Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Воронежского государственного института
искусств
от «05» апреля 2018 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Воронежского государственного института
искусств
от «05» апреля 2018 г. № 69-ОД

И.о. ректора О.А.Скрынникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж
2018

Содержание

I	Общие положения	3
II	Задачи, функции и полномочия ректората	4
III	Организация деятельности ректората. Члены ректората	6
IV	Заседания ректората	10
V	Порядок исполнения поручений	11
VI	Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями),

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

– Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Института (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Институтом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными актами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.6. Основными принципами деятельности Ректората являются:

– координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

– разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

– оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

– коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;

– надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

– нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

– выполнение задач, возложенных Учредителем;

– достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

– обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

– обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

– организует исполнение решений Учредителя, Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;

– вырабатывает совместную позицию по ключевым вопросам деятельности Института;

– подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института;

– обсуждает проекты приказов, направленных на решение важнейших вопросов управления Институтом;

– рассматривает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, охраны труда и трудовой дисциплины в Институте;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;

– рассматривает социально-экономические вопросы, вопросы выполнения коллективного договора и соглашений;

– организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих важное значение в деятельности Института;

– анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений Института, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;

– изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтом и выбору стратегических направлений развития вуза, вносит их ректору Института на рассмотрение.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

– по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

– контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных актов Института;

– дает работникам и подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

– запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

– незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора

Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

– формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

– обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– организует хранение документации (в части компетенции членов Ректората), образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность ректората.

3. Состав ректората и организация деятельности ректората

3.1 В состав Ректората входят: ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер Института.

3.2 Деятельность Ректората организуется ректором Института.

3.3 Ректор назначает на должность проректоров, заключая с ними трудовые договоры, срок действия которых совпадает со сроком полномочий ректора. Возможно расторжение трудового договора с проректорами по инициативе ректора, либо по инициативе любой из сторон трудового договора в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.4 Лицо, назначенное на должность ректора, президента, проректора и главного бухгалтера Института, становится членом Ректората с момента назначения и утрачивает членство в составе Ректората с момента прекращения срока трудового договора или с момента увольнения в должности ректора, президента, проректора или главного бухгалтера Института.

3.5. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется в соответствии должностными обязанностями по тем направлениям деятельности Института, которые они курируют, в соответствии с приказами и иными нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации (далее – Учредителя), Уставом и локальными актами Института, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Института.

Функциональные обязанности ректора и президента Института определяются трудовым договором с Учредителем, приказами и иными нормативными документами Учредителя, Уставом и локальными актами Института, действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

– осуществляют общее руководство деятельностью структурных подразделений Института, находящихся в их ведении, и несут персональную ответственность за ее результаты;

– обеспечивают взаимодействие курируемых подразделений с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

– участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;

– обеспечивают подготовку документов, необходимых для осуществления деятельности структурных подразделений Института, находящихся в их ведении;

– проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих направлений деятельности Института;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

3.7. Члены Ректората обязаны:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение;

– исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

– обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, а также прав и законных интересов организаций и граждан, с которыми взаимодействует Институт;

– не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и неэтичного отношения к обращениям работников Института и иных лиц;

– соблюдать внутренний трудовой распорядок Института;

– поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

– соблюдать требование о неразглашении персональных данных работников Института и других физических лиц, сведений, ставших известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

– беречь имущество Института, в том числе предоставленное члену ректората для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Члену Ректората запрещается:

– быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное

не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом и имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.9. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Института (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Институтом), либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.10. После увольнения с должности ректора, президента, проректора или главного бухгалтера, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.11. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами Института, регулирующими деятельность Ректората;

- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям Института;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтом;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.4. Член Ректората имеет право на:

– обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

– ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

– предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института и трудовым договором;

– получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

– ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

– защиту персональных данных;

– повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института и действующим законодательством Российской Федерации;

– членство в профессиональном союзе;

– осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Института;

– социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Института и иными локальными нормативными актами Института;

– осуществление научной, преподавательской и иной творческой деятельности по совместительству.

4. Заседания ректората

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;

– предварительной проработки вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления вузом;

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Института, не являющиеся членами Ректората. На заседания Ректората приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

4.3. Ректорат дает оценку деятельности подразделений и принимает решения по рассматриваемым вопросам.

4.4. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

В отсутствие ректора Института заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора временно исполняющим обязанности ректора Института.

В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Института поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

Данное правило не применяется, если локальным нормативным актом, утвержденным ректором Института, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

4.5. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Института.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Института с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Института вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.6. Ответственным секретарем заседаний Ректората является помощник ректора, осуществляющий следующие функции:

– организует подготовку заседаний Ректората, сообщает членам Ректората и приглашенным лицам о предстоящем заседании и рассматриваемых вопросах;

– обеспечивает ведение протоколов заседаний Ректората (при необходимости);

– доводит решения Ректората до сведения ответственных лиц;

– контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ректората со структурными подразделениями Института.

5. Порядок исполнения поручений

5.1. Поручения Ректората могут доводиться до исполнителей лично или письменным распоряжением, приказом ректора.

5.2. Для исполнения поручения устанавливается срок (календарная дата) его реализации и ответственное лицо.

5.3. О результатах исполнения поручений, принятых на Ректорате, исполнитель информирует помощника ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.