаты в период летних каникул по разрешению администрации института, оплату производят в соответствии с расчетом платы за проживание в общежитии студентов, обучающихся на коммерческой основе согласно Приложению № 3 к ежегодно утверждаемому приказу ректора «Об оплате за проживание в общежитии».

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением и отдельным локальным актом, регламентирующим:

- состав Студсовета общежития;
- порядок формирования (избрания) Студсовета;
- права и обязанности членов Студсовета;
- порядок взаимодействия с руководством структурных подразделений ВГИИ, администрацией общежития и проживающими в студенческом общежитии.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. Со Студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рассматриваются на заседании Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Института.

Приложение №1
к Положению о студенческом общежитии
ВГИИ
Утвержденному приказом
Воронежского государственного института искусств
от «28» 05 2026 №184/1-ОД

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в студенческом общежитии (далее — Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее — Институт, ВГИИ) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Института и Положения о студенческом общежитии.

1.2. Правила проживания в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. При заселении обучающийся (абитуриент) обязан предоставить:

-документ, удостоверяющий личность;

-медицинскую справку установленного образца (с результатами флюорографии/рентгенографии, осмотром дерматолога, анализами на RW/ВИЧ, сведениями о вакцинации против кори и дифтерии);

-для иностранных граждан — результат ПЦР-теста на COVID-19 (срок действия - 3 календарных дня).

2.3. При заселении в общежитие абитуриенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии под роспись и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.4. Договор найма жилого помещения с обучающимися (абитуриентами), нуждающимся в общежитии составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой подшивается в личное дело обучающегося, находящееся в деканате, третий сдается заведующему общежитием.

2.5. При заселении в общежитие приоритетность определяется в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.6. Решение о предоставлении общежития обучающимся, имеющим семьи, принимается ректором на основании заявления обучающегося (с приложением копии свидетельства о браке), согласованного с заведующим общежитием, исходя из имеющегося свободного жилого фонда.

2.7. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 25 августа по 5 сентября и в течение года по мере освобождения мест. Обучающиеся, не вселившиеся в течение 10 рабочих дней, лишаются права проживания в общежитии.

2.8. Имущество Института, необходимое для проживания в общежитии (мебель, музыкальный инструмент, мягкий инвентарь), выдается обучающемуся согласно описи.

На обучающегося, проживающего в общежитии возлагается материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном территориальными органами Министерства внутренних дел РФ. Регистрационный учет осуществляется паспортистом Института при содействии заведующего общежитием не позднее одного месяца с даты заключения договора о найме жилого помещения.

Контроль за соблюдением регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляют заведующий общежитием, проректор по административно-хозяйственной работе.

2.10. Обучающиеся обязаны оказывать содействие паспортисту в своевременном регистрационном учете в общежитии (предоставлять необходимую информацию и документы). Проживающие, не зарегистрировавшиеся по месту пребывания в общежитии в течение одного месяца, подлежат выселению из общежития.

3. Порядок оплаты за проживание в общежитии Института

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов.

3.2. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Института и проживающих в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

3.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

3.5. Пользование энергоёмкими электроприборами допускается только с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за электроэнергию.

3.6. Плата не взимается с категорий обучающихся, указанных в п. 5.7. Положения (сироты, инвалиды I–II групп, участники СВО и др.)

4. Особенности проживания в общежитии в каникулярное время

4.1. Разрешение на проживании в общежитии обучающих, находящихся на каникулах, оформляется приказом ректора Института, согласованным с заведующим общежитием на основании заявления обучающегося.

4.2. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом заведующего общежитием, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под роспись заведующему общежитием. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость Институту в полном объеме на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ВГИИ.

4.3. При отъезде на каникулы проживающий вправе сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи администрация Института ответственности не несет.

4.4. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Данное положение распространяется также на обучающихся, находящихся в академическом отпуске, призванных на службу в армию и т.д. Подпись заведующего общежитием в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется деканатом.

5. Пропускной режим в общежитии

5.1. Вход проживающих в общежитие возможен только при предъявлении пропуска установленного образца, выданного заведующим общежитием. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска иным лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность,

предусмотренную настоящими Правилами. Пропуск в начале учебного года при необходимости продляется заведующим общежитием.

5.2. Вход в общежитие Института разрешен:

- лицам, проживающим в общежитии –с 06:00 ч. – до 23:00 ч.;
- лицам, посещающим занятия на театральном факультете, факультете живописи, на кафедре этномузыкологии с 08:00 часов до 22:00 часов;
- студентам, не проживающим в общежитии с 08:00 часов до 22:00 часов, с предъявлением пропуска в раскрытом виде и в сопровождении студента, проживающего в общежитии;

5.3. При проходе в общежитие:

- лица, не проживающие в общежитии, предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность;
- посетители общежития (родители, законные представители, опекуны) пропускаются в сопровождении лиц, проживающих в общежитии, только при наличии заявления, согласованного с заведующим общежития, поданное не менее, чем за сутки.
- дежурный по общежитию делает запись в специальном журнале о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода;
- проживающие в общежитии, а также посетители (родители, законные представители, опекуны, близкие родственники) с признаками алкогольного или наркотического опьянения в общежитие не допускаются.

5.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при согласовании с заведующим общежитием (с регистрацией в соответствующем журнале).

5.5. Администрация Института оставляет за собой право не пропускать на территорию общежития лиц, выселенных из общежития за нарушение настоящих Правил и/или Положения о студенческом общежитии.

6. Права проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- обращаться к администрации с просьбами о ремонте и замене оборудования;
- избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления общежития.

7. Обязанности проживающих в общежитии

7.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Института, Положение о студенческом общежитии и настоящие Правила;

- выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет, в том числе при замене паспорта;

- строго соблюдать пропускной режим;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых комнатах (ежедневная уборка) и местах общего пользования (по графику дежурств);

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

- запасные ключи от комнаты хранить у заведующего общежитием;

- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;

- культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводить по заявкам, согласованным с деканатом, заведующим общежитием и заканчивать их не позднее 22:00 часов;

- по плану студенческого совета, согласованному с заведующим общежитием, участвовать в благоустройстве и озеленении территории общежития, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

- не нарушать тишину после 22:00 часов, согласно Закону Воронежской области от 27.10.2014 № 124-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Воронежской области» (с актуальными изменениями, внесёнными в 2024 году)

7.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

-передавать пропуск для прохода в общежитие и ключ от комнаты другим лицам;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно переселяться из комнаты в комнату, менять замки или производить перепланировку;

- стирать и сушить бельё вне отведённых для этого мест;

- нарушать общественный порядок (драки, порча имущества), оскорблять окружающих;

- хранить и использовать оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, ядовитые и вещества;

- курить (включая электронные сигареты) и распивать спиртные напитки во всех помещениях общежития;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;

- препятствовать администрации в осуществлении её функций;

8. Ответственность за нарушение локальных актов, регламентирующих деятельность общежития Института

8.1. За нарушение Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием администрацией Института могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором Института.

8.2. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– выселение из общежития;

–отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся оформляется приказом ректора Института, согласованным с деканом факультета по представлению служебной записки заведующего общежитием.

8.4. Копия приказа о дисциплинарном взыскании в обязательном порядке представляются в деканат, проректору по учебной и воспитательной работе, начальнику отдела по работе со студентами и молодежной политике, заведующему общежитием.

8.5. Копия приказа о дисциплинарном взыскании в обязательном порядке размещается на информационных стендах Института и общежития.

8.6. Администрация Института вправе информировать правоохранительные органы о фактах совершения проживающими правонарушений, содержащих признаки преступлений или административных правонарушений.

9. Выселение проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в следующих случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством и договором;

- личное заявление проживающего;

- отчисление обучающегося из Института (по окончании обучения, по собственному желанию или за нарушения);

- грубое и (или) неоднократное нарушение настоящих Правил проживания, правил техники безопасности или пожарной безопасности;

- фактическое неиспользование предоставленным жилым помещением в течение одного месяца без уведомления заведующего общежитием;

- наличие задолженности по оплате за проживание и коммунальные услуги свыше одного месяца;

- использование жилого помещения не по назначению;

- разрушение или повреждение жилого помещения по вине проживающего;

- появление в общежитии или на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- хранение, распространение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение оружия и боеприпасов;

- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. При выселении проживающие обязаны освободить общежитие в срок, указанный в приказе ректора или договоре найма.

9.3. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием по акту приёма-передачи в чистом и технически исправном состоянии, а также вернуть всё выданное имущество (мебель, инвентарь).

9.4. В случае невозможности выезда к месту постоянного жительства по уважительным причинам (болезнь и др.) срок пребывания может быть продлён по согласованию с заведующим общежитием, но не более чем на один месяц при условии полной оплаты за проживание.

Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии Воронежского государственного института искусств, утв. приказом от 28.05.2026 № 184/1-ОД

ДОГОВОР № ____
найма жилого помещения в студенческом общежитии Воронежского государственного института искусств

г. Воронеж «____»_____20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице и.о. ректора Карпова Сергея Викторовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____
_____,
(Ф.И.О. обучающегося и/или законного представителя обучающегося, абитуриента) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа на заселение от «_____»_____20____ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период его обучения с «__» _____20__ года по «____»_____20____года место в блок-секции №_____комнате №__общежития, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д.42, за плату для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.3. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания на срок обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение о студенческом общежитии).

2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.2. Соблюдать Положения о студенческом общежитии ВГИИ, Правила

проживания в общежитии, иные локальные акты, регламентирующие деятельность общежития, правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.3. Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно описи, составленной при вселении и выселении из жилого помещения.

2.2.4. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.11. Возмещать Наймодателю реальный ущерб, причиненный по вине проживающего или другими лицами, за действия которых Наниматель несет ответственность: имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.12. При освобождении жилого помещения на длительный срок Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно описи, составленной при вселении и выселении из жилого помещения, обязан:

- сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

- сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;

- погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии.

3.1.3. Осуществлять вселение и регистрацию несовершеннолетних обучающихся в общежитие только с согласия законных представителей.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, согласно личного лицевого счета-расписки, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

3.2.2. Контролировать и принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии.

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в опись).

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3.2.6. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (фен – до 1кВт, электробритва, настольная лампа и т.д.) в соответствии с Положением о студенческом общежитии и с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Наймодателем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

3.2.7. Обеспечивать регистрацию граждан России и иностранных граждан в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3.2.8. Предоставить Нанимателю по его желанию за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными Положением о студенческом общежитии услугами в соответствии с тарифами, установленными Наймодателем.

3.2.9. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12. пункта 2.2. настоящего Договора.

Примечание. За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор при выполнении условий подпункта 2.2.12. пункта 2.2. и иных условий настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 1 месяца;

- нанесения реального ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем или другими лицами, за действия которых Наниматель несет ответственность, с условием его полного возмещения Наймодателю;

- систематического нарушения Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии, установленных Наймодателем, Правил внутреннего распорядка Института;

- настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения либо отчислением из Института, в том числе на условиях настоящего Договора.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В противном случае Наниматель подлежат выселению в соответствии с Положением о студенческом общежитии, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом Воронежского государственного института искусств в соответствии с п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

5.2. Наниматель оплачивает за проживание в общежитии безналичным путем через банковские организации.

5.3. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году

5.4. Наниматели, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги единовременно за весь учебный год до 10 сентября текущего учебного года. Наниматели, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, вносят плату ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Для обеих категорий Нанимателей плата начисляется за все время проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора Нанимателю возвращается часть оплаты. Возврат денежных средств не производится в случае, если

Наниматель отчисляется за нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка Института, а также неисполнение условий настоящего договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»
394053, г. Воронеж, ул.Генерала Лизюкова, д.42
ИНН 3662003834 КПП 366201001
Банка России по Воронежской области г.Воронежа в УФК по Воронежской области (отдел №34 УФК по Воронежской области л/с 20316Х71220)
394051, Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 42
Тел.: (473) 266-18-07
Факс: (473) 266-16-72
ИННКПП 3662003834

И.о. ректора

_____/С.В. Карпов/

М.П.

Наниматель

_____
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____№_____

_____
(кем, когда выдан)

_____

_____

_____

Наниматель

_____ _____
подпись ФИО

При подписании Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен и согласен с условиями:

1. Положения о студенческом общежитии Воронежского государственного института искусств;
2. Правилами проживания в студенческом общежитии Воронежского государственного института искусств.

«_____» _____20___г. _____ _____
(подпись, ФИО)