

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Воронежского государственного института
искусств

от «31» марта 2022 г. протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Воронежского государственного института
искусств

от «05» апреля г. № 93-02

И.о ректора  С.В.Карпов



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж
2022

Содержание

I	Общие положения	3
II	Основные задачи аспирантуры	3
III	Основные функции аспирантуры	4
IV	Руководство аспирантуры	5
V	Права аспирантуры	5
VI	Права и обязанности работников аспирантуры	5
VII	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт искусств» (далее – Институт), осуществляющим функции по планированию, организации, координации и контролю учебного процесса по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее программы аспирантуры).

1.2. Аспирантура руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Кадровый состав аспирантуры определяется штатным расписанием Института.

1.4. Деятельность аспирантуры осуществляется в соответствии с планом работы Института.

1.5. Аспирантура подчиняется в своей деятельности непосредственно проректору по научной работе и проректору по учебной работе Института.

1.6. Реорганизация и ликвидация аспирантуры осуществляется ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Основные задачи аспирантуры

2.1. Организация взаимодействия структурных подразделений Института для разработки на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- 2.2. Планирование и организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.3. Контроль образовательной деятельности подготовки аспирантов. Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантов.
- 2.4. Участие в разработке и совершенствовании совместно с кафедрами нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс по программам аспирантуры.
- 2.5. Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности работы аспирантуры.

3. Основные функции аспирантуры

- 3.1. Организация работы и обобщение материалов по контролю качества ведения учебного процесса по программам аспирантуры.
- 3.2. Контроль выполнения учебных планов аспирантуры и их соответствия ФГТ.
- 3.3. Составление расписания учебных занятий по программам аспирантуры и контроль его соблюдения.
- 3.4. Ведение статистики по движению контингента обучающихся по программам аспирантуры.
- 3.5. Подготовка и контроль движения приказов по Институту по вопросам учебной работы аспирантуры.
- 3.6. Участие в подготовке материалов по учебной работе аспирантуры для рассмотрения на заседании ректората или Ученого совета Института.
- 3.7. Разработка Правил приема на обучение по образовательным программам аспирантуры.
- 3.8. Подготовка предложений по контрольным цифрам приема в аспирантуру за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.9. Составление отчетов о работе аспирантуры, предоставление необходимых сведений, касающихся подготовки аспирантов руководству и в иные инстанции.
- 3.10. Оказание консультативной помощи аспирантам по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей.
- 3.11. Согласование состава и сроков работы экзаменационных комиссий (далее – ЭК), подведение результатов Итоговой аттестации (далее – ИА) аспирантов.
- 3.12. Оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов, удостоверений аспирантов, иных документов для обучающихся и выпускников Института по программам аспирантуры.
- 3.13. Учет, хранение, оформление, выдача документов строгой отчетности, удостоверений аспирантов.
- 3.14. Подготовка и оформление экзаменационных протоколов и других бланков учебной документации.

3.15. Оформление личных дел аспирантов, подготовка и передача их в архив Института.

4. Руководство аспирантурой

4.1. Аспирантуру Института возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора Института.

4.2. Заведующий аспирантурой несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на аспирантуру, за соблюдение ее работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Института.

4.3. Права и обязанности заведующего аспирантурой регламентируются должностной инструкцией заведующего аспирантурой.

5. Права аспирантуры

Аспирантура, для осуществления возложенных на нее функций в пределах своей компетенции, имеет право:

5.1. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета Института по вопросам организации учебного процесса по программам аспирантуры.

5.2. Поручать выполнение отдельных заданий по учебной работе с аспирантами сотрудникам кафедр и отделов.

5.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность работников

6.1. Права, обязанности и ответственность работников аспирантуры регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников аспирантуры.

6.2. Работники аспирантуры Института несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них служебных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.