МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Направление подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство
Профиль подготовки «Фортепиано»
Квалификация выпускника - магистр
Форма обучения - очная
Факультет музыкальный
Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории музыки

Воронеж
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 815, зарегистрированным Минюстом РФ 13.09.2017 (регистрационный № 48165).

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры истории музыки от «16» мая 2025 г. Протокол № 7.

И.о. заведующая кафедрой истории музыки, профессор, кандидат искусствоведения –
Скрынникова О.А.

Разработчик – преподаватель кафедры истории музыки Филонович С.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры»:

- углубленное изучение теоретико-методологических и технологических аспектов арт-менеджмента, значимых для понимания и специфики концепта;
- разбор стратегического ресурса креативной экономики, а также политики в сфере культуры и креативных индустрий;
- освоить основные положения о фандрейзинге и предпринимательстве в сфере культуры;
- проектная деятельность и ведение специфической документации в event-индустрии.

1.2. Задачи дисциплины: способствовать созданию у обучающихся целостного системного представления об основных этапах становления и развития мировых практик в сфере менеджмента в области культуры, развить умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем и предлагать возможные пути их решения; овладению приёмами ведения дискуссии; умению применять приобретенные знания в таких видах профессиональной деятельности, как художественно-творческая, реставрационная, педагогическая научно-исследовательская, педагогическая, художественно-просветительская.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» адресована обучающимся-магистрам, обучающимся по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, профиль подготовки "Фортепиано" и входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули). Она непосредственно связана с такими дисциплинами, как «Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры», «Проектирование научных и творческих мероприятий» и «Организация культурно-просветительской деятельности».

2.2-2.3. Важной особенностью курса является то, что под менеджментом культуры понимается не только изучение процесса непосредственного управления развитием культуры, но и процесса формирования специальной образовательной и общетеоретической базы научной дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, профиль подготовки «Фортепиано»

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: закономерности и этапы исторического развития социального проектирования и

		<p>УК-2.2 Формирует план реализации проекта, контролирует ход его выполнения, анализирует эффективность его реализации</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. 	<p>значимых культурных процессов.</p> <p>Уметь: оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии существующей обстановке на любом этапе проекта.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом в области истории, базовыми политическими и социально-экономическими категориями и понятиями на уровне их свободного применения.</p>
--	--	--	--

<p>УК-3</p>	<p>Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели и корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели в условиях командой 	<p>Знать: закономерности и этапы исторического развития социально-значимых и культурных процессов, основные события отечественной и мировой истории.</p> <p>Уметь: оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной и зарубежной истории с учетом их культурных и исторических традиций.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом в области истории, базовыми политическими и социально-экономическими категориями и понятиями на уровне их свободного применения.</p>
--------------------	--	--	---

		работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	№ 2 семестра	№ 3 семестра
		Кол-во часов	Кол-во часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Аудиторные занятия в том числе:			
Лекции (Л)	32	16	16
Семинары (С)	32	16	16
Практические занятия (ПЗ): групповые, мелкогрупповые, индивидуальные			
Консультации			
Курсовая работа			
Самостоятельная работа студента (СРС)	44	22	22
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)	18	-	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	54
	зач. ед.	3 з.е.	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

№ №	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	Аудиторные занятия					СРС	
			Лекции	Семинары	Практические				
					групповые	мелкогрупповые	индивидуальные		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
1	Менеджмент как наука и искусство управления		2	2					
2	Культура как объект управления		2	2					

3	Основы управления организацией, персоналом		2	2				2
4	Основные направления менеджмента организации культуры (искусства)		2	2				
5	Эффективность менеджмента в сфере культуры (искусства)		2	2				2
6	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России		2	2				2
7	Система государственного финансирования деятельности учреждений культуры		2	2				6
8	Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой		2	2				2
9	Маркетинг в сфере культуры		2	2				4
10	Реклама в сфере культуры, бренд и имидж		2	2				2
11	Стратегическое программирование		2	2				6
12	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры (искусства)		2	2				2
13	Фандрейзинг и внебюджетные способы финансирования		2	2				6
14	Сфера концертного менеджмента и его основные задачи		2	2				6
15	Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны		2	2				2
16	Проблемы и возможности музея в современном мире		2	2				2
Итого:		108	32	32				44

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Менеджмент как наука и искусство управления	Понятие, определение цели, задач менеджмента в сфере культуры. Менеджмент как наука и искусство
2	Культура как объект управления	Сфера культуры включает в себя: – сохранение и использование культурно-исторического наследия (музейное, библиотечное и архивное дело, национальные, местные традиции, праздники и т.д.); – художественное, эстетическое образование и детское творческое искусство, творческую, концертную деятельность; – организацию досуга и развлечений; – этнографические, фольклорные искусства и ремесла; – деятельность, которая обеспечивает развитие этого (экономика культуры, правовая деятельность в области культуры, финансирование и управление культурой, социальный маркетинг и т.д.).
3	Основы управления организацией, персоналом	Теоретические основы управления персоналом. Маркетинг персонала в организации. Методики управления. Управление поведением человека.
4	Основные направления менеджмента организации культуры (искусства)	Нематериальные и материальные блага в сфере культуры. Внешние связи учреждений культуры в сравнении внешних связей коммерческого предприятия.
5	Эффективность менеджмента в сфере культуры (искусства)	Общие понятия эффективности и эффекта управления. Методики оценки эффективности. Характеристики непосредственных результатов управления как показатели эффективности. Содержание труда руководителя учреждения культуры, специфические формы контроля.
6	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России	Определение понятия «государственная культурная политика»: современные концепции и подходы. Приоритетные цели, задачи и ключевые принципы государственной культурной политики. Институционально-организованные формы и механизмы, объекты и субъекты культурной политики.
7	Система государственного финансирования деятельности учреждений культуры	Бюджетные и внебюджетные источники финансирования культурной деятельности
8	Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой	федеральный - Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации региональный - управления, комитеты, департаменты, министерства культуры субъектов РФ муниципальный - отделы, управления, комитеты, департаменты культуры администраций муниципальных образований
9	Маркетинг в сфере культуры	Эволюция маркетинга и культура современного общества.

10	Реклама в сфере культуры, бренд и имидж	Бренд и брендинг. Имидж и репутация в брендинге. Имиджево-репутационные ожидания контактных групп PR. Структура и содержание бренда. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
11	Стратегическое программирование	Этапы выстраивания стратегии. Методики. Программирование, как элемент стратегического манипулирования.
12	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры (искусства)	Материальные ресурсы. Технические ресурсы. Информационные ресурсы. Человеческие ресурсы. Творческие ресурсы. Ресурсы социального партнерства
13	Фандрейзинг и внебюджетные способы финансирования	Понятие. Методология. Чем отличается от благотворительности и краудфандинга. Платформы для использования фандрейзинга.
14	Сфера концертного менеджмента и его основные задачи	Виды концертных организаций. Цели, задачи концертного менеджмента. Арт-менеджмент. Качества хорошего арт-менеджера и типы менеджеров арт-индустрии.
15	Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны	Исторический экскурс. Активная культурная политика. Тематики. Выдающиеся лидеры в управлении на протяжении последних десятилетий.
16	Проблемы и возможности музея в современном мире	Менеджмент музейного дела. Зарубежный опыт. Вопросы практики. Условия для создания музея в РФ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением лекционных занятий, направленных на организацию управленческой деятельности и развития навыков менеджера в сфере культуры. Творческая самостоятельная работа развивает интеллект, навыки поиска, анализа, структурирования и презентации информации, повышает творческий потенциал обучающегося. При изучении курса «Менеджмент в сфере культуры» обучающемуся необходимо изучить основную литературу, а также в известной степени познакомиться с рекомендованной литературой, приобрести навыки поиска литературы и электронных источников информации по отдельным темам учебной дисциплины.

5.2. Виды СРС и формы оценочного контроля

Формами самостоятельной работы, предусмотренной программой, является сбор информации по планам семинарских занятий. Степень успешности самостоятельной работы оценивается на семинарских занятиях, а также на зачете.

5.3. Рекомендации по адаптации рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит

корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе лекции с проблемным изложением, лекция-дискуссия, семинарские занятия в форме пресс-конференций, презентаций.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Менеджмент как наука и искусство управления	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
2.	Культура как объект управления	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
3.	Основы управления организацией, персоналом	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
4.	Основные направления менеджмента организации культуры (искусства)	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
5.	Эффективность менеджмента в сфере культуры (искусства)	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
6.	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
7.	Система государственного финансирования деятельности учреждений культуры	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
8.	Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
9.	Маркетинг в сфере культуры	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
10.	Реклама в сфере культуры, бренд	УК-2,3	Устный ответ на

	и имидж		семинарских занятиях
11.	Стратегическое программирование	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
12.	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры (искусства)	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
13.	Фандрейзинг и внебюджетные способы финансирования	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
14.	Сфера концертного менеджмента и его основные задачи	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
15.	Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
16.	Проблемы и возможности музея в современном мире	УК-2,3	Устный ответ на семинарских занятиях
			Вопросы к зачёту

7.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено 40% и менее тестовых заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий
Устные ответы на вопросы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы.
	Низкий («удовлетворительно»)	Дан неполный ответ на поставленные вопросы; в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины; обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.
	Средний («хорошо»)	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.
	Высокий («отлично»)	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.

Дистанционная форма обучения

В случае экстренных ситуаций учебный процесс может проходить в дистанционной форме.

При переходе на дистанционную форму обучения, выполняются задания связанные со спецификой дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Диевский, В.А. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: Учебное пособие / В.А. Диевский, И.А. Малышева. - СПб.: Планета Музыки, 2012. - 160 с.
2. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 370 с.
3. Кузнецов, А.Ф. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / А.Ф. Кузнецов, Г.С. Никитин. - СПб.: Лань, 2003. - 528 с.
4. Начинская, С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта / С.В. Начинская. - М.: Academia, 2017. - 160 с.
5. Начинская, С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: Учебник / С.В. Начинская. - М.: Академия, 2008. - 256 с.
6. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов, М.П. Переверзев. - М.: Инфра-М, 2017. - 320 с.
7. Подаева, Н.Г. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Н.Г. Подаева, М.В. Подаев. - СПб.: Планета Музыки, 2010. - 384 с.
8. Поливаев, О.И. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков, О.С. Ведринский. - СПб.: Планета Музыки, 2013. - 544 с.
9. Поливаев, О.И. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков. - СПб.: Планета Музыки, 2009. - 544 с.

8.2. Рекомендуемая литература

10. Починкин, А. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта / А. Починкин. - М.: Спорт, 2017. - 384 с.
11. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие / А.В. Починкин. - М.: Сов. спорт, 2013. - 264 с.
12. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - СПб.: Планета Музыки, 2013. - 544 с.
13. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. - СПб.: Лань, Планета Музыки, 2010. - 384 с.
14. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. - СПб.: Планета Музыки, 2019. - 384 с.
15. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие / С.С. Филиппов. - М.: Советский спорт, 2015. - 240 с.
16. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов и др. - СПб.: Планета Музыки, 2012. - 160 с.
17. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум / Е.Л. Шекова. - СПб.: Лань, 2012. - 160 с.

18. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов и др. - СПб.: Планета Музыки, 2012. - 160 с.

19. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: Практикум: Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов. - СПб.: Лань, Планета Музыки, 2012. - 160 с.

8.3. Интернет-ресурсы

Библиотека Гумер – гуманитарные науки - [Электронный ресурс]. - URL <http://www.gumer.info/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» используются переносной и стационарный экраны, ноутбук, флипчарт со сменными блоками.