

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Воронежского государственного
института искусств

от «07» сентября 2023 г. № 306-02

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Воронежского государственного
института искусств

от «07» сентября 2023 г., протокол 1

И.о. ректора  С.В.Карпов



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Воронеж
2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии	3
3.	Функции и задачи комиссии	4
4.	Порядок работы комиссии	5
5.	Ответственность и полномочия	6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий государственных слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.08.2022 № 777);

- действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств»;

- действующим Положением о порядке оказания материальной помощи студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств».

1.2. Настоящее Положение определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии Института (далее – комиссии).

1.3. Комиссия создается в соответствии Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», утвержденным ректором.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров.

1.5. Срок полномочий комиссии – 1 год со дня утверждения персонального состава комиссии приказом ректора Института

II. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе – председатель комиссии;

- деканы факультетов – заместители председателя комиссии;

- члены комиссии: главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации студентов, представители от студенческих групп с каждого факультета.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора в начале учебного года не позднее 10 сентября по представлению проректора по учебной и воспитательной работе. В случае изменения состава стипендиальной комиссии по объективной причине (увольнение сотрудника, отчисление обучающегося и др.), издается дополнительный приказ по Институту.

2.3. Персональный состав факультетских комиссий на календарный год согласовывается с профсоюзной организацией студентов и утверждается по представлению декана факультета в начале учебного года приказом ректора не позднее 10 сентября после согласования с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.4. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений Института (заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела), профильные специалисты и представители общественности. На заседание комиссии могут быть также приглашены студенты, аспиранты и ассистенты-стажеры, в отношении которых принимается решение.

III. Функции и задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Института в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с критериями для назначения стипендий, установленными действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Воронежский государственный институт искусств".

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи обучающимся;

- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

- рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;

- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Для назначения государственной академической стипендии комиссия проводит заседания, как правило, два раза в год по итогам экзаменационных сессий в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Для назначения государственной социальной стипендии и материальной помощи обучающимся комиссия проводит заседания один раз в месяц по мере поступления заявлений и подтверждающих документов не позднее 16 числа. В случае выпадения даты на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов комиссия отказывает в рассмотрении заявления на получение государственной социальной стипендии.

4.3. Секретарь стипендиальной комиссии своевременно (как правило, за неделю до заседания комиссии) информирует членов комиссии о времени заседания, размещает объявление на информационном стенде института и в социальных сетях стипендиальной комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными, если присутствует более половины от списочного состава членов комиссии.

4.5. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением и действующими в Воронежском государственном институте искусств Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров; Положением о порядке оказания материальной помощи студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам.

4.6. Решения о назначении стипендий и материальной помощи принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.7. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех членов комиссии. Протоколы ведутся секретарем, который избирается из членов комиссии большинством голосов на год.

4.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до сведения структурных подразделений;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов;

- передает копии протоколов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) передаются в соответствующее учебное структурное подразделение для подготовки проектов приказов.

4.9. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии секретарями деканатов соответствующих факультетов готовятся проекты приказов ректора Института о назначении стипендии.

V. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений