

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ»

Направление подготовки 53.04.02 Вокальное искусство
Профиль подготовки «Академическое пение»
Квалификация выпускника - магистр
Форма обучения - очная
Факультет музыкальный
Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории музыки

Воронеж
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 818, зарегистрированным Минюстом РФ 13.09.2017 (регистрационный №48166).

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры истории музыки от «16» мая 2024 г. Протокол № 7.

И.о. заведующего кафедрой истории музыки, кандидат искусствоведения, профессор – Скрынникова О.А.

Разработчик – и.о. проректора по творческой работе и развитию, кандидат искусствоведения, доцент Девуцкий О.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Проектирование научных и творческих мероприятий»: подготовка обучающихся к специфике организационно-управленческой деятельности в сферах образования, культуры и искусства, которая является одним из важных составляющих для образования в магистратуре.

Задачи дисциплины:

- научиться ориентироваться в законодательстве и документации, регламентирующей организационно-управленческую деятельность в сферах образования, культуры и искусства;
- изучить особенности и виды организационно-управленческой работы в важнейших сферах: научной, педагогической, творческой;
- получить представление о важнейших этапах реализации различного типа научных и творческих мероприятий;
- ознакомиться с типичными проблемами, нюансами, возникающими при реализации научных и творческих проектов на современном этапе;
- научиться самостоятельно проектировать научные и творческие мероприятия, исходя из специфики своего профессионального направления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Проектирование научных и творческих мероприятий» относится к элективным дисциплинам (модулям) Блока 1, части формируемого участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство, профиль подготовки «Академическое пение». Дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;- уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;

		<p>- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели в условиях командной работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ПК-5	<p>Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; - основы менеджмента в области культуры; - особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и искусства; - методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования; - способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений; - правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории;

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - осуществлять маркетинговые исследования в сфере культуры и искусства; - работать с объектами интеллектуальной собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами; - навыками использования принципов тайм-менеджмента; - методами ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности; - методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства.
ПК-6	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства; - учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства; - репертуар профессиональных исполнительских коллективов и солистов; - стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива или солиста; - основные сведения о теории и практике массовой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории; - формулировать общие принципы PR компании; - творческого проекта; выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; - работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций; - навыками устной и письменной деловой речи; - коммуникативными навыками в общении с музыкантами профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

		<p>научных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основной идеи; - поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов; - разработка положения, собрание оргкомитета; - предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия; - подписание приказа о проведении; - информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления); - сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется); - назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие секций, встречающие/провожающие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, методическое сопровождение и печать материалов, мультимедийную аппаратуру, информационное обеспечение, фото-видеосъемку, издание сборников по материалам конференции и т. д. - составление расписания проведения мероприятия; - изготовление и распространение буклетов мероприятия; - подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения); - проведение мероприятия; - дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, сборники статей по материалам мероприятия); - параметры научных изданий.
3	<p>Организация творческих мероприятий</p>	<p>Виды творческих мероприятий: концерты, конкурсы, фестивали, спектакли, выставки, киноклубы, творческие вечера, творческие акции и т. д.</p> <p>Статус мероприятий: студенческий, кафедральный, межкафедральный, вузовский, межвузовский, городской, областной, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный и т. д.</p> <p>Основные этапы планирования и проведения творческих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основной идеи; - поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов; - разработка положения, собрание оргкомитета или инициативной группы; - согласование сроков и места проведения; - предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - собрание потенциальных участников; - подписание приказа о проведении; - информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления); - сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется); - назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие концертов, работники сцены, встречающие/проводящие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, печать рекламно-информационных материалов, афиш, звуковую и световую аппаратуру, фото-видеосъемку. - составление расписания проведения мероприятия; - изготовление и распространение буклетов мероприятия, афиш, пригласительных билетов и т. п.; - подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения); - проведение мероприятия; - дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, рецензии и т. д.); - особенности проведения выездных концертов и организация гастрольной деятельности.
--	--	---

4.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, из них – 50% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

Интерактивные технологии: практические занятия, дискуссии, работа над проектами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Для подготовки к лекционным занятиям студент должен иметь бумагу и писчие принадлежности или иные способы фиксации информации. Также целесообразно заранее ознакомиться с предметом, поискать сведения о материале, который будет проходиться.

5.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (СР)

Обучающиеся должны учиться самостоятельно находить в сети «Интернет» нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций искусства и культуры, концертных заведений: на сайтах Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки, на сайтах консерваторий, музыкальных училищ, школ, филармоний, музыкальных театров и других заведений культуры и искусства.

Кроме того, обучающиеся должны самостоятельно составить проект научного или творческого мероприятия. В процессе работы необходимо контролировать правильность оформления, указывать на все недостатки по форме, содержанию, рубрикации.

5.2.1. Виды СР и формы оценочного контроля

№	Наименование разделов и тем (видов работы)	Задания для СР	Форма текущего контроля СР
1	2	3	4
1.	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	самостоятельный поиск регламентирующей документации в сети интернет	согласовать список найденных источников с руководителем дисциплины
2.	Организация научных мероприятий	самостоятельный поиск существующих проектов в сети интернет, подготовка собственного проекта	проверка проекта руководителем дисциплины
3.	Организация творческих мероприятий	самостоятельный поиск существующих проектов в сети интернет, подготовка собственного проекта	проверка текста руководителем дисциплины

5.3. Рекомендации по адаптации рабочей программы дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	УК-2; УК-3; ПК-5; ПК-6	Устное собеседование
2	Организация научных мероприятий	УК-2; УК-3; ПК-5; ПК-6	Зачет
3	Организация творческих мероприятий	УК-2; УК-3; ПК-5; ПК-6	Зачет

6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа (проект проведения мероприятия)	Не аттестован («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер; - отсутствуют существенные этапы, детали проекта, без которых невозможно его потенциальное воплощение; - структура текста проекта нелогична, не выстроена в соответствии с его содержанием; - присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, неправильное использование терминов; - низкая степень самостоятельности в разработке проекта.
	Низкий («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> - выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер; - отсутствуют важные этапы, детали проекта, без которых его потенциальное воплощение может быть затруднено; - структура текста проекта нелогична, не всегда выстроена в соответствии с содержанием проекта; - присутствуют грамматические и лексические ошибки, текст проекта написан языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, неточности в

		<p>названиях коллективов, именах и званиях персоналий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкая степень самостоятельности в разработке проекта.
	Средний («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> - в целом верно поставлены цели и задачи; - возможна непродуманность отдельных деталей проекта, но в основном соблюдены все необходимые этапы, аспекты проекта, позволяющие потенциально его воплотить; - практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, текст проекта написан ясным понятным языком, допустимы отдельные неточности, не влияющие на общую ценность проекта; - средняя степень самостоятельности в разработке проекта.
	Высокий («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> - логично поставлены цели и задачи; - присутствуют все этапы, детали проекта, позволяющие потенциально воплотить его в полной мере; - четко продумана и выстроена структура текста проекта, в соответствии с его содержанием; - отсутствуют грамматические и лексические ошибки, все сведения выверены; - аккуратное, единообразное форматирование и оформление всех структурных элементов: заголовков, таблиц, списков; - высокая степень самостоятельности в разработке проекта.

6.3. Требования к зачету

Согласно учебному плану, по окончании курса по дисциплине «Проектирование научных и творческих мероприятий» проводится зачет в конце 2 семестра. На зачет каждый обучающийся должен предоставить в электронном виде самостоятельно выполненный проект научного или творческого (по выбору) мероприятия, согласованный с педагогом заранее, в течение периода обучения по дисциплине.

Требования к проекту:

1. Проект не должен повторять реально существующие мероприятия, должен быть придуман обучающимся самостоятельно;

2. Желательно, чтобы проект соотносился с областью интересов и профилем профессиональной деятельности самого магистра;

3. Проект должен быть продуман полностью, от начала до конца, с учетом всех основных этапов реализации и деталей его воплощения;

4. При необходимости, в проекте могут упоминаться как условные персоналии, организации, коллективы (Иванов, Петров, Сидоров, город N), так и реально существующие.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Бернштейн Л. Концерты для молодежи. – Л., 1990.
2. Воротной, Михаил Вячеславович. Менеджмент музыкального искусства : Учебное пособие / М. В. Воротной. – Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 256 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. : Практикум. Учебное пособие. / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012. – 160 с.
4. Пешкова В. Е. Феномен Гения / В. Е. Пешкова. – 3-е изд. – М.: Берлин: Директ–Медиа, 2015. – 158 с.: ил. – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigafund.ru/books/274423>
5. Федорович Е. Н. Основы психологии музыкального образования: учебное пособие / Е. Н. Федорович; под ред. И. Н. Немыкиной. – 3-е изд. – М: Директ–Медиа, 2014. – 207 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigafund.ru/books/238348>

7.2. Дополнительная литература

1. Домогацкая, И.Е. Правовая база деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства / И.Е.Домогацкая .— М. : Классика - XXI, 2002 .— 240 с.
2. Корнеева С. М. Музыкальный менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2006 . - 304 с. // <http://www.knigafund.ru/books/211960>
3. Корнеева, Светлана Михайловна. Музыкальный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Корнеева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
4. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исследовательский университет; Высшая школа экономики. – 5-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 544 с.
5. Экономика и менеджмент культуры : учебное пособие / науч. ред. Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная. – Москва : МГУКИ, 2007. - 456 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства культуры РФ – www.mkrf.ru
2. Сайт Министерства образования и науки РФ – минобрнауки.рф
3. Сайт Воронежского государственного института искусств – voronezharts.ru
4. Сайт Московской консерватории – mosconsv.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания учебной дисциплины «Проектирование научных и творческих мероприятий» используются учебные аудитории, оснащенные: телевизор «Samsung», фортепиано «Petroff», учебная доска, 13 стол-парт, стол преподавателя, 27 стульев.

А также концертные залы ВГИИ, фонды Информационно-библиотечного центра ВГИИ, кабинет информатики ВГИИ (самостоятельная работа).